

**Профіль освітньо-професійної програми  
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Київський національний університет технологій та дизайну Кафедра Обліку і аудиту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти – другий (магістерський) Ступінь вищої освіти – магістр, Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма – Міжнародний облік та аудит-консалтинг
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Міжнародний облік та аудит-консалтинг
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС термін навчання 1,5 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитація - Сертифікат № 1170306 від 03.06.2014 р термін дії до 01.07. 2024 р. МОН України
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Ступінь бакалавра, або ОКР спеціаліста
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01.07. 2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://knutd.com.ua/admissions_main/prifile/">http://knutd.com.ua/admissions_main/prifile/</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Розвинути у студентів дослідницькі навички в предметній області на основі розуміння актуальних проблем методології та організації обліку, оподаткування, аналізу, аудиту із врахуванням міжнародних економічних стандартів та норм; формування прикладних рішень щодо обґрунтування економічної політики суб'єктів господарювання з метою поглиблення міжнародного співробітництва.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область, напрям</b>	Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності. Обов'язкові навчальні модулі – 75%, з них: дисципліни загальної підготовки – 6 %, професійної підготовки - 50%, практична підготовка – 12%, вивчення іноземної мови - 6%, дипломне проектування – 26%. Дисципліни вільного вибору студента – 25%. Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна програма: «Міжнародний облік і аудит-консалтинг». Акцент робиться на здобутті знань обліку, оподаткування, аудит-консалтингу (поглиблений курс), який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: здобуття наукового ступеня доктора філософії (Ph.d) за науковими програмами. Назва освітньої програми: «Міжнародний облік і аудит-

	консалтинг». Передбачає надання поглиблених наукових знань фундаментальних основ міжнародних стандартів фінансової звітності, міжнародних стандартів аудиту, аудит-консалтингу, аналізу, теорії, методології та практики організації бухгалтерського обліку в транснаціональних корпораціях, поглиблені знання основних положень міжнародного податкового законодавства та володіння практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності, розуміння необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків.
<b>Особливості освітньої програми</b>	Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом»; Окремі модулі програми викладаються англійською мовою. Акцентами програми є: поглиблене вивчення міжнародних стандартів фінансової звітності та міжнародних стандартів аудиту, що дозволяє випускникам приймати участь в екзаменаційній програмі сертифікації професійних бухгалтерів за рівнями CAP, CIPA.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець може займати первинні посади: керівника урядового органу державного управління, керівника підприємства (установи, організації), керівника підрозділу юридичної особи, що здійснює діяльність з управління активами, керівника структурного підрозділу - головного спеціаліста, економіста з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, керівника групи обліку, молодшого наукового співробітника (аудит, бухгалтерський облік), наукового співробітника (аудит, бухгалтерський облік), державного аудитора, директора малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.), державного податкового інспектора, економіста з податків і зборів, консультанта з податків і зборів, ревізора-інспектора Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (поглиблено на підприємствах промисловості та послуг, підприємствах з іноземними інвестиціями)
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього (наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії (Ph.d)) за освітньо-науковою програмою.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Використовується студентоцентрований, проблемноорієнтований, професійноорієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне Модульне середовище навчального процесу КНУТД. Інтерактивні лекції та практичні.
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, тестування, есе, проектні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова (проектна) робота, захист дипломної роботи.

<b>6 - Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>	<b>ІК</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні (універсальні) компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК1</b>	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	<b>ЗК2</b>	Здатність до набуття спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи, здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та професійній діяльності та на межі предметних галузей
	<b>ЗК3</b>	Здатність до розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, крім іншого в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог, здатність планувати та управляти часом, здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності
	<b>ЗК4</b>	Здатність до зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються, здатність до управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах
	<b>ЗК5</b>	Здатність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування, здатність діяти соціально відповідально та свідомо, здатність до відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди, здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт
	<b>ЗК6</b>	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), діяти на основі етичних міркувань (мотивів), володіти знаннями ділової іноземної мови.
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<b>ФК1</b>	Застосовування основи організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками, організація роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці співробітників бухгалтерських служб
	<b>ФК2</b>	Методичне забезпечення ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової

	політики підприємства, практичні навички щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, вміти забезпечувати організацію внутрішньогосподарського бухгалтерського контролю
<b>ФК3</b>	Робота з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення експериментальних і практичних завдань у галузі професійної діяльності, застосування теоретичних засад побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і застосування у господарській практиці всіх методичних прийомів обліку і оподаткування
<b>ФК4</b>	Проектування форми облікових реєстрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень, розробка графіку документообігу для первинних документів, облікових реєстрів і бухгалтерської звітності та Положення про взаємовідносини бухгалтерії з іншими структурними підрозділами
<b>ФК5</b>	Організація роботи працівників інших структурних підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових реєстрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби, складання бухгалтерської (фінансової, податкової, управлінської), статистичної звітності та звітності податкового призначення
<b>ФК6</b>	Розкриття облікової інформації відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності, організація та безпосередньо здійснення обліку і оподаткування в банках та фінансових установах
<b>ФК7</b>	Організація та безпосередньо здійснення обліку і оподаткування в бюджетних установах та неприбуткових установах, застосування основних положень податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності
<b>ФК8</b>	Організація різних видів економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях, застосування методики проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування
<b>ФК9</b>	Розробка методики податкового контролю, узагальнювати результати перевірки, виявлення типових помилок та порушення, що виникають в бухгалтерському і податковому обліку суб'єкта господарювання, професійно профільовані знання й

		практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення судово-бухгалтерської експертизи
	<b>ФК10</b>	Знати фундаментальні етичні принципи, вимоги професійних організацій та законодавства й розуміти необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера та податківця, розробка пропозиції з удосконалення організації і методики обліку і оподаткування на підприємстві
<b>7 - Програмні результати навчання</b>		
<b>Знання та розуміння:</b>		
<b>ПРН1</b>	Вміти застосовувати основи методології та організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками, належним рівнем ділової іноземної мови	
<b>ПРН2</b>	Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці співробітників бухгалтерських служб	
<b>ПРН3</b>	Вміти методично забезпечувати ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.	
<b>ПРН4</b>	Володіти відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, вміти забезпечувати організацію внутрішньогосподарського бухгалтерського контролю	
<b>ПРН5</b>	Володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення експериментальних і практичних завдань у галузі професійної діяльності	
<b>ПРН6</b>	Вміти застосовувати теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і вміння застосовувати у господарській практиці всі методичні прийоми обліку і оподаткування	
<b>ПРН7</b>	Проектування форми облікових реєстрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень	
<b>ПРН8</b>	Розробляти графік документообігу для первинних документів, облікових реєстрів і бухгалтерської звітності та Положення про взаємовідносини бухгалтерії з іншими структурними підрозділами	
<b>ПРН9</b>	Організувати роботу працівників інших структурних підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових реєстрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби;	
<b>ПРН10</b>	Складати бухгалтерську (фінансову, податкову, управлінську) та статистичну звітність та звітність до фондів соціального страхування	
<b>ПРН11</b>	Вміти розкривати облікову інформацію відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності;	
<b>Застосування знань та розуміння (уміння):</b>		
<b>ПРН12</b>	Уміти організувати та безпосередньо здійснювати облік в банках та фінансових установах	
<b>ПРН13</b>	Уміти організувати та безпосередньо здійснювати облік в бюджетних установах та неприбуткових установах	
<b>ПРН14</b>	Вміти застосовувати основні положення податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності	

<b>ПРН15</b>	Вміти організовувати та здійснювати різні види економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях
<b>ПРН16</b>	Вміти застосовувати методику проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування
<b>Формування суджень:</b>	
<b>ПРН17</b>	Вміти розробляти методику податкового контролю, узагальнювати результати перевірки, виявляти типові помилки та порушення, що виникають в бухгалтерському і податковому обліку суб'єкта господарювання
<b>ПРН18</b>	Використовувати професійно профільовані знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення бухгалтерської експертизи
<b>ПРН19</b>	Дотримуватися фундаментальних етичних принципів, вимог професійних організацій та законодавства й розуміння необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера
<b>ПРН20</b>	Розробляти пропозиції з удосконалення організації і методики обліку і оподаткування на підприємстві
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, іноземні лектори.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт <a href="http://knutd.com.ua">http://knutd.com.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені Модульному середовищі освітнього процесу КНУТД: <a href="https://msnp.knutd.edu.ua">https://msnp.knutd.edu.ua</a> . Всі ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайту університету: <a href="http://knutd.com.ua/university/library/">http://knutd.com.ua/university/library/</a> . Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Електронний репозитарій наукової бібліотеки КНУТД містить понад 6 тисяч найменувань наукових праць: <a href="http://er.knutd.com.ua">http://er.knutd.com.ua</a> .
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Передбачає можливість національної кредитної мобільності за деякими освітніми компонентами, що забезпечують набуття загальних або фахових компетентностей.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Мобільність студентів організовується на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалювати рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією; одержати диплом зарубіжного університету та диплом КНУТД.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Основні навчальні модулі забезпечені навчально-методичним комплексами для іноземних студентів російською та англійською мовами.