

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Ділова іноземна мова (англійська)**

**Статус дисципліни** – обов'язкова

**Викладачі кафедри філології та перекладу:** Ісакова Є. П., доцентка;  
Гудкова Н. М., доцентка

**Рівень вищої освіти** – другий (магістерський)

**Спеціальність:** D5 Маркетинг

**Освітня програма:** Комунікаційний маркетинг

**Необхідні передумови:** успішне опанування навчальних дисциплін «Іноземна мова», «Іноземна мова фахового спрямування», «Ділова українська мова»; наявність сформованих комунікативних компетентностей з іноземної мови (англійської) на рівні, достатньому для вдосконалення навичок професійного спілкування та міжособистісної взаємодії іноземною мовою в діловій сфері.

**1. Анотація:**

**Семестр:** 1.

**Обсяг:** загальна кількість годин – 90; кредитів ЄКТС – 3.

**Мета дисципліни** – досягнення належного рівня іншомовної комунікативної самостійності в ситуаціях усного й писемного професійного спілкування та міжособистісної взаємодії в діловій сфері.

**Результати навчання дисципліни:**

*знати:* основи володіння ефективного спілкування іноземною мовою; словотворчий, граматичний, лексичний мінімум з ділової іноземної мови; основи культури мови (зокрема ділової комунікації);

*вміти:* користуватися загальномовними та спеціальними довідковими ресурсами; орієнтуватися в різноманітних ситуаціях ділової комунікації та вступати в комунікативний контакт з іноземними партнерами в ході професійно-ділових обговорень; розуміти деталі та загальний зміст службової кореспонденції;

*здатен продемонструвати:* комунікативний досвід у професійному спілкуванні на вербальному рівні;

*володіти навичками* оперування фаховою термінологією в усній та письмовій сферах офіційно-ділового спілкування;

*самостійно вирішувати* питання, пов'язані із: аналізом іншомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; підготовкою індивідуальних презентацій широкого кола тем академічного та професійного спрямування; аргументацією своєї точки зору стосовно актуальних проблем у формальній та неформальній бесіді на професійні теми.

**Програмні результати навчання:**

|    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ІК | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі управління системою маркетингу або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| ЗК 5 | Навички міжособистісної взаємодії.                                     |
| ЗК 6 | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. |

|      |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФК 2 | Здатність коректно інтерпретувати результати останніх теоретичних досліджень у сфері маркетингу та практики їх застосування. |
| ФК4  | Здатність застосовувати творчий підхід до роботи за фахом.                                                                   |

|       |                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРН 5 | Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, маркетингових проєктів державною та іноземною мовами.                   |
| ПРН 8 | Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу. |

|        |                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРН 15 | Збирати необхідні дані з різних джерел, обробляти і аналізувати їх результати із застосуванням сучасних методів та спеціалізованого програмного забезпечення. |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Зміст дисципліни:** Тема 1. Business communication / Ділове спілкування. Тема 2. Effective business collaboration / Ефективне ділове співробітництво. Тема 3. Negotiations / Переговори. Тема 4. Business meetings / Ділові зустрічі. Тема 5. Business writing / Ділове письмо. Тема 6. Business etiquette / Діловий етикет.

**Форма підсумкового контролю:** залік (семестр 1).

**Засоби діагностики успішності навчання:** завдання, презентації, комплекти тестових завдань, переліки питань для поточного, модульного та підсумкового контролів.

**Мова навчання:** англійська.

## 2. Оцінювання:

### Розподіл балів з дисципліни, які отримують здобувачі вищої освіти

| Поточне оцінювання та самостійна робота |    |    |    |    |    |    | МК | Сума |
|-----------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|------|
| T1                                      | T2 | T3 | ПК | T4 | T5 | T6 |    |      |
| 10                                      | 15 | 15 | 10 | 10 | 15 | 15 | 10 | 100  |

### Розподіл балів за видами робіт

| Види робіт, що оцінюються в балах | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | Усього |
|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|--------|
| Виступ на практичному занятті     | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 30     |
| Виконання письмових вправ         | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 30     |
| Презентація                       |    | 5  | 5  |    | 5  | 5  | 20     |
| Поточний контроль                 | 10 |    |    |    |    |    | 10     |
| Модульний контроль                | 10 |    |    |    |    |    | 10     |
| Усього з дисципліни               |    |    |    |    |    |    | 100    |

### Критерії оцінювання видів робіт

| Види роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Кількість балів |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Виступ на практичному занятті</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| Активна участь у роботі практичного заняття як індивідуально, так і в групі; підготовлена доповідь, ситуативний виступ, які всебічно розкривають зміст теми з використанням обов'язкової та додаткової літератури; участь в обговоренні виступів інших здобувачів із цікавими коментарями та аргументацією; правильне виконання практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом в повному обсязі. | 5               |
| Участь у роботі практичного заняття як індивідуально, так і в групі; підготовлена доповідь, ситуативний виступ, які здебільшого розкривають зміст теми з використанням обов'язкової літератури; можливі окремі неточності або недостатня глибина викладення деяких питань; переважно правильне виконання практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом у достатньо повному обсязі.              | 4               |
| Пасивна участь у роботі практичного заняття, переважно у складі групи; інформаційне повідомлення чи коментар без глибокого аналізу, обґрунтування та використання необхідної літератури; допускаються окремі суттєві неточності та помилки; часткове виконання практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом на базовому рівні.                                                                 | 3               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Пасивна участь у роботі практичного заняття; поверхове, фрагментарне викладення матеріалу без аргументації та обґрунтування; недостатнє розкриття змісту теми із суттєвими неточностями; правильно виконано меншість практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом не в повному обсязі.                                                                    | 2 |
| Пасивна участь у роботі практичного заняття; неможливість чітко викласти більшість питань теми під час усних виступів та письмових відповідей без суттєвих помилок; правильно виконано лише окремі практичні та тестові завдання; часткове володіння навчальним матеріалом.                                                                                                  | 1 |
| Відсутність володіння навчальним матеріалом та здатності його викласти; нерозуміння змісту теми; не виконано жодного практичного та тестового завдання / неявка на практичне заняття                                                                                                                                                                                         | 0 |
| <b>Виконання письмових вправ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| Здобувач виконує всі або майже всі запропоновані завдання (90-100%) згідно з комунікативною метою, правильно вживаючи лексичні одиниці та граматичні структури; наявні несуттєві орфографічні помилки (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах).                                                                       | 5 |
| Здобувач виконує запропоновані завдання, припускаючись низки помилок, які не спотворюють сприйняття змісту речень або тексту, під час уживання вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.                                                                                                                                                                            | 4 |
| Здобувач виконує запропоновані завдання, припускаючись низки помилок, які частково спотворюють сприйняття змісту речень або тексту, під час уживання вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.                                                                                                                                                                      | 3 |
| Здобувач виконує запропоновані завдання, припускаючись низки помилок, які суттєво спотворюють сприйняття змісту речень або тексту, під час уживання вивчених лексичних одиниць і граматичних структур.                                                                                                                                                                       | 2 |
| Здобувач виконує менше ніж 30% запропонованих завдань, правильно уживаючи лексичні одиниці та граматичні структури.                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 |
| Завдання не виконано або виконано некоректно, без зв'язку з поставленим питанням. Відсутні будь-які ознаки розуміння матеріалу або вміння застосувати його на практиці.                                                                                                                                                                                                      | 0 |
| <b>Презентація</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
| Логічна, послідовна, структурована, детальна складна доповідь з певної проблеми, у якій здобувач висвітлює і ґрунтовно викладає головні положення, наводить аргументи, узагальнює інформацію, ефективно обстоює свою думку, не припускаючись граматичних/лексичних/стилістичних помилок.                                                                                     | 5 |
| Логічна, послідовна, структурована, достатньо детальна складна доповідь з певної проблеми, у якій здобувач висвітлює і викладає головні положення, наводить аргументи, узагальнює інформацію, ефективно обстоює свою думку, не припускаючись грубих граматичних/лексичних/стилістичних помилок або припускаючись не більше ніж 4 граматичних/лексичних/стилістичних помилок. | 4 |
| Логічна, послідовна, переважно структурована доповідь, у якій здобувач висвітлює і викладає головні положення, наводить загальні аргументи, обстоює свою думку, доходить висновків, не припускаючись грубих граматичних/лексичних/стилістичних помилок або припускаючись не більше ніж 5 граматичних/лексичних/стилістичних помилок.                                         | 3 |
| Переважно логічна, послідовна, структурована доповідь, у якій здобувач висвітлює і викладає головні положення, наводить загальні аргументи, обстоює свою думку, доходить висновків, припускаючись не більше ніж 6 граматичних/лексичних/стилістичних помилок.                                                                                                                | 2 |
| Здебільшого логічна, переважно послідовна доповідь, у якій здобувач викладає головні положення, наводить загальні аргументи, ілюструє і обстоює свою                                                                                                                                                                                                                         | 1 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| думку, використовуючи прості лексику та синтаксичні конструкції і припускаючись не більше ніж 7 граматичних/лексичних/стилістичних помилок.                                                                                                                                                                                                |      |
| Фрагментарна, нелогічна, неструктурована доповідь, в якій здобувач не висвітлює головні положення проблеми, не наводить аргументів і не узагальнює інформацію, не обстоює власну думку і не формулює висновків, допускає значну кількість (понад 7) граматичних, лексичних або стилістичних помилок, або зовсім не підготував презентації. | 0    |
| <b>Поточний та модульний контролю</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| Поточний та модульний контролю проводять у тестовій формі. Здобувач вищої освіти відповідає на 30 питань. Кожне питання оцінюють у 0,33 бали. Результати поточного і модульного контролів оцінюють за десятибальною шкалою автоматизовано відповідно до кількості правильно наданих відповідей.                                            | 10-1 |

### Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

| Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР / заліку | Оцінка в балах | Оцінка за шкалою ECTS | Пояснення                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Відмінно/зараховано</b>                                  | 90-100         | <b>A</b>              | <b>Відмінно</b><br>(відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)         |
| <b>Добре/зараховано</b>                                     | 82-89          | <b>B</b>              | <b>Дуже добре</b><br>(вище середнього рівня з кількома помилками)                  |
|                                                             | 74-81          | <b>C</b>              | <b>Добре</b><br>(в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| <b>Задовільно/зараховано</b>                                | 64-73          | <b>D</b>              | <b>Задовільно</b><br>(непогано, але зі значною кількістю недоліків)                |
|                                                             | 60-63          | <b>E</b>              | <b>Достатньо</b><br>(виконання відповідає мінімальним критеріям)                   |
| <b>Незадовільно/не зараховано</b>                           | 35-59          | <b>FX</b>             | <b>Незадовільно</b><br>(з можливістю повторного складання)                         |
|                                                             | 0-34           | <b>F</b>              | <b>Незадовільно</b><br>(з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)             |

### 3. Політика:

3.1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою цієї навчальної дисципліни;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.2. Допускається визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих у неформальній освіті відповідно до «Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у Київському національному університеті технологій та дизайну».

3.3. Для одержання мінімальної позитивної оцінки з дисципліни необхідно у визначені викладачем терміни набрати мінімальну кількість балів за кожну тему, поточні і модульний контролю.

3.4. У разі несвоєчасного виконання робіт кількість набраних балів знижується на 30%.

3.5. Перенесення терміну здачі робіт/перездача:

- можлива пролонгація термінів здачі робіт з поважних причин (лікарняний, академічна мобільність тощо), про що потрібно попередити викладача заздалегідь;
- без поважних причин – кількість набраних балів знижується на 30%.

3.6. Якщо був виявлений плагіат, здобувачеві повертається робота та видається новий варіант завдання.

3.7. Пропущені заняття відпрацьовуються здобувачем вищої освіти згідно з погодженим з викладачем індивідуальним графіком у разі недостатньої кількості балів для отримання мінімальної позитивної оцінки з дисципліни.

3.8. Оскарження оцінювання відбувається згідно з «Положенням про порядок і методику рейтингового оцінювання академічних досягнень студентів КНУТД» і таким чином: здобувач вищої освіти, який не погоджується з результатом підсумкового контролю, має право подати заяву на ім'я ректора за погодженням декана факультету / директора інституту в день проведення екзамену або не пізніше 15:00 наступного робочого дня. Для розгляду апеляції протягом трьох робочих днів після подачі заяви на факультеті / інституті наказом ректора створюється апеляційна комісія в такому складі: голова комісії (проректор, декан факультету / директор інституту, їх заступники або директор Навчально-методичного центру управління підготовкою фахівців), секретар та члени комісії (обов'язково має бути представник від студентського самоврядування). Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді студента, який подав апеляцію, на кожне завдання окремо за критеріями, що визначені в робочій програмі навчальної дисципліни. Додаткове опитування студента під час розгляду його роботи не допускається. Апеляційна комісія після розгляду апеляції студента ухвалює одне з двох рішень: або виставлена оцінка з навчальної дисципліни відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється, або виставлена оцінка з навчальної дисципліни не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується / зменшується на певну кількість балів (указується нова оцінка та бали відповідно до прийнятої системи оцінювання знань).