

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ
Кафедра філології та перекладу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка ІПСТ

Тетяна ВЛАСЮК

2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальна дисципліна: **Латинська мова**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Спеціальність: 035 Філологія

Освітня програма: Англійська мова: переклад у бізнес-комунікаціях

Інститут права та сучасних технологій

Київ 2024 рік

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Бороліс Інна Іванівна, старша викладачка кафедри філології та перекладу

Схвалено Вченою Радою інституту права та сучасних технологій

Протокол від «27» червня 2024 року № 12

Директорка інституту _____ Тетяна ВЛАСЮК

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри філології та перекладу

Протокол від «19» червня 2024 року № 12

Завідувачка кафедри _____ Єлизавета ІСАКОВА

1 ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 2	Галузь знань 03 Гуманітарні науки Спеціальність 035 Філологія Освітня програма Англійська мова: переклад у бізнес-комунікаціях Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)	Обов’язкова	
Змістовий модуль – 1		Рік підготовки:	
		2-й	2-й
		Семестри:	
		3-й	3-й
Загальна кількість годин – 60		Лекції:	
		-	-
		Практичні:	
		24 год.	4 год.
		Самостійна робота:	
		36 год.	56 год.
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 2 години самостійної роботи здобувача вищої освіти – 3 години		Вид підсумкового контролю: залік	

2 АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни складається з одного змістового модуля.

Мета дисципліни – ознайомлення здобувачів вищої освіти із загальноосвітнім значенням латинської мови та її впливом на сучасні європейські мови; набуття практичних умінь і навичок перекладу латинських текстів та використання латиномовної термінології у навчальній, науковій та виробничій діяльності.

Результати навчання дисципліни:

знати: латинський алфавіт, фонетику, правила наголошування слів у латинській мові; основи граматики латинської мови (морфологічні та синтаксичні особливості) в обсязі, необхідному для досягнення практичних результатів; прислів'я та крилаті вирази латинською мовою;

вміти: застосовувати набуті знання при читанні, перекладі та лексико-синтаксичному аналізі адаптованих текстів латинською мовою; відстежувати спорідненість та спадковість латинської і західноєвропейських мов на морфологічному, лексичному та синтаксичному рівнях; читати та перекладати оригінальні тексти, аналізувати мовні одиниці, визначати їх взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють, вільно оперувати фаховою термінологією для розв'язання професійних завдань;

здатен продемонструвати: готовність до комунікації у письмовій та усній формах латинською мовою з метою вирішення завдань у майбутній професійній діяльності;

володіти навичками: оперування фаховою термінологією в усній та письмовій сферах професійно-ділового спілкування; здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів;

самостійно вирішувати: професійні питання, пов'язані з навичками грамотного використання на практиці спеціальної термінології латинського походження.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні досягти таких компетентностей:

Загальні компетентності

ЗК 6	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Фахові компетентності

ФК 1	Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.
ФК 2	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
ФК 3	Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мови, що вивчається.
ФК 7	Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

Програмні результати навчання:

ПРН 2	Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
ПРН 9	Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично

	аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
ПРН 11	Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
ПРН 14	Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.
ПРН 15	Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.
ПРН 17	Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.
ПРН 23	Вести роботу з уніфікації термінів, удосконалення використовуваних понять/визначень у галузі перекладацької діяльності у сфері бізнес-комунікацій.

Необхідні передумови: успішне опанування дисциплін Практика англійської мови та перекладу; Практична граматики англійської мови; Практична фонетика англійської мови; Загальне мовознавство; Українська мова в діловому та академічному аспектах; Українська та зарубіжна культура; Українська література від давнини до сучасності у світовому та культурному контексті.

Види навчальних занять: практичні заняття.

Методи навчання: словесні, наочні, практичні.

Методи контролю: усне опитування, тестова перевірка.

Форма підсумкового контролю: залік.

Засоби діагностики успішності навчання: вправи (рецептивні, репродуктивні, продуктивні), презентації, перелік питань, комплекти тестових завдань для поточних та модульних контролів.

Мова навчання: українська, латинська.

3 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Graphio et Phonetica (Графіка і фонетика).

Тема 2. Nomen Substantivum. Declinatio prima. Declinatio secunda. Verbum “esse” in Praesens. Subiectum et praedicatum (Іменник. Граматичні категорії іменника. I і II відміна іменників. Дієслово «бути» у теперішньому часі. Синтаксис простого речення).

Тема 3. Verbum. Praesens indicativi activi. Praesens indicativi passivi. Imperativus (Дієслово. Граматичні категорії дієслова. Теперішній час дійсного способу активного і пасивного стану. Наказовий спосіб).

Тема 4. Numerale (Числівники).

Тема 5. Declinatio prima et secunda adjectivorum. Pronomina: possessiva, personalia, reflexivum, demonstrativa. Adiectiva prominalia. Prepositio (Прикметник. Відмінювання прикметників I і II відмін. Займенники: присвійні, особові, зворотний, вказівні. Займенникові прикметники. Прийменники).

Тема 6. Pronomina: determinativa, relativa, interrogativa, indefinita, negativa (Займенники: означальні, відносні, питальні, неозначені, заперечні).

Тема 7. Imperfectum indicativi activi. Imperfectum indicativi passivi. Futurum primum indicativi activi. Futurum primum indicativi passivi (Минулий та майбутній час дійсного способу активного та пасивного станів).

Тема 8. Verba deponentia. Verba semideponentia (Відкладні і напіввідкладні дієслова).

Тема 9. Declinatio tertia (Іменники III відміни. Приголосна, голосна та мішана групи іменників).

Тема 10. Verba anomala. Verba defectiva. Verba impersonalia (Неправильні дієслова. Недостатні дієслова. Безособові дієслова).

Тема 11. Adiectiva III declinationis. Participium praesentis activi (Прикметники III відміни. Дієприкметник теперішнього часу активного стану).

Тема 12. Ablativus absolutus. Gradus comparationis adiectivorum (Незалежний аблатив. Ступені порівняння прикметників).

4 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів (розділів) і тем	Кількість годин					
	Денна форма здобуття вищої освіти					
	усього	у тому числі				
		л	пр	лаб	інд	с.р.с.
1	2	3	4	5	6	7
Освітній компонент 12						
Семестр 3. Змістовий модуль 1						
Тема 1. Graphio et Phonetica (Графіка і фонетика).	5	-	2	-	-	3
Тема 2. Nomen Substantivum. Declinatio prima. Declinatio secunda. Verbum “esse” in Praesens. Subiectum et praedicatum (Іменник. Граматичні категорії іменника. I і II відміна іменників. Дієслово «бути» у теперішньому часі. Синтаксис простого речення).	5	-	2	-	-	3
Тема 3. Verbum. Praesens indicativi activi. Praesens indicativi passivi. Imperativus (Дієслово. Граматичні категорії дієслова. Теперішній час дійсного способу активного і пасивного стану. Наказовий спосіб).	5	-	2	-	-	3
Тема 4. Numerales (Числівники).	5	-	2	-	-	3
Тема 5. Declinatio prima et secunda adiectivorum. Pronomina: possessiva, personalia, reflexivum, demonstrativa. Adiectiva pronominalia. Prepositio (Прикметник. Відмінювання прикметників I і II відмін. Займенники: присвійні, особові, зворотний, вказівні. Займенникові прикметники. Прийменники).	5	-	2	-	-	3
Тема 6. Pronomina: determinativa, relativa, interrogativa, indefinita, negativa (Займенники: означальні, відносні, питальні, неозначені, заперечні).	5	-	2	-	-	3
Тема 7. Imperfectum indicativi activi. Imperfectum indicativi passivi. Futurum primum indicativi activi. Futurum primum indicativi passivi (Минулий та майбутній час дійсного способу активного та пасивного станів).	5	-	2	-	-	3
Тема 8. Verba deponentia. Verba semideponentia (Відкладні і напіввідкладні дієслова).	5	-	2	-	-	3
Тема 9. Declinatio tertia (Іменники III відміни).	5	-	2	-	-	3

Приголосна, голосна та мішана групи іменників).						
Тема 10. Verba anomala. Verba defectiva. Verba impersonalia (Неправильні дієслова. Недостатні дієслова. Безособові дієслова).	5	-	2	-	-	3
Тема 11. Adiectiva III declinationis. Participium praesentis activi (Прикметники III відміни. Дієприкметник теперішнього часу активного стану).	5	-	2	-	-	3
Тема 12. Ablativus absolutus. Gradus comparationis adiectivorum (Незалежний аблатив. Ступені порівняння прикметників).	5	-	2	-	-	3
Всього годин за дисципліною	60	-	24	-	-	36

Назви змістових модулів (розділів) і тем	Кількість годин					
	Заочна форма здобуття вищої освіти					
	усього	у тому числі				
		л	пр	лаб	інд	с.р.с.
1	2	3	4	5	6	7
Освітній компонент 12						
Семестр 3. Змістовий модуль 1						
Тема 1. Graphio et Phonetica (Графіка і фонетика).	5	-	1	-	-	4
Тема 2. Nomen Substantivum. Declinatio prima. Declinatio secunda. Verbum “esse” in Praesens. Subiectum et praedicatum (Іменник. Граматичні категорії іменника. I і II відміна іменників. Дієслово «бути» у теперішньому часі. Синтаксис простого речення).	7	-	1	-	-	6
Тема 3. Verbum. Praesens indicativi activi. Praesens indicativi passivi. Imperativus (Дієслово. Граматичні категорії дієслова. Теперішній час дійсного способу активного і пасивного стану. Наказовий спосіб).	7	-	1	-	-	6
Тема 4. Numerales (Числівники).	5	-	1	-	-	4
Тема 5. Declinatio prima et secunda adiectivorum. Pronomina: possessiva, personalia, reflexivum, demonstrativa. Adiectiva pronominalia. Prepositio (Прикметник. Відмінювання прикметників I і II відмін. Займенники: присвійні, особові, зворотний, вказівні. Займенникові прикметники. Прийменники).	4	-	-	-	-	4
Тема 6. Pronomina: determinativa, relativa, interrogativa, indefinita, negativa (Займенники: означальні, відносні, питальні, неозначені, заперечні).	6	-	-	-	-	6

Тема 7. Imperfectum indicativi activi. Imperfectum indicativi passivi. Futurum primum indicativi activi. Futurum primum indicativi passivi (Минулий та майбутній час дійсного способу активного та пасивного станів).	4	-	-	-	-	4
Тема 8. Verba deponentia. Verba semideponentia (Відкладні і напіввідкладні дієслова).	4	-	-	-	-	4
Тема 9. Declinatio tertia (Іменники III відміни. Приголосна, голосна та мішана групи іменників).	4	-	-	-	-	4
Тема 10. Verba anomala. Verba defectiva. Verba impersonalia (Неправильні дієслова. Недостатні дієслова. Безособові дієслова).	6	-	-	-	-	6
Тема 11. Adiectiva III declinationis. Participium praesentis activi (Прикметники III відміни. Дієприкметник теперішнього часу активного стану).	4	-	-	-	-	4
Тема 12. Ablativus absolutus. Gradus comparationis adiectivorum (Незалежний аблатив. Ступені порівняння прикметників).	4	-	-	-	-	4
Всього годин за дисципліною	60	-	4	-	-	56

5 ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Графіка й орфографія. Фонетика й фонологія латинської мови	2	2
2	Іменник. Граматичні категорії латинського іменника	2	2
3	Неузгоджене означення. Прийменники. Сполучники	2	-
4	Дієслово. Граматичні категорії латинського дієслова	2	-
5	Теперішній час дійсного способу активного та пасивного стану	2	-
6	Умовний спосіб дієслова	2	-
7	Іменники II відміни	2	-
8	Прикметник. Відмінювання прикметників I і II відмін	2	-
9	Іменники III відміни	2	-
10	Прикметники III відміни	2	-
11	Іменники IV і V відміни	2	-
12	Прислівник. Числівник. Займенник	2	-
Всього		24	4

6 САМОСТІЙНА РОБОТА

№	Види робіт	Кількість годин
---	------------	-----------------

з/п		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до практичних занять	18	16
2	Опрацювання тем, які не викладаються на практичних заняттях	12	30
3	Підготовка до всіх видів контролю	6	10
Всього		36	56

7 РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне оцінювання та самостійна робота												ПК	МК	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	10	10	100
5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10			

Розподіл балів з дисципліни

Види робіт, що оцінюються в балах	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	Усього
Виступ на практичному занятті	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Презентації	-	-	5	-	-	5	-	-	5	-	-	5	20
Поточний контроль	10												10
Модульний контроль	10												10
Всього													100

Види роботи	Кількість балів
Виступ на практичному занятті	
Активна участь у практичному занятті як індивідуально, так і в групі; підготовлена доповідь, ситуативний виступ, які всебічно розкривають зміст теоретичних питань та практичних завдань з використанням обов'язкової та додаткової літератури; участь в обговоренні виступів інших здобувачів із цікавими коментарями та аргументацією; правильне виконання практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом в повному обсязі.	5
Участь у практичному занятті як індивідуально, так і в групі; підготовлена доповідь, ситуативний виступ, які здебільшого розкривають зміст теоретичних питань та практичних завдань з використанням обов'язкової літератури; можливі окремі неточності або недостатня глибина викладення деяких питань; переважно правильне виконання практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом у достатньо повному обсязі.	4
Пасивна участь у практичному занятті, переважно у складі групи; інформаційне повідомлення чи коментар без глибокого аналізу, обґрунтування та використання необхідної літератури; допускаються окремі суттєві неточності та помилки; часткове виконання практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом на базовому рівні.	3
Пасивна участь у практичному занятті; поверхове, фрагментарне викладення матеріалу без аргументації та обґрунтування; недостатнє розкриття змісту теоретичних питань та практичних завдань із суттєвими неточностями; правильно виконано меншість практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом не в повному обсязі.	2
Пасивна участь у практичному занятті; неможливість чітко викласти більшість	1

питань теми під час усних виступів та письмових відповідей без суттєвих помилок; правильно виконано лише окремі практичні та тестові завдання; часткове володіння навчальним матеріалом.	
Відсутність володіння навчальним матеріалом та здатності його викласти; нерозуміння змісту теоретичних питань і практичних завдань; не виконано жодного практичного та тестового завдання / неявка на практичне заняття.	0
Презентації	
Презентація відмінно структурована, охоплює всі ключові аспекти теоретичного питання. Інформація подана логічно, послідовно та зрозуміло. Використано відповідну термінологію, візуальні матеріали (схеми, таблиці, ілюстрації) гармонійно доповнюють текстовий зміст. Виступ супроводжується чітким, впевненим і професійним викладом матеріалу, з аргументованими відповідями на запитання аудиторії.	5
Презентація добре структурована, охоплює більшість аспектів теоретичного питання, хоча окремі частини можуть бути розкриті поверхнево. Інформація подана здебільшого логічно, із використанням основної термінології. Візуальні матеріали переважно доповнюють текстовий зміст, хоча їх кількість або якість можуть бути недостатніми. Виклад матеріалу впевнений, хоча можуть бути незначні труднощі у відповіді на запитання аудиторії.	4
Презентація має загальну структуру, але окремі її частини подано нелогічно або недостатньо розкрито. Інформація викладена поверхнево, із пропусками важливих деталей. Терміни використовуються вибірково або некоректно. Візуальні матеріали обмежені за кількістю або якістю, не завжди допомагають розкриттю теми. Виступ може бути невпевненим, із помітними труднощами у поясненні матеріалу чи відповідях на запитання аудиторії.	3
Презентація має фрагментарний характер, із значними логічними чи змістовними пропусками. Інформація подана неструктуровано, із численними неточностями та некоректним використанням термінології. Візуальні матеріали або відсутні, або не відповідають темі. Виступ невпевнений, із труднощами у викладі матеріалу та неспроможністю відповісти на запитання аудиторії.	2
Презентація не має чіткої структури, більшість аспектів питання не розкрито. Інформація подана хаотично, із грубими помилками та відсутністю термінології. Візуальні матеріали відсутні або виконані неправильно. Виступ дуже невпевнений, матеріал майже не пояснюється, відповіді на запитання відсутні.	1
Презентація не виконана або повністю не відповідає завданню. Відсутні структура, зміст, візуальні матеріали та будь-яке розуміння теми.	0
Поточний контроль	
Поточний контроль проводять у тестовій формі. Здобувач вищої освіти відповідає на 30 питань. Кожне питання оцінюють у 0,33 бала. Результати поточних контролів оцінюють за десятибальною шкалою автоматизовано відповідно до кількості правильно наданих відповідей.	10-0
Модульний контроль	
Модульний контроль проводять у тестовій формі. Здобувач вищої освіти відповідає на 30 питань. Кожне питання оцінюють у 0,33 бала. Результати модульного контролю оцінюють за десятибальною шкалою автоматизовано відповідно до кількості правильно наданих відповідей.	10-0

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР /заліку	Оцінка за шкалою КНУТД	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно/зараховано	90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
Добре/зараховано	82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
Задовільно/зараховано	64-73	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	E	Достатньо (виконання відповідає мінімальним критеріям)
Незадовільно/не зараховано	35-59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

8 ПОЛІТИКА КУРСУ

1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою цієї навчальної дисципліни;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2. Допускається визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих у неформальній освіті відповідно до «Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну».

3. Для одержання мінімальної позитивної оцінки з дисципліни необхідно у визначені викладачем терміни набрати мінімальну кількість балів за кожен модульний контроль.

4. У разі несвоєчасного виконання робіт кількість набраних балів знижується на 30%.

5. Перенесення терміну здачі робіт/перездача:

- можлива пролонгація термінів здачі робіт з поважних причин (лікарняний, академічна мобільність тощо), про що потрібно попередити викладача заздалегідь;
- без поважних причин – кількість набраних балів знижується на 30%.

6. Якщо був виявлений плагіат, здобувачеві повертається робота та видається новий варіант завдання.

7. Пропущені заняття відпрацьовуються здобувачем вищої освіти згідно з погодженим з викладачем індивідуальним графіком у разі недостатньої кількості балів для отримання мінімальної позитивної оцінки з дисципліни.

8. Оскарження оцінювання відбувається згідно з «Положенням про порядок і методику рейтингового оцінювання академічних досягнень студентів КНУТД» і таким чином: здобувач вищої освіти, який не погоджується з результатом підсумкового контролю, має

право подати заяву на ім'я ректора за погодженням декана факультету / директора інституту в день проведення екзамену або не пізніше 15:00 наступного робочого дня. Для розгляду апеляції протягом трьох робочих днів після подачі заяви на факультеті / інституті наказом ректора створюється апеляційна комісія в такому складі: голова комісії (проректор, декан факультету / директор інституту, їх заступники або директор Навчально-методичного центру управління підготовкою фахівців), секретар та члени комісії (обов'язково має бути представник від студентського самоврядування). Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді студента, який подав апеляцію, на кожне завдання окремо за критеріями, що визначені в робочій програмі навчальної дисципліни. Додаткове опитування студента під час розгляду його роботи не допускається. Апеляційна комісія після розгляду апеляції студента ухвалює одне з двох рішень: або виставлена оцінка з навчальної дисципліни відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється, або виставлена оцінка з навчальної дисципліни не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується / зменшується на певну кількість балів (указується нова оцінка та бали відповідно до прийнятої системи оцінювання знань).

9 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Модульне середовище навчального процесу КНУТД із доступом до методичних матеріалів.
2. Тексти та завдання з латинської мови: роздавальний матеріал.
3. Граматичні таблиці з латинської мови.
4. Навчальні презентації, аудіо- та відеоматеріали.
5. Комплекти тестових завдань для всіх видів контролю.

10 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Антонюк Г.Д. Латинська мова: Навч. Посібник. Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2006. 172 с.
2. Звонська Л. Л. Латинська мова: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / Л. Л. Звонська, В. М. Шовковий. К. : Знання, 2006. 711 с.
3. Коротюк О. В., Станіч В. С. Словник латинських висловів. «ОВК», 2021. 218 с.
4. Махлін П. Я., Данченко О. В. Латинська мова: навчальний посібник для дистанційного навчання. Університет «Україна», 2006. 216 с.
5. Основи латинської мови – навчальний посібник / Архім. Філарет (Волошин), Видавничий відділ Української Православної Церкви, 2024. 214 с.
6. Світлична Є. І., Постолова І. В., Томарева Н. О. Латинська мова: навчальний посібник. Х., 2012. 192 с.
7. Світлична Є. І., Толок І. О. Латинська мова. Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2019. 440 с.
8. Сторчова Т. В. Латинська мова: підручник / Т. В. Сторчова, Ж. Г. Гуменюк. К. : Видавничий Дім «Слово», 2015. 512 с.
9. Ухаль М. Латинська мова : підручник. Ужгород : Говерла, 2017. 320 с.
10. Шаманова Н. Є. Латинська мова: навчальний посібник з вивчення дисципліни. НУК, 2021. 144 с.
11. Lingua Latina. Латинська мова: навч. посіб. / упор. О. О. Савенкова. К.: Ліра-К, 2016. 212 с.
12. Pysmenna I., Lazer-Pankiv O. The Latin Language: A Handbook for Students. Kyiv, 2023. 133 p.

Додаткова

1. Єршоміна О. Ю. Тематичний словник базової латинської лексики К.: Київський університет, 2012. 124 с.
2. Закалюжний М. М. Латинська мова.: Підручник. К.: Либідь, 2003. 368 с.
3. Золота латина: 2000 латинських крилатих слів / авт.-уклад. В. Литвинов. К.: Вид-во Соломії Павличко «Основи», 2010. 232 с.
4. Латинська фразеологія: словник-довідник / авт.-уклад. Осипов П. І. К.: Академвидав., 2009. 344 с.
5. Латинсько-український словник / М. С. Трофимчук, О. П. Трофимчук, М. М. Трофимчук. Львів : СПОЛОМ, 2012. 700 с.
6. Паласюк Г. Б., Чолач В. В. Латинська мова: Підручник. Тернопіль : Укрмедкнига, 2000. 344 с.
7. Шаманова Н. Є. Латинська мова: навчальний посібник з вивчення дисципліни. НУК, 2021. 144 с.

11 ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Дяків О. Ю. Латинська мова (тексти і завдання): практикум / О. Ю. Дяків, М. Й. Петришин; ПНУ ім. В. Стефаника. Івано-Франківськ: НАІР, 2012. 180 с. URL: <https://studfile.net/preview/5259900/>
2. «Лapidарна латина». Збірка афоризмів. URL: <http://www.ukrlife.org/main/prosvita/latyna.htm>
3. Латинська мова / Енциклопедія сучасної України URL: <https://esu.com.ua/article-53405>
4. Латинська мова / Linguapedia.info. URL: <https://linguapedia.info/uk/movi/latyn.html>
5. Латинські крилаті вирази. URL: [https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_Latin_phrases_\(full\)](https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_Latin_phrases_(full))
6. Learn Latin. URL: <https://www.dicts.info/?learn=Latin>
7. Latin tutorial. URL: <https://www.latintutorial.com>