

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Лідерство в управлінні

**Статус дисципліни** – вільного вибороздобувача вищої освіти.

**Викладач кафедри управління та смарт-інновацій:** доцент Бугас В.В.

**Рекомендовано** – другий (магістерський) рівень вищої освіти.

**Необхідні навчальні компоненти (пререквізити):** менеджмент і адміністрування, муніципальне управління, державне та регіональне управління.

**Анотація курсу:**

**Обсяг модуля:** загальна кількість годин – 180, з них: лекції – 24 год., практичні – 24 год., самостійна робота – 132 год.; кількість кредитів ЄКТС – 6.

**Мета курсу** – оволодіння компетентностями з публічних комунікацій та взаємодії з громадськістю.

**Результати навчання дисципліни:**

*знати:* теорії сучасного менеджменту та історичні підстави для його розвитку, управлінські проблеми, основи функцій менеджменту: планування, організація, лідерство і контроль; теоретичні основи стратегічного планування, традиційні і сучасні підходи до планування; рішення – усвідомлення і потреби, діагностика і аналіз ситуацій, типи рішень і проблем, програмовані та непрограмовані рішення, певність, ризик, непевність і невизначеність; теорія управління організаційними змінами, управління людськими ресурсами; теорії лідерства, характерні риси лідера, типи лідерів, поведінкові і ситуаційні підходи; концепції та основи мотивації, теорії змісту мотивації, теорії процесів мотивації, особливості мотивації в сучасних умовах; теорії комунікації;

*вміти:* встановлювати цілі та проводити організаційне планування; виявляти критерії ефективності цілей, традиційні і сучасні підходи до планування; формулювати стратегії показувати приклади стратегічного мислення; проводити діагностику та аналіз управлінських ситуацій; встановлювати елементи управління людськими ресурсами; застосувати концепції мотивації; застосувати елементи комунікації в управлінській діяльності; використовувати сучасні інформаційні технології та ресурси Internet.;

*здатен продемонструвати:* ефективну комунікацію у сфері публічного управління за взаємодії з громадськістю; на рівні найвищих узагальнень розв'язувати завдання, будувати наукові теорії і гіпотези; критичне – наукове мислення, що передбачає організацію та проведення опитування цільових аудиторій, вивчення публікацій та інших медіаматеріалів з метою здійснення ефективного процесу прийняття управлінських рішень з урахуванням знань

основ теорії і практики тайм-менеджменту;

*володіти навичками:* автономно та самостійно планувати і реалізовувати проекти на професійному рівні; використання різних форм публічних комунікацій (наради, бесіди, переговори, інтерв'ю тощо);

*самостійно вирішувати:* основні питання управління часом шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.

**Зміст дисципліни:** Тема 1. Відмінності між керівництвом та лідерством. Тема 2. Природа лідерства та його складові. Тема 3. Стили лідера. Тема 4. Розвиток лідерства. Тема 5. Формування системи лідерства.

**Форма підсумкового контролю:** залік.

**Засоби діагностики успішності навчання:** тести, ситуаційні вправи, індивідуальні завдання, презентації, есе, питання для поточного та підсумкового контролю.

**Мова навчання:** українська.

## 2. Оцінювання:

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне оцінювання та самостійна робота*					МК (тестовий)	Сума
T1	T2	T3	T4	T5		
10	10	10	10	20	40	100

Види оцінювання	T1	T2	T3	T4	T5	Усього
Виступ на семінарі/виконання і захист практичної роботи	5	5	5	5	10	30
Презентації/есе/ ситуаційні вправи	15			5	10	30
Модульний контроль	20			20		40
<b>Всього з дисципліни</b>						<b>100</b>

### Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР /заліку	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
<b>Відмінно/ зараховано</b>	90-100	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>Добре/ зараховано</b>	82-89	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
<b>Задовільно/ зараховано</b>	64-73	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання відповідає мінімальним критеріям)
<b>Незадовільно/ не зараховано</b>	35-59	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
	0-34	<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

## 3. Політика курсу:

3.1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою даної навчальної дисципліни;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.2. Допускається визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (5 балів або визнання результатів навчання з використанням коефіцієнта (0,1) від загальної кількості годин, вказаних у сертифікаті чи в іншому документі).

3.3. Для отримання позитивної оцінки з дисципліни необхідно отримати мінімальну кількість балів за кожний вид роботи, що оцінюються в балах.

3.4. В разі несвочасного виконання робіт бали знижуються.

3.5. Перенесення терміну здачі робіт/перездача:

– з поважних причин роботи оцінюються без зниження максимального балу за умови завчасного повідомлення викладача або через старосту групи (документально) про причину затримки та строки перенесення здачі роботи;

– без поважних причин – зі зниженням максимального балу за виконані роботи.

3.6. При виявленні плагіату робота не зараховується, видається інше індивідуальне завдання або інший варіант тестів для поточного (тематичного) і модульного контролю. За нову роботу знижується максимальний бал.

3.7. Пропущені заняття обов'язково потребують відпрацювання за індивідуальним графіком, погодженим з викладачем.

3.8. Оскарження оцінювання можливе тільки до моменту проходження модульного контролю.