

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ
ІНСТИТУТ КУЛЬТУРИ І КРЕАТИВНИХ ІНДУСТРІЙ
КАФЕДРА СЦЕНІЧНОГО МИСТЕЦТВА І КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

Людмила ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО

« » 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

4 курсу

Підготовки Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Спеціальність 034 Культурологія

Освітня програма Візуальне мистецтво та менеджмент культурних проєктів

Інституту культури і креативних індустрій

КИЇВ, 2024

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: канд.іст.наук, доцент кафедри сценічного мистецтва
і культури Владислав БЕРКОВСЬКИЙ

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри сценічного мистецтва і культури

Протокол від « 10 » листопада 2024 року № 3

Завідувач кафедри  Віра БУРНАЗОВА

Схвалено Вченою Радою Інституту культури і креативних індустрій

Протокол від « 14 » листопада 2024 року № 5

Директор інституту  Лідія МАКАРЕНКО

Зміст

ВСТУП.....	
1. Мета і завдання переддипломної практики.....	
2. Зміст переддипломної практики.....	
3. Методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань.....	
4. Рекомендовані літературні джерела.....	
5. Форми і методи контролю.....	
6. Вимоги до звіту	
7. Критерії оцінювання.....	

ВСТУП

Робоча програма переддипломної практики здобувачів складена відповідно до освітньо-професійної програми Візуальне мистецтво та менеджмент культурних проєктів спеціальності 034 Культурологія підготовки бакалавра. Переддипломна підготовка здобувачів Київського національного університету технологій та дизайну на першому (бакалаврському) рівні освіти є одним з етапів професійної підготовки здобувачів вищої освіти до науково-педагогічної діяльності, який має за мету сформувати професійної компетентності щодо здійснення освітнього процесу у закладах вищої освіти. Програму практики розроблено відповідно до Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 03 – Гуманітарні науки, спеціальність 034 Культурологія; «Положення про організацію та проведення практичної підготовки студентів КНУТД». Переддипломна підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладачів кафедри філософії та культурології та фахівця від бази практики. Форма та обсяг практики визначаються освітньою програмою підготовки фахівців і відображаються у навчальних планах і графіках освітнього процесу. На практичну підготовку студентів згідно з робочим навчальним планом відводиться 180 годин / 6 кредитів ECTS. Термін – 6 семестр. Тривалість – 4 тижні. Перед початком практики на кафедрі сценічного мистецтва та культури проводиться настановча конференція, у якій беруть участь студенти-практиканти та керівник практики. На ній відповідальний за проведення практики ознайомлює студентів з наказом ректора, вимогами щодо проходження практики, обов'язками студентів-практикантів.

Вимоги до баз практики

Основною вимогою до бази практики є її здатність забезпечити виконання програми практики. Визначення баз практики здійснюється адміністрацією навчального закладу на основі прямих договорів з підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. Студенти мають право самостійно підбирати для себе місце виробничої практики і пропонувати його кафедрам, деканатам для укладання відповідних угод. Підприємства, установи, організації, що є базами практики:

- організують та проводять практику студентів у відповідності з Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів та програмою практики;

- призначають безпосередніх керівників практики від підприємства з числа провідних або головних спеціалістів;

- створюють необхідні умови для отримання студентами в період проходження практики знань зі спеціальності в галузі гуманітарних наук, наукової організації праці, організації науково-дослідних та проектно-мистецьких робіт;

- дотримуються узгоджених з університетом календарних графіків проходження практики;

- надають студентам-практикантам і керівникам практики від університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- забезпечують студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;

- забезпечують облік виходів на роботу студентів-практикантів;

- повідомляють університет про всі порушення студентами дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, інші порушення;

- несуть відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за нещасні випадки зі студентами, котрі проходять практику в даному підприємстві, установі, організації;

- дають по закінченню практики письмову характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відображають відношення студента до роботи, його дисципліну, виконання програми практики, якість підготовленого звіту;

- надають допомогу в підбиранні матеріалів для дипломних проектів (робіт);

- проводять обов'язкові інструктажі з охорони праці, техніки безпеки (ввідний та на робочому місці – первинний) з оформленням встановленої документації;

- забезпечують та контролюють дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на даному підприємстві, в установі, організації, в тому числі і часу початку та закінчення роботи.

Проходження практики студентами здійснюється у відповідності з цією програмою та індивідуальними завданнями, а також методичними вказівками безпосередньо на робочому місці.

1. Мета і завдання переддипломної практики

1.1. *Метою переддипломної практики є практична підготовка здобувачів перед виконанням кваліфікаційного проекту (роботи) з метою оволодіння професійним досвідом та підготовки їх до самостійної трудової діяльності.*

1.2. *Завданням цього виду практики є поглибити та закріпити теоретичні знання з усіх освітніх компонентів освітньої програми «Візуальне мистецтво та менеджмент культурних проектів», оволодіти сучасними методами, формами організації, розрахунково-аналітичними операціями, управлінськими процедурами та технічними засобами виконання робіт у майбутній сфері діяльності.*

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми після виконання програми практичної підготовки студенти мають демонструвати наступні результати навчання:

- Знати основні закономірності розвитку та сучасні досягнення культурологічної думки, провідні теоретичні напрями, концепції, теорії культури;

- Знати та розуміти теоретичні підходи до визначення культури, її проявів та форм існування.

- Розуміти чинники культурної динаміки, принципи періодизації культурних процесів, їх специфічні риси та характеристики.

- Знати історію культури, основні історико-культурні епохи, виявляти специфіку культурного феномену в межах певного історичного етапу.

- Демонструвати знання з культурологічного категоріального апарату та основних першоджерел з культурологічної проблематики.

- Аналізувати, коментувати, узагальнювати наукові та аналітичні тексти культурологічного характеру.

- Демонструвати знання художніх стилів та шедеврів світової та української культур. Виявляти специфіку різних видів мистецтв.

- Аналізувати ефективність культурних політик, технологій реалізації культурних ідей у контексті конкретних параметрів їх впровадження.

- Розуміти специфіку історичного розвитку української культури як складової частини світового історичного процесу.

- Розуміти сутність громадянських прав та свобод, дотримуватися принципів толерантності, рівності, відкритості та міжкультурної комунікації у професійній діяльності.

- Розпізнавати та класифікувати різні типи культурних продуктів, визначати їх якісні характеристики на основі комплексного аналізу.

- Збирати, упорядковувати та аналізувати інформацію щодо культурних явищ, подій та історико-культурних процесів.

- Презентувати знання про культуру відповідно до спеціалізації представників різних професійних груп та здобувачів освіти.

- Вільно спілкуватися з професійних питань усно та письмово державною та іноземними мовами з урахуванням мети спілкування та соціокультурних особливостей його контексту.

- Мати навички критичного мислення, вміти викладати у зрозумілій спосіб власні думки, здійснювати їх аргументацію.
- Обґрунтовувати, розробляти та реалізовувати культурні події та проекти з дотриманням законодавства та у відповідності до визначених мети та завдань.
- Створювати логічно і структурно організовані тексти з питань культурології, відповідно до спеціалізації.
- Здійснювати експертну оцінку культурних об'єктів за заданими критеріями та надавати рекомендації щодо їх соціальної актуалізації.
- Інтерпретувати культурні джерела (речові, друковані, візуальні, художні) з використанням спеціальної літератури та визначених методик, аргументовано викладати умовиводи щодо їх змісту.
- Виявляти, перевіряти та узагальнювати інформацію щодо різноманітних контекстів культурної практики, визначати ступінь їх актуальності із застосуванням релевантних джерел, інформаційних, комунікативних засобів та візуальних технологій.
- Створювати і реалізовувати культурно-дозвілєві програми всіх видів і типів.
- Визначати, формулювати та аргументувати власну громадянську та професійну позицію щодо актуальних суспільних питань.
- Вести публічну дискусію та підтримувати діалог з питань культури з фахівцями та нефахівцями.

2. Зміст переддипломної практики

На початковому (установчому) етапі студент-практикант повинен: – бути присутнім на зборах по практиці (установчій конференції); – ознайомитися із робочою програмою практики; – отримати індивідуальне завдання у керівника і узгодити з ним календарний план роботи на період проходження практики;

– індивідуальне завдання занести у щоденник практики.

На основному етапі (період проходження практики) студент повинен:

– якісно, у повному обсязі та у встановлені терміни виконувати індивідуальне завдання;

- збирати й узагальнювати матеріал за даними практики;
- систематично доповідати керівнику практики про виконані завдання;
- вести щоденник практики.

На завершальному (підсумковому) етапі студент повинен:

- підготувати звіт по практиці у відповідності до вимог програми практики;
- своєчасно здати у встановлений термін звіт по практиці на кафедру;
- презентувати результати своєї роботи на звітній конференції.

Програма переддипломної практики

Змістовий модуль 1. Організація проходження практики

1.1. Організаційні заходи щодо проходження переддипломної практики:

- зустріч здобувачів вищої освіти з керівниками практики;
- знайомство з Положенням про організацію та проведення практики в КНУТД;
- ознайомлення з графіком та умовами проходження практики;
- надання студентам-практикантам необхідних документів: щоденник практики, програма практики, індивідуальні завдання, методичні рекомендації щодо виконання завдань;
- зустріч з гарантом освітньої програми та членами робочої групи;
- обговорення змін до освітньої програми «Візуальне мистецтво та менеджмент культурних проєктів»;
- проведення загального інструктажу з техніки безпеки та охорони праці й оформлення журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці та техніки безпеки.

1.2. Аналіз структури і основних напрямів діяльності закладу чи установи, де проходитиме практика Відповідно до наказу щодо розподілу здобувачів для проходження практики на базах практики, проаналізувати практичну діяльність в професійних інституціях в галузі культури, окрема: Українське товариство охорони пам'яток історії та культури, м.Київ, ГО «Вірменське товариство

культурних зв'язків АОКС-Україна», м.Київ, Український Національний музей, м. Чикаго Сполучені Штати Америки, Національний академічний театр опери та балету України м. Т. Г. Шевченка, м.Київ, Державне підприємство «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький Арсенал», м.Київ.

1.3. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики.

Змістовий модуль 2. Організація переддипломної практики

2.1. Відвідування й аналіз культурно-мистецьких та навчально-організаційних заходів, що проводяться на базі практики, з метою практичної реалізації набутих теоретичних знань з культурології та збирання емпіричних даних для написання кваліфікаційної роботи.

2.2. Розвиток самостійності та особистісної відповідальності у прийнятті професійних рішень, здійснення аналітичної діяльності на базі практики.

2.3. Відвідування й аналіз культурно-мистецьких і навчально-організаційних заходів, що проводяться на базі практики, SWOT-аналіз культурних проєктів закладу або установи, де здобувач вищої освіти проходить переддипломну практику.

2.4. Робота над аналізом літератури для написання кваліфікаційної роботи.

2.5. Аналіз і опис здобутого досвіду під час участі у культурно-мистецьких заходах, що проводять на базі практики, виявлення недоліків в роботі закладу або установи, де здобувач вищої освіти проходив переддипломну практику.

2.6. Визначення мети та основних завдань написання кваліфікаційної роботи.

2.7. Розробка детального плану написання кваліфікаційної роботи.

2.8. Збирання матеріалу для написання кваліфікаційної роботи.

2.9. Опис та відображення здобутих під час практики знань у написанні кваліфікаційної роботи.

2.10. Використання творчого досвіду закладу або установи, де здобувач вищої освіти проходив переддипломну практику для написання кваліфікаційної роботи.

2.11. Написання на основі матеріалу кваліфікаційної роботи тез на конференцію.

Змістовий модуль 3. Підготовка документів та оформлення звіту про проходження переддипломної практики

3.1. Узагальнення зібраного матеріалу на основі виконаного аналізу діяльності бази практики.

3.2. Визначення й опис особливостей культурологічної діяльності в установі або організації, де здобувач проходить переддипломну практику.

3.3. Послідовне викладення у рефераті результатів проходження переддипломної практики.

3.4. Формування комплекту звітних матеріалів про проведення переддипломної Практики, зокрема щоденника практики і звіту.

3.5. Підсумкова звітна конференція (доповідь здобувача-практиканта, презентація, обмін досвідом – конкретні рекомендації).

3. Методичні рекомендації до виконання індивідуального завдання

Індивідуальні завдання для студентів денної (заочної/дистанційної) форми навчання:

Завдання 1. Підготувати презентацію про особливості діяльності установи в галузі культури на базі якої проходить практика. **УВАГА!** Обов'язковим є застосування SWOT-аналізу діяльності установи.

Основними критеріями оцінки презентації є:

– *Структура.* Презентація повинна містити: титульний слайд, вступ, змістовну частину, висновки та список використаних джерел (список літератури). Кількість слайдів має відповідати змісту та тривалості виступу (під час захисту).

– *Зміст.* Презентація повинна містити повну, вичерпну інформацію з теми. Матеріал має бути поданий логічно та послідовно, передбачає орфографічну та пунктуаційну грамотність.

– *Наочність.* Ілюстрації презентації мають бути гарної якості, текст легко читатися.

– *Дизайн.* Оформлення слайдів має відповідати темі, слугувати сприйняттю матеріалу.

– *Вимоги до виступу під час захисту презентації.* Студент має вільно володіти змістом презентації, чітко та грамотно викладати матеріал, відповідати на поставлені питання викладача та аудиторії.

– *Список літератури* оформляється відповідно до існуючих стандартів У тексті презентації мають бути посилання на всі використані літературні джерела, особливо при цитуванні. Список використаних джерел, як правило, розміщується в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків на мові видання. При оформленні списку літератури крім автора та назви книги слід вказувати місце видання, назву видавництва, рік видання, загальну кількість сторінок або конкретні сторінки, звідки запозичені теоретичні положення чи методи дослідження.

Підготовлену презентацію слід завантажити в модульне середовище за тиждень до дати захисту звіту.

Завдання 2. Підготуйте відеоролик на тему «Організація культурно-мистецьких проєктів в закладах культури». Підготовлену презентацію (відео) слід завантажити в модульне середовище за тиждень до дати захисту звіту.

Завдання 3. Підготуйте коротку інформацію з фотозвітом на сторінку Facebook кафедри про проходження переддипломної практики. Подати протягом проходження практики безпосередньо керівнику практики.

Завдання 4. Підготуйте наукові тези, в яких узагальніть набутий досвід культурно-мистецької та проєктної діяльності під час проходження переддипломної практики. Обсяг тез – 4-5 сторінок (Word, Times New roman, кегль 14 через 1,5 інтервал з дотриманням таких розмірів полів: верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, лівє –30 мм, правє –10 мм.

4. Рекомендовані літературні джерела:

1. Основна

1. Алфьорова З. Межі видимого. Становлення візуального мистецтва: монографія. Х.: ХДАК, 2008. 268 с.
2. Батаєва К. Візуальне від античності до постсучасності: навчальний посібник. Київ: Кондор-Видавництво, 2017. 242 с.
3. Батаєва К. В. Соціальна візуалістика і медіа-візуальність: навчальний посібник. Київ: Кондор-Видавництво, 2017. 344 с.:
4. Бутенко В.Г. Художньо-естетична освіта молоді та шляхи її модернізації // Педагогіка вищої та середньої школи: зб. наук. праць. 2005. № 10. С. 3-10.
5. Візуальні дослідження у контексті теорії та історії культури: навч.посіб./ В.І.Панченко, І.І. Маслікова, О.Ю. Павлова, та ін. / За заг.ред.В.І. Панченко. К.6 ВПЦ «Київський університет», 2022. 559 с.
6. Герчанівська П.Е. Культура в парадигмах ХХ–ХХІ ст.: монографія. Київ: НАКККіМ, 2017. 378 с.

8. Гресько О. Візуальна комунікація як основа масово- інформаційної діяльності ХХІ століття // Держава та регіони. Серія: Соціальні комунікації. 2015. № 1 (21). С. 4–8.
9. Організація екскурсійної діяльності: конспект лекцій. / Н.А. Леоненко. Х.: НУЦЗУ, 2019. 167 с.
10. Рутинський М.Й. Музеєзнавство: навч. посіб. /М.Й. Рутинський, О.В.Стецюк. К.: Знання, 2008. 428 с.
11. Культурологія / кол. авторів; за ред. А.Є. Конверського. Х.: Фоліо, 2013. 863 с.
12. Павлова О., Тормахова А. Візуальні практики та комунікація: курс лекцій. К.: ВПЦ «Київський університет», 2018. 223 с.

Додаткова

1. Бабарицька В. Екскурсознавство і музеєзнавство: навч. посіб. / В. Бабарицька, А. Короткова, О. Малиновська. К. : Альтерпрес, 2007. 150 с.
2. . Культурологія: Навчальний посібник / Р.І. Яковлева, О.О. Гончаренко, О.Є. Черкашин та ін. Київ : ВЦ «Академія», 2011. 536 с.
3. Культурологія: навчальний посібник / Л.Ю. Закорчевна, А.А. Малахова, О.І. Мельникова та ін. Київ: Видавництво НПУ ім. М.П.Драгоманова, 2013. 503 с.
4. Культурологія: навчальний посібник / За заг. ред. М.І. Реви. Київ : Видавничий дім «Слово», 2014. 376 с.
5. Культурологія: підручник / В.Ф. Євтушенко, Н.І. Ярошенко, О.В. Гончаренко та ін. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 367 с.
6. Культурологія: підручник / І.В. Петренко, В.М. Власов, С.В. Ключко та ін. Київ: Видавничий дім «Ін Юре», 2016. 528 с.
3. Пангелов Б. П. Організація і проведення туристсько-краєзнавчих подорожей: навч. посіб. / Б. П. Пангелов. К.: Академвидав, 2010. 248 с.
5. Педагогіка туризму: навч. посіб. / за ред. проф. В.К.Федорченка, Н.А.Фоменко, М.І.Скрипник. К: Видавничий Дім "Слово", 2004. 296 с.
6. Петранівський В. Л. Туристичне краєзнавство: навч. посіб. / В.Л.Петранівський, М. Й. Рутинський; [за ред. Ф. Д. Заставний]. К.: Знання, 2006. 575 с.
7. Сокол Т. Г. Основи туристичної діяльності / Т. Г. Сокол; за ред.: В. Ф. Орлова. К.: Грамота, 2006. 264 с.9.

Інтернет-ресурси

1. Інститут культурології Національної академії мистецтв України
<https://icr.org.ua>
2. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого
<https://NLU.ORG.UA>
3. Національна бібліотека України імені В. І.Вернадського
<http://www.nbuv.gov.ua>
4. Google Arts&Culture. Інтернет-платформа, що надає доступ до зображень витворів мистецтва
5. Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
<https://mcsc.gov.ua/>
6. Інститут проблем сучасного мистецтва Національної академії мистецтв України <http://www.mari.kiev.ua/>

5. Форми та методи контролю

На місцях проходження практики регламент робочого дня студентів має відповідати внутрішньому розпорядку, установленому для бази практики, і є обов'язковим для студентів. Робота практиканта з виконання програми практики контролюється керівниками практики від бази практики. Практикант повинен дотримуватися режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку на базі практики. Методи контролю: усний та письмовий. Форми контролю: поточний та підсумковий. Поточний контроль за проходженням практики і веденням відповідної документації здійснюється керівником практики від кафедри. Поточний контроль передбачає облік ходу практики, що відображається кожним студентом в щоденнику та підтверджується керівниками практики. Формою підсумкового контролю виконання програми практики виступає залік. Письмово контроль роботи студента здійснюється шляхом перевірки звіту та щоденника з практики і усно – шляхом опитування під час заліку. Зброшурований звіт з виробничої практики разом із щоденником студент має представити керівникам практики від бази практики та кафедри. Керівник від бази практики перевіряє складений та оформлений відповідно до вимог звіт про результати проходження практики, засвідчує його підписом та проставляє на титульному аркуші печатку,

яка засвідчує реальність використання даних бази практики. Крім того, він оформлює в щоденнику студента відгук про його роботу за час проходження практики. По закінченню практики керівник практики від бази практики виставляє в щоденник студента загальну оцінку, яка характеризує обсяг знань і навичок отриманих студентом під час проходження практики, сумлінність виконання програми практики. Звіт з позитивним відгуком керівника від бази практики студент надає керівнику практики від кафедри. Після перевірки керівником від кафедри звіту на відповідність встановленим вимогам студент допускається до захисту.

Звіт з практики захищається студентами в КНУТД. Керівник практики від кафедри приймає залік у студентів по закінченню терміну проходження практики. За результатами захисту керівник практики від Кафедри сценічного мистецтва та культури у щоденнику оформлює висновок про зарахування роботи студента, який враховує характеристику керівником від бази практики та якість захисту звіту. Під час захисту звіту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій. Після захисту звіт зберігається на кафедрі сценічного мистецтва та культури. Результати складання заліків з практики заносяться у відомість, проставляються в індивідуальному навчальному плані студента і в журнал обліку успішності з метою визначення рейтингу студента та призначення стипендії.

6. Вимоги до звіту

В звіті повинна бути коротко і конкретно описана робота, особисто виконана студентом відповідно до змісту навчальної практики (п.2) Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться 2–3 дні. Звіт про проходження практики студент повинен захистити не пізніше дати закінчення практики. Обсяг звіту – не більше 12 сторінок комп'ютерного набору. Усі сторінки підлягають суцільній нумерації (крім першої – титульної). Текст набирається на аркушах стандартного формату А4 з використанням шрифтів текстового редактора Word, кеглем 14 через 1,5

інтервал (30 рядків на сторінці) з дотриманням таких розмірів полів: верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, лїве –30 мм, правє –10 мм. Титульна сторїнка оформлюється за встановленою формою (див Додаток 1). Аркуші звітї повиннї бути зшитї.

Звіт перевіряється і затверджується керівниками практик від бази і навчального закладу.

7. Критерїї оцїнювання

Після закінчення практики студенти звітують про виконання програми практики. Загальною формою звітностї студента про практику є подання письмового звітї, підписаного і оцїненого безпосередньо керівником практики. Письмовий звіт, відповідно оформлений, і щоденник практики, завірений підписом керівника від бази практики та печаткою, разом з іншими документами (робочї записи, індивідуальне завдання) подається на перевірку викладачу-керівнику практики від кафедри не пізніше дати закінчення практики. Звіт має містити відомостї про виконання студентом усїх роздїлів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції студента тощо. Оформлюється звіт за вимогами, якї містяться у програмї практики. Після перевірки поданого звітї викладачем-керівником практики від кафедри і його позитивної оцїнки, зафіксованої у щоденнику з практики, оцїнка за практику виставляється в залїково-екзаменаційну відомість, ІНСП. Студенту, який не виконав програму практики, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який отримав незадовільну оцїнку по практицї повторно, відраховується з Університету. Підсумки практики обговорюються на засіданнї кафедри, а загальнї підсумки практики підводяться на Вченїй радї факультету. Критерїї оцїнювання студента на залїку з практики наведенї в таблицї.

Табл. 1. Критерії оцінювання практичних знань студента

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР /заліку	Оцінка за шкалою КНУТД	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно/ зараховано	90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
Добре/ зараховано	82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
Задовільно/ зараховано	64-73	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	E	Достатньо (виконання відповідає мінімальним критеріям)
Незадовільно/ не зараховано	35-59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

Система оцінювання:

завдання 1 – 20 балів;

завдання 2 – 20 балів;

завдання 3 – 20 балів;

завдання 4 – 10 балів;

завдання 5 – 10 балів;

оформлення та захист звіту з практики – 20 балів.

Додаток 1. Проходження практики

№	Зміст практики	Тижні						К-ксть годин	
		1	2	3	4	5	6	прак	сам
1	Ознайомлення з графіком, правилами техніки безпеки; отримання завдань та розробка плану проходження практики	+						6	12
2	Дослідження внутрішнього та зовнішнього середовища бази практики з відкритих джерел	+						10	20
3	Аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища бази практики на підприємстві чи в установі		+					6	12
4	Вивчення сучасних засобів, методів і форм організації виробничої та управлінської діяльності на підприємстві чи в установі		+					6	12
5	Виконання виробничих, управлінських, адміністративних завдань за планом проходження практики на підприємстві чи в установі		+	+	+			22	44
6	Збір первинних матеріалів про базу практики для написання звіту та випускної кваліфікаційної роботи				+			10	20
7	Систематизація, обробка та аналіз зібраних первинних матеріалів для написання випускної кваліфікаційної роботи					+	+	20	40
8	Підготовка звіту та захист виробничої практики						+	10	20
Разом								90	180