

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Кафедра філології та перекладу



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету культури і креативних індустрій

Ірина ТРУСОВА

«26» грудня 2025 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	<b>Практична фонетика англійської мови</b>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Спеціальність	В11 Філологія (за спеціалізаціями)
Спеціалізація	В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Освітня програма	Англійська мова: переклад у діловій комунікації
Факультет культури і креативних індустрій	

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

ХАЛАБУЗАР Оксана Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри філології та перекладу

Схвалено вченою радою факультету культури і креативних індустрій

від «26» грудня 2025 року, протокол № 4

Схвалено науково-методичною радою факультету культури і креативних індустрій

від «26» грудня 2025 року, протокол № 4

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри філології та перекладу

від «24» грудня 2025 року, протокол № 12

Завідувачка кафедри

  
\_\_\_\_\_

Яна БОЙКО

Погоджено:

Гарант ОП  
кафедри філології та перекладу

  
\_\_\_\_\_

Яна БОЙКО

«24» грудня 2025 р.

## 1 ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисципліни	
	очна форма здобуття вищої освіти	заочна, дистанційна форма здобуття вищої освіти
Кількість годин / кредитів – 180 / 6	обов'язкова	
Змістові модулі – 1  Загальна кількість тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних: 6 год., самостійної роботи – 9 год.	Рік підготовки:	
	1-й	1-й
	Семестр	
	1-й	1-й
	Практичні	
	72 год.	12 год.
	Самостійна робота	
	108 год.	168 год.
Вид підсумкового контролю: екзамен (семестр 1)		

## 2 АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

**Змістовий модуль 1.** Notes on Practical English Phonetics. / Нотатки з практичної фонетики англійської мови.

**Мета дисципліни** – формування у здобувачів навичок сприйняття і розуміння усного англомовного мовлення, а також правильного фонетичного оформлення власних висловлювань англійською мовою; ознайомлення з фонетичною системою англійської мови і сучасними нормами орфоєпії; формування професійних навичок і вмінь, необхідних для здійснення успішної професійної діяльності у майбутньому.

**Результати навчання дисципліни:**

*знати:* будову артикуляційного апарату людини; класифікацію голосних та приголосних, їх модифікацію у зв'язному мовленні; складотворення та складорозподіл в англійській мові; інтонаційні структури; членування тексту у стилістично різних мовленнєвих ситуаціях; функціонально-стильову диференціацію інтонації різних мовних реалізацій;

*вміти:* транскрибувати та інтонувати англійський текст; слідкувати за правильністю і чіткістю свого мовлення; правильно і виразно читати вірш, текст та інший матеріал на обумовлену фонетичну тему;

*здатен продемонструвати:* вміння користуватися засобами інсценування і драматизації; передавати різноманітне стилістичне забарвлення мовлення в залежності від мовленнєвої ситуації (умов мовленнєвого спілкування);

*володіти навичками:* застосування фонетичного потенціалу англійської мови; артикулятивного спостереження, функціонального аналізу фонетичних явищ та їх пізнішим відтворенням у відповідних мовленнєвих ситуаціях; самостійно вирішувати:

*самостійно вирішувати:* завдання щодо використання набутих знань і вмінь для забезпечення ефективного спілкування в повсякденній комунікації та професійному середовищі.

**Компетентності та програмні результати навчання:**

ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
ЗК5	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел
ЗК9	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ФК2	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
ФК6	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
ФК8	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань
ФК11	Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення
ПРН1	Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації
ПРН2	Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
ПРН3	Організовувати процес свого навчання й самоосвіти
ПРН10	Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
ПРН12	Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
ПРН14	Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ПРН16	Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

**Необхідні передумови:** успішне опанування шкільного курсу іноземної та української мов, практика англійської мови та перекладу, практична граматики англійської мови.

**Види навчальних занять:** практичні заняття, консультації

**Методи навчання:** словесний, пояснювально-демонстраційний, метод проблемного викладання, репродуктивний, дослідницький.

**Методи контролю:** усний (усне опитування; індивідуальні та фронтальні відповіді; співбесіда; обговорення навчального матеріалу; тестовий (виконання тестових завдань (онлайн та аудиторних)).

**Форми підсумкового контролю:** екзамен (семестр 1).

**Засоби діагностики успішності навчання:** вправи (рецептивні, репродуктивні, продуктивні, усне відтворення прози та декламування віршів), опитування, презентації, перелік питань та тестові завдання для поточного, модульного контролів.

**Мова навчання:** англійська.

### 3 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

#### Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми практичного заняття	Кількість годин за формами здобуття вищої освіти:	
		очна	заочна, дистанційна

<b>Змістовий модуль 1. Notes on Practical English Phonetics. / Нотатки з практичної фонетики англійської мови.</b>		<b>180</b>	
1	<b>Тема: Phonetics as a branch of Linguistics. The organs of speech. Human speaking apparatus / Фонетика як галузь мовознавства. Ознайомлення із органами мовлення. Мовний апарат людини</b>	30	
	Практичне заняття 1. Phonetics as a branch of Linguistics.	2	2
	Практичне заняття 2. The Phoneme. The allophone	2	
	Практичне заняття 3. The organs of speech.	2	
	Практичне заняття 4. Human speaking apparatus	2	
	Практичне заняття 5. Human speaking apparatus	2	
	Практичне заняття 6. Human speaking apparatus	2	
	Самостійна робота. Phonetics as a branch of Linguistics	18	28
2	<b>Тема: Sounds and phonemes. Classification of sounds in the English language. Transcription / Звуки і фонемі. Класифікація звуків в англійській мові. Транскрипція</b>	30	
	Практичне заняття 7. Sounds and phonemes.	2	2
	Практичне заняття 8. Classification of sounds in the English language.	2	
	Практичне заняття 9. Classification of sounds in the English language.	2	
	Практичне заняття 10. Transcription	2	
	Практичне заняття 11. Transcription	2	
	Практичне заняття 12. Transcription. IPA	2	
	Самостійна робота. Sounds and phonemes	18	28
3	<b>Тема: The system of vowels. Modification of vowels in connected speech / Система голосних. Модифікація голосних у зв'язному мовленні</b>	30	
	Практичне заняття 13. Transcription	2	2
	Практичне заняття 14. The system of vowels.	2	
	Практичне заняття 15. The Classification of English Vowel Phonemes and their Articulation.	2	
	Практичне заняття 16. The system of vowels.	2	
	Практичне заняття 17. Modification of vowels in connected speech	2	
	Практичне заняття 18. Modification of vowels in connected speech	2	
	Самостійна робота. The system of vowels	18	28
4	<b>Тема: The system of consonants. Modification of consonants in connected speech / Система приголосних. Модифікація приголосних у зв'язному мовленні</b>	30	
	Практичне заняття 19. The system of consonants.	2	2
	Практичне заняття 20. Modification of Consonants in connected speech.	2	
	Практичне заняття 21. The Classification of English Consonant Phonemes and their Articulation	2	
	Практичне заняття 22. The system of consonants.	2	
	Практичне заняття 23. Modification of consonants in connected speech	2	
	Практичне заняття 24. Modification of consonants in connected speech	2	
	Самостійна робота. The system of consonants	18	28
5	<b>Тема: Syllable formation. Word stress / Формування складів. Наголос</b>	30	
	Практичне заняття 25. Modification of vowels in connected speech	2	2
	Практичне заняття 26. Syllable formation.	2	
	Практичне заняття 27. Syllable Formation and Syllable Division in English.	2	
	Практичне заняття 28. Word stress	2	

	Практичне заняття 29. Word stress	2	
	Практичне заняття 30. Word stress	2	
	Самостійна робота. Syllable formation. Word stress	18	28
6	<b>Тема: Intonation. Phonostylistics/Інтонція. Фоностилістика</b>	30	
	Практичне заняття 31. Intonation	2	2
	Практичне заняття 32. Intonation of questions.	2	
	Практичне заняття 33. The Intonation of Imperative Sentences.	2	
	Практичне заняття 34. Phonostylistics	2	
	Практичне заняття 35. Modern Phonostylistics	2	
	Практичне заняття 36. Modern Phonostylistics	2	
	Самостійна робота. Intonation. Phonostylistics	18	28
<b>Разом з дисципліни</b>		<b>180</b>	

#### 4 ОЦІНЮВАННЯ

##### 4.1. Розподіл балів з дисципліни, які отримують здобувачі вищої освіти (1 семестр - екзамен)

Поточне оцінювання та самостійна робота								Екзамен	Сума
T1	T2	T3	ПК	T4	T5	T6	МК		
10	10	15	10	10	10	15	10	10	100

##### 4.2. Розподіл балів за видами робіт (1 семестр - екзамен)

Види робіт, що оцінюються в балах	T1	T2	T3	T4	T5	T6	Усього
Виступ на практичному занятті	5	5	5	5	5	5	30
Письмові вправи	5	5	5	5	5	5	30
Презентація			5			5	10
Поточний контроль	10						10
Модульний контроль	10						10
Екзамен	10						10
<b>Усього за семестр</b>							<b>100</b>

##### 4.3. Критерії оцінювання видів робіт

Види роботи	Кількість балів
<b>Виступ на практичному занятті</b>	
Здобувач активно й ініціативно бере участь у роботі практичного заняття індивідуально та в групі; усний виступ демонструє вільне володіння фаховою лексикою та граматичними конструкціями, уміння доречно використовувати їх у професійно орієнтованих комунікативних ситуаціях; коментарі та відповіді на репліки інших є аргументованими та змістовними; практичні завдання виконані повністю й правильно; навчальний матеріал засвоєний у повному обсязі.	5
Здобувач бере участь у роботі практичного заняття індивідуально та в групі; усний виступ або відповідь здебільшого характеризуються правильним використанням фахової лексики та граматики, можливі окремі неточності чи недостатня глибина; коментарі присутні, але менш розгорнуті чи аргументовані; практичні завдання виконані переважно правильно; навчальний матеріал засвоєний достатньо повно.	4
Здобувач бере участь у роботі практичного заняття переважно в групі; виступ або відповідь поверхневі, із помітними недоліками у використанні фахової лексики чи граматики; аргументація недостатня; виконання практичних завдань часткове;	3

навчальний матеріал засвоєний на базовому рівні.	
Здобувач пасивний на практичному занятті; виступи фрагментарні, з істотними помилками у використанні фахової лексики й граматики; комунікативні навички проявляються недостатньо; правильно виконано меншість практичних завдань; навчальний матеріал засвоєний не повністю.	2
Здобувач бере мінімальну участь у роботі практичного заняття; більшість відповідей містить значні помилки у лексиці й граматиці; практичні завдання виконані лише частково; навчальний матеріал засвоєний фрагментарно.	1
Здобувач не продемонстрував володіння навчальним матеріалом; не бере участі у роботі практичного заняття; не виконав жодного практичного завдання.	0
<b>Письмові вправи</b>	
Здобувач виконує всі або майже всі запропоновані завдання (90-100%) відповідно до комунікативної мети, правильно вживає лексичні одиниці та граматичні структури; можливі лише незначні орфографічні помилки (зокрема, британської чи американської орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах), які не впливають на розуміння змісту.	5
Здобувач виконує запропоновані завдання, допускаючи ряд помилок, які не спотворюють загального сприйняття змісту речень чи тексту при використанні вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.	4
Здобувач виконує запропоновані завдання, припускаючись помилок, які частково спотворюють сприйняття змісту речень або тексту під час уживання вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.	3
Здобувач виконує запропоновані завдання, припускаючись значної кількості помилок, які суттєво спотворюють сприйняття змісту речень чи тексту при використанні вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.	2
Здобувач виконує менше ніж 30% запропонованих завдань, правильно вживаючи лексичні одиниці та граматичні структури.	1
Здобувач не виконує запропонованих завдань або виконує їх із такими помилками, що сприйняття змісту повністю унеможлиблюється.	0
<b>Презентація</b>	
Доповідь логічна, послідовна, структурована й детальна, здобувач ґрунтовно висвітлює головні положення проблеми, аргументовано обстоює свою думку, узагальнює інформацію, ефективно оперує професійною лексикою й граматичними структурами, не допускає граматичних, лексичних чи стилістичних помилок.	5
Доповідь логічна, послідовна, структурована та достатньо детальна. Здобувач висвітлює і викладає головні положення, наводить аргументи, узагальнює інформацію, ефективно обстоює свою думку, не допускаючи грубих граматичних, лексичних чи стилістичних помилок або допускаючи не більше ніж чотири таких помилки.	4
Доповідь логічна, послідовна, переважно структурована. Здобувач висвітлює і викладає головні положення, наводить загальні аргументи, обстоює свою думку, робить висновки, не допускає грубих граматичних, лексичних чи стилістичних помилок або допускає не більше ніж п'ять таких помилок.	3
Доповідь переважно логічна, послідовна, структурована. Здобувач висвітлює і викладає головні положення, наводить загальні аргументи, обстоює свою думку, робить висновки, допускаючи не більше ніж шість граматичних, лексичних чи стилістичних помилок.	2
Доповідь здебільшого логічна, переважно послідовна. Здобувач викладає головні положення, наводить загальні аргументи, ілюструє й обстоює свою думку, використовуючи просту лексику та синтаксичні конструкції, припускаючись не більше ніж сім граматичних, лексичних чи стилістичних помилок.	1

Доповідь відсутня або абсолютно не відповідає вимогам: відсутня логічність, структура й послідовність; зміст проблеми не розкритий або поданий фрагментарно; аргументи та висновки відсутні або не відповідають темі; допущено значну кількість мовних помилок, що унеможлиблює розуміння доповіді.	0
<b>Поточний контроль</b>	
Поточний контроль проводять у тестовій формі. Здобувач вищої освіти відповідає на 20 запитань. Кожне питання оцінюють у 0,5 бала. Результати поточних контролів оцінюють за десятибальною шкалою автоматизовано відповідно до кількості правильно наданих відповідей.	10-0
<b>Модульний контроль</b>	
Модульний контроль проводять у тестовій формі. Здобувач вищої освіти відповідає на 30 запитань. Кожне питання оцінюють у 0,33 бала. Результати модульного контролю оцінюють за десятибальною шкалою автоматизовано відповідно до кількості правильно наданих відповідей.	10-0

### Критерії оцінювання екзамену

№ з/п	Складова екзамену	Кількість балів
1.	Виконання тестових завдань – 6 балів	6
2.	Усна відповідь на питання за матеріалом навчальної дисципліни	4
Всього		10

Екзамен складається з двох частин: тестової та усної. Завдання обох блоків спрямовані на визначення рівня оволодіння знаннями та сформованості практичних компетентностей.

Тестові завдання виконуються на відповідних бланках або в МСОП КНУТД з подальшою перевіркою екзаменатором або автоматичною. Усна частина передбачає надання студентами відповіді на відкриті питання з матеріалу дисципліни. Монологічне висловлювання та бесіда іноземною мовою в межах пройденної тематики. Обсяг монологічного висловлювання – 12-15 речень. Оцінюються навички та вміння усного мовлення (спонтанного й підготовленого), здатність продемонструвати активне володіння іноземною мовою як засобом формування думок і професійної комунікації.

Види роботи	Кількість балів
<b>Виконання тестових завдань</b>	
Тестові завдання виконуються на відповідних бланках або в МСОП КНУТД. Здобувач вищої освіти відповідає на 60 запитань. Кожне питання оцінюють у 0,1 бали. Результат тестування оцінюється екзаменатором або автоматично.	6-0
<b>Усна відповідь на питання за матеріалом навчальної дисципліни</b>	
Здобувач надав повну, чітку й логічну відповідь на питання. Відповідь структурована, демонструє глибоке розуміння матеріалу, вивченого протягом курсу. Кожна теза ілюстрована відповідними, доречними прикладами, що свідчить про бездоганне орієнтування в теоретичному та практичному аспектах. Відповіді на практичні завдання виконані бездоганно, демонструють точність, коректність і повне володіння матеріалом.	4
Здобувач надав повну відповідь на питання. Відповідь є логічною та послідовною, хоча можуть бути незначні прогалини у поясненнях. Приклади частково або не повністю ілюструють матеріал. Відповіді на практичні завдання виконані здебільшого правильно, із мінімальними помилками, які не впливають на загальну якість виконання.	3

Здобувач продемонстрував посередні знання матеріалу. Відповідь має суттєві недоліки у логіці, структурованості та послідовності викладення. Приклади або відсутні, або недоречні, що свідчить про недостатнє розуміння матеріалу. Відповіді на практичні завдання виконані частково або з помітними помилками, які свідчать про поверхнєве засвоєння теоретичного матеріалу.	2
Здобувач неспроможний дати повну відповідь на питання. Виклад матеріалу поверхневий, хаотичний, без логіки та структурованості. Відсутні спроби ілюструвати відповіді прикладами. Відповіді на практичні завдання виконані некоректно або лише частково, з грубими помилками, що демонструє відсутність належного рівня здобутих знань.	1
Здобувач не зміг відповісти на питання, не продемонстрував жодного рівня розуміння матеріалу, не надав прикладів. Відповіді на практичні завдання не виконані або виконані абсолютно неправильно, без жодного зв'язку з темою.	0

#### Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР / заліку	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
<b>Відмінно/ зараховано</b>	90-100	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>Добре/ зараховано</b>	82-89	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
<b>Задовільно/ зараховано</b>	64-73	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання відповідає мінімальним критеріям)
<b>Незадовільно / не зараховано</b>	35-59	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
	0-34	<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

## 5 ПОЛІТИКА КУРСУ

5.1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою цієї навчальної дисципліни;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

5.2 Допускається визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих у неформальній освіті відповідно до «Положення про порядок визнання та перерахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну».

5.3. Для одержання мінімальної позитивної оцінки з дисципліни необхідно у визначені викладачем терміни набрати мінімальну кількість балів за кожену тему, поточні і модульний

контролі.

5.4. У разі несвоєчасного виконання робіт кількість набраних балів знижується на 30%.

5.5. Перенесення терміну здачі робіт/перездача:

- можлива пролонгація термінів здачі робіт з поважних причин (лікарняний, академічна мобільність тощо), про що потрібно попередити викладача заздалегідь;

- без поважних причин – кількість набраних балів знижується на 30%.

5.6. Якщо був виявлений плагіат, здобувачеві повертається робота та видається новий варіант завдання.

5.7. Пропущені заняття відпрацьовуються здобувачем вищої освіти згідно з погодженим з викладачем індивідуальним графіком у разі недостатньої кількості балів для отримання мінімальної позитивної оцінки з дисципліни.

5.8. Оскарження оцінювання відбувається згідно з «Положенням про порядок і методику рейтингового оцінювання академічних досягнень студентів КНУТД» і таким чином: здобувач вищої освіти, який не погоджується з результатом підсумкового контролю, має право подати заяву на ім'я ректора за погодженням декана факультету / директора інституту в день проведення екзамену або не пізніше 15:00 наступного робочого дня. Для розгляду апеляції протягом трьох робочих днів після подачі заяви на факультеті / інституті наказом ректора створюється апеляційна комісія в такому складі: голова комісії (проректор, декан факультету / директор інституту, їх заступники або директор Навчально-методичного центру управління підготовкою фахівців), секретар та члени комісії (обов'язково має бути представник від студентського самоврядування). Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді студента, який подав апеляцію, на кожне завдання окремо за критеріями, що визначені в робочій програмі навчальної дисципліни. Додаткове опитування студента під час розгляду його роботи не допускається. Апеляційна комісія після розгляду апеляції студента ухвалює одне з двох рішень: або виставлена оцінка з навчальної дисципліни відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється, або виставлена оцінка з навчальної дисципліни не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується / зменшується на певну кількість балів (указується нова оцінка та бали відповідно до прийнятої системи оцінювання знань).

## **6 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Модульне середовище навчального процесу КНУТД із доступом до методичних матеріалів.
2. Презентації у форматі PowerPoint.
3. Таблиці англійської граматики.
4. Комплекти тестових завдань для всіх видів контролю.

## **7 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

1. Громова О.П., Піддубна Л.М. Практична фонетика англійської мови. Частина 1: Навч. посібник. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2023. – 57с.
2. Practice Makes Perfect (or Speech Without a Hitch): A Tutorial on Practical Course of English Phonetics = Практика – шлях до успіху: Навчальний посібник з курсу “Практична фонетика англійської мови” / Т. В. Рябуха, Т. Ю. Гурова, С. Ю. Гуров. – Мелітополь: МДПУ імені Богдана Хмельницького, 2018. – 177 с.
3. Навчальний посібник з курсу практичної фонетики англійської мови для студентів I курсу спеціальності «Філологія» [Текст]: навч. посібник / уклад. О. А. Боговик; Дніпр. нац. ун-т заліз. трансп. ім. акад. В. Лазаряна. – Д.: Вид- во ПП Кулик В.В., 2019. – 137 с.
4. Мосьпан Н.В. Communicative Phonetics of English: навч. посіб. / Н.В. Мосьпан., Н.В. Гордієнко. – К.: Ленвіт, 2021. – 124с.

### **Додаткова**

1. Tatsenko N. V. Introduction to Theoretical Phonetics of English : study guide / N. V. Tatsenko. –

Sumy : Sumy State University, 2020. – 199 p.

2. Бишук Г. В. Настановно-корективний курс англійської мови : навчальний посібник / Г. В. Бишук, О. О. Перегудова, А. В. Філатова. — Вінниця : Нова Книга, 2022. — 192 с.

3. Авраменко Б. В. Теоретична фонетика сучасної англійської мови : навчальний посібник. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2022. - 93 с.

4. Ladefoged Peter, Johnson Keith. A Course in Phonetics. Seventh edition. Cengage Learning, 2021. - 352 p.

5. Wells J.C. Longman Pronunciation Dictionary, Paper with CD-ROM (3rd Edition) - Pearson Education ESL, 2021 - 922 p.

### Інтернет-ресурси

1. BritishCouncil. URL: <http://www.britishcouncil.org/exam>

2. Merriam-Webster: America's Most Trusted Dictionary. *Merriam-Webster: America's Most Trusted Dictionary*. URL: <http://www.merriam-webster.com/>

3. Науково-технічна бібліотека КНУТД. *Київський Національний Університет Технологій та Дизайну, КНУТД*. URL: <https://knutd.edu.ua/university/library/>

4. British Council [Електронний ресурс]. Take an Exam. Режим доступу: <https://www.britishcouncil.org/exam>

5. National Geographic Learning [Електронний ресурс]. MyELT. Режим доступу: <https://myelt.heinle.com/ilrn/authentication/signIn.do?inst=MYELT>

6. National Geographic Learning [Електронний ресурс]. MyNGConnect. Режим доступу: <https://www.myngconnect.com/login/chooseMainUI.spr>

7. Pearson [Електронний ресурс]. Person English. Режим доступу: <https://www.pearson.com/english/>

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО на 20\_\_\_/20\_\_\_н. р.

Протокол засідання кафедри від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО на 20\_\_\_/20\_\_\_н. р.

Протокол засідання кафедри від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО на 20\_\_\_/20\_\_\_н. р.

Протокол засідання кафедри від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО на 20\_\_\_/20\_\_\_ н. р.

Протокол засідання кафедри від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_