

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради КНУТД

від 22 2025 р. протокол № 5

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від 22 2025 р. № 23



Положення

про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті технологій та дизайну, та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності.

1.2. Це Положення поширюється на всі освітні структурні підрозділи Київського національного університету технологій та дизайну (далі – КНУТД або Університет).

1.3. Для здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, аналогічна процедура відображена у відповідних нормативно-правових документах відокремлених структурних підрозділів Університету, керуючись «Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки», затвердженим наказом МОН України від 09.05.2024 року №653.

1.4. Положення встановлює порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у:

1.4.1. формальній освіті та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм здобуття вищої освіти, які:

- мають освітній ступінь «фаховий молодший бакалавр» / «молодший бакалавр», за відповідною спеціальністю і зараховуються до Університету на скорочений термін навчання;
- переводяться з інших ЗВО або поновлюються на навчання до числа здобувачів вищої освіти Університету за освітньо-професійними/ освітньо-науковими програмами (далі – ОПП/ОНП) підготовки бакалаврів чи магістрів;
- мають вищу освіту і здобувають вищу освіту за іншою освітньою програмою в КНУТД;
- брали участь у програмах академічної мобільності (в освітньому процесі у ЗВО в Україні або за кордоном), проходили навчальну або виробничу практику, проводили наукові дослідження з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо);

1.4.2. неформальній та інформальній освіті для здобувачів вищої освіти усіх форм здобуття вищої освіти, які:

- здобувають фахову передвищу або вищу освіту у КНУТД чи відокремлених структурних підрозділах за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу вищої освіти до КНУТД,
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах КНУТД;
- поновлюються до складу здобувачів освіти КНУТД.

1.5. Визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей за освітньою програмою, за якою здобувач вищої освіти навчався, і за освітньою програмою, за якою він буде навчатися.

Академічна розбіжність за освітнім компонентом – це різниця за обсягом (як правило, не більше 25% обсягу навчальних годин (кредитів), відведених на опанування освітнього компонента), формою підсумкового контролю (залік – замість екзамену чи навпаки) або за змістом між освітнім компонентом, з якого особа атестована раніше, і відповідним їй освітнім компонентом чинного навчального плану.

Академічне розходження включає академічну різницю та академічні розбіжності за освітнім компонентом.

Визнання результатів навчання неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Змістова валідність – формалізований процес визначення рівня відповідності компетентностей здобувача вищої освіти запланованим результатам навчання. Засоби валідації результатів формальної, неформальної та інформальної освіти – екзаменаційні білети, тестові завдання та інші засоби, які можуть відрізнятися від засобів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

2. Визнання та перезарахування результатів навчання, визначення академічної різниці та оцінка здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму

2.1. Визнання та перезарахування результатів навчання проводять за заявою здобувача вищої освіти на ім'я декана факультету/директора інституту, відповідального за реалізацію освітньої програми, за якою навчається / планує навчатися здобувач вищої освіти (додаток 1), академічної довідки, індивідуального навчального плану, додатку до диплому. У разі визнання результатів неформального та/або інформального навчання - Декларації про попереднє навчання здобувача вищої освіти та підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної/ інформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо).

2.2. На підставі отриманої заяви та супутніх до неї документів декан факультету/директор інституту відповідним розпорядженням (додаток 2) формує **комісію** для визнання та перезарахування результатів навчання, визначення академічної різниці і оцінки здатності особи успішно виконати освітню програму у складі завідувача кафедри, гаранта та робочої групи, відповідальних за реалізацію освітньої програми, за якою навчається / планує навчатися здобувач вищої освіти. У разі визнання результатів неформального та/або інформального навчання до комісії може входити науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, у який частково або повністю можуть бути зараховані результати такого навчання.

2.3. Визнання та перезарахування результатів навчання, отриманих у формальній освіті:

2.3.1. Визнання результатів навчання здобувача вищої освіти, здобутих у формальній освіті здійснюється відповідно до термінів, визначених в індивідуальному навчальному плані відповідно до заяви про перезарахування, яку здобувач вищої освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру.

2.3.2. Порівняння обсягу навчального навантаження у формальній освіті повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти відповідно до академічної довідки чи додатку до диплома та результатів навчання, запланованих відповідною освітньою програмою у КНУТД.

2.3.3. У результаті зіставлення, що здійснюється комісією, визначається перелік **академічного розходження**. До нього входять всі освітні компоненти (навчальні дисципліни, практична підготовка), які відрізняються (за програмними результатами навчання, назвою, годинами / кредитами ЄКТС) від запланованих у відповідній освітньо-професійній/освітньо-науковій програмі (далі – ОПП / ОНП) Університету.

2.3.4. Під час перезарахування освітнього компонента зберігають раніше отриману оцінку результатів навчання здобувача вищої освіти. Під час переведення, поновлення, зарахування вступників на базі попереднього освітнього рівня, які не навчались за ЄКТС, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання.

2.3.5. Перерахунок обсягу навчального навантаження, облікованого у національних кредитах (54 години), перераховується в кредити ЄКТС шляхом множення кількості облікованих годин на 5/6, а кількості національних кредитів на 1,5 з округленням до 60 кредитів ЄКТС на рік. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та кваліфікаційні роботи), встановлюються 1,5 кредити за кожний тиждень. При проведенні перерахунку рекомендується встановлювати навчальним складовим (окремим дисциплінам) величини кредитів, котрі є цілими числами.

2.3.6. Екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою.

2.3.7. У разі, якщо результати навчання за освітнім компонентом, що вивчався раніше, були оцінені декількома оцінками, то при її перезарахуванні виставляється середня оцінка.

2.3.8. Визнання та зарахування результатів навчання, не зменшує терміну навчання та відповідальності КНУТД за рівень знань випускників з усіх освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою.

2.4. Порядок перезарахування результатів навчання, здобутих у формальній освіті:

2.4.1. Комісія, створення розпорядженням декана факультету/директора інституту, визнає результати навчання та перезараховує кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких встановлено ОПП/ОНП та стандартом вищої освіти.

2.4.2. Здобувач вищої освіти має право відмовитись від перезарахування освітнього компоненту (складового освітнього компоненту), якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та вивчати відповідну освітню компоненту (складову освітнього компоненту) повторно або скласти її як академічну різницю.

2.4.3. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.4.4. Комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності програмним результатам навчання освітнього компонента, у разі необхідності проводить співбесіду із здобувачем вищої освіти.

2.4.5. Комісія може рекомендувати:

2.4.5.1. **Повне перезарахування** результатів навчання, отриманих у формальній освіті у разі:

–якщо в навчальних планах співпадає загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цим освітнім компонентом;

–при порівнянні освітніх програм, навчального плану спеціальності та академічної довідки (додатку документу про освіту, навчальної картки здобувача вищої освіти) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

–якщо програмні результати навчання за опанованим в іншому закладі вищої освіти освітнім компонентом співпадають із запланованими результатами навчання (компетентностями) або є близькими за обсягом (як правило, не менше 50% від загального обсягу годин).

Результати перезарахування освітнього компонента вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та додатку до диплому.

2.4.5.2. Часткове перезарахування окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми рекомендується, якщо програма освітнього компонента, яка була опанована в іншому закладі вищої освіти / за іншою освітньою програмою, має розбіжності та за окремими програмними результатами навчання потребує додаткової перевірки (індивідуальне завдання, співбесіда тощо).

2.4.5.3. Відмова у визнанні результатів навчання з освітнього компоненту надається у разі не забезпечення виконання вимог відповідної ОПП/ОНП щодо формування запланованих компетентностей/програмних результатів навчання.

2.4.6. Невизнані та неперезараховані освітні компоненти, опанування яких входить до навчального плану за освітньою програмою, прирівнюються до академічної різниці з визначенням терміну її ліквідації.

2.4.7. Протокол засідання комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, кредитів ЄКТС та встановлення академічної різниці (додаток 3), заява здобувача вищої освіти щодо визнання та перезарахування результатів навчання, отриманих у формальній освіті, документи про результати навчання за попередній період передаються декану факультету/директору інституту для затвердження та долучаються до особової справи здобувача вищої освіти.

2.4.8. До навчальної картки та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти вносять записи про перезарахування результатів навчання за підписом декана факультету / директора інституту.

2.5. Порядок визначення академічної різниці у формальній освіті

2.5.1. Результати навчання в межах освітніх компонентів, передбачених ОПП/ОНП, що увійшли до переліку академічного розходження і не були перезараховані, складають академічну різницю.

2.5.2. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються). Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься один залік або екзамен.

2.5.3. Здобувач освіти, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний, за навчальним планом, вид практики, як правило, лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки.

2.5.4. Розмір академічної різниці не повинен перевищувати обсягу 20 кредитів ЄКТС. В іншому випадку (для виконання зазначеної норми) поновлення / зарахування можливе лише на нижчий курс (семестр).

2.5.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету / директором інституту.

2.5.6. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота (у т.ч. з використанням Модульного середовища освітнього процесу КНУТД – МСОП). З метою сприяння підготовці до складання академічної різниці, кафедрами і деканатами факультетів/інститутів повинна надаватись необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

2.5.7. Кафедри, за якими закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

2.5.8. Результати навчання за освітніми компонентами, які складають академічну різницю, у стипендіальному рейтингу не враховують.

2.5.9. Результати складання академічної різниці фіксують у відомостях обліку успішності, навчальній картці здобувача вищої освіти та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти. Відомості результатів ліквідації академічної різниці реєструють у журналі обліку відомостей викладача та електронному журналі.

2.5.10. Академічною різницею не вважаються: вибіркові освітні компоненти; розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» - «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою Університету зараховані як екзамен).

2.6. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання:

2.6.1. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті за освітніми компонентами (складовими освітніх компонентів), вивчення яких передбачено навчальним планом у поточному семестрі, може здійснюватись протягом семестру, але обов'язково до початку семестрового контролю.

2.6.2. Вибіркові навчальні дисципліни не вважаються академічною різницею, але можуть бути визнані і перезараховані у результаті неформальної та/або інформальної освіти у повному обсязі.

2.6.3. Визнання та перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання, проводять за заявою здобувача вищої освіти (Додаток 4) на ім'я декана факультету/директора інституту, Декларації про попереднє навчання здобувача вищої освіти та підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної/ інформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо).

2.6.4. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.6.5. Декларація про попереднє навчання здобувача вищої освіти (Додаток 5) повинна містити:

–прізвище, ім'я, по батькові;

–опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

–інформацію про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання;

–інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

–перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

Особливої уваги потребує перевірка достовірності поданих документів.

Для перевірки достовірності поданих документів до освітньої декларації здобувач вищої освіти, в обов'язковому порядку, подає копії програми підготовки за платформами неформальної освіти, роздруковані скріншоти з особистого кабінету (електронної пошти), інших джерел, які містять підтвердження факту отримання сертифікату (свідоцтва, посвідчення, тощо) про отримання результатів навчання у неформальній освіті.

2.6.6. На підставі отриманих заяви та документів декан факультету/ директор інституту розпорядженням (додаток б) створює **комісію** для визнання результатів неформальної освіти у складі: завідувача кафедри, гаранта та робочої групи, відповідальних за реалізацію освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти, а також науково-педагогічного працівника, відповідального за освітній компонент, у який частково або повністю можуть бути зараховані результати неформального навчання.

2.6.7. Кафедра, на якій реалізується освітня програма, та за якою навчається / планує навчатися здобувач вищої освіти надає консультативну допомогу здобувачу вищої освіти щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.6.8. Створена комісія:

2.6.8.1. здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого здобувачем вищої освіти-заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації;

2.6.8.2. для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувач вищої освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену здобувачем вищої освіти інформацію;

2.6.8.3. у випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що комісія інформує здобувача вищої освіти;

2.6.8.4. за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.6.9. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем вищої освіти інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем вищої освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання в Університеті.

2.6.10. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем вищої освіти та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.6.11. Здобувач вищої освіти має право оскаржити таке рішення та повторно подати на розгляд Університету апеляційну заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

2.6.12. Оскарження відбувається таким чином:

- здобувач вищої освіти має право звернутись із заявою про апеляцію до ректора КНУТД;

- ректор наказом створює апеляційну комісію, до складу якої входять: проректор, директор НМЦУПФ, декан факультету/директор інституту, завідувач кафедри та/або гарант освітньої програми, а також науково-педагогічні працівники;

- апеляційна комісія за результатами розгляду заяви приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення апеляційної заяви чи про залишення поданої апеляційної заяви без задоволення.

2.6.13. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

2.6.14. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.6.15. За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.6.16. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.6.17. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.7. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

2.7.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється **комісією**, створеною розпорядженням декана факультету/ директора інституту.

2.7.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

2.7.3. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

2.7.4. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

2.7.5. Визнані комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

2.7.6. Комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. Рішення комісії ухвалюється на засіданні кафедри та документується протоколом засідання кафедри.

2.7.7. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

2.7.8. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 2.6.16 цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3. Порядок оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму

3.1. Особа, яка поновлюється/переводиться на відповідну освітню програму, разом із документами, передбаченими законодавством, подає до університету мотиваційний лист, за формою, наведеною у додатку 7.

3.2. Для оцінювання здатності особи успішно виконати освітню програму, на яку вона бажає поновитися/перевестись комісія створена відповідно до п. 2.2 цього положення:

3.2.1. Оцінює мотиваційний лист за критеріями, визначеними університетом.

3.2.2. Проводить співбесіду з потенційним здобувачем освіти за результатами оцінки мотиваційного листа.

3.2.3. Результати співбесіди оформлюються відповідним протоколом (додаток 8). У протоколі зазначається:

- перелік питань, поставлених особі, яка бажає поновитися / перевестись (як правило, до 5);
- рівень оцінки відповіді (високий, середній, низький);
- висновок щодо здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

4. Перелік обмежень, встановлених нормативними документами щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання

4.1. Загальний обсяг освітніх компонент освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу компонент відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків).

4.2. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.3. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.


4.4. У рамках процедур визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

4.5. Університет впроваджує процедуру визнання результатів неформального та/або інформального навчання як складову системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

5. Порядок внесення змін та доповнень

Це Положення ухвалюється Вченою Радою КНУТД та вводиться в дію наказом ректора Університету і оприлюднюється на вебсайті Університету. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюється Вченою радою КНУТД та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ

Додаток 1

до Положенням про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну
наказ від 04.02.2025 № 23

Декану _____ факультету / директору
інституту _____
(повна назва факультету / інституту)

_____ (власне ім'я та прізвище декана факультету /
директора інституту)

Студента / аспіранта курсу _____,
групи _____,

Факультету / інституту _____
(повна назва факультету / інституту)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною під час навчання у (вказати заклад вищої освіти) у період з _____ по _____ та перезарахувати кредити ЄКТС.

До заяви додаю документи (завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання:

- 1.
- 2.....

_____ (дата)

_____ (підпис)

З процедурою визнання результатів навчання, визначеною «Положенням про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну», ознайомлений (ознайомена).

_____ (підпис)

Додаток 2

до Положенням про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну
наказ від 04.02.2025 № 23

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Факультет / інститут _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ 202_ року

№ _____

Про формування комісії

Для визнання та перезарахування результатів навчання та кредитів ЄКТС, встановлення академічної різниці та оцінювання здатності ППП особи успішно виконати освітню програму тип програми, назва, спеціальність, рівень вищої освіти після поновлення/переведення створити комісію у складі:

- 1.
- 2.
- 3.....

(для всіх членів комісії вказати прізвище, ім'я, по батькові, посаду, за наявності - науковий ступінь, вчене звання)

Головою комісії призначити –

Декан факультету / директор інституту підпис

Власне ім'я, прізвище

Додаток 3
до Положення про порядок визнання та
перезарахування результатів навчання, здобутих
шляхом формальної, неформальної та/або
інформальної освіти та визначення академічної
різниці у Київському національному університеті
технологій та дизайну
наказ від 04.02.2025 № 23

ПРОТОКОЛ № __

від «__» _____ 202_ року

засідання комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, кредитів
ЄКТС та встановлення академічної різниці,

(створена розпорядженням декана факультету/директора інституту

_____ від «__» _____ 202__ р. № __)

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Визнання та перезарахування результатів навчання, кредитів ЄКТС
та встановлення академічної різниці

Прізвище, ім'я, по батькові потенційного здобувача освіти

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна/освітньо-наукова програма _____

На розгляд комісії надані наступні документи:

1) Заява.

2) Академічна довідка №__ від _____ року, видана
_____..

Рішення комісії:

1. За результатами розгляду документів та проведеної оцінки здобутих
результатів навчання з освітніх компонентів визнати та перезарахувати __
кредитів ЄКТС з __освітніх компонентів (додаток до протоколу). Академічна
різниця - _____ кредитів ЄКТС.

2. Встановлена можливість Прізвище, ім'я, по батькові потенційного здобувача
освіти, навчатися на _____ курсі _____ форми здобуття освіти зазначеної вище
освітньої програми.

Голова комісії

(підпис)

Власне ім'я, прізвище

Члени комісії:

(підпис)

Власне ім'я, прізвище

(підпис)

Власне ім'я, прізвище

Додаток
до протоколу № __ визнання та перезарахування результатів навчання, кредитів ЄКТС
та встановлення академічної різниці від «__» _____ 202__ р.

**Перелік та оцінка здобутих освітніх компонентів
для визнання та перезарахування результатів навчання, кредитів ЄКТС та встановлення академічної різниці**

Прізвище, ім'я, по батькові

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна / освітньо-наукова програма _____

Назва документів про освіту: _____

Згідно з академічною довідкою					Для визнання та перезарахування				
Назва освітнього компонента або програмного результату навчання	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка за шкалою:			Назва освітнього компонента або програмного результату навчання	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка за шкалою:		
		національною	100-бальною	ЄКТС			національною	100-бальною	ЄКТС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всього					Всього				

Додаток 4

до Положенням про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну
наказ від 04.02.2025 № 23

Декану _____ факультету / директору
інституту _____
(повна назва факультету / інституту)

_____ (власне ім'я та прізвище декана факультету /
директора інституту)

Студента / аспіранта курсу _____,
групи _____,
Факультету / інституту _____
(повна назва факультету / інституту)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній / інформальній освіті (зазначити потрібне) як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання.

(Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе валідацію)

_____ (дата)

_____ (підпис)

З процедурою валідації результатів навчання неформальної / інформальної освіти, визначеною «Положенням про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну», ознайомлений

_____ (підпис)

Додаток 5
до Положення про порядок визнання та
перезарахування результатів навчання, здобутих
шляхом формальної, неформальної та/або
інформальної освіти та визначення академічної
різниці у Київському національному університеті
технологій та дизайну
наказ від 04.02.2025 № 23

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної
освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. Здобувач вищої освіти _____
(першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівня)
3. Мета звернення: визнання результатів неформального/інформального
навчання
4. _____
(назва освітньої програми, за якою заявляється про визнання результатів навчання)
5. _____
освітній компонент, на зарахування якого претендує заявник
6. (додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації
щодо проходження неформального та/або інформального навчання (підпис,
прізвище, ініціали Заявника): _____

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання

Вказуються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньої
програми

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання декларації

* У разі необхідності зазначається найменування суб'єктів, які здійснювали неформальне
навчання або де здійснювалась професійна, громадська або іншадіяльність.

Додаток 6
до Положення про порядок визнання та
перезарахування результатів навчання, здобутих
шляхом формальної, неформальної та/або
інформальної освіти та визначення академічної
різниці у Київському національному університеті
технологій та дизайну
наказ від 04.02.2025 № 23

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Факультет / інститут _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ 202_ року

№ _____

Про формування комісії

Для визнання та перезарахування результатів неформального та/ або інформального навчання ППП особи створити комісію у складі:

- 1.
- 2.
- 3.....

(для всіх членів комісії вказати прізвище, ім'я, по батькові, посаду, за наявності - науковий ступінь, вчене звання)

Головою комісії призначити –

Декан факультету / директор інституту підпис

Власне ім'я, прізвище

Додаток 7
до Положенням про порядок визнання та
перезарахування результатів навчання, здобутих
шляхом формальної, неформальної та/або
інформальної освіти та визначення академічної
різниці у Київському національному університеті
технологій та дизайну
наказ від 04.02.2025 № 23

Структура та критерії оцінювання

мотиваційних листів осіб, які поновлюються / переводяться
до Київського національного університету технологій та дизайну

Мотиваційний лист особи, яка поновлюється/переводиться – це есе, в якому вона розповідає про те, чому хоче здобувати освіту в Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – КНУТД), чим йому цікава обрана спеціальність (освітня програма) і ким він себе бачить у майбутньому.

Мотиваційний лист особи, яка поновлюється/переводиться повинен містити такі складові частини:

1. Вступ.
2. Основна частина.
3. Висновки.

Основну частину можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано щоб вона містила:

кар'єрні прагнення, на основі яких ви обрали саме цю спеціальність/освітню програму;

кар'єрний план – чого хочете досягти, отримавши диплом КНУТД;

навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти вам досягти успіху в обраній сфері, та яким чином обрана освітня спеціальність / освітня програма допоможе розвинути ваші якості.

Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки.

Зміст мотиваційного листа оцінюють за п'ятьма критеріями:

Критерії оцінювання мотиваційних листів

Критерій	Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію	Рівень
1	2	3
ЗМІСТОВНА КОМПОНЕНТА		
Вступ	наявна назва мотиваційного листа, звернення, вказані особисті дані особи, яка поновлюється/переводиться	високий
	вступ відсутній	низький
1. Мотиваційний	визначеність мотиваційної сфери особи, яка поновлюється/переводиться щодо майбутньої професії, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	високий
	лише частково визначена мотиваційна сфера особи, яка поновлюється/переводиться або відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	середній
	не визначена мотиваційна сфера особи, яка поновлюється/переводиться або не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	низький
2. Соціально-когнітивний	наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності (освітньої програми), виявлено здатність до особистісно значущих висновків як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення	високий
	не наведено доречного прикладу із власного життя або події з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукало до обрання спеціальності (освітньої програми); він не є конкретизованим; у ньому є фактичні помилки; недостатньо обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації; висновки, що зроблені, не є особисто значущими щодо соціальної поведінки та процесу професійного становлення	середній
	прикладу з історії, суспільно-політичного чи власного життя що спонукав до обрання спеціальності (освітньої програми) немає, або він не є доречним; не обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації або відсутні будь-які висновки як регулятори соціальної поведінки, процесу професійного становлення	низький
3. Перцептивно-соціальний	роздуми під час написання листа торкаються проблем самопізнання, самовизначення в соціумі; проектуючи себе на майбутню професію, розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, присутня орієнтація на перспективи розвитку	високий
	під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не обґрунтовано власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, однак присутнє проектування себе на майбутню професію та обґрунтовані перспективи розвитку	середній
	під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, відсутнє проектування себе на майбутню професію, не розкриті перспективи розвитку	низький

1	2	3
4. Конструктивність авторської позиції вступника	наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, власний особистісний, соціальний, професійний саморозвиток	високий
	наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, однак недостатньо обґрунтованою є позиція щодо особистісного, соціального та професійного саморозвитку	середній
	розкрито тільки аспекти професійного розвитку	низький
5. Логічність, послідовність	висловлення демонструє зосередженість на запропонованій проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (має логічний і послідовний виклад)	високий
	у листі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки	середній
	логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає	низький
Висновки	Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами	високий
	Висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами	середній
	Висновків немає; висновки не пов'язані з аргументами та прикладами	низький

Мотиваційні листи, які містять ненормативну лексику або посягання на територіальну цілісність та недоторканість України, не оцінюються, а заява такого вступника не допускається до розгляду.

Додаток 8
до Положення про порядок визнання та
перезарахування результатів навчання, здобутих
шляхом формальної, неформальної та/або
інформальної освіти та визначення академічної
різниці у Київському національному університеті
технологій та дизайну
наказ від 04.02.2025 № 23

ПРОТОКОЛ № __
від «__» _____ 202__ року

засідання комісії для оцінювання здатності особи
успішно виконати освітню програму,
(створена розпорядженням декана факультету / директора інституту _____
від «__» _____ 202__ р. № __)

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: оцінювання здатності успішно виконати освітню програму

Прізвище, ім'я, по батькові потенційного здобувача освіти

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна / освітньо-наукова програма _____

1. На розгляд комісії наданий Мотиваційний лист _____
(додаток до протоколу).

Рішення комісії:

(Дати оцінку мотиваційного листа за критеріями визначеними Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну у відповідному році).

2. Результати співбесіди:

У ході співбесіди були поставлені такі питання:

1. _____

Оцінка відповіді: _____.

2. _____

Оцінка відповіді: _____

.....

Варіанти оцінки: вичерпна, достатня, частково вірна, невірна.

Рішення комісії: у ході співбесіди в результаті відповіді на поставлені питання ППП особи (зробити висновок щодо результатів співбесіди).

ВИСНОВОК КОМІСІЇ:

За результатами оцінки мотиваційного листа і співбесіди встановлено **здатність/не здатність** успішно виконати освітню програму тип і назва Прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку і бути поновленим/переведеним на ___ курс.

Голова комісії _____ Власне ім'я, прізвище
(підпис)

Члени комісії: _____ Власне ім'я, прізвище
(підпис)

_____ Власне ім'я, прізвище
(підпис)