

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Факультет мистецтв і моди
Кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну



ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Спеціальність	С4 Психологія
Спеціалізація	--
Освітня програма	Психологія
Факультет	мистецтв і моди

Київ
2025 рік

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Тихомирова Альона Анатоліївна, кандидат психологічних наук,
старший викладач

Схвалено вченою радою факультету мистецтв і моди

від «15» травня 2025 року, протокол № 12

Схвалено науково-методичною радою факультету мистецтв і моди

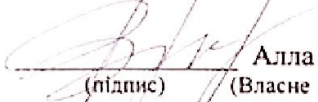
від «13» травня 2025 року, протокол № 12

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри професійної освіти в сфері технологій та дизайну

Протокол від «7» травня 2025 року № 12

Завідувач кафедри  Алла СЕМЕНОВА
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Гарант ОП кафедри професійної освіти в сфері технологій та дизайну  Алла КОЛОДЯЖНА
(повна назва кафедри) (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ р.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
Мета і зміст виробничої практики зі спеціальності «Психологія»	5
Організація та проведення виробничої практики зі спеціальності «Психологія»...	12
Коротка характеристика баз практик.....	15
Основні обов'язки керівника практики від КНУТД та основні.....	16
Обов'язки керівника від бази практики.....	17
Основні права та обов'язки здобувача-практиканта	17
Оформлення результатів проведення практики.....	17
Критерії оцінювання знань, навичок, умінь практикантів	19
Список рекомендованої літератури	22

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Виробнича практика зі спеціальності «Психологія» здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня проводиться на III курсі і є невіддільною складовою освітньо-професійної підготовки бакалаврів.

Основним завданням практики є:

- 1) закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання,
- 2) формування у майбутнього психолога професійного вміння приймати самостійні рішення в певних соціальних умовах,
- 3) оволодіння здобувачами сучасними методами, формами організації своєї діяльності.

У період практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості майбутнього фахівця з психології за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.

Практичну підготовку здобувачів вищої освіти визначають Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про практику здобувачів вищої освіти, що є обов'язковим компонентом ОПП «Психологія» та навчального плану.

Практична підготовка проводиться згідно Положення про практику здобувачів вищої освіти та відповідає сучасним тенденціям розвитку професійної сфери діяльності психологів.

На практичну підготовку студентів згідно з робочим навчальним планом відводиться **180 годин / 6 кредитів ECTS**. Термін – 6 семестр. Тривалість – 4 тижні.

МЕТА І ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ПСИХОЛОГІЯ»

Згідно з нормативними документами Міністерства освіти і науки України виробнича практика здобувачів спеціальності «Психологія» є обов'язковою складовою навчального процесу у вищих закладах освіти. Виробничу практику зі спеціальності «Психологія» проходять на III курсі, у 6 семестрі на підприємствах, у навчальних закладах всіх рівнів, у центрах психологічної допомоги, у психодіагностичних центрах, центрах психологічної реабілітації, психіатричних лікарнях, центрах зайнятості, центрах профорієнтації, комерційних організаціях та інших установах, де є психологічна служба або кабінет психолога.

Мета виробничої практики зі спеціальності «Психологія» – удосконалити професійні вміння та навички на основі ознайомлення з практичною діяльністю психолога та її теоретичного осмислення.

Завдання практики:

- закріплення і практичне використання теоретичних знань з фахових дисциплін;
- формування професійної ідентифікації майбутніх психологів, їх професійної самосвідомості;
- формування вмінь і навичок для реалізації психодіагностичної, профілактичної, розвивальної та психокорекційної функцій психолога;
- формування та закріплення вмінь складати програму дій на основі самостійно сформульованих гіпотез;
- вивчення технології проведення дослідження. Відповідно до специфіки бази практики практикантам пропонуються різні види та класи завдань професійної діяльності, види умінь та рівні їх сформованості, які представлені у Стандарті вищої освіти за спеціальністю С4 Психологія для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 565 від 24 квітня 2019 року (зі змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 року № 593).

До видів вмінь, які повинен засвоїти психолог освітнього рівня «бакалавр», належать: предметно-практичні; предметно-розумові; знаково-практичні; знаково-розумові; вміння виконувати дію, використовуючи на матеріальні носії інформації щодо неї; уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль без допомоги матеріальних носіїв інформації; уміння виконувати дію автоматично, на рівні навички.

Після проходження виробничої практики здобувач повинен **знати**:

- структуру програми психологічного дослідження;
- етапи проведення психодіагностичного дослідження;
- технологію проведення спостереження;
- технологію розроблення анкет психологічного дослідження;
- технологію проведення інтерв'ю;
- специфіку застосування методу тестування у психодіагностичній діяльності психолога.

Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові):

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

ЗК 1 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 3 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 4 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 5 Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 6 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 7 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 8 Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 9 Здатність працювати в команді.

ЗК10 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК11 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК12 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

ФК 1 Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

ФК 2 Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.

ФК 3 Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (зокрема, в контексті організації заходів раннього втручання).

ФК 4 Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

ФК 5 Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

ФК 6 Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.

ФК 7 Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

ФК 8 Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову, в т.ч. особам, які отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).

ФК 9 Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу

відповідно до запиту.

ФК10 Здатність дотримуватися норм професійної етики.

ФК11 Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Програмні результати навчання:

ПРН 1 Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПРН 2 Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.

ПРН 3 Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПРН 4 Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

ПРН 5 Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.

ПРН 6 Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.

ПРН 7 Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.

ПРН 8 Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців і нефахівців.

ПРН 9 Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання (зокрема, щодо організації заходів раннього втручання).

ПРН 10 Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

ПРН 11 Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій (в т.ч. у роботі з особами, що отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).

ПРН 12 Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.

ПРН 13 Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПРН 14 Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.

ПРН 15 Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

ПРН 16 Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

ПРН 17 Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

ПРН 18 Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.

Виходячи з аналізу типових задач діяльності фахівця з психології, визначається система вмінь, необхідних йому для вирішення типових задач.

Психолог повинен володіти такими **вміннями**:

а) дослідницькі (гностичні) вміння:

- визначати психологічну проблему в умовах конкретної ситуації, розробляти шляхи подолання проблеми через постановку низки завдань;
- поєднувати теоретичний аналіз проблем з їх оптимальним вирішенням;
- знаходити найбільш ефективні засоби вирішення психологічної задачі;
- з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки і заходи по оптимізації власної професійної діяльності;

б) інтерактивно-комунікативні вміння:

- оволодівати інноваційним стилем професійної діяльності та гуманним ставленням до людини;
- впливати на роботу персоналу з метою досягнення бажаного результату праці та задоволення його потреб;
- реагувати на всі складнощі життя колективу, виділяти й розвивати позитивні складові;
- встановлювати емпатичні зв'язки з клієнтом;

в) діагностичні вміння:

- методично правильно проводити анкетування, тестування, заходи психокорекції та інших впливів на людину;
- використовувати психологічний інструментарій, адекватний задачі і особливостям праці персоналу;
- інтерпретувати результати психодіагностики, виявляти властивості особистості та можливості її продуктивної діяльності;

г) дидактичні вміння:

- продуктивно навчати, забезпечувати розвиток і корекцію діяльності особистості та колективу;
- здійснювати вибір і реалізацію продуктивних моделей, алгоритму і технології діяльності;
- організувати соціально-психологічну роботу й особисто брати участь у проведенні адекватних заходів;

д) проєктувальні вміння:

- формувати позитивну «Я-концепцію» у клієнта, самоаналіз і адаптацію до нових реальних умов;
- здійснювати первинну профілактику алкоголізму, наркоманії та інших шкідливих звичок людини;
- проводити психологічну експертизу і корекцію асоціальної поведінки,

психологічну реабілітацію людини;

– консультувати керівників і працівників установ з питань використання психології з метою ефективної організації виробничої діяльності.

Виробнича практика зі спеціальності «Психологія» здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня складається з трьох етапів:

1. Підготовчий.

На цьому етапі викладачі кафедри психології розробляють програму виробничої практики. Протягом семестру, що передує практиці, здобувачі ознайомлюються з програмою; на її основі розробляють індивідуальні плани роботи, враховуючи специфіку установи, де відбуватиметься практика. Керівник практики перевіряє і коригує плани згідно з функціональними обов'язками психолога і темою кваліфікаційної роботи здобувача. За тиждень до початку практики випускаюча кафедра організовує настановчі збори, де визначаються мета, завдання, які повинен реалізувати практикант, і здійснюється прикріплення здобувачів за керівниками-викладачами, які керуватимуть практикою.

2. Основний.

Робочий день практиканта визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи установи або організації, де здобувач проходить практику. Кожен здобувач працює за індивідуальним планом. План виробничої практики зі спеціальності «Психологія» необхідно скласти так, щоб у ньому було максимально розкрито функції, які виконує психолог у своїй практичній діяльності. З огляду на зазначені вимоги, індивідуальний план здобувача-практиканта повинен бути спрямований на формування вмінь і навичок у таких сферах діяльності практичного психолога:

1. Практична самостійна психодіагностика: психологічне обстеження клієнтів, встановлення психологічного діагнозу та визначення проблем, що утруднюють розвиток особистості.

Психодіагностична робота практичного психолога – це одне з найскладніших напрямків та форм діяльності практичного психолога, яке потребує спеціальної підготовки та сформованості діагностичних, прогностичних та організаторських вмінь спеціаліста-психолога. Психодіагностика може реалізовуватися як самостійна форма роботи (психологічна експертиза), так і входити як структурна складова у психокорекцію та психоконсультавання.

Психодіагностика передбачає обстеження психіки індивіда (або соціально-психологічних характеристик соціальної групи) за допомогою спеціальних методик з метою встановлення психологічного діагнозу.

Психологічний діагноз – це опис індивідуальних особливостей психіки конкретної людини (або соціально-психологічних особливостей конкретної соціальної групи).

Для психодіагностичного обстеження використовують психодіагностичні методи, тобто дослідницькі методи психологічної науки. Особливістю психодіагностичних методів є їх вимірювально-дослідницька спрямованість, що й забезпечує кількісну та (або) якісну оцінку явища, яке вивчається.

2. Профілактична функція: запобігання відхиленням у поведінці особистості, виникненню конфліктів і проблем у міжособистісних стосунках; запобігання створенню конфліктних ситуацій в навчальній або трудовій діяльності клієнта.

Соціально-психологічна профілактика – це система заходів, спрямованих на охорону психічного здоров'я; попередження неблагополуччя у розвитку людини, групи, суспільства; створення психологічних умов, сприятливих для цього розвитку.

Важливо, що профілактика як психологічна допомога клієнту надається вже тоді, коли ще немає особливих труднощів та ускладнень у поведінці, житті та діяльності людини чи групи людей. Як правило, на основі моніторингу соціально-психологічних змін у житті суспільства, окремих його груп, особливостей та умов індивідуального розвитку людини прогнозують ті чи інші ускладнення і проводять попереджувальну роботу.

Отже, психопрфілактична робота спрямована не на розв'язання актуальних психологічних проблем, а на перспективу.

3. Психологічна експертиза: визначення психічних якостей, здібностей і перспектив розвитку окремої особистості, структури та змісту спілкування в колективі; оцінювання психологічної ефективності нових технологій діагностики, корекції та консультування особистості клієнта або групи.

Особливості експертизи полягають у тому, що психологічна експертиза – це комплексне дослідження особи, головним завданням якої є визначення у підекспертної особи індивідуально-психологічних особливостей, рис характеру, провідних якостей особистості; мотивотворних чинників психічного життя і поведінки; емоційних реакцій та станів; закономірностей перебігу психічних процесів, рівня їхнього розвитку та індивідуальних її властивостей.

4. Прогностична спрямованість: розробка, апробація і застосування моделей поведінки групи та особистості в різних умовах життєдіяльності; проектування змісту і напрямів індивідуального розвитку особистості клієнта і складання на цій основі життєвих планів; визначення тенденцій розвитку груп, міжгрупових відносин; участь у плануванні освітньої або економічної політики.

5. Консультативна функція: консультативна допомога у вирішенні гострих життєвих проблем, криз, внутрішніх конфліктів; сприяння позитивному розв'язанню конфліктів у колективах і групах.

Сутність психологічного консультування полягає в наданні спеціалістом-психологом на основі спеціальних професійно-наукових знань безпосередньої психологічної допомоги через створення умов, за яких клієнт відкриває (усвідомлює) нові можливості у розв'язанні своїх психологічних проблем.

6. Психокорекційна функція: здійснення психологічних заходів для усунення відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці, в міжособистісних і міжгрупових взаєминах; формування адекватної соціально корисної життєвої перспективи клієнта, подолання різних форм девіантної поведінки: алкоголізму, наркоманії, суїцидів, деліквентної поведінки тощо.

Психологічна корекція відрізняється від психологічного консультування та психотерапії тим, що вона націлена на зміну поглядів, внутрішнього світу

особистості і може змінюватися навіть у тому випадку, коли клієнт не усвідомлює своїх проблем і психологічного змісту корекційних вправ.

Психокорекція також розглядається як процес розширення діапазону реагування клієнта на ті чи інші подразники, формування навичок, що роблять його поведінку більш гнучкою, підвищуються адаптивні можливості його особистості.

7. Соціально-психологічна реабілітація: надання соціальної та психолого-педагогічної допомоги дітям, підліткам, молоді, дорослим, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, постраждали від соціальних, природних і технічних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, з метою адаптації до нових умов життєдіяльності, навчання, розвитку. Соціально-психологічна реабілітація дозволяє клієнту успішно адаптуватися у навколишньому середовищі та суспільстві в цілому, набути морально-психологічну рівновагу, впевненість у собі, усунути психологічний дискомфорт, зажити повноцінним життям.

Соціально-психологічна реабілітація – це відновлення здоров'я осіб з обмеженими фізичними і психічними можливостями з метою досягнення максимальної повноцінності їх з фізичної, психічної, соціальної і професійної точки зору.

Згідно К. Реннеру і Р. Юмашеву, реабілітація – це суспільно необхідне функціональне і соціально-трудове відновлення хворих та інвалідів (дітей і дорослих), що здійснюється комплексним застосуванням державних, громадських, медичних, психологічних, педагогічних, юридичних та інших заходів.

8. Професійно-освітня робота: підвищення психологічної культури учасників навчально-виховного або трудового процесу, розкриття змісту роботи і розв'язання завдань психологічної служби, викладання психологічних дисциплін у навчальних закладах. Необхідність такого виду роботи викликана тим, що впродовж тривалого періоду штучно стримувалися розвиток і поширення психологічних знань взагалі і психологічної допомоги зокрема.

Форми професійно-освітньої діяльності обираються залежно від специфіки сфери функціонування психологічної служби і включають лекції та виступи на семінарах та нарадах, бесіди, консультації, методичні листи та рекомендації, виступи у пресі, тренінги, «круглі столи», виставки літератури, диспути, виступи психологів на радіо та телебаченні тощо.

Практика починається з ознайомлення з організацією, керівником, змістом практичної діяльності психолога.

Безпосереднє вивчення клієнта передбачає насамперед ознайомлення з документацією, що відображає стан його здоров'я і характер діяльності минулих років. У пропедевтичних бесідах з'ясовуються інтереси працівника, захоплення, нахили, ставлення до колег, стосунки з ними.

У процесі проходження практики здобувач-практикант спостерігає за поведінкою клієнта в різних ситуаціях, фіксує його реакції на зовнішні впливи, узагальнює психологічну інформацію про клієнта, отриману на основі застосування психодіагностичних методик.

Труднощі, які виникають у практиканта під час виробничої практики, вирішуються під час групових та індивідуальних консультацій з психологом-

методистом. Найчастіше труднощі пов'язані з визначенням завдань взаємодії практиканта з клієнтом, з виробленням стратегії роботи з ним. Одним з обов'язків психолога-консультанта є присутність на психодіагностичних і психокорекційних заходах, які проводить практикант, та аналіз його діяльності. На основі аналізу труднощів і недоліків у практичній роботі практиканта психолог-консультант складає план індивідуально-творчої роботи і здійснює відповідну корекційну роботу на індивідуальних консультаціях. Практикант вивчає матеріали, що відповідають темі кваліфікаційної роботи.

3. Підсумковий.

На цьому етапі здобувач-практикант узагальнює виконану роботу з клієнтами або з групою і подає аналіз та інтерпретацію результатів у вигляді таблиць та графіків.

У заключній частині складаються рекомендації та програма психологічної роботи з людиною, що відповідають розв'язанню визначених практикантом психологічних проблем.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ПСИХОЛОГІЯ»

При організації та проведенні виробничої практики зі спеціальності «Психологія» керівники практики та здобувачі керуються нормами, визначеними такими нормативно-правовими актами, як: Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556 VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>; Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

Відповідальність за загальну організацію, проведення і контроль виробничої практики покладається на завідувача практики та працевлаштування здобувачів.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну.

Керівник практики від кафедри здійснює методичне керівництво практикою, надає здобувачам освіти допомогу у виконанні програми практики, веденні щоденника, складанні звіту про проходження практики, підбиває підсумки і виставляє оцінку за п'ятибальною системою, враховуючи характеристику, одержану здобувачем на місці проходження практики, зміст звіту і результати його захисту.

Безпосередньо проходженням практики здобувачів керує працівник підприємства, на якому проходить практику здобувач, призначений керівництвом. Керівник щодня дає завдання практиканту і контролює його виконання. Всі зауваження щодо дисципліни здобувача заносяться керівником у щоденник і характеристику, яка видається здобувачу-практиканту після закінчення практики. Характеристика пишеться у щоденнику і засвідчується печаткою. Бази практик визначаються КНУТД на підставі укладених угод з підприємствами, установами, організаціями різних форм господарювання або здобувачем самостійно.

З метою чіткого виконання календарного плану проходження практики,

здобувачу необхідно заздалегідь ознайомитись з особливостями бази виробничої практики, з законодавчою базою, яка регулює діяльність тієї чи іншої бази практики, а вже під час проходження виробничої практики і з локальними нормативними актами цього підприємства.

Для проходження виробничої практики КНУТД можуть бути запропоновані здобувачу такі бази практики:

I. Заклади освіти.

1. Дошкільні:

- 1.1 Ясла.
- 1.2 ясла-садки.
- 1.3 дитячі садки.
- 1.4 ясла-садки компенсуючого типу.
- 1.5 будинки дитини.
- 1.6 дитячі будинки інтернатного типу.
- 1.7 центри розвитку дитини.

2. Середні:

- 2.1 середня загальноосвітня школа.
- 2.2 навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад».
- 2.3 навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад».
- 2.4 спеціалізовані школи, гімназії, ліцеї, колегіуми.

3. Для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації:

- 3.1 загальноосвітні школи-інтернати.
- 3.2 школи-інтернати.
- 3.3 дитячі будинки, в тому числі сімейного типу, з повним державним утриманням.
- 3.4 загальноосвітні санаторні школи-інтернати.
- 3.5 спеціальні загальноосвітні школи-інтернати, школи, дитячі будинки, дошкільні та інші навчальні заклади з утриманням за рахунок держави.
- 3.6 загальноосвітні школи і професійно-технічні училища соціальної реабілітації.

4. Позашкільні:

- 4.1 палаци, будинки, центри, станції дитячої, юнацької творчості
- 4.2 дитячо-юнацькі спортивні школи
- 4.3 школи мистецтв
- 4.4 бібліотеки
- 4.5 оздоровчі та інші заклади.
5. Професійно-технічні.
6. Вищі.

II. Організації (підприємства).

- 2.1. Приватне підприємство, засноване на власності фізичної особи.
- 2.2. Приватне підприємство, засноване на власності трудового колективу підприємства.
- 2.3. Господарське товариство.
- 2.4. Підприємство, яке засноване на власності об'єднання громадян.
- 2.5. Комунальне підприємство, засноване на власності відповідальної територіальної громади.
- 2.6. Державне підприємство, засноване на державній власності.

III. Соціальні служби для молоді.

- 3.1 Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (обласний, міський, районний).

IV. Збройні сили України.

- 4.1. Військові частини.
- 4.2. Військові навчальні заклади.
- 4.3. Військкомати.

V. Органи внутрішніх справ.

- 5.1. Поліція.
- 5.2. Управління державної охорони України.
- 5.3 Внутрішні війська Міністерства внутрішніх справ України.
- 5.4. Виправні колонії.

VI. Сфера політики.

- 6.1. Політичні партії.
- 6.2. Громадські організації й рухи.

VII. Заклади охорони здоров'я.

1. Багатопрофільні лікарняні заклади:
 - 1.1 Дитяча лікарня (республіканська, обласна, міська, районна).
 - 1.2 Лікарня (республіканська, обласна, центральна міська, міська, центральна районна, районна).
 - 1.3 Медичний центр (різного профілю).
2. Однопрофільні лікарняні заклади:
 - 2.1 Наркологічна лікарня.
 - 2.2 Наркологічний диспансер.
 - 2.3 Онкологічний диспансер.
 - 2.4 Психіатрична лікарня.
 - 2.5 Психіатричний диспансер.
 - 2.6 Психоневрологічна лікарня.
 - 2.7 Центр з профілактики та боротьби зі СНІДом.
3. Лікарняні заклади особливого типу:
 - 3.1 Лікарня «Хоспіс» (республіканська, обласна, міська, районна).

- 3.2 Центр реабілітації репродуктивної функції людини.
- 4. Амбулаторно-поліклінічні заклади:
 - 4.1 Жіноча консультація.
 - 4.2 Поліклініка (центральна міська, міська, центральна районна).
 - 4.3 Стоматологічна поліклініка (обласна, міська, районна).
 - 4.4 Центр планування та репродукції людини.
 - 4.5 Дитячий оздоровчий центр.
 - 4.6 Курортна поліклініка.
 - 4.7 Санаторій для дітей з батьками.
 - 4.8 Санаторій-профілакторій.
- 5 Заклади медико-соціального захисту.
 - 5.1 Будинок дитини (обласний, міський, районний).
 - 5.2 Обласний центр (бюро) медико-соціальної експертизи.

КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗ ПРАКТИК

I. Заклади освіти

1. Напрямки роботи психологічної служби системи освіти .
2. Особливості діагностичної роботи шкільного психолога.
3. Психопрофілактична та корекційна робота практичного психолога системи освіти.
4. Психологічне консультування в системі роботи практичного психолога.
5. Психологічна служба середньої загальноосвітньої школи.
6. Психологічна служба у вищих закладах освіти.
7. Перспектива розвитку психологічної служби в середніх загальноосвітніх закладах України в умовах реформування освіти.

II. Організації (підприємства)

1. Психологія підприємницької діяльності.
2. Організаційно-методичні принципи психологічної служби організації (підприємства).
3. Психологічне забезпечення процесів управління, рекламної діяльності, ведення переговорів.
4. Створення умов комунікаційних процесів (обміну інформації) на ринку товарів та послуг.

III. Соціальні служби для молоді

1. Організаційні аспекти та нормативна база діяльності ЦССМ.
2. Напрямки роботи центрів соціальних служб молоді.
3. Особливості роботи по соціальній підтримці молодих сімей у системі діяльності центрів соціальних служб для молоді.
4. Форми і методи роботи щодо сприяння працевлаштування та вторинній зайнятості молоді.
5. Соціально-психологічна робота з дітьми з особливими потребами.

IV. Збройні сили України

1. Зміст і завдання психологічної роботи у військовому підрозділі (частині) у мирний час.
2. Основні форми психологічної роботи психологічної служби в системі Збройних Сил.
3. Місце командира і його заступника з виховної роботи (психолога) в організації і здійсненні психологічної роботи.
4. Основні обов'язки військових психологів і органів виховної роботи.
5. Окремі аспекти вивчення психологом особистості військовослужбовців, соціально-психологічних явищ у військових підрозділах.

V. Органи внутрішніх справ.

1. Основні принципи, напрямки та завдання соціально-психологічної роботи в службі безпеки України.
2. Правова соціалізація в юридичній діяльності.
3. Особливості роботи соціально-психологічної служби у в рамках виправної (пенітенціарної) системи.
4. Методи психології та можливості їх застосування у юридичній практиці.

VI. Сфера політики

1. Особливості роботи психолога та напрямки психологічних досліджень у сфері політики.
2. Методи політико-психологічних досліджень.
3. Психологія політичного лідерства.
4. Імідж політичного лідера та його формування.

VII. Заклади охорони здоров'я

1. Організаційні аспекти діяльності медичного (клінічного) психолога.
2. Особливості організації роботи медичного (клінічного) психолога в реабілітаційних центрах.
3. Організація психологічної допомоги в психіатричних установах.
4. Робота медичного (клінічного) психолога в установах, що надають психотерапевтичну допомогу.
5. Психотерапевтична допомога в стаціонарних і напівстаціонарних психотерапевтичних відділеннях.
6. Організація роботи клінічного (медичного) психолога в психотерапевтичних підрозділах.
7. Організація роботи клінічного психолога в медичних установах іншого профілю.
8. Специфіка надання психологічної допомоги тяжким соматичним хворим.

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД КНУТД

Керівник від Київського національного університету технологій та дизайну зобов'язаний:

- ✓ ознайомитися з організацією, де його здобувачі матимуть змогу проходити практику;
- ✓ забезпечити проведення організаційних заходів перед виходом здобувачів на практику: інструктаж щодо порядку проходження практики та техніки безпеки;
- ✓ ознайомити здобувачів із системою звітності про практику та з вимогами до неї;
- ✓ забезпечити високу якість проходження практики згідно з розробленою програмою;
- ✓ контролювати проходження здобувачами практики;
- ✓ аналізувати й оцінювати звітну документацію про практику;
- ✓ скласти і подати на кафедру письмовий звіт про проведену практику.

ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ

Керівник практики від базової установи **зобов'язаний**:

- ✓ організувати проходження практики здобувачів у взаємодії з керівником практики від навчального закладу;
- ✓ ознайомити здобувачів з діяльністю і перспективами розвитку установи;
- ✓ забезпечити здобувача необхідними документами, технічними засобами для виконання програми та завдань практики;
- ✓ здійснювати керівництво виконанням здобувачами програми практики та індивідуального плану, подавати їм всебічну консультативну і методичну допомогу;
- ✓ контролювати ведення щоденників, підготовку звітів, давати оцінку-відгук про виконану роботу.

ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА-ПРАКТИКАНТА

Перед початком виробничої практики зі спеціальності «Психологія» здобувач одержує від керівника практики методичні рекомендації до практики, зразки оформлення необхідних документів (розміщені у МСОП). Для успішної реалізації мети і завдань, передбачених планом виробничої практики, здобувач-практикант повинен:

1. Дотримуватися режиму роботи установи.
2. Виконувати роботу у визначений термін.
3. Дотримуватися обов'язкового виконання програми практики.
4. У визначений термін подати керівнику практики:
 - звіт про проходження практики;
 - завірену та підписану керівником підприємства (установи) розгорнуту характеристику про проходження практики та виконаний обсяг роботи.

Під час проходження практики здобувач має суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики. Режим роботи, встановлений для працівників бази практики, є обов'язковим для здобувачів, які проходять практику. За порушення трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового

розпорядку здобувач несе дисциплінарну відповідальність перед адміністрацією бази практики.

ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми виробничої практики шляхом оформлення звіту та наданих матеріалів, з якими здобувачі-практиканти безпосередньо працювали на базі практики.

Звіт повинен мати чітко структуровану послідовність, переконливу аргументацію, обґрунтованість рекомендацій та висновки.

Звіт складається:

- 1) з титульної сторінки (зразок у МСОП);
- 2) зі змісту, який містить назви всіх питань із зазначенням сторінок, на яких вони викладені (детальніше);
- 3) з вступу, в якому сформульовано коротку характеристику підприємства (бази практики), мету і зміст проходження практики (1,5-2 сторінки);
- 4) основної частини (25-27 сторінок);
- 5) висновків (1,5-2 сторінки);
- 6) списку використаних джерел;
- 7) додатків.

Основна частина звіту складається із кількох розділів, послідовність яких визначається змістом програми практики.

Загальний обсяг звіту повинен становити не менше 30-ти сторінок формату А4, 14 кеглем. Поля залишаються з чотирьох боків сторінки: зліва – 30 мм; справа – 15 мм; зверху і знизу – 20 мм. Сторінки звіту повинні бути пронумеровані; на першій сторінці номер не ставиться. Текст рівняється по ширині аркуша, відстань між рядками з інтервалом 1,5.

У разі якщо звіт містить таблиці, вони повинні бути виконані на окремих аркушах, а додатки включені в нумерацію сторінок. Таблиці нумерують послідовно арабськими цифрами в межах розділу. Кожна таблиця повинна мати заголовок, який починається з великої літери і розміщується нижче слова «Таблиця», яке пишеться над правим верхнім кутком таблиці.

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку на неї вказують «Продовження таблиці» (із зазначенням її номера). Таблиці розміщують так, щоб їх можна було розглядати без перегортання сторінки після першого посилання на них у тексті звіту. При посиланні на таблицю вказують її номер і слово «Таблиця» у скороченому вигляді (наприклад: Табл.1.1).

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка (наприклад: Рис.1.2). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

У додатках наводяться форми статистичної звітності, допоміжні матеріали. Звіт відповідним чином переплітається або зшивається.

Крім текстової частини звіт повинен містити щоденник практики встановленого зразка (завантажений у МСОП).

Відгук керівника від бази практики, засвідчується керівником бази практики та мокрою печаткою бази практики (підприємства). Відгук керівника від бази практики повинен відображати ділові та моральні якості, виявлені здобувачем під час проходження практики, та оцінку його діяльності за п'ятибальною шкалою (задовільно, добре, відмінно).

Письмовий звіт разом із заповненим щоденником практики та відгуком керівника від бази практики подається на рецензування керівнику практики від інституту, який має відображати рівень засвоєних здобувачем теоретичних знань та умінь застосовувати їх на практиці, відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики при її захисті.

Здобувач захищає звіт про проходження практики після своєчасного подання матеріалів виробничої практики у призначений день.

Захист практики приймає комісія, до складу якої входять викладачі кафедри, та керівник практики.

Оформлений звіт і заповнений щоденник здобувач подає на перевірку керівникові від бази практики. Керівник ознайомлюється зі звітом. При позитивній оцінці візує звіт на титульному аркуші.

На оформлення документації дається три дні. Звіт подається здобувачем на кафедру керівникові від КНУТД для перевірки. В разі невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання.

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості та заліковій книжці.

Невиконання програми практики, неподання матеріалів практики на кафедру призводить до незадовільної оцінки і повторного проходження практики.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, НАВИЧОК, УМІНЬ ПРАКТИКАНТІВ

Після закінчення виробничої практики зі спеціальності «Психологія» керівник групи (здобувач вищої освіти) від базової установи складає звіт про роботу. До звіту додаються пропозиції та матеріали, підготовлені здобувачем(ами) вищої освіти-практикантом(ами) і прийняті керівництвом для використання у практичній роботі. Керівництво базової установи практики організовує обговорення підсумків роботи здобувача(ів) вищої освіти і оцінює її за п'ятибальною системою. Основні документи про практику (індивідуальний план, щоденник, звіти про роботу здобувачів вищої освіти, пропозиції та матеріали, підготовлені здобувачами вищої освіти і прийняті для використання в практичній роботі бази практики, характеристика на кожного здобувача вищої освіти мають бути підписані керівником бази практики і завірені печаткою. Документи передаються викладачу, який здійснював керівництво виробничою практикою зі спеціальності «Психологія». Захист практики відбувається на підсумковій конференції з практики.

Критерії оцінювання виконання завдань виробничої практики

Оцінка «відмінно»:

- повне виконання завдань виробничої практики;
- термінологічно правильне, якісне і чітке виконання завдань;
- творчий підхід до виконання завдань;
- вміння робити адекватні, обґрунтовані висновки.

Оцінка «добре»:

- виконання завдань повне, з незначними недоліками;
- недостатньо повне висвітлення окремих завдань.

Оцінка «задовільно»:

- формальне виконання завдань;
- неправильне використання наукової термінології;
- невміння робити самостійні логічні висновки.

При оцінюванні виробничої практики зі спеціальності «Психологія» враховується ставлення здобувача вищої освіти до роботи, відгуки адміністрації, методиста-консультанта установи, де здобувач вищої освіти проходив практику. Особлива увага приділяється самостійності здобувача вищої освіти, його вмінню робити психологічні висновки та рекомендації.

Критерії оцінювання досягнень здобувача під час проходження виробничої практики зі спеціальності «Психологія»

№з/п	Вид роботи/діяльності здобувача	Форма звітності	Макс. кількість балів
1	Відповідність оформлення документації методичним рекомендаціям	Зразки оформлених документів	20
2	Виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Документи в електронному та друкованому вигляді	20
3	Оформлення іншої звітної документації	Щоденник практики (в електронному та друкованому вигляді)	20
4	Оформлення звіту про проходження практики	Документ в електронному та друкованому вигляді	20
5	Підготовка презентації до захисту	Презентація в електронному вигляді	10
6	Виступ на звітній конференції	Виступ з використанням презентації	10
Разом (максимальна кількість балів)			100

**ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ШКАЛИ ОЦІНЮВАННЯ ECTS І
НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ В УКРАЇНІ**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ:

Основна література:

1. Бандура, О. В. Психологічна підтримка дітей та підлітків у кризових ситуаціях: сучасні підходи. Київ: Ліра-К, 2021. 188 с.
2. Васильєва, Л. О. Посттравматичний стресовий розлад у дітей: діагностика та корекція. Харків: Основа, 2020. 120 с.
3. Ващук О.П. Психофізіологічна діагностика особистості. Навчально-методичний посібник .2025. 108 с.
4. Горбачова, І. В. Психодіагностика в сучасній освіті: інноваційні методи. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 152 с.
5. Коваль, І. М. Психологічна допомога в умовах воєнного стану: практичний посібник. Київ: Генеза, 2023. 96 с.
6. Кокун О., Лозінська Н.С., Пішко І.О. Збірник психодіагностичних методик для професійно-психологічного відбору кандидатів на військову
7. Кузьо О. Основи психологічної практики : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 124 с.
8. Мельничук О.Б. Психологічна діагностика : навчальний посібник. 2023. 316 с.
9. Невидимі наслідки війни. Як розпізнати? Як спілкуватись? Як допомогти подолати? Довідник для широкого кола фахівців. Заг. ред.: К. Возніцина, Л. Литвиненко. Київ, 2020. 192 с.
10. Панчук Н. Психологічна діагностика професійної придатності фахівця : навчально-методичний посібник. 2026. 142 с.

Додаткова література:

1. Зливков В.Л., Лукомська С.О., Федан О.В. Психодіагностика особистості у кризових життєвих ситуаціях / В.Л.Зливков, С.О. Лукомська, О.В. Федан. К.: Педагогічна думка, 2016. 219 с.
2. Корб А. У пастці депресії. Як подолати тривожність і радіти життю. К. : Наш формат, 2019. 216 с.