

# КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну



## НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ

1 курсу

підготовки	перший (бакалаврський)
спеціальності	С4 Психологія
освітньої програми	Психологія
факультету	мистецтв і моди

Київ  
2025

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Колодяжна Алла Володимирівна, кандидата психологічних наук,  
доцент

Схвалено вченою радою факультету мистецтв і моди

від «15» травня 2025 року, протокол № 12

Схвалено науково-методичною радою факультету мистецтв і моди

від «13» травня 2025 року, протокол № 12

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри професійної освіти в сфері технологій та дизайну

Протокол від «7» травня 2025 року № 12

Завідувач кафедри



(підпис)

Алла СЕМЕНОВА  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Гарант ОП кафедри професійної  
освіти в сфері технологій та дизайну  
(повна назва кафедри)



Алла КОЛОДЯЖНА  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«7» травня 2025р.

## Зміст

ВСТУП .....	3
1. Мета і завдання навчальної (ознайомчої) практики.....	4
2. Зміст навчальної (ознайомчої) практики.....	5
3. Методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань.....	6
4. Рекомендовані літературні джерела.....	7
5. Форми і методи контролю.....	9
6. Вимоги до звіту .....	10
7. Критерії оцінювання.....	11

## ВСТУП

Робоча програма навчальної (ознайомчої) практики студентів складена відповідно до освітньо-професійної програми «Психологія» спеціальності С4 Психологія підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

На практичну підготовку студентів згідно з робочим навчальним планом відводиться **180** годин / **6** кредитів ECTS. Термін – **2** семестр. Тривалість – **4** тижні.

**Вимоги до бази практики:** базою для проведення навчальної (ознайомчої) практики є Київський національний університет технологій та дизайну. Керівництво та контроль за проведенням навчальної (ознайомчої) практики здійснює викладач (доцент) кафедри професійної освіти в сфері технологій та дизайну, який несе відповідальність за організацію роботи студентів під час проходження практики та надає їм необхідну методичну допомогу.

## **1. Мета та завдання навчальної (ознайомчої) практики**

Метою проведення практики є ознайомлення студентів з видами і специфікою роботи практичного психолога; оволодіння студентами первинними навичками професійної діяльності психолога. Ознайомити студентів з діяльністю психологічної служби України, зі змістом роботи психолога, з основними видами діяльності психолога (психологічна просвіта, психопрофілактика, психодіагностика, консультування тощо), з необхідною для праці психолога-практика документацією, з розподілом часу психолога на різні види діяльності, з вимогами щодо оформлення кабінету психолога.

Основними завданнями є здобуття **знання** щодо специфіки роботи психолога в різних галузях діяльності; ознайомитись з правилами, обов'язками та етичним кодексом практикуючого психолога; ознайомитись з психологічною документацією. Навчитися застосовувати їх для вивчення особливостей діяльності психолога в різних сферах.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми після засвоєння (виконання) програми практичної підготовки студенти повинні:

### **знати:**

- специфіку основних методів психологічного дослідження;
- вимоги щодо основних методів психологічного дослідження;
- основні види роботи психолога в конкретній організації;

### **вміти:**

- орієнтуватися в різноманітних питаннях пов'язаних з методами психологічного дослідження;
- орієнтуватися в науковій літературі, яка присвячена питанням що пов'язані з основними видами роботи психологів в конкретних організаціях;
- аналізувати психологічні особливості та характеристики людини;
- висловлювати й аргументувати свою точку зору;

### **могти продемонструвати (володіти):**

- навички виступу перед аудиторією з бесідами на психологічну тематику та спілкування з адміністрацією бази практики, при необхідності –

дистанційно.

## **2. Зміст навчальної (ознайомчої) практики**

Навчальна (ознайомча) практика передбачає:

- відвідування і безпосереднє знайомство зі специфікою та формами організації діяльності психолога в закріпленій базі практик;
- ділове спілкування зі спеціалістом-психологом;
- знайомство з психологічною документацією та інформацією;
- складання характеристики бази практик;
- роботу над індивідуальним завданням.

Характеристика бази практики передбачає підготовку письмового звіту, у якому описується організаційна структура бази практики, розкриваються особливості і напрями роботи структурних підрозділів, аналізується матеріально-технічна база, що забезпечує функціонування бази практики. Мета виконання індивідуального письмового завдання – активізація набутих знань і чуттєвого досвіду студентів, закріплення вивченого матеріалу і його осмислення. Розширення знань відбувається також у процесі знайомства зі спеціальними літературними джерелами. За результатами проведеної роботи проводиться підготовка звіту і його захист.

Ознайомча практика студентів організовується деканатом факультету мистецтв і моди та кафедрою професійної освіти в сфері технологій та дизайну на підставі наказу по університету. Безпосереднє керівництво ознайомчою практикою студентів здійснюють керівники практики – викладачі кафедри професійної освіти в сфері технологій та дизайну.

Перед початком практики проводиться настановча зустріч, на якій студентам роз'яснюються завдання і зміст практики, а також порядок її проходження. Щоденне навантаження студента становить 5-6 годин робочого часу. Режим роботи студентів-практикантів визначається керівниками практики.

У процесі практики студенти проводять залікові види робіт, беруть участь у їх обговоренні та аналізі, ведуть щоденник практики. Кількість

залікових видів робіт визначається програмою практики.

У разі порушення поставлених вимог студент-практикант усувається від проходження практики. Такий студент, робота якого визнана незадовільною, вважається студентом, що не виконав навчальний план семестру. За рішенням деканату факультету для них може бути призначено повторне проходження практики без відриву від навчальних занять в університеті.

На період практики в кожній групі студентів призначається староста. В обов'язки старости входить облік відвідування студентів, загальна організація роботи, оповіщення студентів про консультації та інші види робіт, виконання доручень керівників практики.

Ознайомча практика завершується підсумковою зустріччю, на ній підводяться підсумки, здійснюється захист матеріалів практики, оцінюються результати роботи.

### **3. Методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань**

Під час цієї практики студенти повинні виконати наступні індивідуальні завдання (розподіл часу може бути зміненим залежно від специфіки роботи практиканта):

1. Скласти календарний план роботи.
2. Скласти графік відвідування місця проходження практики.
3. Вести щоденник спостережень (див. Додаток 1).
4. Ознайомитися з діяльністю психологічної служби за місцем

проходження практики:

- з планом та змістом роботи психолога,
- обов'язками практикуючого психолога,
- розподілом часу на різні види діяльності,
- психологічною документацією (див. Додаток 2),
- робочим місцем психолога,
- вимогами щодо оформлення кабінету психолога.

4. Бути присутнім під час проведення психологічних обстежень, бесід, консультування.
5. Провести інтерв'ю з психологом (див. Додаток 3).
6. Допомогти оформити кабінет психології (при потребі) чи інші завдання з бази практики.
7. Здійснюють огляд-знайомство наповнення сайтів університетів України рекламною інформацією про Психологічну службу, про Психологічні лабораторії, про Рекламну агітацію щодо вступу на психологічні спеціальності. (Огляд не менше 5 сайтів Вищих навчальних закладів з різних регіонів України).
8. Вивчають Положення МОН «Про психологічну службу в Україні» <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-polozhennya-pro-psihologichnushluzhbu-u-sistemi-osviti-ukrayini> та інші установчі документи (самостійна робота – огляд не менше 3 джерел). Окрім цього положення, студенти вивчають питання законодавчої регуляції діяльності психолога.
9. Оформити документи практики.

#### **4. Рекомендовані літературні джерела**

Основна (базова) література

1. Панок В.Г., Острова В.Д. Психологічна служба вищого навчального закладу / В.Г. Панок, В.Д. Острова. – К. : «Освіта України», 2010. – 230 с.
2. Консультативно-діагностичний супровід дітей з особливими освітніми потребами в діяльності психолого-медико-педагогічних консультацій : посіб. / Жук Т. В., Ілляшенко Т. Д., Луценко І. В. та ін. ; за ред. А. Г. Обухівської. – К. : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2016. – 247 с.
3. Панок В.Г. Психологічна служба: підручник / [В.Г.Панок (наук. ред.), А.Г.Обухівська, В.Д.Острова та ін.]. Київ : Ніка-Центр, 2016. 362 с.
4. Психолог у НУШ: радісно та впевнено руш! Путівник психолога в Новій українській школі [Текст] / Заг. ред.Є.В. Афоніна, О.О. Заріцький, Н.В.

Міщенко. – Краматорськ : Витоки, 2018. – 250 с.

5. Психологія і педагогіка у протидії пандемії COVID-19: Інтернетпосібник / за наук. ред. В.Г. Кременя ; [координатор інтернет-посібника В.В. Рибалка ; колектив авторів]. Київ : ТОВ «Юрка Любченка», 2020. 243 с

6. Психосоціальна допомога внутрішньо переміщеним дітям, їхнім батькам та сім'ям з дітьми зі Сходу України : посіб. для практиків соціальної сфери / Мельник Л.А. та ін. ; за ред. Волинець Л.С. Київ. : ТОВ «Видавничий дім «Калита», 2015. 72 с.

7. Сучасні технології збереження здоров'я учнів у діяльності психологічної служби і психолого-медико-педагогічних консультацій : [Посіб.] / авт. кол.: А. Г Обухівська., Т. В. Жук, О. А. Зеленько та ін. ; за ред. А. Г. Обухівської. – К. : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2016. – 218 с

Інтернет-ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>

2. Бібліотека Верховної Ради України <http://www.rada.gov.ua>

3. Національна парламентська бібліотека України <http://www.nplu.org/>

4. Державна науково-технічна бібліотека України <http://www.gntb.gov.ua/ua/>

5. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О. Сухомлинського <http://naps.gov.ua/ua/structure/institutions/dnpb/>

6. Електронна бібліотека Національної академії педагогічних наук України <http://lib.iitta.gov.ua/>

7. Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи <http://psyua.com.ua/>

8. Міністерство освіти і науки України <http://mon.gov.ua/>

9. Інститут психології імені Г.С. Костюка Національної Академії педагогічних наук України <http://inpsy.naps.gov.ua/>

## **5. Форми і методи контролю**

Для оцінки успішного засвоєння практики використовуються наступні форми контролю: поточний (консультації, контроль виконання індивідуального плану) та підсумковий контроль.

Формою підсумкового контролю є залік з практики, який виставляється на основі перевірки та оцінювання звіту з практики та щоденника проходження практики. Поточний та підсумковий контроль діяльності студентів, виконання ними окремих практичних робіт і всієї програми навчальної практики, правил ведення записів і складання звіту з практики здійснюється викладачем – керівником практики від кафедри.

Знання, отримані в результаті проходження навчальної практики, контролюються наступними методами:

- усний контроль знань під час захисту звіту;
- письмовий контроль знань при виконанні звіту та самостійному веденні щоденника.

Основною формою контролю за діяльністю студентів-практикантів є самоконтроль у вигляді систематичного ведення щоденника практики і чіткого дотримання виконання індивідуального плану.

Щотижневою формою контролю є перевірка керівником практики щоденників студентів і ознайомлення з усіма опрацьованими матеріалами. Підсумкова звітність має на меті узагальнення результатів, отриманих за термін проходження практики.

Для отримання позитивної оцінки з практики студент має надати звіт з практики, який включає всі виконані завдання згідно з програмою практики. Крім того, при складанні заліку з практики студент має відповісти на контрольні питання. Прийом заліку з навчальної практики викладачем-керівником від кафедри проводиться не пізніше останнього дня практики.

## **6. Вимоги до звіту**

Звіт студента про практику оформляється у вигляді друкованого тексту у форматі Word, шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал 1,5, поля: верхнє - 2, нижнє - 2, лівє - 3, правє - 1,5. Зразок оформлення титульної сторінки додається (див. Додаток 4). Звіт про проходження практики обсягом 12–15 сторінок формату А4 має містити конкретний опис виконаної здобувачем роботи, а також відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури. Звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок і бути зшитий.

У випадку, коли студент проходить практику за угодою з підприємством чи навчальним закладом, звіт практики може складатися індивідуально з урахуванням угоди на цільову підготовку.

До звіту необхідно додати щоденник практики з печатками навчального закладу (КНУТД). У щоденнику студент стисло описує види робіт, які виконував під час практики, вказує терміни їх виконання.

Під час проходження практики може статися, що психолог закладу відмовляється надавати студентам-практикантам робочу документацію, посилаючись на принцип конфіденційності (зразки звітів, журнал щоденного обліку роботи чи журнал корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи) або вважаючи документи (план роботи на рік чи на місяць) інтелектуальною власністю, яку не хоче поширювати. У такому випадку студенти не вступають у конфронтацію із працівником психологічної служби, не залучають до нього адміністративних працівників навчального закладу, а зазначають цей факт у відгуку про проходження практики.

## 7. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання виконаних робіт студентом при проходженні практики:

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
80-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
71-79		C	<b>Добре</b> (в загальному правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
61-70	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
50-60		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
26-49	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
0-25		F	<b>Незадовільно</b>

Оцінка звіту, щоденника практики:

(відмінно) – завдання виконане в повному обсязі, здане вчасно; містить повну інформацію про виконану студентом роботу, відвідані заходи і результати спостережень, здобуті знання та вміння, висновки обґрунтовані;

(добре) – завдання виконане в повному обсязі, містить короткий опис виконаної роботи, однак про окремі діяльності висвітлено інформацію поверхнево, не прописано власні зауваження й результати спостереження, здобуті знання й уміння, висновки недостатньо обґрунтовані. Документація подана для перевірки вчасно;

(задовільно) – завдання виконане не в повному обсязі, здане із запізненням; відповіді фрагментарні, непродумані, висновки нечітко прописані; щоденник містить здебільшого тільки інформацію про відвідані заходи без аналізу їх результативності для студента;

(незадовільно) – звітну документацію практично не виконано, виконані завдання не оформлені, здані не вчасно чи відсутні.

0 балів – виконане завдання відсутнє.

Підсумкова максимальна кількість балів 100

Студенти, які виконали всі індивідуальні завдання, якісно оформили звіт, вчасно його подали, а також отримали схвальну характеристику з бази практики, отримують позитивну оцінку. Оцінка з практики враховується наряду з іншими оцінками, які характеризують успішність студентів.

*Академічна добросовісність.* Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недобросовісності. Виявлення ознак академічної недобросовісності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

**Київський національний університет**  
**технологій та дизайну**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

---

\_\_\_\_\_ (вид практики)

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет/інститут \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в установу, організацію

Печатка  
підприємства, установи, організації «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, ініціали і прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, установи, організації

Печатка  
Підприємства, установи, організації «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, ініціали і прізвище відповідальної особи)

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Висновок викладача-керівника практики від кафедри про проходження практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата складання заліку «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:  
за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

за стобальною (кількість балів) \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Викладач-керівник практики від кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали і прізвище)

**Відгук і оцінка роботи студента на практиці**





**Перелік нормативних документів роботи  
психолога**

1. Положення про психологічну службу.
2. Положення про психологічний кабінет.
3. Нормативи часу на різні види роботи психолога.
4. План роботи психолога на рік.
5. План роботи психолога на місяць.
6. Журнал щоденного обліку роботи.
7. Тижневий графік роботи.
8. Журнали проведення корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи.
9. Журнали психологічного аналізу занять.
10. Інформація про форми і терміни звітності.
11. Зразки звітів.

**Орієнтовний план інтерв'ю з психологом**

1. У чому полягає специфіка роботи психолога цього закладу?
2. З якими труднощами Ви найчастіше стикаєтеся у своїй роботі?  
Як їх долаєте?
3. Які, на Вашу думку, найважливіші професійні якості та уміння практичного психолога?
4. Наведіть приклад успішного вирішення Вами професійної проблеми.
5. Наведіть приклад проблеми, яку не вдалося до кінця вирішити.
6. Що би Ви побажали студентам-психологам, виходячи з власного досвіду?

**Зразок титульного листа звіту з практики**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА  
ДИЗАЙНУ**

**Кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну**

**ЗВІТ**

з проходження \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

на базі \_\_\_\_\_  
(назва організації)

здобувача

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітній  
рівень \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки  
\_\_\_\_\_

Спеціальність С4 «Психологія»

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

**Керівник практики від університету:**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. керівника)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів \_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_

**Керівник практики від бази практики:**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. керівника)

**Київ 202\_\_**