

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Кафедра філології та перекладу



Тетяна ВЛАСЮК

«13» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни **Іноземна мова фахового спрямування
(англійська)**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Спеціальність С4 Психологія

Освітня програма Психологія

Інститут права та сучасних технологій

Київ
2025 рік

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

БОРОЛІС Інна Іванівна, старша викладачка кафедри філології та перекладу

Схвалено вченою радою Інституту права та сучасних технологій
від «13» червня 2025 року, протокол № 13

Схвалено науково-методичною радою Інституту права та сучасних технологій
від «13» червня 2025 року, протокол № 9

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри філології та перекладу
від «11» червня 2025 року, протокол № 12

Завідувачка кафедри



Єлизавета ІСАКОВА

Погоджено:

Гарант ОП

кафедри професійної освіти в сфері технологій та дизайну



Аліна КОЛОДЯЖНА

«11» червня 2025 р.

1 ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисципліни			
	очна форма здобуття вищої освіти		заочна, дистанційна форми здобуття вищої освіти	
Кількість годин / кредитів – 120 / 4	обов'язкова			
Змістові модулі – 2	Рік підготовки:			
Загальна кількість тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 2 год. самостійної роботи – 3 год.	3-й		3-й	
	Семестр			
	5-й	6-й	5-й	6-й
	Практичні			
	24 год.	24 год.	6 год.	4 год.
	Самостійна робота			
	36 год.	36 год.	54 год.	56 год.
Вид підсумкового контролю: залік (семестр 5), екзамен (семестр 6)				

2 АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовий модуль 1. History of psychology and research methods in psychology / Історія психології та методи дослідження в психології.

Змістовий модуль 2. Cognitive mental processes and the process of communication / Пізнавальні психічні процеси і процес спілкування.

Мета дисципліни – сформувати у здобувачів вищої освіти іншомовну комунікативну компетентність для ефективного усного та письмового професійного спілкування іноземною мовою.

Результати навчання дисципліни:

знати: основи володіння ефективного спілкування іноземною мовою у професійно-орієнтованій галузі; словотворчий, граматичний, лексичний мінімум з іноземної мови фахового спрямування; основні функціональні фрази для ведення дискусій та презентацій; правила міжособистісної та міжкультурної комунікації (зокрема професійної комунікації).

вміти: відшукувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її; користуватися загальномовними та спеціальними довідниковими ресурсами; орієнтуватися в різноманітних ситуаціях професійної комунікації та вступати в комунікативний контакт з іноземними партнерами в ході професійно-ділових обговорень; готувати презентації у певній професійно-орієнтованій галузі.

здатен продемонструвати: активне володіння іноземною мовою як засобом формування думок та комунікації у професійному спілкуванні;

володіти навичками: оперування фаховою термінологією в усній та письмовій формах підчас здійснення комерційної та економічної діяльності у професійній сфері; використання інформаційних і комунікативних технологій у процесі підготовки індивідуальних презентацій широкого кола тем професійного спрямування.

самостійно вирішувати: завдання щодо викладення в усній та письмовій формах будь-якої інформації відповідно до професійних потреб; завдання в різних сферах професійної діяльності.

Програмні результати навчання:

ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.
ЗК 1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 8	Навички міжособистісної взаємодії.
ФК 4	Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.
ФК 7	Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.
ПНР 7	Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.
ПРН 8	Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців і нефахівців.
ПНР 9	Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні з рішення щодо їх розв'язання (зокрема, щодо організації заходів раннього втручання).
ПРН 11	Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій (в т.ч. у роботі з особами, що отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).

Необхідні передумови: успішне опанування навчальної дисципліни «Іноземна мова», наявність сформованих комунікативних компетентностей з іноземної мови (англійської) на рівні, достатньому для фахового спілкування.

Види навчальних занять: практичне, консультація.

Методи навчання: організації та здійснення навчальної діяльності (словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний, дослідницький, проблемного викладання, індуктивний і дедуктивний, самостійної роботи та роботи під керівництвом викладача); стимулювання та мотивації у навчання (формування інтересу, аналізу професійних ситуацій, формування відповідальності в навчанні).

Методи контролю: усний, письмовий, тестовий.

Форми підсумкового контролю: залік (семестр 5), екзамен (семестр 6).

Засоби діагностики успішності навчання: завдання, презентації, есе, комплекти тестових завдань, переліки питань для поточних, модульних та підсумкового контролів.

Мова навчання: англійська.

3 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ**Тематичний план навчальної дисципліни**

№ теми	Назва теми практичного заняття	Кількість годин за формами здобуття вищої освіти:	
		очна	заочна, дистанційна

Змістовий модуль 1. History of psychology and research methods in psychology / Історія психології та методи дослідження в психології		60	
1	Тема: Psychology as a science. The profession of a psychologist / Психологія як наука. Професія психолог	15	15
	Практичне заняття 1. Introduction to psychology as a science	2	2
	Практичне заняття 2. Branches and applications of psychology	2	
	Практичне заняття 3. The psychologist's career path and professional skills	2	
	Самостійна робота. The role of a psychologist in modern society: functions, challenges, and ethical principles	9	13
2	Тема: History of psychology and modern trends in psychology / Історія психології та сучасні напрямки психології	15	15
	Практичне заняття 4. The origins of psychology: from philosophy to science	2	1
	Практичне заняття 5. Key schools and approaches in psychology of the 20th century	2	
	Практичне заняття 6. Modern trends and innovations in psychology	2	
	Самостійна робота. The evolution of psychological thought: from classical theories to modern trends	9	14
3	Тема: Research methods in psychology / Методи дослідження в психології	15	15
	Практичне заняття 7. Overview of research methods in psychology	2	2
	Практичне заняття 8. Experimental and non-experimental methods	2	
	Практичне заняття 9. Data collection and ethical issues in psychological research	2	
	Самостійна робота. Comparative analysis of research methods in psychology: strengths and limitations	9	13
4	Тема: Neuropsychology and behaviour / Нейропсихологія та поведінка	15	15
	Практичне заняття 10. Introduction to neuropsychology: the brain and behaviour	2	1
	Практичне заняття 11. Brain damage and its impact on cognitive and emotional functions	2	
	Практичне заняття 12. Neuropsychological basis of behaviour and personality	2	
	Самостійна робота. The neuropsychology of emotions: how the brain shapes our feelings	9	14
Змістовий модуль 2. Cognitive mental processes and the process of communication / Пізнавальні психічні процеси і процес спілкування		60	
5	Тема: Cognitive mental processes / Пізнавальні психічні процеси	15	15
	Практичне заняття 13. Perception and attention	2	1
	Практичне заняття 14. Memory: types and processes	2	
	Практичне заняття 15. Thinking and reasoning	2	
	Самостійна робота. The role of memory, attention, and thinking in everyday cognitive functioning	9	14
6	Тема: Language as a cognitive process in psychology / Мова як пізнавальний процес у психології	15	15
	Практичне заняття 16. The nature and structure of language	2	1
	Практичне заняття 17. Language acquisition and development	2	
	Практичне заняття 18. The role of language in problem-solving and memory	2	

	Самостійна робота. The influence of language on cognitive processes: the relationship between language and thought	9	14
7	Тема: Mechanisms of communication / Механізми процесу спілкування	15	15
	Практичне заняття 19. Verbal and nonverbal communication: forms and functions	2	1
	Практичне заняття 20. Barriers to effective communication	2	
	Практичне заняття 21. The communication process: sender, message, channel, receiver, feedback	2	
	Самостійна робота. The key components and barriers in the communication process	9	14
8	Тема: Psychology of interpersonal relations / Психологія міжособистісних відносин	15	15
	Практичне заняття 22. Basic concepts of interpersonal relations	2	1
	Практичне заняття 23. Causes, types, and strategies for conflict resolution	2	
	Практичне заняття 24. Building and maintaining healthy relationships	2	
	Самостійна робота. The role of communication and emotional intelligence in building strong interpersonal relationships	9	14
Разом з дисципліни		120	

4 ОЦІНЮВАННЯ

4.1 Розподіл балів з дисципліни, які отримують здобувачі вищої освіти (5 семестр)

Поточне оцінювання та самостійна робота					МК	Сума
T1	T2	ПК	T3	T4		
20	20	10	20	20	10	100

Розподіл балів з дисципліни, які отримують здобувачі вищої освіти (6 семестр)

Поточне оцінювання та самостійна робота					МК	Екзамен	Сума
T5	T6	ПК	T7	T8			
20	15	10	20	15	10	10	100

4.2 Розподіл балів за видами робіт (5 семестр)

Види робіт, що оцінюються в балах	T1	T2	T3	T4	Усього
Виступ на практичному занятті	5	5	5	5	20
Аудіювання	5	5	5	5	20
Есе	5	5	5	5	20
Презентація	5	5	5	5	20
Поточний контроль	10				10
Модульний контроль	10				10
Усього з дисципліни					100

Розподіл балів за видами робіт (6 семестр)

Види робіт, що оцінюються в балах	T5	T6	T7	T8	Усього
Виступ на практичному занятті	5	5	5	5	20
Аудіювання	5	5	5	5	20
Есе	5		5		10

Презентація	5	5	5	5	20
Поточний контроль	10				10
Модульний контроль	10				10
Екзамен	10				10
Усього з дисципліни					100

4.3. Критерії оцінювання видів робіт

Види роботи	Кількість балів
Виступ на практичному занятті	
Здобувач демонструє вміння чітко і повно висвітлювати тему, логічно і послідовно викладати думки з аргументацією та прикладами, підтримуючи високу активність і ефективну взаємодію з аудиторією, адекватно реагуючи на питання й репліки. Мовлення є вільним і спонтанним, із використанням складних конструкцій, правильного наголосу й інтонації, що забезпечує природність спілкування. Лексичний запас багатий і відповідає темі, терміни використовуються точно, а граматичні помилки, якщо вони є, мінімальні й не впливають на розуміння.	5
Здобувач демонструє вміння загалом розкрити тему, проте спостерігаються незначні порушення логіки або недостатня аргументація. Його активність у комунікації є помірною, часом виникають утруднення у взаємодії або недостатня реакція на репліки інших учасників. Мовлення загалом зв'язне, але іноді може втрачатися плавність через паузи або пошук слів. Лексичний запас достатній, проте можливі деякі неточності у виборі слів. Наявні окремі граматичні помилки, які незначно впливають на розуміння змісту висловлювання.	4
Здобувач демонструє вміння частково охопити тему, однак висвітлення є поверховим і недостатньо глибоким. У комунікації проявляється пасивна участь, зі значними труднощами у взаємодії з аудиторією та не завжди точною реакцією на запитання. Мовлення є фрагментарним, із помітними паузами, що порушують його зв'язність. Словниковий запас обмежений, здебільшого використовуються прості слова й вирази. Граматичні помилки трапляються часто, що значно ускладнює сприйняття висловлювання.	3
Здобувач демонструє вміння лише частково охопити тему, проте основна ідея виражена нечітко або майже відсутня. Взаємодія з аудиторією практично не відбувається, помітні значні труднощі з підтриманням розмови. Мовлення є дуже повільним і незв'язним, з суттєвими проблемами у формулюванні думок. Словниковий запас вкрай обмежений, часто трапляється неправильне використання слів. Граматичні помилки є постійними й значно ускладнюють сприйняття висловлювання.	2
Здобувач демонструє вміння подавати висловлювання, проте тема взагалі не розкрита, а висловлювання є випадковим набором слів. Взаємодія з аудиторією відсутня, а мовлення незв'язне та хаотичне, з серйозними труднощами у побудові речень. Лексика обмежена, слова часто не відповідають контексту. Граматичні помилки є критичними, що робить спілкування практично неможливим.	1

Відсутнє будь-яке мовлення або здобувач відмовляється від виконання завдання; жодних спроб брати участь у дискусії чи висловлюватися.	0
Аудіювання	
Здобувач виконує всі або майже всі запропоновані завдання (90-100%) згідно з комунікативною метою, правильно вживаючи лексичні одиниці та граматичні структури; наявні несуттєві орфографічні помилки (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах).	5
Здобувач виконує запропоновані завдання, припускаючись низки помилок, які не спотворюють сприйняття змісту речень або тексту, під час уживання вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.	4
Здобувач виконує запропоновані завдання, припускаючись низки помилок, які частково спотворюють сприйняття змісту речень або тексту, під час уживання вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.	3
Здобувач виконує запропоновані завдання, припускаючись низки помилок, які суттєво спотворюють сприйняття змісту речень або тексту, під час уживання вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.	2
Здобувач виконує менше ніж 30% запропонованих завдань, правильно уживаючи лексичні одиниці та граматичні структури.	1
Здобувач не виконує запропоновані завдання або виконує їх так, що зміст не можна зрозуміти; спостерігаються численні критичні помилки в лексичному та граматичному матеріалі, які повністю спотворюють сприйняття завдання.	0
Есе	
Логічне і структуроване есе, що повністю відповідає встановленим нормам і вимогам до його написання, здобувач демонструє вільне володіння лексиною згідно з тематикою есе та не припускається граматичних помилок.	5
Логічне і структуроване есе, що переважно відповідає встановленим нормам і вимогам до його написання, здобувач не припускається грубих помилок (або припускається 1 помилки у форматуванні та не більше ніж 2 граматичних/лексичних/стилістичних помилок, які не спотворюють зміст повідомлення).	4
Логічне і структуроване есе, що переважно відповідає встановленим нормам і вимогам до його написання, здобувач не припускається грубих помилок (або припускається не більше ніж 2 помилок у форматуванні та не більше ніж 4 граматичних/лексичних/стилістичних помилок, які не спотворюють зміст повідомлення).	3
Логічне і структуроване есе, що переважно відповідає встановленим нормам і вимогам до його написання, здобувач не припускається грубих помилок (або припускається не більше ніж 3 помилок у форматуванні та не більше ніж 5 граматичних/лексичних/стилістичних помилок, які не спотворюють зміст повідомлення).	2
Есе, що має суттєві порушення логіки та структурованості, частково відповідає встановленим нормам і вимогам до написання; здобувач припускається грубих помилок (більше 3 помилок у форматуванні та понад 5 граматичних/лексичних/стилістичних помилок), що значно ускладнюють сприйняття змісту повідомлення.	1
Есе відсутнє або є випадковим набором фраз; не дотримано вимог до структури та логіки; наявні численні критичні помилки у форматуванні, граматиці, лексиці та стилі, що робить сприйняття змісту неможливим.	0
Презентація	

Логічна, послідовна, структурована, детальна складна доповідь з певної проблеми, у якій здобувач висвітлює і ґрунтовно викладає головні положення, наводить аргументи, узагальнює інформацію, ефективно обстоює свою думку, не припускаючись граматичних/лексичних/стилістичних помилок.	5
Логічна, послідовна, структурована, достатньо детальна складна доповідь з певної проблеми, у якій здобувач висвітлює і викладає головні положення, наводить аргументи, узагальнює інформацію, ефективно обстоює свою думку, не припускаючись грубих граматичних/лексичних/стилістичних помилок або припускаючись не більше ніж 4 граматичних/лексичних/стилістичних помилок.	4
Логічна, послідовна, переважно структурована доповідь, у якій здобувач висвітлює і викладає головні положення, наводить загальні аргументи, обстоює свою думку, доходить висновків, не припускаючись грубих граматичних/лексичних/стилістичних помилок або припускаючись не більше ніж 5 граматичних/лексичних/стилістичних помилок.	3
Переважно логічна, послідовна, структурована доповідь, у якій здобувач висвітлює і викладає головні положення, наводить загальні аргументи, обстоює свою думку, доходить висновків, припускаючись не більше ніж 6 граматичних/лексичних/стилістичних помилок.	2
Здебільшого логічна, переважно послідовна доповідь, у якій здобувач викладає головні положення, наводить загальні аргументи, ілюструє і обстоює свою думку, використовуючи прості лексику та синтаксичні конструкції і припускаючись не більше ніж 7 граматичних/лексичних/стилістичних помилок.	1
Здобувач не виконує завдання; доповідь відсутня або має хаотичну структуру, без чітко викладених головних положень і аргументів; висловлювання не зрозумілі через численні граматичні, лексичні та стилістичні помилки, що робить сприйняття інформації неможливим.	0
Поточний контроль	
Поточні контролю проводять у тестовій формі. Здобувач вищої освіти відповідає на 50 запитань. Кожне питання оцінюють у 0,2 бала. Результати поточних контролів оцінюють за десятибальною шкалою автоматизовано відповідно до кількості правильно наданих відповідей.	10-0
Модульний контроль	
Модульні контролю проводять у тестовій формі. Здобувач вищої освіти відповідає на 50 запитань. Кожне питання оцінюють у 0,2 бала. Результати модульного контролю оцінюють за десятибальною шкалою автоматизовано відповідно до кількості правильно наданих відповідей.	10-0

Критерії оцінювання екзамену:

№ з/п	Складова екзамену	Кількість балів
1.	Письмовий переклад оригінального тексту за спеціальністю з англійської на українську мову	3
2.	Переказ оригінального тексту за спеціальністю англійською мовою	3
3.	Усна тема за спеціальністю	4
Усього		10

Письмовий переклад (зі словником) на рідну мову автентичного тексту за фахом. Обсяг тексту 1000-1200 друкованих знаків.

Форма перевірки – перевірка підготовленого перекладу тексту. Перевіряються навички, вміння читати з повним і точним розумінням перекладу та вміння користуватись словником, працювати з іншомовною літературою та технічною документацією за фахом, оперування

фаховою термінологією в письмовій сфері професійно-ділового спілкування.

Переказ оригінального тексту за спеціальністю англійською мовою. Обсяг тексту 1000-1200 друкованих знаків. Текст може містити 3-4 % незнайомої лексики.

Перевіряються навички та вміння ознайомлювального читання та усного переказу англійською мовою змісту прочитаного, працювати з іншомовною літературою та технічною документацією за фахом, оперувати фаховою термінологією в усній сфері професійно-ділового спілкування, чітко конструювати свої думки.

Усна тема за спеціальністю. Висловлювання монологічного характеру та бесіда іноземною мовою на запропоновану ситуацію в межах пройденої тематики. Обсяг монологічного висловлювання 12-15 речень. Перевіряються навички та вміння усного мовлення, як спонтанного, так і підготовленого, здатність продемонструвати активне володіння іноземною мовою як засобом формування думок та комунікації у професійному спілкуванні.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР / заліку	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно/зараховано	90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
Добре/зараховано	82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
Задовільно/зараховано	64-73	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	E	Достатньо (виконання відповідає мінімальним критеріям)
Незадовільно/не зараховано	35-59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

5 ПОЛІТИКА КУРСУ

5.1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою цієї навчальної дисципліни;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

5.2. Допускається визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих у неформальній освіті відповідно до «Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну».

5.3. Для одержання мінімальної позитивної оцінки з дисципліни необхідно у визначені викладачем терміни набрати мінімальну кількість балів за кожною темою, поточні і модульний контроль.

5.4. У разі несвоєчасного виконання робіт кількість набраних балів знижується на 30%.

5.5. Перенесення терміну здачі робіт/перездача:

- можлива пролонгація термінів здачі робіт з поважних причин (лікарняний, академічна мобільність тощо), про що потрібно попередити викладача заздалегідь;
- без поважних причин – кількість набраних балів знижується на 30%.

5.6. Якщо був виявлений плагіат, здобувачеві повертається робота та видається новий варіант завдання.

5.7. Пропущені заняття відпрацьовуються здобувачем вищої освіти згідно з погодженням з викладачем індивідуальним графіком у разі недостатньої кількості балів для отримання мінімальної позитивної оцінки з дисципліни.

5.8. Оскарження оцінювання відбувається згідно з «Положенням про порядок і методику рейтингового оцінювання академічних досягнень студентів КНУТД» і таким чином: здобувач вищої освіти, який не погоджується з результатом підсумкового контролю, має право подати заяву на ім'я ректора за погодженням декана факультету / директора інституту в день проведення екзамену або не пізніше 15:00 наступного робочого дня. Для розгляду апеляції протягом трьох робочих днів після подачі заяви на факультеті / інституті наказом ректора створюється апеляційна комісія в такому складі: голова комісії (проректор, декан факультету / директор інституту, їх заступники або директор Навчально-методичного центру управління підготовкою фахівців), секретар та члени комісії (обов'язково має бути представник від студентського самоврядування). Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді студента, який подав апеляцію, на кожне завдання окремо за критеріями, що визначені в робочій програмі навчальної дисципліни. Додаткове опитування студента під час розгляду його роботи не допускається. Апеляційна комісія після розгляду апеляції студента ухвалює одне з двох рішень: або виставлена оцінка з навчальної дисципліни відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється, або виставлена оцінка з навчальної дисципліни не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується / зменшується на певну кількість балів (указується нова оцінка та бали відповідно до прийнятої системи оцінювання знань).

6 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Модульне середовище навчального процесу КНУТД із доступом до методичних матеріалів.
2. Презентації у форматі PowerPoint.
3. Таблиці англійської граматики.
4. Комплекти тестових завдань для всіх видів контролю.

7 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бороліс І.І. Тексти для читання та обговорення за професійним спрямуванням. Методичні вказівки для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 053 Психологія першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Київ: КНУТД, 2024. 73 с. Англ. мовою.
2. Головач Т.М. English for Specific Purposes: Psychology in Use. Part II (Англійська для спеціальних цілей: Психологія у практиці. Частина II): навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 84 с.
3. Денічева О.І, Білошицька Т.Ю. English for Psychologists: Посібник-практикум. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2017. 53 с.
4. Кузьо Л.І. English for Specific Purposes: Psychology in Use. Part I (Англійська мова для спеціальних цілей: Психологія у практиці. Частина I): навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 88 с.
5. Одарчук С.І., Одарчук Н.А. Англійська мова для психологів/English for psychologists: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Психологія". К.: МАУП, 2006. 200 с.

6. English for Psychologists. Воркбук для вивчення англійської мови. Видавництво LangLover, 2023. 100 с.
7. John Taylor, Stephen Peltier. Career Paths: Psychology. Student's Book. Express Publishing. 2018. 34 p.
8. Short J. English for Psychology in Higher Education Studies. Course Book. Garnet Education, 2010. 137 p.

Зокрема наявна в Науково-технічній бібліотеці КНУТД:

1. Варій М.Й., Психологія [Електронний ресурс] : навчальний посібник / М. Й. Варій. 2-ге вид. Електрон. текстові дані. Київ : ЦУЛ, 2009. 288 с.
2. Столяренко О.Б., Психологія особистості [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. Б. Столяренко. Електрон. текстові дані. К. : ЦУЛ, 2012. 280 с.

Додаткова

1. Васянович Г. П. Основи психології : навчальний посібник. К.: Педагогічна думка , 2012. 114 с.
2. Максименко С. Д., Соловієнко В. О. Загальна психологія. К.: МАУП, 2000. 182 с.
3. American Psychological Association. Publication Manual of the American Psychological Association (7th Edition). APA, 2022.
4. Barrett, L. F. How Emotions Are Made: The Secret Life of the Brain (Updated Edition). Houghton Mifflin Harcourt, 2023.
5. Bruno, Frank J. Psychology: A Self-Teaching Guide. John Wiley & Sons, Inc. United States, 2002.
6. Cash A. Psychology for Dummies. Hoboken, New Jersey : John Wiley and Sons, Inc., 2nd Edition, 2013. 370 p.
7. Myers David G., DeWall C. Nathan. Psychology in Everyday Life. Third Edition. Worth Publishers, 2014. 416 p.
8. Nigel Holt, Rob Lewis. A2 Psychology: The Study Guide Paperback. Crown House Publishing, 2012. 256 p.
9. Plotnik Rod, Kouyoumdjian Haig. Introduction to Psychology. 9th Edition. Wadsworth | Cengage Learning, 2011.

Зокрема наявна в Науково-технічній бібліотеці КНУТД:

1. Варій М.Й., Загальна психологія [Електронний ресурс] : підручник. 3-тє вид., виправ. та доп. Електрон. текстові дані. Київ : ЦУЛ, 2009. 1007 с.
2. Максименко С.Д., В. О. Соловієнко В.О. Загальна психологія. Підручник. 2-ге вид., переробл. і доп. Вінниця: Нова Книга, 2004. 704 с.

Інтернет-ресурси

1. British Council [Електронний ресурс] / Take an Exam / Режим доступу: <https://www.britishcouncil.org/exam>
2. English Page [Електронний ресурс] / Online English Grammar Book. – Режим доступу: <https://www.englishpage.com/grammar/>
3. Meriam-Webster Online: Dictionary and Thesaurus [Електронний ресурс] / Dictionary. – Режим доступу: <https://www.merriam-webster.com/>
4. Електронні словники [Електронний ресурс] / Collins Dictionary. – Режим доступу: <https://www.collinsdictionary.com>
5. Encyclopedia Britannica [Електронний ресурс] / Human behaviour / Режим доступу: <https://www.britannica.com/topic/human-behavior>

6. Types Of Temperament: Know Why You Behave The Way You Do. – [Electronic resource]. – Mode of access: <https://flatimes.com/four-types-temperament-know-why-you-behave-way-you-do/>
7. Signs and Symptoms of Addiction. – [Electronic resource]. – Mode of access: <https://www.psychologytoday.com/us/basics/addiction/signs-and-symptoms-addiction>
8. Highest Paid Jobs in the Field of Psychology. – [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.online-psychology-degrees.org/highest-paid-jobsin-psychology/>
9. What Is Psychology? – [Electronic resource]. – Mode of access: <http://ebookinga.com/pdf/chapter-1-what-is-psychology-201108950.html>

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО на 20__/20__ н. р.

Протокол засідання кафедри від “_____” _____ 20__ р. № _____

Завідувач кафедри _____

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО на 20__/20__ н. р.

Протокол засідання кафедри від “_____” _____ 20__ р. № _____

Завідувач кафедри _____