



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

Алла КАСИЧ
06 2025 року

Робоча програма
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
2 курсу

підготовки магістра

спеціальності A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

спеціалізації A 5.36 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)

освітньої програми Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)

факультету мистецтв і моди

Київ
2025

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Інна Косяк, доцент кафедри професійної освіти в сфері технологій та дизайну

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри технології моди

Протокол від «10» червня 2025 року № 14

Завідувач кафедри  Алла Семенова

Схвалено Вченою радою факультету мистецтв і моди

Протокол від «12» червня 2025 року № 13

Декан факультету  Наталія ОСТАПЕНКО

ЗМІСТ

Вступ..... 4

1. Мета та завдання переддипломної практики 5

2. Зміст переддипломної практики..... 6

3. Методичні рекомендації до виконання програми переддипломної практики8

4. Рекомендовані літературні джерела 10

5. Форми і методи контролю 10

6. Вимоги до звіту з переддипломної практики..... 11

7. Критерії оцінювання 11

8. Політика курсу..... 13

ВСТУП

Робоча програма переддипломної практики здобувачів вищої освіти 2 курсу складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів спеціальності А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізації А5.36 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості).

На практичну підготовку студентів згідно з робочим навчальним планом відводиться 450 годин / 15 кредитів ECTS. Термін – 3 семестр. Тривалість – 10 тижнів.

Вимоги до бази практики. Базами проведення практики можуть бути заклади професійної (професіно-технічної) освіти, які забезпечують підготовку кваліфікованих робітників для сфери легкої промисловості.

Роль практичної підготовки майбутніх педагогів професійної освіти, як важливої складової фахової підготовки, полягає в тому, що вона дає можливість здобувачам вищої освіти застосувати знання та вміння із спеціальних та психолого-педагогічних дисциплін на практиці в умовах професійного закладу освіти, закріпити і вдосконалити їх, осмислити багатогранність та відповідальність діяльності педагога, навчитися її планувати та здійснювати.

Переддипломна практика – це освітній компонент, завдяки якому відбувається закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти у процесі вивчення нормативних дисциплін фахового спрямування та набуття практичних навичок, необхідних для подальшої професійної діяльності.

Програма практики студентів відповідає Положенню про проведення практики студентів КНУТД, освітньо-професійній програмі, навчальному плану підготовки фахівців, особливостям галузі, в якій буде працювати випускник після закінчення навчання, особливостям бази практики.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

1.1 Метою проведення практики є:

- залучення здобувачів освіти до безпосередньої професійної діяльності в умовах реального закладу професійної освіти;
- сприяти формуванню правильних уявлень про майбутню професію, розвивати інтерес до педагогічної діяльності;
- навчити майбутніх педагогів застосовувати на практиці знання з психології, педагогіки, спеціальних дисциплін і методики їх викладання;
- сформувати навички самостійного проведення роботи з учнями;
- виробити вміння аналізувати освітній процес у закладі вищої освіти, здійснювати самооцінку власної діяльності;
- розвивати творчий підхід до професії.

1.2 Основними завданнями є:

- 1) ознайомитися із закладом освіти, його навчально-матеріальною базою, документацією, яка регламентує процес підготовки робітників швейного профілю;
- 2) проаналізувати методичну та виховну роботу, що здійснюється в закладі освіти;
- 3) самостійно розробити і провести не менше десяти навчальних занять та два виховних заходи;
- 4) відвідати та проаналізувати не менше десяти уроків;
- 5) відвідати та проаналізувати не менше двох виховних заходів;
- 6) провести не менше двох виховних заходів з учнівською групою.
- 7) оформити звіт з практики та захистити його;

8) зібрати необхідні дані для виконання кваліфікаційної роботи.

1.3 Згідно з вимогами освітньо-професійної програми після засвоєння (виконання) програми практичної підготовки студенти повинні:

- знати: характеристику закладу професійної освіти, нормативну базу формування змісту освіти; зміст та структуру навчально-методичної документації; принципи, методи і засоби навчання;

- вміти: визначати зміст освіти фахівців; використовувати нормативні акти в роботі з дидактичними складниками; добирати засоби навчання згідно з темою; обирати найбільш доцільні методи та форми проведення занять; діагностувати рівні навченості та вихованості учнів і колективу; регулювати і коригувати міжособистісні стосунки в учнівському колективі; володіти методиками позитивного впливу на учнів, спрямовувати роботу учнівського самоврядування;

- могли продемонструвати (володіти): розуміння навчально - методичної документації, особливості форм та методів контролю знань, умінь і навичок учнів; володіння інноваційними формами і методами проведення занять; аналізувати, узагальнювати і використовувати передовий педагогічний досвід; володіти навичками визначати та розробляти структуру заняття та зміст навчально-методичної документації; обирати необхідні форми та методи контролю знань, умінь і навичок учнів; планувати виховну діяльність, проводити різноманітні виховні заходи; самостійно вирішувати педагогічні проблеми.

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки здобувачів вищої освіти і проводиться перед виконанням кваліфікаційної роботи задля оволодіння професійним досвідом та підготовки їх до самостійної трудової діяльності.

2. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

включає навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу, а саме таблиця 1

:

№ теми	Назва теми	Кількість днів виконання
1	2	3
1.	Загальне знайомство з закладом професійної освіти: - характеристика закладу освіти; - його коротка історія; - контингент учнів за спеціальністю, віком, освітою тощо; - необхідність суворого виконання здобувачами вищої освіти прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному робочому місці).	3
2.	Знайомство з навчально-матеріальною базою закладу професійної освіти: - наявність навчально-виробничих майстерень, їх обладнання; - обладнання та робота навчальних кабінетів та лабораторій; - наявність інших споруд (спортзалів, гуртожитків тощо)..	3
3.	Аналіз освітньої документації, яка регламентує процес підготовки фахівців: - освітньої програми; - навчального плану; - навчальних та робочих навчальних програм дисциплін.	3

4.	Засвоєння навчальних методик педагогів: - відвідування уроків (не менше десяти); - їх аналіз.	4
5.	Вивчення методичної роботи: - відвідування засідань циклової комісії, знайомство з діяльністю циклової комісії; - вивчення документації циклової комісії та педагогів; - знайомство з індивідуальною методичною роботою педагогічних та науково-педагогічних працівників.	5
6.	Самостійне проведення практикантом навчальних занять: - вибір навчальних тем для методичних розробок і проведення занять; - підготовка і проведення занять (не менше десяти); - розробка дидактичних матеріалів до занять.	4
7	Аналіз роботи класних керівників: - вивчення планів виховної роботи, форм і методів організації виховної роботи в закладі професійної освіти, роботи гуртків; - відвідування й аналіз виховних заходів, які проводять класні керівники групи чи студент-практикант (не менше двох заходів).	4
8	Знайомство практиканта з закріпленою за ним групою: - бесіди з класним керівником, педагогічними працівниками; - вивчення матеріалів з обліку успішності учнів і відвідування ними занять.	5
9	Самостійна робота практиканта з закріпленою за ним учнівською групою: - спостереження за учнями у різних ситуаціях; - проведення зборів, нарад з активом групи; - контроль за виконанням учнями окремих завдань; - проведення бесід, диспутів, тематичних вечорів, конкурсів тощо; - допомога учням в організації художньої самодіяльності, спортивних змагань; - анкетування учнів; - профорієнтаційна робота з абітурієнтами щодо подальшого навчання, зокрема, у КНУТД; - проведення виховних заходів з групою (не менше двох).	25
10	Аналіз і систематизація одержаних відомостей, власного досвіду: - складання психолого-педагогічної характеристики на учнівську групу; - складання звітної документації; - звіт про переддипломну практику.	4
Всього днів / годин / кредитів ECTS:		60/ 450 / 15,0

3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Щоденник практики є важливим документом, у якому відображається вся робота здобувача вищої освіти протягом практики. У щоденнику міститься індивідуальний план роботи практиканта, який заповнюється на початку практики.

Під час практики студент щодня коротко записує все, що він зробив за день. Щоденник повинен містити результати спостереження й аналізу занять, які відвідав, та виховних заходів викладачів, студентів-практикантів, а також самостійно проведених занять. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки і підписують його. Оформлений щоденник разом із іншою звітною

документацією має бути зданий керівнику практики від кафедри ПОСТД КНУТД. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

План-конспект уроку – основний документ для проведення навчального заняття з певної теми. Добре складений конспект допомагає провести заняття на високому рівні. Стандартних, обов'язкових форм планів- конспектів занять не встановлено, тому що зміст, методи проведення, глибина розкриття матеріалу змінюються залежно від навчальної і виховної мети, характеру роботи, досвіду педагогічного працівника тощо.

Методична розробка виховного заходу має містити:

тему, виховну мету, форму і місце проведення, обладнання, час, на який розраховано захід, перелік учасників та відповідальних.

Хід заходу передбачає підготовчий етап, зокрема обладнання приміщення для заходу, розподіл ролей серед учасників, визначення відповідальних.

Основна частина складається із плану проведення заходу та сценарію. Заключна частина – підведення підсумків.

Орієнтовна схема аналізу уроку

1. Відповідність змісту уроку робочій програмі.
2. План уроку, розрахунок часу.
3. Наявність у викладача плану, тез, конспекту.
4. Актуалізація знань учнів з теми.
5. Психологічна установка на сприйняття матеріалу.
6. Науковість змісту запропонованого матеріалу.
7. Дидактично доцільні методи проведення заняття.
8. Професійна спрямованість змісту.
9. Використання наочних та технічних засобів навчання.
10. Культура мови педагогічного працівника, темп викладу матеріалу.
11. Зрозумілість, послідовність та завершеність викладу матеріалу.
12. Зворотний зв'язок з аудиторією.
13. Активізація пізнавальної діяльності учнів.

Орієнтовна схема вивчення учнівського колективу і складання психолого-педагогічної характеристики

I. Загальні відомості про заклад професійної освіти, до складу якого входить дана група.

II. Загальні відомості про учнівський колектив та історія його формування: кількість учнів, склад за віком і статтю, коли сформувався колектив, чи було злиття з іншими колективами, зміна класного керівника; вплив соціального оточення, батьків (загальна характеристика умов родинного виховання), громадськості тощо на формування колективу.

III. Керівництво та організація учнівського колективу: ядро групи, її актив. Староста і його робота. Аналіз престижу і соціальних ролей. Характеристика активу (ініціатива, самостійність і наполегливість, вимогливість до себе та інших, авторитет серед товаришів і на чому він заснований, організаторські здібності, турбота про окремих товаришів, ставлення до громадської думки). Аналіз конкретних фактів поведінки і впливу їх на колектив. Наявність у колективі неформальних лідерів, характер їх впливу на інших, ставлення до них активу групи і наявність "ізолюваних", причини ізоляції та можливі шляхи зміни ставлення до них товаришів. Характеристика членів колективу, які користуються симпатіями. Взаємовідносини всередині колективу, якісна і кількісна характеристика міжособистісних

взаємин, рівень згуртованості членів колективу, наявність чи відсутність угруповань, їх внутрішня основа і ступінь зацікавленості спільними справами групи, психологія взаємовідносин у мікрогрупах, наявність емпатії, товариської турботи, взаємодопомоги і поваги. Критика і самокритика у колективі. Особливості взаємовідносин між хлопцями і дівчатами. Характер дружби і товаришування, прояви товариськості і дружби між окремими членами колективу, їх внутрішня основа. Емоційний "комфорт" і "дискомфорт" окремих членів колективу. Громадська думка у колективі. Роль колективу у формуванні особистості учнів. Аналіз конкретних прикладів впливу колективу на особистість. Особистість класного керівника та його вплив на колективне життя групи (освіченість, ерудиція, загальна культура, організаторські здібності, знання психології студентів, їх інтересів тощо). Ставлення колективу до класного керівника. Стан дисципліни у колективі і культура поведінки учнів (норми поведінки, навички і звички соціальної поведінки).

IV. Зміст і характер колективної діяльності. Навчальна діяльність: загальна характеристика успішності, мотиви навчальної діяльності, наявність контролю за успішністю окремих учнів. Взаємодопомога, її форми та організація. Дисципліна групи у навчальній діяльності. Негативні моменти у навчальній роботі (підказки, списування). Зміст та форми позанавчальної діяльності (інтерес до сучасних подій, музики, мистецтва, літератури, спорту, колекціонування тощо, форми виявлення цього інтересу: читацькі конференції, відвідування театру, кіно, їх обговорення, художня творчість, ігри, дозвілля тощо). Участь колективу в житті закладу професійної освіти. Суспільно-корисна праця та її місце у житті колективу, прояви свідомої дисципліни у суспільно-корисній праці, професійна спрямованість учнів.

V. Соціально-психологічні явища у колективі: переважаючий настрій (мажорний, мінорний, спокійно-діловий, напружено-нервовий), кому і чому наслідують учні, їх ідеали, мрії, дух змагання в житті колективу, вплив на учнів моди як соціального явища, аналіз фактів колективного впливу на переконання, негативні явища в житті колективу (чутки, паніка, негативна заздрість тощо).

VI. Робота студента-практиканта у групі: контакт із групою, зміст та успіхи роботи у колективі з метою подальшого підвищення загальної активності учнів і формування у них колективізму.

VII. Загальні висновки: загальна оцінка рівня розвитку учнівського колективу. Характер дисциплінованості. Визначення провідних позитивних рис і перелік основних недоліків організації життя колективу та взаємовідносин його членів. Поради і рекомендації студента-практиканта щодо поліпшення змісту і організації виховної роботи з даним учнівським колективом.

4. РЕКОМЕНДОВАНІ ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА

1. Внукова О. М. Педагогічна практика студентів інженерно-педагогічних спеціальностей: Програма та методичні вказівки. К.: КНУТД, 2008. 24 с.
2. Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту / прийнят. Верховною Радою України 10.02.1998 р. № 103,98-ВР зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Інноваційні форми, методи і технології навчання. URL: <http://invnz.blogspot.com/>
4. Кравець Л. Педагогічна практика як чинник професійного становлення майбутнього вчителя Педагогічні науки. 2012. Вип. 55. С. 80-86.

URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/pena_2012_55_16

5. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник / уклад.: В. В. Макарчук, А. В. Добридень. 2-ге видання, виправлене, доповнене. Умань: ФОП Жовтий О. О., 2015. 158 с.

6. Переддипломна практика: методичні вказівки для студентів спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) / упор. О. М. Внукова. К.: КНУТД, 2019. 15 с.

7. Положення про дипломну магістерську роботу (проєкт) Нормативно-правовий інструментарій системи забезпечення якості освітньої діяльності в Київському національному університеті технологій та дизайну. Збірник положень. Том 2 / упор. О. Б. Моргулець. За заг. ред. І. М. Грищенка. К.: КНУТД, 2015. С. 125-175.

8. Положення про організацію та проведення практичної підготовки студентів КНУТД – https://knutd.edu.ua/files/ekts/documents/Polozhennia-pro-organiz-proved-prakt-pidgot-stud_2024.pdf

9. Положення про організацію освітнього процесу в КНУТД. URL: https://knutd.edu.ua/files/ekts/documents/polozh-org-osv-proc_2024.pdf

\

5. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для оцінки успішного засвоєння практики використовуються наступні форми контролю: поточний (консультації, контроль виконання індивідуального плану) та підсумковий контроль.

Формою підсумкового контролю є залік з практики, який виставляється на основі перевірки та оцінювання звіту з практики, щоденника проходження практики та захисту звіту з практики.

Поточний та підсумковий контроль діяльності студентів, виконання ними окремих практичних робіт і всієї програми переддипломної практики, правил ведення записів і складання звіту з практики здійснюється викладачем – керівником практики від кафедри.

Знання, отримані в результаті проходження практики, контролюються наступними методами:

- усний контроль знань під час захисту звіту;
- письмовий контроль знань при виконанні звіту та самостійному веденні щоденника;
- практичний контроль знань та вмінь самостійного проведення навчальних занять та виховних заходів;
- наочний контроль знань та вмінь під час виготовлення дидактичних матеріалів.

Основною формою контролю за діяльністю студентів-практикантів є самоконтроль у вигляді систематичного ведення щоденника практики і чіткого дотримання виконання індивідуального плану.

Щотижневою формою контролю є перевірка керівником практики щоденників студентів і ознайомлення з усіма опрацьованими матеріалами.

Підсумкова звітність має на меті узагальнення результатів, отриманих за термін проходження практики.

Для отримання позитивної оцінки з практики студент має надати звіт з практики, який включає всі виконані завдання згідно з програмою практики.

Під час заліку у виступах студентів аналізуються позитивні й негативні сторони практики, цікаві знахідки передового досвіду педагогічного колективу, звертається увага на впровадження інноваційних методів проведення занять, виховних заходів студентами-практикантами. Особлива увагу звертається на труднощі, які відчули студенти під час підготовки і проведення навчальних занять.

6. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звіт про переддипломну практику оформляється на папері формату А4 з титульною сторінкою, підписаною керівниками практики від ЗПО і КНУТД.

Обсяг звіту – 18-24 сторінок. Структура і обсяг звіту:

1. Загальна характеристика закладу освіти (3-4 с.).
 - 1.1. Коротка історія.
 - 1.2. Контингент учнів.
 - 1.3. Схема управління.
 - 1.4. Навчально-матеріальна база.
2. Навчально-методична робота (7-9 с.):
 - 2.1. Аналіз освітньої програми з однієї спеціальності.

- 2.2. Аналіз навчальних програм, планів підготовки фахівців.
- 2.3. Засвоєння методики викладачів, відвідування та аналіз їх занять.
- 2.4. Вивчення методичної роботи циклової комісії закладу професійної освіти, індивідуальної методичної роботи викладачів.
- 2.5. Самостійне проведення навчальних занять, їх кількість та тематика.
3. Виховна робота (6-8 с.).
 - 3.1. Вивчення планів, форм і методів виховної роботи у закладі освіти.
 - 3.2. Відвідування і аналіз виховних заходів класного керівника та студентів-практикантів.
 - 3.3. Психолого-педагогічна характеристика практикантом закріпленої за ним учнівської групи.
 - 3.4. Робота практиканта із закріпленою за ним учнівською групою.
4. Висновки щодо переддипломної практики (2-3 с.).
 - 4.1. Що дала практиканту переддипломна практика?
 - 4.2. Пропозиції і побажання щодо організації і проведення переддипломної практики.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Залік з практики складається зразу ж після її закінчення. Оцінку виставляє керівник практики від кафедри, враховуючи оцінку керівника практики від закладу професійної освіти, де відбувалася практика. Оцінка враховує теоретичну підготовку студента, осмислення ним своєї практичної діяльності, рівень професійної спрямованості та компетентностей.

Критерії оцінювання

„Зараховано” (А 90-100 балів) – повне і якісне виконання студентом програми практики; проведення занять на високому науковому і організаційно-методичному рівні з вирішенням освітніх, виховних і розвиваючих завдань, із застосуванням оптимальних методів навчання і прийомів активізації пізнавальної діяльності учнів, із врахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей; за прояв глибоких психолого-педагогічних знань, методики професійного навчання, за демонстрацію педагогічного такту і творчу самостійність у проєктуванні і проведенні занять.

„Зараховано” (В 82-89 балів) – студент успішно виконав програму практики, всі заняття і виховні заходи провів на достатньому науковому і організаційно-методичному рівні, проявив знання психолого-педагогічної теорії, ініціативу і самостійність у доборі матеріалу, але недостатньо ефективно використовував окремі методи і прийоми педагогічної взаємодії. Звіт оформлений з незначними зауваженнями.

„Зараховано” (С 74-81 балів) – прояв здобувачем повних, систематичних знань з практики, виконання завдань в повному обсязі, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Звіт оформлений зі значними зауваженнями.

„Зараховано” (D 64-73 балів) – знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для майбутньої діяльності; можливі суттєві помилки у виконанні програми практики, але здобувач спроможний усунути їх за допомогою викладача. Звіт оформлений з помилками.

„Зараховано” Е 60-63 балів – поверхова обізнаність з навчальним матеріалом; у звіті є суттєві помилки і він в неповному обсязі.

„Не зараховано” FХ 35-59 балів – звіт здобувача з педагогічної практики поверховий, фрагментарний; потребує доопрацювання; здобувач спроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ЗВО без повторного навчання

„Не зараховано” F 0-34 балів – відсутність звіту, здобувач неспроможний до виконання фахової діяльності після закінчення ЗВО без повторного навчання.

Під час проходження практики кожен здобувач вищої освіти виконує завдання, які оцінюються відповідною кількістю балів. Для отримання позитивної оцінки з дисципліни необхідно отримати $\geq 60\%$ балів за усі види запланованих робіт.

Завдання	Кількість балів	Кількість завдань	Всього
Проведення уроків	до 5 балів	10	50
Складання планів-конспектів уроків	до 2 балів	10	20
Проведення виховних заходів	до 8 балів	2	16
Складання планів-конспектів виховних заходів	до 2 балів	2	4
Аналіз відвіданих занять	до 1 балів	10	10
Разом			100

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР /заліку/	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно/зараховано	90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
Добре/зараховано	82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
Задовільно/зараховано	64-73	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	E	Достатньо (виконання відповідає мінімальним критеріям)
Незадовільно/незараховано	35-59	FХ	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	Незадовільно (з обов’язковим повторним вивченням дисципліни)

8. ПОЛІТИКА КУРСУ

1.1 ОБОВ'ЯЗКОВЕ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою практики;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

1.2 УМОВИ ОСВОЄННЯ КУРСУ:

- відвідування практики є обов'язковим;
- якщо здобувач частково пропустив практику і не зміг здати звіт у встановлені терміни через хворобу або з інших поважних причин, документально підтверджених відповідною організацією, він має право на перенесення терміну здачі звіту. У цьому випадку йому встановлюють індивідуальні терміни здачі звіту з практики згідно з наданими документами.

1.3 НЕПРИПУСТИМО:

- пропускати з неповажних причин;
- запізнюватись та самовільно залишати робоче місце під час практики;
- несвоєчасно здавати звіт.

1.4 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:

- Підсумкова оцінка з практики визначається як сума всіх показників успішності. Максимальна оцінка 100 балів;
- Здобувач вищої освіти отримує оцінку з дисципліни, якщо за семестр він отримує сумарну оцінку не менше 60 балів;
- Оскарження оцінювання здійснюється на підставі заяви декану факультету шляхом створення комісії з числа викладачів кафедри у присутності завідувача кафедри.

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри від “____” _____ 20__ р. № ____

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри від “____” _____ 20__ р. № ____

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)