

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Публічні комунікації та взаємодія з громадкістю

Статус дисципліни – вільного вибору здобувача вищої освіти.

Викладач кафедри управління та смарт-інновацій: професор Вартанова О.В.

Рекомендовано – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.

Необхідні навчальні компоненти (пререквізити): теорія державного управління, державне та регіональне управління, публічне управління.

1. Анотація курсу:

Обсяг модуля: загальна кількість годин – 120, з них: лекції – 20 год., практичні – 30 год., самостійна робота – 70 год.; кількість кредитів ЄКТС – 4.

Мета курсу – оволодіння компетентностями з публічних комунікацій та взаємодії з громадкістю.

Результати навчання дисципліни:

знати: сутність, різновиди та моделі комунікаційного процесу; основні умови здійснення публічних комунікацій; місце комунікацій у публічному адмініструванні; критерії якості інформації та особливості інформації як товару; доцільність додаткових витрат на покращення якості інформації; сутність основних етапів обміну інформацією та значення зворотного зв'язку; основні інформаційні ролі керівників в публічному адмініструванні; різновиди та методи міжособових та організаційних комунікацій;

вміти: формувати послідовність дій у процесі комунікацій; визначати можливі бар'єри на шляху ефективних комунікацій; розробляти заходи щодо подолання викривлення сутності інформації; здійснювати аналіз можливих помилок в міжособових комунікаціях; обирати ефективні канали передавання повідомлень та отримання зворотної реакції на повідомлення; розвивати комунікаційну мережу організацій у публічному адмініструванні; використовувати сучасні інформаційні технології та ресурси Internet;

здатен продемонструвати: ефективну комунікацію у сфері публічного управління за взаємодії з громадкістю;

володіти навичками: використання різних форм публічних комунікацій (наради, бесіди, переговори, інтерв'ю тощо); управління організацією та її підрозділами; застосування сучасних методик визначення ключових показників ефективності (Key Performance Indicators, KPI) у публічних комунікаціях;

самостійно вирішувати проблеми, що виникають у системі публічних комунікацій та у взаємодії з громадкістю.

Зміст дисципліни: Тема 1. Комунікації в системі публічного управління. Тема 2. Комунікативний процес та комунікаційна мережа. Тема 3. Державне регулювання доступу до публічної інформації в Україні. Тема 4. Міжнародні стандарти забезпечення доступу до інформації. Тема 5. Внутрішньоорганізаційні комунікації в публічному управлінні. Тема 6. Комунікації органів публічного управління з громадкістю.

Форма підсумкового контролю: залік.

Засоби діагностики успішності навчання: тести, ситуаційні вправи, презентації, есе, питання для поточного та підсумкового контролю.

2. Оцінювання:

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульний контроль (тестовий)	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6		
10	15	15	10	15	15	20	100

Розподіл балів з дисципліни

Види оцінювання	T1	T2	T3	T4	T5	T6	Усього
Виконання і захист практичної роботи	10	10	10	10	10	10	60
Презентації/есе/ситуаційні вправи	-	10	-	-	10	-	20
Модульний контроль	20						20
Всього з дисципліни							100

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР /заліку	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно/ зараховано	90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
Добре/ зараховано	82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
Задовільно/ зараховано	64-73	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	E	Достатньо (виконання відповідає мінімальним критеріям)
Незадовільно/ не зараховано	35-59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

3. Політика курсу:

3.1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою даної навчальної дисципліни;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.2. Допускається визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (5 балів або визнання результатів навчання з використанням коефіцієнта (0,1) від загальної кількості годин, вказаних у сертифікаті чи в іншому документі).

3.3. Для отримання позитивної оцінки з дисципліни необхідно отримати мінімальну кількість балів за кожний вид роботи, що оцінюються в балах.

3.4. В разі несвоєчасного виконання робіт бали знижуються.

3.5. Перенесення терміну здачі робіт/перездача:

- з поважних причин роботи оцінюються без зниження максимального балу за умови завчасного повідомлення викладача або через старосту групи (документально) про причину затримки та строки перенесення здачі роботи;
- без поважних причин – зі зниженням максимального балу за виконані роботи.

3.6. При виявленні плагіату робота не зараховується, видається інше індивідуальне завдання або інший варіант тестів для поточного (тематичного) і модульного контролю. За нову роботу знижується максимальний бал.

3.7. Пропущені заняття обов'язково потребують відпрацювання за індивідуальним графіком, погодженим з викладачем.

3.8. Оскарження оцінювання можливе тільки до моменту проходження модульного контролю.