

**Профіль освітньо-професійної програми  
зі спеціальності 081 Право**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Київський національний університет технологій та дизайну Кафедра господарського права
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти – другий (магістерський) Ступінь вищої освіти – магістр Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право Освітня програма – Господарсько-правова діяльність
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Господарсько-правова діяльність
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
<b>Наявність акредитації</b>	
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України: магістр – рівень 7
<b>Передумови</b>	Ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://knutd.com.ua/admissions_main/prifile/">http://knutd.com.ua/admissions_main/prifile/</a>
<b>2 Мета освітньої програми</b>	
Надання юридичної освіти в галузі права із широким доступом до працевлаштування. Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі права, передбачаючи різні можливості зайнятості та кар'єри, що направлені на здобуття студентом правових знань юридичного напрямку і наукової діяльності.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область, напрям</b>	Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності. Обов'язкові навчальні модулі – 73%, з них: дисципліни загальної підготовки – 3%, професійної підготовки – 27%, практична підготовка – 17%, вивчення іноземної мови – 3%, дипломне проектування – 23%. Дисципліни вільного вибору студента – 27%.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Основний фокус програми та спеціалізації</b>	Загальна програма: Господарсько-правова діяльність. Акцент робиться на здобутті знань студентом конкурентоспроможності та рентабельності юридичних осіб, розуміння регулювання суспільних господарських відносин з вищезазначених явищ, який передбачає можливість здобуття подальшої освіти та створення мотиваційних чинників щодо кар'єрного зростання у сфері права: професійні та наукові програми. Передбачено поглиблене вивчення функціонування фіскальної служби, бюджетної системи та нормативно-правового забезпечення діяльності юридичних осіб.
<b>Особливості освітньої програми</b>	Програма реалізує підготовку фахівців юридичного профілю з урахуванням особливостей функціонування підприємницької діяльності у сфері господарювання (включаючи легку промисловість та побутове обслуговування).

<b>4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випусник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах, що функціонують в юридичній галузі. Працевлаштування в державних і недержавних організаціях будь-якої форми власності, де потрібні юридичні знання.	
<b>Подальше навчання</b>	Навчання впродовж життя для вдосконалення професійної, наукової та інших видів діяльності. Можливість продовження підготовки за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії) за освітньо-науковою програмою.	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через виробничу та науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція, семінарське, практичне, лабораторне заняття, практична підготовка, самостійна робота, консультація, розробка фахових проектів (робіт). Практичні заняття проводяться в малих групах, підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через електронне Модульне середовище освітнього процесу КНУТД.	
<b>Оцінювання</b>	Поточне опитування, модульний тестовий контроль, презентація проектно-дослідних робіт, есе, курсові роботи, звіти з практики, Підсумковий контроль – екзамен/залік або за без сесійною формою (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів). Підсумкова атестація – підготовка та захист магістерської дипломної роботи.	
<b>6 - Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у юридичній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1	Здатність до формування соціальних та етичних навиків.
	ЗК2	Здатність налагоджувати внутрішні та зовнішні комунікації.
	ЗК3	Здатність виконувати роботу в команді, включаючи здатність взаємодії із колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.
	ЗК4	Здатність до навчання впродовж життя, розуміння необхідності удосконалення своїх особистих і професійних якостей.
	ЗК5	Здатність до системного мислення; креативність.
	ЗК6	Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.
	ЗК7	Здатність використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій.

<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	ФК1	Здатність аналізувати та структурувати правові проблеми.
	ФК2	Здатність до письмової та усної комунікації іноземною мовою.
	ФК3	Здатність до правозастосовної діяльності.
	ФК4	Здатність до правозахисної та правоохоронної діяльності.
	ФК5	Здатність до експертно-консультаційної діяльності.
	ФК6	Здатність до науково-дослідницької діяльності.
	ФК7	Здатність до правотворчої діяльності.
	ФК8	Здатність до ведення претензійно-позовної роботи.
	ФК9	Здатність визначити наявність проблем, проаналізувати юридичну нормативну базу та вирішити її на належному професійному рівні.
	ФК10	Здатність до організаційно-управлінської діяльності.
	ФК11	Здатність нести соціальну відповідальність професійної діяльності та етичних зобов'язань з точки зору професійної правової етики.
	ФК12	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
<b>7– Програмні результати навчання</b>		
<b>Знання та розуміння:</b>		
ПРН 1	Методології побудови та реалізації правових норм, аналізу правової діяльності, контролю за правильним застосуванням діючого права.	
ПРН 2	Методики і техніки правотворчої і нормотворчої діяльності, методів додержання, виконання і використання діючого права.	
ПРН 3	Основ побудови правової норми, інститутів, підгалузей і галузей права.	
ПРН 4	Знання фахової термінології іноземною мовою; володіння на належному рівні діловою іноземною мовою; знання особливостей мовної організації ділового спілкування; знання основи культури усної та писемної ділової	
ПРН 5	Методики збирання та обробки юридичної інформації.	
ПРН 6	Розуміння сучасних інформаційних систем доступу до публічної інформації.	
ПРН 7	Загально-правових методів моделювання юридичного процесу.	
ПРН 8	Наукових засад управління, методів прийняття управлінських рішень, основ національного та міжнародного менеджменту.	
ПРН 9	Теорії та практики правового механізму функціонування суб'єктів господарювання, формування та використання їх виробничого і юридичного потенціалу.	
ПРН 10	Фінансово-правових методів стимулювання суспільного виробництва з урахуванням міжнародної практики.	
ПРН 11	Юридичних систем оподаткування підприємств, організацій та громадян, систем соціального та пенсійного забезпечення громадян.	
ПРН 12	Правничої термінології, аналізу правової бази України та сучасних тенденцій міжнародно-правового регулювання; розуміння правової природи та тлумачення міжнародних договорів; розуміння зв'язку міжнародного права з іншими галузями права, а також принципів діяльності міжнародних організацій.	
<b>Застосування знань та розуміння (уміння):</b>		
ПРН 13	Вести юридичні справи, звіти на підприємствах, установах та організаціях	
ПРН 14	Готувати проекти господарських договорів різних видів; аналізувати зміст окремих видів договорів; виокремлювати істотні та звичайні умови договору; застосовувати відповідні правові норми для вирішення конкретних ситуацій у господарській діяльності	

ПРН 15	Формувати та використовувати інтелектуальну власність підприємства, установи, організації, здійснювати контроль щодо охорони прав на об'єкти промислової власності, авторських і суміжних прав
ПРН 16	Організовувати та забезпечувати юридичну роботу на підприємствах та інших організаціях відповідно до отриманої спеціальності
ПРН 17	Інтерпретувати та аналізувати юридичну інформацію для обґрунтування, розробки та прийняття управлінських рішень
<b>Формування суджень:</b>	
ПРН 18	Проводити системний правовий аналіз виробничої, комерційної діяльності фінансового стану підприємств, установ та організацій
ПРН 19	Здійснювати фінансово-правовий контроль в установах і підприємствах державного та недержавного секторів економіки
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету. Офіційний веб-сайт <a href="http://knutd.com.ua">http://knutd.com.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені у Модульному середовищі освітнього процесу КНУТД: <a href="http://msnp.knutd.edu.ua">http://msnp.knutd.edu.ua</a> Всі ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Електронний репозитарій наукової бібліотеки КНУТД містить понад 6 тисяч найменувань наукових праць: <a href="http://er.knutd.com.ua">http://er.knutd.com.ua</a>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Передбачає можливість національної кредитної мобільності за освітніми компонентами, що забезпечують набуття загальних або фахових компетентностей.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Програма розвиває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проектах та програмах академічної мобільності за кордоном.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Основні навчальні модулі забезпечені навчально-методичним комплексами для іноземних студентів російською мовою.



