

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

Людмила ГАНУЩАК-СФІМЕНКО

Гербине 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти третій (освітньо-науковий)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Освітньо-наукова програма Фінанси, банківська справа та страхування

Факультет Управління та бізнес-дизайну

Київ 2024 рік

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Марія БІЛЯНСЬКА, завідувачка кафедри професійної освіти в сфері технологій та дизайну, доктор педагогічних наук, доцент

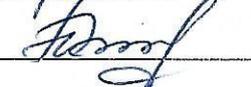
Схвалено Вченою Радою факультету мистецтв і моди

Протокол від "28" Серпня 2024 року, № 14

Декан факультету  Наталія ОСТАПЕНКО

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри професійної освіти в сфері технологій та дизайну

Протокол від "28" Серпня 2024 року, № 18

Завідувачка кафедри  Марія БІЛЯНСЬКА

Зміст

ВСТУП	3
1. Мета та завдання педагогічної практики здобувачів... ..	4
2. Зміст педагогічної практики	6
3. Методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань	8
4. Рекомендовані літературні джерела	9
5. Форми і методи контролю.....	10
6. Загальні вимоги до звіту.....	11
7. Оцінювання та критерії оцінювання.....	12
8. Політика курсу	14

ВСТУП

Робоча програма педагогічної практики аспірантів складена відповідно до освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Фінанси, банківська справа та страхування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. Педагогічна практика є складовою частиною процесу підготовки здобувачів, невід'ємним компонентом програми підготовки доктора філософії до науково-педагогічної діяльності у закладі у закладі вищої освіти. Практика є видом практичної діяльності здобувачів зі здійснення освітнього процесу, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу з дисциплін, здобуття вмінь і навичок практичної викладацької діяльності.

Специфіка педагогічної практики полягає у закріпленні теоретичних знань, які отримані здобувачами у процесі опанування освітніх компонентів «Педагогічна майстерність у вищій школі», перевірці під час безпосереднього спілкування зі студентами засвоєних навичок, рівня володіння основними формами та методами проведення навчальних занять та виховних заходів у закладі вищої освіти. Цей вид практики формує у здобувачів необхідний досвід професійно-педагогічної діяльності.

Базами педагогічної практики аспірантів КНУТД є випускові кафедри відповідних ОП. Організацію, порядок і контроль практичної підготовки здобувачів регламентує «Положення про проведення педагогічної практики аспірантів у Київському національному університеті технологій та дизайну» https://drive.google.com/file/d/1gZ_OcuUJ2Wulu2qzNPoTmyQWDzAm7zzC/view (далі – Положення).

На практичну підготовку аспірантів згідно з робочим навчальним планом відводиться 120 годин/ 4 кредити ECTS. Термін – 3, 4 семестр. Тривалість 33 тижні.

1. Мета та завдання педагогічної практики здобувачів

Виконання завдань практики спрямоване на формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей, що забезпечують здатність:

- Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- Здатність працювати автономно, в команді та відповідати за навчання інших (ЗК 6);
- Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку (ФК 2);
- Здатність ініціювати та реалізовувати інноваційні наукові та прикладні проекти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, застосовувати фундаментальні концепції фінансової науки, екосистемний підхід, механізми та інструменти стратегічного фінансового менеджменту, сучасні моделі управління та регулювання фінансових систем (ФК 6);

Основними завданнями є:

- формування професійних компетентностей та особистісних якостей майбутнього викладача відповідно до вимог сучасного розвитку системи вищої освіти в Україні;
- формування системного наукового/мистецького світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;
- оволодіння методиками проведення лекційних, практичних, лабораторних і семінарських занять, а також вільного спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в галузі наукової та/або професійної діяльності;
- оволодіння сучасними педагогічними, інформаційними та комунікаційними технологіями, активними та інтерактивними методами навчання, сучасними методологіями, методами та інструментами педагогічної та наукової діяльності за фахом;
- формування й адаптація різних стратегій та способів комунікативного впливу, діалогового педагогічного спілкування, демонстрування навичок лідерства і саморегуляції на основі самопізнання;
- формування педагогічної майстерності та індивідуального стилю діяльності викладача;
- формування, презентація, обговорення та захист власних поглядів в усній та письмовій формах перед фаховою та нефаховою аудиторією, в тому числі в іншомовному середовищі.

У ході практики здобувачі здійснюють навчальну, методичну та організаційну діяльність (роботу).

У процесі проходження педагогічної практики здобувачі повинні:

знати: основи теорії педагогіки та методики професійного навчання, психолого-педагогічні особливості підготовки здобувачів освіти; організаційну

структуру закладу освіти, види навчально-методичної документації, щодо забезпечення освітнього процесу; способи структурування і представлення навчального матеріалу, активізації навчальної діяльності здобувачів; методи оцінювання результатів навчальної діяльності у закладі освіти;

вміти: поставити мету, вибрати тип, вид занять; використати різні форми організації навчальної діяльності здобувачів освіти, а саме: діагностики, контролю та оцінювання ефективності навчальної діяльності; самостійно проектувати, реалізовувати, оцінювати результати та коригувати освітній процес; використовувати сучасні технології професійного навчання та вміти їх пристосовувати до умов, що швидко змінюються; застосовувати особливості професійної комунікації та будувати взаємини з колегами та здобувачами освіти;

володіти навичками застосування сучасного інструментарію та технологій пошуку, оброблення й аналізу інформації; методами самоорганізації та вдосконалення діяльності викладача як особистості; культурою мовлення та спілкування;

здатні продемонструвати: методологічні знання основ організації освітнього процесу у закладах освіти, а також навички, достатні для структурування та перетворення наукових знань у навчальний матеріал за спеціальністю, систематизації навчальних та виховних задач, складання завдань, тестів з різних тем; володіння сучасними технологіями навчання та вміння організувати освітній процес, як очно так і на відстані, зокрема в невизначених умовах, що потребують змін та швидкого переходу з он-лайн до оф-лайн навчання;

самостійно вирішувати: комплексні складні задачі організації освітнього процесу за фахом, оцінювати та забезпечувати якість освітнього процесу.

Програмні результати навчання:

Застосовувати інноваційні педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності (ПРН7).

Обов'язки здобувача під час проходження практики:

- суворо дотримуватися під час проходження практики правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики;
- виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- оформити письмовий звіт про практику та своєчасно представити цей звіт на кафедрі, захистити його.

Обов'язки викладача-керівника практики:

- провести інструктаж про порядок проходження практики;
- виконати перевірку отримання здобувачами всіх необхідних документів, інформаційних матеріалів та завдань;
- здійснити контроль виконання здобувачами програми практики, дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- надавати здобувачам необхідні консультації під час практики;

- інформувати кафедру про хід практики, перевіряти звіти здобувачів з практики.

2. Зміст педагогічної практики

Зміст педагогічної практики визначається програмою практики, яка передбачає різноманітні види і форми самостійної роботи здобувачів, які об'єднані в підрозділи за напрямками діяльності. У період практики здобувача орієнтують на підготовку і проведення лекції та практичних (лабораторних, семінарських) занять за профілем спеціалізації. Рекомендується читання пробних лекцій у невеликих студентських групах з тематики дисертаційного дослідження під контролем викладача або наукового керівника. Можливою є участь здобувача спільно з науковим керівником у поточній атестації студентів, контролі самостійної роботи студентів, підготовці презентацій з теми дослідження та інші види робіт.

Конкретний зміст практики планується керівником педагогічної практики (з урахуванням побажань наукового керівника) відповідно до теми дисертаційного дослідження здобувача, відображається в індивідуальному плані та в щоденнику з педагогічної практики здобувача, де фіксуються усі види діяльності впродовж практики, відзначаються теми проведеного лекційного і практичних (лабораторних, семінарських) занять з вказівкою обсягу годин.

Навчальна, методична, наукова та організаційна робота у закладі професійної (професійно-технічної), передвищої освіти:

- 1. Розробка індивідуального плану практики.*
- 2. Загальне знайомство з закладом освіти:*
 - характеристика закладу освіти, його коротка історія;
 - контингент учнів за спеціальністю, віком, освітою тощо;
 - необхідність суворого виконання здобувачами вищої освіти прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному робочому місці).
- 3. Знайомство з навчально-матеріальною базою закладу професійної (професійно-технічної), передвищої освіти:*
 - наявність навчально-виробничих майстерень, їх обладнання;
 - обладнання та робота навчальних кабінетів та лабораторій;
 - наявність інших споруд (спортзалів, гуртожитків тощо).
- 4. Аналіз освітньої документації, яка регламентує процес підготовки фахівців:*
 - освітньої програми;
 - навчального плану;
 - навчальних та робочих навчальних програм дисциплін.
 - відвідування уроків (не менше 5), їх аналіз.
- 5. Вивчення методичної роботи:*
 - вивчення документації циклової комісії;
 - знайомство з індивідуальною методичною роботою педагогічних та науково-педагогічних працівників.
- 6. Самостійне проведення навчальних занять:*

- вибір навчальних тем для методичних розробок і проведення занять;
 - підготовка і проведення занять (не менше 5) ;
 - розробка дидактичних матеріалів до занять.
7. *Аналіз роботи класних керівників:*
- Вивчення планів виховної роботи, форм і методів організації виховної роботи в закладі професійної (професійно-технічної), передвищої освіти, роботи гуртків;
 - відвідування й аналіз виховних заходів, які проводять класні керівники групи (не менше двох заходів).
8. *Знайомство практиканта з закріпленою за ним групою:*
- бесіди з класним керівником, педагогічними працівниками;
 - вивчення матеріалів з обліку успішності учнів і відвідування ними занять.
9. *Самостійна робота практиканта з закріпленою за ним учнівською групою:*
- спостереження за учнями у різних ситуаціях;
 - проведення бесід, диспутів, тематичних вечорів, конкурсів тощо;
 - допомога учням в організації художньої самодіяльності, спортивних змагань;
 - анкетування учнів;
 - профорієнтаційна робота з абітурієнтами щодо подальшого навчання, зокрема, у КНУТД;
 - проведення виховних заходів з групою (не менше одного).
10. *Аналіз і систематизація одержаних відомостей, власного досвіду:*
- складання звітної документації;

Навчальна, методична, наукова та організаційна робота у закладі вищої освіти:

Ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти, нормативно-правовою базою.

- Розробка індивідуального плану практики.
- Загальне ознайомлення з організацією освітнього процесу у вищій школі на прикладі кафедри.

Ознайомлення з навчальною і методичною роботою у вищій школі.

Ознайомлення з навчально-методичними комплексами дисциплін, що викладаються на кафедрі.

Підготовка матеріалів для практичних робіт, складання презентацій, завдань, тестів тощо для студентів за завданням наукового керівника.

Робота у модульному середовищі освітнього процесу КНУТД.

Ознайомлення з робочими програмами.

Ознайомлення з досвідом викладання провідних викладачів КНУТД у ході відвідування лекцій.

Ознайомлення з досвідом роботи викладачів закладів вищої освіти, які є міжнародними партнерами КНУТД.

Ознайомлення з досвідом викладання провідних науково-педагогічних

працівників ЗВО у процесі відвідування занять.

Аналіз відвіданих лекційних, практичних, семінарських та занять викладачів.

Проведення навчальних занять:

Підготовка та проведення лекції з теми, що визначена науковим керівником і відповідає напряму наукових інтересів здобувача.

Добір та ознайомлення з навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, електронними ресурсами.

Складання плану-проспекту, тез і повного тексту лекції.

Підготовка засобів наочності, презентації.

Підготовка і проведення практичних, (семінарських) занять з теми, що визначена науковим керівником і відповідає напряму наукових інтересів здобувача.

Підбір і вивчення методичної і навчальної літератури.

Розробка змісту практичного (семінарського) заняття та їх самоаналіз.

Відвідування практичного заняття, яке проводиться іншим здобувачем, його аналіз.

Організаційна робота у закладі вищої освіти:

Ознайомлення з планами виховної роботи університету, факультету на навчальний рік, з пріоритетними завданнями виховної роботи студентів.

Аналіз плану виховної роботи куратора студентської групи.

Діяльність у ролі куратора студентської академічної групи.

Організація та проведення виховного заходу зі студентами (в групі, на факультеті, в гуртожитку).

Підготовка звіту про проходження педагогічної практики. Затвердження звіту на засіданні кафедри.

3. Методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань

Індивідуальні завдання складаються для формування у здобувачів під час педагогічної практики умінь та навичок самостійного розв'язання навчальних, методичних та організаційних завдань:

- провести мінімум 5 уроків у закладі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти;
- скласти мінімум 5 розгорнутих плани-конспекти до уроків;
- відвідати мінімум 5 уроків у закладі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти;
- здійснити аналіз уроків колег-здобувачів та написати мінімум два розгорнутих аналізи на відвідані заняття;
- провести мінімум одну лекцію з дисциплін професійної підготовки;
- провести мінімум три практичних (семінарських) заняття;
- скласти мінімум один розгорнутий план-проспект лекції;
- скласти мінімум три розгорнутих плани-конспекти практичних (семінарських) занять;
- відвідати лекцію своїх колег-здобувачів (мінімум одну);
- здійснити аналіз лекції колег-здобувачів та написати мінімум один розгорнутий аналіз на відвідану лекцію;

- відвідати практичні (семінарські) заняття своїх колег-здобувачів (мінімум три);
- здійснити аналіз практичних (семінарських) занять колег-здобувачів та написати мінімум три розгорнутих аналізи на відвідані заняття;
- провести мінімум один виховний захід з групою студентів ЗВО та мінімум один з учнями закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.
- розробити два плани-конспекти до виховних заходів.

4. Рекомендовані літературні джерела

1. Барабаш Ю. Г., Позінкевич Р. О. Педагогічна майстерність: посібник. 3-тє вид., випр. і доп. Луцьк: Надстир'я, 2021. 380 с.
2. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи: підручник. 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
3. Голуб Н., Кучерук О., Горошкіна О. Педагогічна риторика: історія, теорія, практика: монографія. – К.: КНТ, 2019. – 258 с.
4. Грицаєнко Л.М. Основи красномовства: навч. посіб. – Вид. 2-ге, доповн. – К.: Видавничий дім Дмитра Бураго, 2018. – 260 с.
5. Методичні та практичні аспекти проведення вебінарів: посібник методиста / С.Ю. Кондратюк. – Черкаси : ЧОПОПП, 2015. – 30 с.
6. Зайченко І.В., Теслюк В.М., Каленський А.А. Основи педагогічної майстерності та етика викладача вищої школи: навч. посіб. К.: Вид. «Ліра - К», 2017. 484 с.
7. Екстрене дистанційне навчання в Україні: Монографія / за ред. В.М. Кухаренка, В. В. Бондаренка. Харків: Міська друкарня, 2020. 409 с.
8. Кучинська І. О. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. Кам'янець-Подільський: Зволейко Д.Г., 2020. 291 с.
9. Підборський Ю. Г. Хмельницька О.С. Педагогічна майстерність викладача: навчальний посібник. Переяслав (Київ обл.): Домбровська Я. М., 2020. 156 с.
10. Теслюк В.М. Основи педагогічної майстерності викладача вищої школи: підручник. К.: Ліра-К. 2021. 340 с.

Електронні ресурси:

11. Концепція реалізації державної політики у сфері П(ПТ)О «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року, затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 червня 2019 року № 419 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2019-%D1%80#Text> (дата звернення: 20.05.2021).
12. Рекомендації щодо впровадження змішаного навчання в закладах передвищої та вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/2020/zmyshene%20navchanny/zmishanenavchannia-bookletspreads-2.pdf> (дата звернення: 20.05.2021).
13. Риторика та мистецтво презентації: короткий термінологічний словник для студентів галузі знань 01 Освіта/Педагогіка / упор. Л.М. Грицаєнко – К.: КНУТД, 2019. – 48 с. – Режим доступу: <http://biblio.knutd.com.ua>

14. Інформаційно-аналітична підтримка педагогічних досліджень на основі електронних систем відкритого доступу: посібник / за наук. ред. О. М. Спіріна. Київ: ФОП Ямчинський О. В. , 2019. 157 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://lib.iitta.gov.ua/711103>.
15. Опануємо змішане навчання. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:DECIDE+3+2020/about>.
16. Coursera. Online Courses & Credentials by Top Educators. Join for Free. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.coursera.org/>.
17. EdEra – студія онлайн-освіти. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.ed-era.com/>.
18. Prometheus – масові безкоштовні онлайн-курси. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://prometheus.org.ua/>.
19. Вебінари українською Web of Science. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://discover.clarivate.com/ua_webinars.
20. Онлайн-тренінги та семінари Elsevier для України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.elsevier.com/pl-pl/events/webinars/ukraine>.
21. Положення про дистанційне навчання. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13#Text>.
22. Положення про електронні освітні ресурси. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1695-12#Text>.
23. Семеріков С. О., Шокалюк С. В., Мінтій І. С. Сучасні інформаційні технології в науковій та педагогічній діяльності: електронний навчальний курс. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://moodle.kdpu.edu.ua/course/view.php?id=477>.

5. Форми і методи контролю

Форми контролю: поточний та підсумковий.

Методи контролю: усний, письмовий (звіт, щоденник).

Поточний контроль здійснюється керівником педагогічної практики шляхом аналізу та оцінювання систематичної роботи здобувачів, що відображається у щоденнику практики здобувача та затверджується завідувачем випускової кафедри.

Формою підсумкового контролю з педагогічної практики є залік. Залік здобувач отримує за умови виконання програми практики і наявності звітної документації (звіт, щоденник).

При виставленні оцінки здобувачу враховується рівень теоретичної підготовки, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення звітної документації (звіт, щоденник) та час її подання.

6. Загальні вимоги до звіту

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики. Загальною формою звітності здобувача про педагогічну практику є подання письмового звіту, підписаного завідувачем випускової кафедри.

У звіті повинна бути коротко і чітко описана робота, яку особисто виконав аспірант. У звіті не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики (історії бази, технічних описів тощо) та літературних джерел. Звіт про проходження практики студент повинен захистити не пізніше дати закінчення практики.

Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті.

Письмовий звіт, відповідно оформлений, і щоденник практики, завірений завідувачем кафедри з іншими документами в окремій теці подається на перевірку керівнику педагогічної практики не пізніше, ніж за два тижні до початку сесії 4 семестру.

Звіт про педагогічну практику повинен мати наступну структуру:

Вступ, в якому вказуються мета, місце, дата початку і тривалість педагогічної практики; перелік виконаних у процесі практики робіт і завдань.

Основна частина містить три розділи:

У розділі «Навчальна робота» слід подати сценарії (чи плани) навчальних занять; результати самоаналізу самостійно проведеного заняття; опис практичних завдань, що вирішувалися здобувачем у процесі проходження практики; опис організації індивідуальної роботи.

У розділі «Методична робота» варто представити результати аналізу навчального плану, робочої програми дисципліни, навчальних занять викладачів та здобувачів.

У розділі «Організаційно-виховна робота» слід зазначити участь у роботі методичних семінарів, методичних конференціях або інших заходах, пов'язаних з організаційно-виховною роботою, на розсуд керівника педагогічної практики; детально аналізується проведений здобувачем виховний захід.

Заключна частина включає:

- опис навичок і умінь, набутих під час педагогічної практики;
- пропозиції з вдосконалення організації навчальної, методичної й організаційно-виховної роботи;
- індивідуальні висновки про практичну значущість проведеного виховного заходу.

Список використаних джерел. Додатки.

Обсяг звіту про проходження педагогічної практики складає 20-30 сторінок машинописного тексту. Оформлення звіту повинно відповідати вимогам до текстових документів, які направляються до друку. Під час комп'ютерного набору тексту:

- шрифт має бути Times New Roman;
- розмір шрифту основного тексту – 14 пт;
- розмір шрифту, виносок, таблиць, додатків – 12 пт;
- файл має бути підготовлений в текстовому редакторі WORD, мають бути встановлені наступні параметри документу (Файл/Параметри/Поля): верхнє поле - 2,0 см; нижнє поле – 2,0 см; лівє поле - 2,5 см; правє поле – 1,5 см;
- міжрядковий інтервал (Формат/Абзац) – 1,5;
- формат сторінки (Файл/Параметри сторінки/Розмір паперу) – А4.

- відступ – 1 см.

Сторінки тексту нумеруються, починаючи з другої сторінки арабськими цифрами. Нумерація сторінок має бути наскрізною.

Перелік використаної літератури рекомендовано розміщувати списком в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Відомості про джерела, які включені до списку літератури, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням повних назв праць. Список використаної літератури повинен бути оформлений згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40). Номер у списку літератури має відповідати лише одному джерелу.

Усі документи, що свідчать про проходження практики здобувачем, мають бути акуратно оформлені та зібрані в окрему теку.

Звіт і щоденник практики після її захисту зберігаються на кафедрі керівника педагогічної практики.

7. Оцінювання та критерії оцінювання

Підсумкова оцінка за педагогічну практику виставляється за результатами захисту звіту з педагогічної практики. Під час оцінювання педагогічної практики враховується обсяг виконання програми практики, правильність оформлення документації, правильність відповідей на задані питання керівником педагогічної практики.

Під час проходження практики кожен аспірант виконує завдання, які оцінюються відповідною кількістю балів. Для отримання позитивної оцінки з дисципліни необхідно отримати $\geq 60\%$ балів за усі види запланованих робіт.

Завдання	Кількість балів	Кількість завдань	Всього
Проведення уроків	до 3	5	15
Складання планів-конспектів уроків	до 2	5	10
Проведення лекції	до 10 балів	1	10
Проведення (практичного, семінарського) заняття	до 5 балів	3	15
Складання плану-конспекту лекції	до 5 балів	1	5
Складання конспекту практичного (семінарського) заняття, розробка завдань для перевірки знань.	до 3 балів	3	12
Проведення виховних заходів	до 8 балів	2	16
Аналіз відвіданих занять	до 4 балів	3	12
Захист звіту			5
Разом:			100

Оцінка з педагогічної практики враховується під час підведення підсумків загальної успішності здобувачів. Оцінка з педагогічної практики відображається в індивідуальному плані здобувача, у звіті з педагогічної практики та у відомості.

Загальні критерії оцінювання педагогічної практики здобувачів

Оцінка	Критерії оцінювання
Зараховано А 90-100	повні та міцні знання матеріалу педагогічної практики, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; знання основної та додаткової літератури; прояв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. Звіт з педагогічної практики оформлений без зауважень.
Зараховано В 82-89	міцні знання матеріалу педагогічної практики, вміння добре виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; знання основної та додаткової літератури; прояв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. Звіт з педагогічної практики оформлений з незначними зауваженнями.
Зараховано С 74-81	прояв здобувачем повних, систематичних знань з педагогічної практики, виконання практичних завдань в повному обсязі, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. У звіті здобувача наявні незначні помилки та зауваження.
Зараховано D 64-73	знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхова обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні програми практики, але здобувач спроможний усунути їх за допомогою викладача.
Зараховано Е 60-63	знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхова обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; у звіті є суттєві помилки з виконання програми практики.
Незараховано FX 35-59	звіт здобувача з педагогічної практики поверховий, фрагментарний; потребує доопрацювання; здобувач спроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ЗВО без повторного навчання.
Незараховано F 0-34	відсутність звіту, здобувач неспроможний до виконання фахової діяльності після закінчення ЗВО без повторного навчання.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР /заліку/	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно/ зараховано	90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
Добре/ зараховано	82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
Задовільно/ зараховано	64-73	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	E	Достатньо (виконання відповідає мінімальним критеріям)
Незадовільно/ незараховано	35-59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

8. Політика курсу:

8.1 Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, а саме:

- самостійне виконання всіх заходів, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою практики;
- обов'язкове посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

8.2. Допускається визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті з тем 2-4 відповідно до Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну

8.3. Для отримання позитивної оцінки з педагогічної практики необхідно виконати на мінімально допустимий бал усі види робіт, передбачені робочою програмою курсу; роботи повинні бути виконані вчасно, відповідно до графіку проходження практики.

8.4. Перенесення терміну здачі робіт/перездача: роботи, які здаються із

порушенням термінів без поважних причин (листок непрацездатності, академічна мобільність, інші підтверджені складні обставини), оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів).

8.5. Проведення занять здобувачами вищої освіти особисто є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, стан здоров'я, складні сімейні обставини) заняття може бути пропущене за умови обов'язкового відпрацювання. Передбачено перенесення терміну здачі робіт з поважних причин (листок непрацездатності, академічна мобільність тощо), що потребує документального підтвердження.

8.6. При виявленні плагіату, або використанні даних і матеріалів інших осіб, робота вважається невиконаною і, відповідно, не оцінюється.

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри від “_” _____ 20__ р. № ____
Завідувач кафедри _____

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри від “_” _____ 20__ р. № ____
Завідувач кафедри _____

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри від “_” _____ 20__ р. № ____
Завідувач кафедри _____

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри від “_” _____ 20__ р. № ____
Завідувач кафедри _____