

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Кафедра філології та перекладу



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету культури і креативних індустрій

Ірина ТРУСОВА

«26» грудня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Спеціальність	В11 Філологія (за спеціалізаціями)
Спеціалізація	В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Освітня програма	Англійська мова: переклад у діловій комунікації
Факультет культури і креативних індустрій	

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

КОРНЄЄВА Ірина Олександрівна, к. пед. н., доц., доцентка кафедри філології та перекладу

Схвалено вченою радою факультету культури і креативних індустрій

від «26» грудня 2025 року, протокол № 4

Схвалено науково-методичною радою факультету культури і креативних індустрій

від «26» грудня 2025 року, протокол № 4

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри філології та перекладу

від «24» грудня 2025 року, протокол № 12

Завідувачка кафедри



Яна БОЙКО

Погоджено:

Гарант ОП
кафедри філології та перекладу



Яна БОЙКО

«24» грудня 2025 р.

1 ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисципліни			
	очна форма здобуття вищої освіти		заочна, дистанційна форми здобуття вищої освіти	
Кількість годин / кредитів – 240 / 8	обов'язкова			
Змістові модулі – 2	Рік підготовки:			
Загальна кількість тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: 1 семестр: аудиторних – 6 год. самостійної роботи – 10 год. 2 семестр: аудиторних – 2 год. самостійної роботи – 3 год.	1-й		1-й	
	Семестр			
	1-й	2-й	1-й	2-й
	Практичні			
	60 год.	24 год.	12	4
	Самостійна робота			
	120 год.	36 год.	168	56
	Вид підсумкового контролю: залік (семестр 1), екзамен (семестр 2)			

2 АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовий модуль 1. Часи дієслова. Пасивний стан дієслова. Узгодження часів.

Змістовий модуль 2. Неособові форми дієслова. Модальні дієслова. Складні речення.

Мета дисципліни – формування граматичної компетентності як складника комунікативної мовленнєвої компетентності для успішного спілкування у професійному та академічному середовищі англійською мовою; оволодіння іншомовною граматичною компетентністю в ситуаціях усного й писемного спілкування іноземною мовою; формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про граматичну систему англійської мови, загальні властивості мови, що вивчається; формування навичок застосовувати ці знання у мовленнєвій діяльності.

Результати навчання дисципліни:

знати: теоретичні основи граматичних явищ; властивості граматичної будови сучасної англійської та української мов; основні ознаки системи синтаксичних мовних одиниць англійської та української мов; структуру синтаксичних одиниць порівнюваних мов.

вміти: володіти навичками граматично правильно формулювати письмове та усне мовлення; ефективно і гнучко використовувати знання з граматики в різноманітних ситуаціях повсякденного і професійного спілкування; використовувати граматичний матеріал, засвоєний в межах курсу, при перекладі.

здатен продемонструвати: навички граматично правильно оформлювати висловлювання англійською мовою; будувати основні структури речень за різними комунікативними типами у продуктивному мовленні; визначати граматичні явища та ілюструвати кожне теоретичне положення конкретними прикладами.

володіти навичками: спілкування іноземною мовою та використовувати її при перекладі (в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах) для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя; вільного спілкування з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною мовою усно й письмово для організації ефективної міжкультурної комунікації; критично аналізувати й інтерпретувати, класифікувати й систематизувати необхідну інформацію з різних джерел; розв'язання і застосування доцільних методів та інноваційних підходів у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

самостійно вирішувати: складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, перекладу, літературознавства) в процесі професійної діяльності або навчання;

розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови і літератури, що вивчаються, вміння застосовувати ці знання у професійній діяльності.

Компетентності та програмні результати навчання:

ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
ЗК 5	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями
ЗК 6	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел
ЗК 9	Здатність спілкуватися іноземною мовою
ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ФК 2	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні
ФК 6	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя
ФК 8	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань
ФК 11	Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення
ПРН 1	Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації
ПРН 2	Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати
ПРН 3	Організовувати процес свого навчання й самоосвіти
ПРН 7	Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання і застосування доцільних методів та інноваційних підходів
ПРН 8	Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміння застосовувати ці знання у професійній діяльності
ПРН 10	Знати норми літературної мови та вміння їх застосовувати у практичній діяльності
ПРН 12	Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
ПРН 14	Використовувати мову, що вивчається в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя
ПРН 15	Здійснювати лінгвістичний. Літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів
ПРН 16	Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміння застосовувати їх у професійній діяльності.
ПРН 17	Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання

Необхідні передумови: успішне опанування граматичною компетентністю задля оформлення своїх усних і писемних висловлювань англійською мовою та розуміння граматичного оформлення мовлення інших, що базується на динамічній взаємодії навичок і знань та

граматичній усвідомленості, а також на власних процесах навчання й оволодіння іншомовною комунікативною компетентністю.

Види навчальних занять: практичні, консультації

Методи навчання: організації та здійснення навчальної діяльності (словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний, дослідницький, проблемного викладання, індуктивний і дедуктивний, самостійної роботи та роботи під керівництвом викладача); стимулювання та мотивації у навчання (формування інтересу, аналізу професійних ситуацій, формування відповідальності в навчанні).

Методи контролю: усний, письмовий, тестовий

Форми підсумкового контролю: залік (семестр 1), екзамен (семестр 2).

Засоби діагностики успішності навчання: вправи, тести, питання для поточного та модульного контролів, питання для підсумкового контролю.

Мова навчання: англійська.

3 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми практичного заняття	Кількість годин за формами здобуття вищої освіти:	
		очна	заочна, дистанційна
Змістовий модуль 1. Часи дієслова. Пасивний стан. Узгодження часів		180	
1	Тема: Active Voice. The English Tenses. The direct order of the words in the English sentence. Types of questions. The Noun.	60	60
	Практичне заняття 1. The Active Voice	2	2
	Практичне заняття 2. The English Tenses	2	
	Практичне заняття 3. The direct order of the words in the English sentence	2	
	Практичне заняття 4. Types of questions	2	2
	Практичне заняття 5. The noun	2	
	Самостійна робота. The English Tenses	50	56
2	Тема: The Passive Voice. Conditional sentences. Wish-sentences	60	60
	Практичне заняття 6. The Passive Voice	2	2
	Практичне заняття 7. Conditional sentences – Type I	2	
	Практичне заняття 8. Conditionals – Type II	2	
	Практичне заняття 9. Conditionals – Type III	2	
	Практичне заняття 10. Wish-sentences	2	
	Самостійна робота. Conditional sentences	50	58
3	Тема: Sequence of Tenses. Reported speech	60	60
	Практичне заняття 11. Sequence of Tenses	2	2
	Практичне заняття 12. Reported Speech	2	
	Практичне заняття 13. Reported Speech in positive sentences	2	
	Практичне заняття 14. Reported Speech in questions	2	
	Практичне заняття 15. Reported Speech in imperatives	2	
	Самостійна робота. Sequence of Tenses. Reported Speech	50	58
Змістовий модуль 2. Неособові форми дієслова. Модальні дієслова. Складні речення.		60	
4	Тема: Modal verbs	20	20

	Практичне заняття 16. Can and equivalents	2	2
	Практичне заняття 17. May and equivalents	2	
	Практичне заняття 18. Must and equivalents	2	
	Практичне заняття 19. Will and would	2	
	Практичне заняття 20. Should and ought to	2	
	Самостійна робота. Modal verbs and their equivalents	10	
5	Тема: Infinitive and infinitive constructions. Gerund	20	20
	Практичне заняття 21. The Infinitive	2	2
	Практичне заняття 22. The Infinitive constructions	2	
	Практичне заняття 23. Complex Object	2	
	Практичне заняття 24. Complex Subject	2	
	Практичне заняття 25. The Gerund	2	
	Самостійна робота. The Infinitive and Infinitive constructions. The Gerund.	10	18
6	Тема: Articles. Relative clauses.	20	20
	Практичне заняття 26. Indefinite articles	2	2
	Практичне заняття 27. Definite articles	2	
	Практичне заняття 28. No articles cases	2	
	Практичне заняття 29. Complex and Compound sentences	2	2
	Практичне заняття 30. Relative clauses	2	16
	Самостійна робота. Articles. Relative clauses	10	
Разом з дисципліни		240	

4 ОЦІНЮВАННЯ

4.1 Розподіл балів з дисципліни, які отримують здобувачі вищої освіти

Розподіл балів з дисципліни, які отримують здобувачі вищої освіти (1 семестр – залік)

Поточне оцінювання та самостійна робота				МК	Сума
T1	T2	ПК	T3		
25	25	10	30	10	100

Розподіл балів з дисципліни, які отримують здобувачі вищої освіти (2 семестр – екзамен)

Поточне оцінювання та самостійна робота				МК	Екзамен	Сума
T4	T5	ПК	T6			
20	25	10	25	10	10	100

4.2 Розподіл балів за видами робіт

Розподіл балів за видами робіт (1 семестр – залік)

Види робіт, що оцінюються в балах	T1	T2	T3	Усього
Робота на практичному занятті	15	15	15	45
Виконання тестів	10	10	15	35
Поточний контроль	10			10
Модульний контроль	10			10
Усього з дисципліни				100

Розподіл балів за видами робіт (2 семестр - екзамен)

Види робіт, що оцінюються в балах	T4	T5	T6	Усього
Робота на практичному занятті	10	15	15	40
Виконання тестів	10	10	10	30

Поточний контроль	10	10
Модульний контроль	10	10
Екзамен	10	10
Усього з дисципліни		100

4.3 Критерії оцінювання видів робіт

Види роботи	Кількість балів	Кількість балів
Робота на практичному занятті	Т 1, 2, 3, 5, 6	Т 4
Здобувач виконує всі або майже всі запропоновані завдання (90-100%) згідно з комунікативною метою, правильно вживаючи лексичні одиниці та граматичні структури; наявні несуттєві орфографічні помилки (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах).	15-11	10-9
Здобувач виконує запропоновані завдання, припускаючись низки помилок, які не спотворюють сприйняття змісту речень або тексту, під час уживання вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.	10-6	8-7
Здобувач виконує запропоновані завдання, припускаючись низки помилок, які частково спотворюють сприйняття змісту речень або тексту, під час уживання вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.	5-3	6-4
Здобувач виконує запропоновані завдання, припускаючись низки помилок, які суттєво спотворюють сприйняття змісту речень або тексту, під час уживання вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.	2-1	3-1
Тести	Т 1,2,4,5,6	Т 3
Здобувач виконує всі або майже всі запропоновані завдання (90-100%), успішно розв'язує поставлені проблеми, здатен аргументувати власний вибір, володіє спеціальною термінологією, застосовує знання з інших дисциплін.	10-9	15-13
Здобувач виконує всі або майже всі запропоновані завдання (90-100%), демонструє достатньо ґрунтовні знання, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, встановлює зв'язки між явищами і фактами, формулює висновки, володіє спеціальною термінологією, подекуди припускаючись незначних неточностей під час виконання завдань.	8-7	12-10
Здобувач виконує 70-80 % запропонованих завдань, демонструючи знання основних положень навчального матеріалу та переважно володіння спеціальною термінологією, демонструє загальну здатність до аналізу, здійснення порівняння, формулювання висновків, застосування вивченого матеріалу у стандартних ситуаціях.	6-5	9-5
Здобувач виконує 40-60 % запропонованих завдань, здатний частково відтворити вивчений теоретичний матеріал, виконати певні дії за зразком.	4-3	6-4

Здобувач виконує менш ніж 40% запропонованих завдань, фрагментарно відтворюючи частину навчального матеріалу, виконуючи певні найпростіші завдання з допомогою викладача.	2-1	3-1
Поточний контроль		10-0
Поточний контроль проводять у тестовій формі. Здобувач вищої освіти відповідає на 30 запитань, кожне з яких оцінюють у 0,33 бали (в межах вивчених). Результати складання поточного контролю оцінюють автоматизовано відповідно до кількості правильно наданих відповідей.		
Модульний контроль		10-0
Модульний контроль проводять у тестовій формі. Здобувач вищої освіти відповідає на 30 запитань, кожне з яких оцінюють у 0,33 бали. Результати складання модульного контролю оцінюють за десятибальною шкалою автоматизовано відповідно до кількості правильно наданих відповідей.		

Критерії оцінювання екзамену.

Екзамен складається з двох частин: тестової (тестування) та усної (відповіді на питання). Тестування виконується на відповідних бланках або в МСОП КНУТД. Усна частина передбачає надання студентами відповіді на відкриті теоретичні й практичні питання з матеріалу дисципліни. Завдання обох блоків спрямовані на визначення рівня оволодіння знаннями та сформованості практичних компетентностей.

Розподіл балів

Тестування	Відповідь на питання	Сума
6	4	10

Види роботи	Кількість балів
Тестування	
Тестові завдання виконуються на відповідних бланках або в МСОП КНУТД. Здобувач вищої освіти відповідає на 60 запитань. Кожне питання оцінюють у 0,1 бали. Результат тестування оцінюється екзаменатором або автоматично.	6-0
Відповіді на питання	
Здобувач надав повну, чітку й логічну відповідь на теоретичні питання. Відповідь структурована, демонструє глибоке розуміння матеріалу, вивченого протягом курсу. Кожна теза ілюстрована відповідними, доречними прикладами, що свідчить про бездоганне орієнтування в теоретичному та практичному аспектах. Відповіді на практичні завдання виконані бездоганно, демонструють точність, коректність і повне володіння матеріалом.	4
Здобувач надав повну відповідь на теоретичні питання. Відповідь є логічною та послідовною, хоча можуть бути незначні прогалини у поясненнях. Приклади частково або не повністю ілюструють теоретичний матеріал. Відповіді на практичні завдання виконані здебільшого правильно, із мінімальними помилками, які не впливають на загальну якість виконання.	3
Здобувач продемонстрував посередні знання теоретичного матеріалу. Відповідь має суттєві недоліки у логіці, структурованості та послідовності викладення. Приклади або відсутні, або недоречні, що свідчить про недостатнє розуміння матеріалу. Відповіді на практичні завдання виконані частково або з помітними	2

помилками, які свідчать про поверхневе засвоєння теоретичного матеріалу.	
Здобувач неспроможний дати повну відповідь на теоретичні питання. Виклад матеріалу поверхневий, хаотичний, без логіки та структурованості. Відсутні спроби ілюструвати відповіді прикладами. Відповіді на практичні завдання виконані некоректно або лише частково, з грубими помилками, що демонструє відсутність належного рівня здобутих знань.	1
Здобувач не зміг відповісти на питання, не продемонстрував жодного рівня розуміння матеріалу, не надав прикладів. Відповіді на практичні завдання не виконані або виконані абсолютно неправильно, без жодного зв'язку з темою.	0

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР / заліку	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно/ зараховано	90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
Добре/ зараховано	82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
Задовільно/ зараховано	64-73	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	E	Достатньо (виконання відповідає мінімальним критеріям)
Незадовільно/ не зараховано	35-59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

5 ПОЛІТИКА КУРСУ

- 5.1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, а саме:
- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою цієї навчальної дисципліни;
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.
- 5.2 Допускається визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих у неформальній освіті відповідно до «Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну».
- 5.3. Для одержання мінімальної позитивної оцінки з дисципліни необхідно у визначені викладачем терміни набрати мінімальну кількість балів за кожену тему, поточні і модульний контроль.

5.4. У разі несвоєчасного виконання робіт кількість набраних балів знижується на 30%.

5.5. Перенесення терміну здачі робіт/перездача:

- можлива пролонгація термінів здачі робіт з поважних причин (лікарняний, академічна мобільність тощо), про що потрібно попередити викладача заздалегідь;
- без поважних причин – кількість набраних балів знижується на 30%.

5.6. Якщо був виявлений плагіат, здобувачеві повертається робота та видається новий варіант завдання.

5.7. Пропущені заняття відпрацьовуються здобувачем вищої освіти згідно з погодженим з викладачем індивідуальним графіком у разі недостатньої кількості балів для отримання мінімальної позитивної оцінки з дисципліни.

5.8. Оскарження оцінювання відбувається згідно з «Положенням про порядок і методичку рейтингового оцінювання академічних досягнень студентів КНУТД» і таким чином: здобувач вищої освіти, який не погоджується з результатом підсумкового контролю, має право подати заяву на ім'я ректора за погодженням декана факультету / директора інституту в день проведення екзамену або не пізніше 15:00 наступного робочого дня. Для розгляду апеляції протягом трьох робочих днів після подачі заяви на факультеті / інституті наказом ректора створюється апеляційна комісія в такому складі: голова комісії (проректор, декан факультету / директор інституту, їх заступники або директор Навчально-методичного центру управління підготовкою фахівців), секретар та члени комісії (обов'язково має бути представник від студентського самоврядування). Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді студента, який подав апеляцію, на кожне завдання окремо за критеріями, що визначені в робочій програмі навчальної дисципліни. Додаткове опитування студента під час розгляду його роботи не допускається. Апеляційна комісія після розгляду апеляції студента ухвалює одне з двох рішень: або виставлена оцінка з навчальної дисципліни відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється, або виставлена оцінка з навчальної дисципліни не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується / зменшується на певну кількість балів (указується нова оцінка та бали відповідно до прийнятої системи оцінювання знань).

6 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Таблиці граматичні.
2. Аудіо записи.
3. Комплекти тестових завдань для всіх видів контролю.

7 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. E. G. Khomenko. A Grammar of the English language. 5-th edition. Видавництво: Знання. 2024. 607 с.
2. Michael Swan, Catherine Walter. Oxford English Grammar Course. Intermediate, B 2. New Edition. Oxford University Press. 2024. 316 p.
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A self-study reference and practical book for intermediate students. Cambridge University Press, 2023. 328 p.
4. A. Sitko, A. Golovina, S. Shurma, O. Tishchenko. Guide to successful English grammar. Upper intermediate. Book 1. Вінниця: Нова книга. 2019. 528 с.
5. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford Practice Grammar. Oxford University Press. 2021. 288 p.
6. George Yule. Oxford Practice Grammar. Oxford University Press. B 2. New Edition. 2021. 280 p.
7. MyGrammarLab. Cambridge University Press. 2024. 354 p.
8. Mark Foley, Diana Hall. MyGrammarLab. Intermediate B 2. www.mygrammarlab.com
9. Dictum Factum. Edited by Karaban V. I. and Chernovaty L. M. Practical Grammar of English. Volume 1, II with exercises, Second Edition. 2017. 276 p.
10. Івона Рибак, Вільям Атертон. Let's study Grammar. Граматика англійської мови.

Видавництво: «Ранок», 2021.

Допоміжна

1. Longman English Grammar Practice (for intermediate students). Self-study edition with key/ L.G. Alexander. Longman group UK Limited, 2017. 304p.
2. Oxford Living Grammar. Pre-intermediate/ Paterson Ken, Harrison Mark. Oxford University Press, 2021. 280p.
3. Oxford Practice Grammar (intermediate) with Tests. John Eastwood. Oxford University Press, 2021. 432p.
4. Shorter Oxford English Dictionary 6th Edition on CD-ROM. Windows/Mac Individual User Version 3.0. Sixth Edition. 2020.

Інформаційні ресурси

1. Енциклопедія [Електронний ресурс].Footwear, information, pictures. — Режим доступу: <http://www.encyclopedia.com>
2. Вікіпедія [Електронний ресурс].Footwear. — Режим доступу:<http://www.en.wikipedia.org/wiki>
3. British Council [Електронний ресурс] / Take an Exam / Режим доступу: <http://www.britishcouncil.org/exam>
4. English Page [Електронний ресурс] / Online English Grammar Book. – Режим доступу: <http://www.englishpage.com/grammar/>
5. English Tests: Test your English [Електронний ресурс] / Test your English. –Режим доступу: <http://www.ego4u.com/en/cram-up/tests>
6. Merriam-Webster Online: Dictionary and Thesaurus [Електронний ресурс] / Dictionary. – Режим доступу : <http://www.merriam-webster.com/>

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО на 20 ____/20 ____ н. р.

Протокол засідання кафедри від «_____» _____ 20__р. № _____

Завідувач кафедри _____

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО на 20 ____/20 ____ н. р.

Протокол засідання кафедри від «_____» _____ 20__р. № _____

Завідувач кафедри _____

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО на 20 ____/20 ____ н. р.

Протокол засідання кафедри від «_____» _____ 20__р. № _____

Завідувач кафедри _____