

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ
Кафедра фізичного виховання та здоров'я



Олена ГРИГОРЕВСЬКА

06. 2026 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти магістр

Спеціальність А7 Фізична культура і спорт

Освітня програма Фізична культура і спорт

Факультет культури і креативних індустрій

Київ
2026 рік

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Литвиненко Ю.В., д. фіз. вих, професор, професор кафедри фізичного виховання та здоров'я
Томіч Л.М., к.мед.н., доцент, зав. кафедрою фізичного виховання та здоров'я;
Зеленюк О.В. к. фіз. вих, доцент, доцент кафедри фізичного виховання та здоров'я

Схвалено вченою радою Факультету культури і креативних індустрій
від 11 червня 2026 року, протокол № 10

Схвалено науково-методичною радою Факультету культури і креативних індустрій
від 11 червня 2026 року, протокол № 10

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри фізичного виховання та здоров'я
від 10 червня 2026 року, протокол № 10

Завідувач кафедри  Лілія ТОМІЧ

Погоджено:

Гарант ОП Фізична культура і спорт
кафедри фізичного виховання та здоров'я  Наталія ДОБРОВОЛЬСЬКА

ВСТУП	4
1. Мета та завдання виробничої практики	4
2. Зміст виробничої практики	8
3. Методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань.....	10
4. Рекомендовані літературні джерела	16
5. Форми і методи контролю.....	17
6. Вимоги до звіту	18
7. Критерії оцінювання	19
Додатки.....	23

ВСТУП

Робочу програму виробничої практики розроблено відповідно до освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А7 «Фізична культура і спорт».

Відповідно до навчального плану обсяг виробничої практики становить 270 годин (9 кредитів ЄКТС). Практика проводиться у III семестрі. Тривалість практики 6 тижнів.

Вимоги до бази практики.

Виробнича практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А7 «Фізична культура і спорт» Київського національного університету технологій та дизайну проводиться на базах практики, діяльність яких відповідає змісту освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт» та забезпечує можливість виконання передбачених програмою практичних завдань.

Базами виробничої практики можуть бути підприємства, установи та організації сфери фізичної культури і спорту, заклади освіти, спортивні клуби, спортивні федерації, фізкультурно-спортивні центри, заклади спортивної підготовки та інші організації, діяльність яких пов'язана з організацією, управлінням і забезпеченням фізкультурно-спортивної діяльності. Практика може проводитися як в Україні, так і за її межами за умови забезпечення виконання програми практики в повному обсязі.

Підприємства, установи та організації, які використовуються як бази виробничої практики, повинні відповідати таким вимогам:

- забезпечувати можливість виконання здобувачами всіх завдань, передбачених програмою виробничої практики;
- мати організаційну структуру та напрями діяльності, що відповідають спеціальності й освітньо-професійній програмі, за якою здійснюється підготовка здобувачів;
- забезпечувати кваліфіковане керівництво практикою з боку фахівців відповідного професійного спрямування;
- створювати умови для ознайомлення здобувачів з організаційною, управлінською, тренувальною, економічною та проєктною діяльністю відповідно до специфіки бази практики;
- надавати здобувачам можливість користуватися інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, необхідною документацією та матеріально-технічною базою в обсязі, достатньому для виконання програми практики;
- забезпечувати належні та безпечні умови проходження практики, дотримання вимог охорони праці та безпеки професійної діяльності;
- сприяти набуттю здобувачами практичного досвіду, розвитку професійних компетентностей та формуванню передумов для їх подальшого працевлаштування.

1. Мета та завдання виробничої практики

1.1. Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, удосконалення професійних умінь і навичок здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А7 «Фізична культура і спорт», формування готовності до самостійного розв'язання складних професійних завдань шляхом набуття практичного досвіду організаційної, управлінської, тренувальної, аналітичної та проєктної діяльності у сфері фізичної культури і спорту.

Виробнича практика спрямована на розвиток професійних компетентностей, необхідних для застосування сучасних методів планування, організації, контролю та оцінювання ефективності фізкультурно-спортивної діяльності, прийняття обґрунтованих управлінських рішень, впровадження інноваційних підходів і використання результатів наукових досліджень для вдосконалення діяльності фізкультурно-спортивних організацій.

1.2. Основними завданнями виробничої практики є:

1. Закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, удосконалення практичних умінь і навичок їх застосування для розв'язання складних професійних завдань у сфері фізичної культури і спорту.
2. Ознайомлення з організаційною структурою, основними напрямками діяльності, нормативно-правовим, кадровим, матеріально-технічним, фінансово-економічним та методичним забезпеченням функціонування фізкультурно-спортивних організацій.
3. Набуття практичного досвіду планування, організації та управління діяльністю фізкультурно-спортивних організацій, їх структурних підрозділів, спортивних команд та інших суб'єктів сфери фізичної культури і спорту.
4. Удосконалення професійних умінь щодо планування, організації та оцінювання ефективності спортивної підготовки з урахуванням специфіки виду спорту, етапу багаторічної підготовки, індивідуальних особливостей і рівня підготовленості спортсменів.
5. Формування практичних навичок підготовки, організації та проведення фізкультурно-спортивних заходів, навчально-тренувальних занять і спортивних змагань, здійснення контролю та аналізу результатів відповідної діяльності.
6. Набуття досвіду аналізу економічних умов функціонування фізкультурно-спортивних організацій, особливостей ринку фізкультурно-спортивних послуг, маркетингової діяльності, ресурсного забезпечення та взаємодії з партнерами.
7. Розвиток здатності аналізувати систему стратегічного й оперативного управління фізкультурно-спортивними організаціями, виявляти організаційні та управлінські проблеми, визначати альтернативні шляхи їх розв'язання й обґрунтовувати ефективні управлінські рішення.
8. Формування практичних умінь щодо розроблення проєктів у сфері фізичної культури і спорту, визначення їх мети, завдань, цільової аудиторії, необхідних ресурсів, календарного плану, бюджету, можливих ризиків та показників результативності.
9. Набуття досвіду застосування сучасних технологій, інноваційних методів і цифрових інструментів у процесі організації спортивної підготовки, управління фізкультурно-спортивною діяльністю та реалізації проєктних ініціатив.
10. Удосконалення навичок професійної комунікації, командної роботи, взаємодії з керівниками, тренерами, спортсменами, партнерами та іншими учасниками фізкультурно-спортивної діяльності з дотриманням принципів професійної етики.
11. Формування здатності здійснювати комплексний аналіз ефективності діяльності фізкультурно-спортивних організацій, визначати ключові показники результативності, виявляти проблеми їх функціонування та розробляти науково обґрунтовані практичні рекомендації щодо вдосконалення їх діяльності.
12. Набуття досвіду самостійної професійної діяльності, формування відповідальності за прийняті рішення та результати роботи, розвиток здатності критично оцінювати власну діяльність, визначати напрями професійного самовдосконалення та безперервного навчання.

1.3. Компетентності та програмні результати навчання, що забезпечуються виробничою практикою

Відповідно до освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт» другого (магістерського) рівня вищої освіти виробнича практика (ОК11) спрямована на формування загальних і фахових компетентностей та забезпечення досягнення програмних результатів навчання

ІК (Інтегральна компетентність)	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту.
ЗК (Загальні компетентності)	ЗК1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

	ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 4. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність до критичного осмислення проблем у сфері фізичної культури і спорту, оригінального мислення та проведення досліджень.
	ФК 2. Здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проєкти у сфері фізичної культури і спорту.
	ФК 4. Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.
	ФК 5. Здатність розв'язувати проблеми у сфері фізичної культури та спорту у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.
	ФК 6. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії для успішної професіоналізації у сфері фізичної культури і спорту.
	ФК 8. Здатність впроваджувати у практичну діяльність результати наукових досліджень, спрямованих на вирішення прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту.
	ФК 9. Усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Аналізувати особливості, протиріччя та перспективи розвитку сучасної сфери фізичної культури і спорту, критично осмислювати проблеми у галузі та на межі галузей знань.
	ПРН 2. Приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері фізичної культури та спорту, генерувати та порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби.
	ПРН 3. Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері фізичної культури та спорту державною та іноземною мовами усно і письмово.
	ПРН 4. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань фізичної культури та спорту до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.
	ПРН 6. Відшукувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.
	ПРН 8. Організовувати ефективну роботу колективу, спрямовану на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів.
	ПРН 9. Розробляти та реалізовувати наукові і прикладні проєкти, спрямовані на розв'язання проблем інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту, а також дотичні до неї міждисциплінарні проєкти.

1.4. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми після проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти повинні:

Знати:

- нормативно-правові засади організації та функціонування сфери фізичної культури і спорту, особливості діяльності фізкультурно-спортивних організацій різних організаційно-правових форм і форм власності;
- організаційну структуру, основні напрями діяльності, функції та повноваження керівників і фахівців фізкультурно-спортивних організацій;

- принципи стратегічного й оперативного управління фізкультурно-спортивними організаціями, особливості планування, організації та контролю їх діяльності;
- економічні засади функціонування фізкультурно-спортивних організацій, особливості ринку фізкультурно-спортивних послуг, ресурсного забезпечення, маркетингової діяльності та взаємодії з партнерами;
- теоретико-методичні засади планування, організації та оцінювання ефективності спортивної підготовки, тренувальної і змагальної діяльності;
- особливості організації фізкультурно-спортивної діяльності в олімпійському, неолімпійському, професійному та адаптивному спорті;
- сучасні підходи до розроблення фізкультурно-спортивних проєктів, планування їх ресурсного забезпечення, визначення ризиків і показників результативності;
- методи аналізу та оцінювання ефективності діяльності фізкультурно-спортивних організацій, визначення проблем їх функціонування та перспектив розвитку;
- можливості застосування інноваційних технологій, цифрових інструментів і результатів наукових досліджень у професійній діяльності;
- принципи професійної етики, академічної доброчесності, охорони праці та забезпечення безпеки учасників фізкультурно-спортивної діяльності.

Уміти:

- аналізувати нормативно-правове, організаційне, кадрове, матеріально-технічне та фінансово-економічне забезпечення діяльності фізкультурно-спортивних організацій;
- характеризувати організаційну структуру, основні напрями діяльності фізкультурно-спортивної організації та визначати перспективи її розвитку;
- аналізувати систему планування спортивної підготовки, організаційно-методичну документацію, програми тренувальних занять і календарні плани фізкультурно-спортивних заходів;
- розробляти плани-конспекти тренувальних занять і плани фізкультурно-спортивних заходів, брати участь в їх організації, проведенні та оцінюванні результатів;
- аналізувати систему стратегічного й оперативного управління фізкультурно-спортивною організацією, її кадрову, маркетингову та комунікаційну діяльність;
- виявляти управлінські проблеми, розробляти альтернативні варіанти їх розв'язання та обґрунтовувати доцільність запропонованих рішень;
- розробляти паспорт фізкультурно-спортивного проєкту, визначати його мету, завдання, цільову аудиторію, необхідні ресурси, календарний план, бюджет, потенційних партнерів і можливі ризики;
- застосовувати сучасні цифрові інструменти та інноваційні підходи для вирішення організаційних, управлінських, тренувальних і проєктних завдань;
- визначати ключові показники ефективності діяльності фізкультурно-спортивної організації, здійснювати їх аналіз та формулювати практичні рекомендації щодо вдосконалення її діяльності;
- узагальнювати результати професійної діяльності, оформлювати аналітичні матеріали та звітну документацію, представляти й аргументовано захищати результати виконаної роботи.

Мати змогу продемонструвати:

- здатність самостійно розв'язувати складні професійні завдання у сфері фізичної культури і спорту з урахуванням специфіки діяльності конкретної організації;
- здатність застосовувати комплексний підхід до аналізу організаційних, економічних, управлінських і професійних аспектів діяльності фізкультурно-спортивних організацій;
- здатність приймати обґрунтовані організаційні та управлінські рішення з урахуванням наявних ресурсів, можливих ризиків і очікуваних результатів;
- здатність використовувати сучасні науково-методичні підходи та інноваційні технології для вдосконалення фізкультурно-спортивної і тренувальної діяльності;
- здатність розробляти проєктні пропозиції, спрямовані на вирішення актуальних проблем і підвищення ефективності діяльності фізкультурно-спортивних організацій;

- здатність критично оцінювати результати професійної діяльності, визначати проблеми та обґрунтовувати практичні рекомендації щодо їх розв’язання;
- здатність до професійної комунікації, командної роботи, відповідального прийняття рішень і дотримання етичних норм;
- здатність аргументовано представляти результати виконаної роботи, формулювати висновки та визначати перспективи професійного вдосконалення.

Володіти навичками:

- планування та організації власної професійної діяльності відповідно до завдань виробничої практики;
- підготовки загальної характеристики фізкультурно-спортивних організацій, аналізу основних напрямів їх діяльності та визначення перспектив розвитку;
- розроблення організаційно-методичної документації, планів тренувальних занять і фізкультурно-спортивних заходів;
- підготовки управлінських кейсів, аналізу професійних ситуацій та обґрунтування управлінських рішень;
- розроблення проєктної документації, календарних планів, бюджетів і показників результативності фізкультурно-спортивних проєктів;
- використання цифрових технологій для пошуку, систематизації, оброблення, аналізу та представлення інформації;
- застосування аналітичних інструментів для оцінювання ефективності діяльності фізкультурно-спортивних організацій;
- підготовки аналітичних висновків, практичних рекомендацій, звітної документації та презентації результатів професійної діяльності;
- професійної комунікації, командної роботи, самооцінювання та вдосконалення власної професійної діяльності.

2. Зміст виробничої практики

Під час проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти зобов’язані дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці, пожежної безпеки та інших правил безпечної професійної діяльності, встановлених на базі практики, з обов’язковим проходженням відповідних інструктажів (вступного та первинного на робочому місці).

Перед початком практичної діяльності здобувачі повинні ознайомитися з установленим режимом роботи бази практики, порядком обліку робочого часу, правилами ведення поточних записів і щоденника практики, а також вимогами до виконання індивідуальних завдань та оформлення звітної документації.

Тематичний план виробничої практики

№ теми	Назва теми	Кількість годин за формами здобуття вищої освіти:	
		очна	заочна
1	2	3	4
1	Ознайомлення з базою практики. Організація та індивідуальне планування роботи	20	20
2	Організаційно-правові засади та основні напрями діяльності фізкультурно-спортивних організацій	40	40
3	Планування та організація фізкультурно-спортивної і тренувальної діяльності	60	60
4	Менеджмент фізкультурно-спортивних організацій в умовах ринкових відносин	40	40

1	2	3	4
5	Інноваційні технології та проєктна діяльність у сфері фізичної культури і спорту	50	50
6	Аналіз ефективності діяльності фізкультурно-спортивної організації та розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення	40	40
7	Узагальнення результатів виробничої практики. Підготовка звітної документації	20	20
Разом		270	

Тема 1. Ознайомлення з базою практики. Організація та індивідуальне планування роботи

Ознайомлення з програмою виробничої практики, її метою, завданнями, змістом та вимогами до звітної документації. Вивчення специфіки діяльності бази практики, правил внутрішнього розпорядку та організації роботи. Проходження інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки, ознайомлення з вимогами безпеки професійної діяльності. Визначення основних напрямів практичної роботи здобувача вищої освіти. Складання та погодження індивідуального плану проходження практики. Ознайомлення з порядком ведення щоденника практики та здійснення початкових записів.

Тема 2. Організаційно-правові засади та основні напрями діяльності фізкультурно-спортивних організацій

Вивчення організаційно-правового статусу, підпорядкування, організаційної структури та системи управління базою практики. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, що регламентують її діяльність. Визначення основних напрямів діяльності організації, особливостей реалізації фізкультурно-спортивних програм, проєктів і заходів. Ознайомлення з функціями структурних підрозділів, організацією їх роботи та взаємодією в процесі здійснення фізкультурно-спортивної діяльності. Підготовка загальної характеристики бази виробничої практики.

Тема 3. Планування та організація фізкультурно-спортивної і тренувальної діяльності

Вивчення системи планування та організації фізкультурно-спортивної і тренувальної діяльності на базі практики. Аналіз програм спортивної підготовки, планів тренувальних занять, календарів спортивних змагань та інших фізкультурно-спортивних заходів. Ознайомлення з особливостями планування підготовки спортсменів з урахуванням специфіки виду спорту, етапу багаторічної підготовки, вікових та індивідуальних особливостей спортсменів. Розроблення плану-конспекту тренувального заняття або плану фізкультурно-спортивного заходу. Участь в організації та проведенні тренувальних занять, спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів та інших заходів відповідно до специфіки бази практики. Застосування сучасних засобів і методів спортивної підготовки та педагогічного контролю. Аналіз результатів проведеної роботи, визначення організаційних і методичних проблем та шляхів їх розв'язання.

Тема 4. Менеджмент фізкультурно-спортивних організацій в умовах ринкових відносин

Вивчення системи стратегічного та оперативного управління фізкультурно-спортивною організацією. Ознайомлення з функціями менеджменту, механізмами прийняття управлінських рішень, плануванням і координацією діяльності структурних підрозділів. Аналіз кадрової політики, організації роботи персоналу, системи мотивації та професійної комунікації. Вивчення маркетингової діяльності, механізмів просування фізкультурно-спортивних послуг, залучення споживачів, партнерів та спонсорів. Аналіз особливостей фінансового планування, управління ресурсами та оцінювання економічної ефективності діяльності організації. Виявлення актуальної управлінської проблеми, аналіз альтернативних варіантів її розв'язання та підготовка управлінського кейсу з обґрунтуванням запропонованого рішення.

Тема 5. Інноваційні технології та проєктна діяльність у сфері фізичної культури і спорту

Вивчення сучасних інноваційних технологій, цифрових інструментів і підходів до організації фізкультурно-спортивної діяльності. Аналіз досвіду використання інноваційних рішень та реалізації спортивних, фізкультурно-оздоровчих, соціальних і організаційних проєктів на базі практики. Визначення актуальної проблеми або потреби організації, для вирішення якої доцільно застосувати проєктний підхід. Розроблення проєктної пропозиції та паспорта проєкту із визначенням його мети, завдань, цільової аудиторії, основних заходів і очікуваних результатів. Складання календарного плану реалізації проєкту, визначення необхідних ресурсів, потенційних партнерів і джерел фінансування, розроблення попереднього бюджету. Аналіз можливих ризиків та визначення показників оцінювання результативності проєкту. Використання інформаційно-комунікаційних технологій для планування, організації та представлення проєктної пропозиції.

Тема 6. Аналіз ефективності діяльності фізкультурно-спортивної організації та розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення

Проведення комплексного аналізу організаційної, управлінської, економічної та фізкультурно-спортивної діяльності бази практики. Оцінювання результативності реалізації планів і програм, ефективності використання кадрових, фінансових та матеріально-технічних ресурсів. Визначення основних показників ефективності діяльності організації та аналіз результатів її роботи. Виявлення основних проблем і чинників, що впливають на результати діяльності організації. Аналіз можливостей упровадження інноваційних технологій, удосконалення управлінських процесів, підвищення якості фізкультурно-спортивних послуг і розвитку проєктної діяльності. Розроблення та обґрунтування практичних рекомендацій щодо підвищення ефективності функціонування бази практики з визначенням очікуваних результатів їх упровадження.

Тема 7. Узагальнення результатів виробничої практики. Підготовка звітної документації

Систематизація та узагальнення матеріалів, отриманих під час проходження виробничої практики. Аналіз виконання індивідуального плану та оцінювання результатів професійної діяльності. Формулювання висновків щодо особливостей функціонування бази практики, набутих професійних компетентностей і можливостей їх подальшого застосування. Завершення оформлення щоденника практики, підготовка підсумкового звіту, результатів виконання індивідуальних завдань і відповідних додатків. Підготовка презентації основних результатів виробничої практики та їх захист під час підсумкового контролю.

3. Методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань

3.1. Індивідуальні завдання здобувачів вищої освіти під час виробничої практики

Номер і назва теми	Індивідуальне завдання
1	2
Тема 1. Ознайомлення з базою практики. Організація та індивідуальне планування роботи	Ознайомлення з програмою виробничої практики, її метою, завданнями та вимогами до звітної документації. Ознайомлення з базою практики, основними напрямками її діяльності, організаційною структурою, матеріально-технічним, кадровим і методичним забезпеченням. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, проходження інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки. Складання та погодження індивідуального плану роботи на період практики. Оформлення щоденника практики.

1	2
Тема 2. Організаційно-правові засади та основні напрями діяльності фізкультурно-спортивних організацій	Вивчення організаційно-правового статусу, організаційної структури, підпорядкування та системи управління базою практики. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, що регламентують її діяльність. Визначення основних напрямів діяльності організації, особливостей реалізації фізкультурно-спортивних програм, проєктів і заходів. Ознайомлення з організацією роботи структурних підрозділів та їх функціональними завданнями. Підготовка загальної характеристики бази виробничої практики.
Тема 3. Планування та організація фізкультурно-спортивної і тренувальної діяльності	Аналіз системи планування фізкультурно-спортивної та тренувальної діяльності на базі практики, відповідної організаційно-методичної документації. Вивчення програм спортивної підготовки, планів тренувальних занять, календарів спортивних змагань і фізкультурно-спортивних заходів. Розроблення плану-конспекту тренувального заняття або плану організації фізкультурно-спортивного заходу відповідно до специфіки бази практики. Проведення тренувального заняття або участь в організації та проведенні фізкультурно-спортивного заходу відповідно до можливостей бази практики. Аналіз результатів проведеного тренувального заняття або участі в організації фізкультурно-спортивного заходу, оцінювання ступеня виконання поставлених завдань, визначення організаційних і методичних труднощів та обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення відповідної діяльності.
Тема 4. Менеджмент фізкультурно-спортивних організацій в умовах ринкових відносин	Аналіз системи стратегічного та оперативного управління фізкультурно-спортивною організацією. Вивчення кадрової політики, системи мотивації персоналу, організації професійної комунікації та механізмів прийняття управлінських рішень. Аналіз маркетингової діяльності організації, механізмів просування фізкультурно-спортивних послуг, залучення партнерів і спонсорів. Розроблення управлінського кейсу з визначенням актуальної проблеми діяльності бази практики, альтернативних шляхів її розв'язання та обґрунтуванням запропонованого рішення.
Тема 5. Інноваційні технології та проєктна діяльність у сфері фізичної культури і спорту	Аналіз інноваційних технологій, цифрових інструментів і сучасних підходів, що використовуються у професійній діяльності бази практики. Вивчення досвіду розроблення та реалізації фізкультурно-спортивних проєктів, механізмів їх фінансування та ресурсного забезпечення. Розроблення паспорта проєкту, спрямованого на вдосконалення одного з напрямів діяльності бази практики, із визначенням мети, завдань, цільової аудиторії та очікуваних результатів. Складання календарного плану реалізації проєкту, попереднього бюджету, визначення потенційних партнерів, ризиків і показників оцінювання результативності.

1	2
Тема 6. Аналіз ефективності діяльності фізкультурно-спортивної організації та розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення	Проведення комплексного аналізу основних напрямів діяльності бази практики та оцінювання результативності її роботи. Визначення організаційних, управлінських, економічних або тренувальних проблем, що впливають на ефективність діяльності організації. Аналіз основних показників ефективності діяльності бази практики та узагальнення отриманих результатів. Підготовка практичних рекомендацій щодо вдосконалення діяльності організації з обґрунтуванням очікуваних результатів їх упровадження.
Тема 7. Узагальнення результатів виробничої практики. Підготовка звітної документації	Систематизація матеріалів, отриманих під час проходження виробничої практики, та узагальнення результатів виконання індивідуальних завдань. Підготовка підсумкового звіту з виробничої практики, завершення оформлення щоденника та необхідних додатків. Підготовка презентації результатів виробничої практики з висвітленням виконаних завдань, основних висновків і практичних рекомендацій. Представлення та захист результатів практики.

Індивідуальні завдання виконуються здобувачами вищої освіти відповідно до програми виробничої практики, специфіки діяльності бази практики та погодженого індивідуального плану. Результати їх виконання відображаються у щоденнику практики, підсумковому звіті та відповідних додатках. Підготовлені аналітичні, організаційно-методичні, управлінські та проєктні матеріали є складовою звітної документації й підлягають оцінюванню відповідно до встановлених критеріїв.

3.2. Алгоритми виконання індивідуальних завдань та методичні рекомендації

Теми 1 – 2. Ознайомлення з базою практики, організаційно-правовими засадами її діяльності та індивідуальне планування роботи

Завдання: ознайомитися з особливостями функціонування бази практики, її організаційно-правовим статусом, організаційною структурою, нормативно-правовим забезпеченням та основними напрямками діяльності; вивчити вимоги до проходження виробничої практики, підготувати загальну характеристику бази практики та скласти індивідуальний план роботи.

Алгоритм виконання завдання:

1. Взяти участь в установчій конференції, ознайомитися з метою, завданнями, змістом виробничої практики, порядком її проходження та вимогами до звітної документації.
2. Прибути на базу практики, ознайомитися з керівником практики від організації, правилами внутрішнього розпорядку, режимом роботи та порядком обліку робочого часу. Пройти передбачені інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки.
3. Ознайомитися з організаційно-правовим статусом, нормативно-правовим забезпеченням, організаційною структурою та основними напрямками діяльності бази практики.
4. Визначити основні види професійної діяльності, до яких здобувач може бути залучений під час проходження практики, з урахуванням особливостей функціонування організації.
5. Підготувати загальну характеристику бази виробничої практики.
6. Скласти індивідуальний план роботи відповідно до тематичного плану виробничої практики, погодити його з керівниками практики від Університету та бази практики.

7. Ознайомитися з порядком ведення щоденника практики, оформити необхідні початкові записи та надалі систематично відображати виконані завдання й отримані результати.

Методичні рекомендації. Індивідуальний план повинен містити конкретні види робіт, терміни їх виконання та очікувані результати. Під час його складання необхідно враховувати специфіку бази практики, можливості залучення здобувача до професійної діяльності та послідовність виконання завдань. План має бути реалістичним і забезпечувати виконання програми виробничої практики в повному обсязі.

Записи у щоденнику практики повинні відображати фактично виконану роботу, бути послідовними та відповідати індивідуальному плану.

Результат виконання: погоджений індивідуальний план роботи (додаток А), загальна характеристика бази виробничої практики (додаток В) та щоденник практики (додаток Б) з відповідними початковими записами.

Тема 3. Планування та організація фізкультурно-спортивної і тренувальної діяльності

Завдання: проаналізувати систему планування фізкультурно-спортивної та тренувальної діяльності бази практики, розробити план-конспект тренувального заняття або організаційний план фізкультурно-спортивного заходу, взяти участь у його проведенні та оцінити отримані результати.

Алгоритм виконання завдання:

1. Ознайомитися з основними напрямками фізкультурно-спортивної та тренувальної діяльності організації, її планами, програмами й календарями заходів.

2. Вивчити особливості планування тренувального процесу, організації занять, спортивних змагань або фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до специфіки бази практики.

3. Проаналізувати зміст, структуру, засоби та методи проведення тренувальних занять або спортивних заходів, які реалізуються в організації.

4. Визначити мету, завдання, цільову групу учасників, необхідні ресурси та організаційні умови проведення власного заняття або заходу.

5. Розробити план-конспект тренувального заняття або організаційний план фізкультурно-спортивного заходу, погодити його з керівником практики.

6. Провести тренувальне заняття під керівництвом відповідального фахівця або взяти безпосередню участь в організації та проведенні фізкультурно-спортивного заходу відповідно до погодженого плану.

7. Проаналізувати результати проведеного тренувального заняття або участі в організації фізкультурно-спортивного заходу, оцінити ступінь виконання поставлених завдань, визначити організаційні та методичні труднощі й обґрунтувати пропозиції щодо вдосконалення відповідної діяльності.

Методичні рекомендації. Під час розроблення плану-конспекту тренувального заняття необхідно визначити його мету, завдання, тривалість, зміст підготовчої, основної та заключної частин, засоби й методи спортивної підготовки, параметри навантаження, організаційно-методичні вказівки та способи контролю.

План фізкультурно-спортивного заходу повинен містити мету, характеристику учасників, програму проведення, календарний графік, розподіл обов'язків, ресурсне забезпечення, заходи безпеки та критерії оцінювання результативності.

Вибір виду практичної роботи здійснюється відповідно до профілю бази практики. За результатами проведеного тренувального заняття або участі в організації фізкультурно-спортивного заходу необхідно підготувати короткий аналітичний висновок, у якому оцінити виконання поставлених завдань, досягнуті результати, виявлені труднощі та запропонувати шляхи вдосконалення відповідної діяльності.

Результат виконання: план-конспект тренувального заняття (додаток Г.1) або організаційний план фізкультурно-спортивного заходу (додаток Г.2), матеріали, що

підтверджують участь у його проведенні, та аналітичний висновок щодо результатів виконаної роботи.

Тема 4. Менеджмент фізкультурно-спортивних організацій в умовах ринкових відносин

Завдання: проаналізувати систему менеджменту бази практики, визначити актуальну управлінську проблему та розробити обґрунтоване рішення щодо її розв'язання.

Алгоритм виконання завдання:

1. Вивчити систему стратегічного та оперативного управління організацією, основні функції менеджменту та механізми прийняття управлінських рішень.
2. Проаналізувати розподіл функціональних обов'язків, систему координації діяльності структурних підрозділів, організацію роботи персоналу та механізми його мотивації.
3. Ознайомитися з маркетинговою діяльністю організації, способами просування фізкультурно-спортивних послуг, залучення споживачів, партнерів і спонсорів.
4. Визначити одну актуальну управлінську проблему, що впливає на ефективність функціонування бази практики.
5. Проаналізувати причини виникнення проблеми, її наслідки, зацікавлені сторони та наявні ресурси для розв'язання.
6. Запропонувати не менше двох альтернативних управлінських рішень, визначити їхні переваги, недоліки, ресурсні потреби та можливі ризики.
7. Обґрунтувати вибір оптимального рішення, розробити план його реалізації та визначити очікувані результати.

Методичні рекомендації. Управлінський кейс повинен ґрунтуватися на конкретній проблемі, виявленій у діяльності бази практики. Предметом аналізу можуть бути питання організації роботи персоналу, використання матеріально-технічних ресурсів, залучення споживачів фізкультурно-спортивних послуг, фінансування, маркетингової діяльності, партнерської взаємодії та вдосконалення управлінських процесів.

Управлінський кейс має містити характеристику проблеми, аналіз причин її виникнення, порівняння альтернативних варіантів розв'язання та обґрунтування рекомендованого рішення. Під час розроблення пропозицій необхідно враховувати організаційні й економічні можливості бази практики, реалістичність запропонованих заходів та очікувану результативність їх реалізації.

Результат виконання: аналітичний управлінський кейс (додаток Д) із характеристикою проблеми, порівнянням альтернативних рішень та обґрунтуванням рекомендованого варіанта.

Тема 5. Інноваційні технології та проєктна діяльність у сфері фізичної культури і спорту

Завдання: проаналізувати можливості застосування інноваційних технологій у діяльності бази практики та розробити проєктну пропозицію, спрямовану на вдосконалення одного з напрямів її роботи.

Алгоритм виконання завдання:

1. Вивчити сучасні інноваційні технології, цифрові інструменти та проєктні підходи, які використовуються або можуть бути впроваджені в діяльності бази практики.
2. Проаналізувати актуальні потреби організації та визначити проблему, розв'язання якої доцільно здійснити шляхом реалізації окремого проєкту.
3. Сформулювати назву, мету, завдання проєкту, визначити його цільову аудиторію, зацікавлені сторони та очікувані результати.
4. Розробити зміст проєкту, визначити основні заходи, послідовність їх виконання та календарний план реалізації.
5. Визначити необхідні кадрові, матеріально-технічні, інформаційні та фінансові ресурси. Скласти попередній бюджет проєкту.

6. Визначити потенційних партнерів, можливі джерела фінансування, ризики реалізації проєкту та заходи щодо їх мінімізації.

7. Розробити систему показників оцінювання результативності проєкту, визначити очікуваний практичний ефект і можливості подальшого використання його результатів.

8. Оформити паспорт проєкту та підготувати його коротку презентацію.

Методичні рекомендації. Проєктна пропозиція повинна бути спрямована на розв'язання конкретної проблеми або реалізацію перспективного напрямку діяльності бази практики. Тематика проєкту може охоплювати організацію спортивних заходів, удосконалення спортивної підготовки, розвиток фізкультурно-спортивних послуг, впровадження інноваційних технологій, розвиток адаптивного спорту та підвищення ефективності управління.

Паспорт проєкту має містити обґрунтування актуальності, мету, завдання, характеристику цільової аудиторії, основні заходи, терміни реалізації, ресурсне забезпечення, попередній бюджет, можливі ризики, очікувані результати та показники ефективності.

Під час розроблення проєкту необхідно враховувати специфіку та ресурсні можливості бази практики, практичну доцільність і реалістичність запропонованих заходів. Безпосередня реалізація проєкту протягом виробничої практики не є обов'язковою.

Результат виконання: паспорт фізкультурно-спортивного проєкту (додаток Е) з календарним планом реалізації та попереднім бюджетом, а також презентаційні матеріали.

Тема 6. Аналіз ефективності діяльності фізкультурно-спортивної організації та розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення

Завдання: провести оцінювання ефективності діяльності бази практики, визначити проблемні аспекти її функціонування та розробити практичні рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

Алгоритм виконання завдання:

1. Визначити основні напрями діяльності бази практики, які потребують оцінювання, з урахуванням її організаційної структури, цілей та специфіки функціонування.

2. Сформувати перелік показників для оцінювання ефективності організаційної, управлінської, економічної, тренувальної або проєктної діяльності.

3. Зібрати та систематизувати доступні фактичні дані щодо результатів діяльності організації за визначеними показниками.

4. Проаналізувати результати діяльності бази практики, визначити позитивні аспекти, основні проблеми та чинники, що впливають на ефективність її функціонування.

5. Проаналізувати можливості вдосконалення діяльності організації з урахуванням наявних ресурсів, сучасних тенденцій розвитку сфери фізичної культури і спорту та результатів виконання попередніх індивідуальних завдань.

6. Розробити конкретні практичні рекомендації щодо підвищення ефективності діяльності бази практики.

7. Визначити необхідні умови реалізації запропонованих рекомендацій, очікувані результати та показники, за якими можна оцінити їх ефективність.

Методичні рекомендації. Оцінювання ефективності діяльності організації повинно ґрунтуватися на аналізі фактичних даних. Залежно від специфіки бази практики можуть використовуватися показники чисельності учасників занять і заходів, результативності спортивної підготовки, використання спортивних споруд, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, фінансової стійкості, якості послуг, реалізації програм і проєктів.

Практичні рекомендації повинні бути конкретними, обґрунтованими, враховувати ресурсні можливості бази практики та передбачати заходи, спрямовані на підвищення ефективності її діяльності.

Результат виконання: аналітичний висновок щодо ефективності діяльності бази виробничої практики та практичні рекомендації щодо її вдосконалення.

Тема 7. Узагальнення результатів виробничої практики. Підготовка звітної документації

Завдання: систематизувати результати проходження виробничої практики, підготувати звітну документацію та представити результати виконання індивідуальних завдань.

Алгоритм виконання завдання:

1. Проаналізувати виконання індивідуального плану роботи, визначити ступінь реалізації запланованих заходів і досягнення поставлених завдань.
2. Систематизувати матеріали, підготовлені протягом виробничої практики: загальну характеристику бази виробничої практики, плани занять або заходів, управлінський кейс, паспорт проєкту, аналітичні висновки та практичні рекомендації.
3. Узагальнити результати професійної діяльності, визначити набуті компетентності, практичні вміння та навички.
4. Підготувати підсумковий звіт із виробничої практики відповідно до встановлених вимог.
5. Завершити оформлення щоденника практики, перевірити повноту необхідних записів і погодити звітну документацію з керівником практики.
6. Підготувати презентацію результатів виробничої практики, відобразивши основні види виконаних робіт, отримані результати, висновки та практичні рекомендації.
7. Представити результати проходження виробничої практики під час підсумкового захисту.

Методичні рекомендації. Підсумковий звіт повинен відображати фактично виконану роботу, результати індивідуальних завдань, особисту участь здобувача в діяльності бази практики та набуті професійні компетентності. Особливу увагу слід приділити аналізу отриманих результатів, обґрунтуванню запропонованих управлінських і проєктних рішень та їх практичній значущості.

Презентація повинна стисло відображати основні види виконаних робіт, отримані результати, висновки та рекомендації. Доцільно використовувати таблиці, схеми, графіки та інші наочні матеріали.

Результат виконання: оформлений щоденник виробничої практики (додаток Б), підсумковий звіт (додаток Ж), матеріали виконаних індивідуальних завдань і презентація для захисту.

4. Рекомендовані літературні джерела

1. Про фізичну культуру і спорт : Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>.
2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
3. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
4. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 № 2694-XII. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>.
5. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>.
6. Міністерство молоді та спорту України : офіційний вебсайт. URL: <https://mms.gov.ua/>.
7. Міністерство освіти і науки України : офіційний вебсайт. URL: <https://mon.gov.ua/>.
8. Національний олімпійський комітет України : офіційний вебсайт. URL: <https://noc-ukr.org/>.
9. Науково-технічна бібліотека КНУТД : вебсторінка Київського національного університету технологій та дизайну. URL: <https://knutd.edu.ua/university/library/>.
10. Положення про організацію і проведення практичної підготовки студентів Київського національного університету технологій та дизайну. Київський національний університет технологій та дизайну. URL: https://www.knutd.edu.ua/files/ekts/documents/Polozhennia-pro-organiz-proved-prakt-pidgot-stud_2024.pdf.

5. Форми і методи контролю

Під час проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, встановленого графіка роботи, вимог охорони праці та безпеки професійної діяльності, своєчасно й у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом роботи.

Контроль за проходженням виробничої практики здійснюється керівниками практики від Університету та бази практики. Керівник практики від бази практики контролює виконання здобувачем запланованих видів робіт, дотримання правил внутрішнього розпорядку та якість виконання практичних завдань, оцінює набуті професійні вміння й навички. Керівник практики від Університету здійснює методичний супровід, поточний контроль виконання програми практики, перевірку індивідуальних завдань і звітної документації.

Виконання завдань виробничої практики відображається у щоденнику практики. Після завершення практики керівник від бази практики надає характеристику діяльності здобувача та оцінює результати виконання програми практики.

Контроль результатів проходження виробничої практики передбачає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється протягом усього періоду проходження виробничої практики та передбачає оцінювання виконання індивідуальних завдань відповідно до тематичного плану. Основними методами поточного контролю є спостереження за професійною діяльністю здобувача, співбесіди, консультації, перевірка щоденника практики, аналіз підготовлених матеріалів і результатів практичної роботи.

Поточне оцінювання здійснюється керівником практики від Університету на підставі результатів виконання індивідуальних завдань, поданих здобувачем матеріалів та відгуку керівника від бази практики. При цьому враховуються повнота і своєчасність виконання завдань, самостійність здобувача, обґрунтованість прийнятих рішень, якість підготовлених матеріалів та їх практична значущість.

Підсумковий контроль проводиться після завершення виробничої практики у формі заліку, який передбачає перевірку звітної документації та захист результатів практики. Під час захисту оцінюється здатність здобувача узагальнювати результати професійної діяльності, обґрунтовувати організаційні, управлінські та проєктні рішення, формулювати висновки й практичні рекомендації.

Підсумкова оцінка з виробничої практики формується з урахуванням результатів поточного контролю, якості звітної документації та захисту результатів практики. Максимальна кількість балів становить 100, із яких 80 балів передбачено за результатами поточного контролю виконання індивідуальних завдань, а 20 балів – за оформлення звітної документації та підсумковий захист.

Розподіл балів за результатами поточного та підсумкового контролю

№	Тема практики та форма контролю	Максимальна кількість балів
1	2	3
Поточний контроль		
1	Ознайомлення з базою практики. Організація та індивідуальне планування роботи. Індивідуальний план роботи, початкові записи у щоденнику практики	5
2	Організаційно-правові засади та основні напрями діяльності фізкультурно-спортивних організацій	15
3	Планування та організація фізкультурно-спортивної і тренувальної діяльності. План-конспект тренувального заняття або план спортивного заходу, матеріали участі у проведенні та аналітичний висновок	20

1	2	3
4	Менеджмент фізкультурно-спортивних організацій в умовах ринкових відносин. Управлінський кейс	15
5	Інноваційні технології та проектна діяльність у сфері фізичної культури і спорту. Паспорт фізкультурно-спортивного проекту, календарний план, попередній бюджет	15
6	Аналіз ефективності діяльності фізкультурно-спортивної організації та розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення. Аналітичний висновок щодо ефективності діяльності бази практики та практичні рекомендації щодо її вдосконалення	10
	Разом за поточний контроль	80
Підсумковий контроль		
7	Узагальнення результатів виробничої практики. Підготовка звітної документації. Підсумковий звіт, оформлений щоденник практики та матеріали індивідуальних завдань	10
8	Презентація та захист результатів виробничої практики	10
	Разом за підсумковий контроль	20
	Усього	100

6. Вимоги до звіту

Після завершення виробничої практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А7 «Фізична культура і спорт» подають звітну документацію, яка відображає зміст, обсяг і результати виконаної роботи відповідно до програми практики та індивідуального плану роботи.

Основним звітним документом є письмовий звіт про проходження виробничої практики, у якому здобувач систематизує результати практичної діяльності, аналізує особливості функціонування бази практики, характеризує виконані індивідуальні завдання, обґрунтовує запропоновані організаційні, управлінські та проектні рішення, формулює висновки й практичні рекомендації.

Звіт повинен мати аналітичний характер, відображати особистий внесок здобувача у виконання професійних завдань та демонструвати його здатність до самостійного розв'язання практичних проблем у сфері фізичної культури і спорту.

Структура звіту

Звіт про проходження виробничої практики повинен відображати результати виконання програми практики та індивідуальних завдань, містити характеристику бази практики, аналіз основних напрямів її діяльності, результати практичної роботи здобувача, обґрунтовані висновки та рекомендації щодо вдосконалення діяльності організації.

Орієнтовну структуру звіту наведено в додатку Ж.

Вимоги до змісту та оформлення звіту

Звіт повинен містити конкретні результати роботи, особисто виконаної здобувачем під час проходження виробничої практики. Не допускається дослівне відтворення установчих документів, інформаційних матеріалів бази практики або літературних джерел без належного посилання на джерело та власного аналізу й узагальнення.

Виклад матеріалу має бути логічним, послідовним, аргументованим, із використанням професійної термінології сфери фізичної культури і спорту. Результати аналізу доцільно представляти у вигляді таблиць, схем, діаграм та інших наочних матеріалів.

До додатків рекомендується включати матеріали, підготовлені під час виконання індивідуальних завдань:

- індивідуальний план роботи;
- загальну характеристику бази виробничої практики;
- план-конспект тренувального заняття або план фізкультурно-спортивного заходу, матеріали, що підтверджують участь у його проведенні, та аналітичний висновок;

- управлінський кейс;
- паспорт фізкультурно-спортивного проєкту з календарним планом реалізації та попереднім бюджетом;
- аналітичні висновки щодо ефективності діяльності бази практики та практичні рекомендації щодо її вдосконалення;
- інші матеріали, що підтверджують результати виконаної роботи.

Звіт оформлюється на аркушах формату А4 із наскрізною нумерацією сторінок. Конкретні вимоги до оформлення та способу подання звітної документації визначаються відповідними нормативними документами Університету.

Підготовлений звіт погоджується з керівником практики від бази практики та перевіряється керівником практики від Університету. Звіт разом зі щоденником практики подається на кафедру в установлені терміни.

Під час підсумкового захисту здобувач представляє результати виконаної роботи, демонструє набуті професійні компетентності, обґрунтовує висновки та відповідає на запитання щодо результатів проходження виробничої практики.

7. Критерії оцінювання

Оцінювання результатів виробничої практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А7 «Фізична культура і спорт» здійснюється відповідно до вимог робочої програми практики та чинної системи оцінювання Київського національного університету технологій та дизайну. Оцінювання спрямоване на визначення рівня сформованості професійних компетентностей, здатності застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності, самостійно розв'язувати організаційні, управлінські, тренувальні та проєктні завдання, аналізувати діяльність фізкультурно-спортивних організацій і розробляти обґрунтовані рекомендації щодо її вдосконалення.

Основними критеріями оцінювання є повнота та своєчасність виконання програми практики й індивідуального плану роботи; якість виконання індивідуальних завдань; рівень самостійності, ініціативності та професійної відповідальності; обґрунтованість прийнятих рішень; здатність застосовувати сучасні методи аналізу, управління та проєктної діяльності; достовірність і практична значущість отриманих результатів; дотримання принципів академічної доброчесності; якість оформлення звітної документації та представлення результатів практики.

7.1. Критерії оцінювання виконання індивідуальних завдань

Кожне індивідуальне завдання оцінюється окремо в межах максимальної кількості балів, установленої для відповідної теми в розділі 5 цієї програми. Під час оцінювання враховуються повнота і своєчасність виконання завдання, самостійність здобувача, якість підготовлених матеріалів, глибина аналізу, обґрунтованість висновків та практична значущість отриманих результатів.

Розподіл балів за виконання індивідуальних завдань виробничої практики

Тема практики	Результати виконання індивідуальних завдань та критерії їх оцінювання	Максимальна кількість балів
1	2	3
Тема 1. Ознайомлення з базою практики. Організація та індивідуальне планування роботи	Індивідуальний план проходження виробничої практики із зазначенням завдань, термінів і очікуваних результатів	3
	Щоденник практики: відомості про базу практики, початкові записи про виконану роботу, ознайомлення з організацією та її діяльністю	2
	<i>Разом за темою 1</i>	5

1	2	3
Тема 2. Організаційно-правові засади та основні напрями діяльності фізкультурно-спортивних організацій	Повнота та достовірність загальних відомостей про базу виробничої практики	3
	Характеристика організаційно-правового статусу, підпорядкування та організаційної структури бази практики	4
	Характеристика нормативно-правового забезпечення діяльності бази практики	4
	Характеристика основних напрямів діяльності, програм, проєктів і фізкультурно-спортивних заходів бази практики	4
	<i>Разом за темою 2</i>	15
Тема 3. Планування та організація фізкультурно-спортивної і тренувальної діяльності	Аналітична довідка за результатами вивчення планувальної, організаційної та методичної документації бази практики	4
	Аналіз чинних програм спортивної підготовки, планів тренувальних занять або календарних планів фізкультурно-спортивних заходів	4
	Розроблений план-конспект тренувального заняття або план організації та проведення фізкультурно-спортивного заходу	5
	Підтвердження особистої участі у проведенні тренувального заняття або організації фізкультурно-спортивного заходу, аналіз отриманих результатів, виявлених труднощів та пропозиції щодо вдосконалення	7
	<i>Разом за темою 3</i>	20
Тема 4. Менеджмент фізкультурно-спортивних організацій в умовах ринкових відносин	Аналітична характеристика системи стратегічного та оперативного управління фізкультурно-спортивною організацією	3
	Аналіз кадрової політики, розподілу управлінських функцій, системи мотивації та організації роботи персоналу	3
	Аналіз маркетингової діяльності, комунікацій зі споживачами фізкультурно-спортивних послуг, партнерських відносин та можливостей залучення додаткових ресурсів	3
	Управлінський кейс із визначенням конкретної проблеми діяльності організації, аналізом альтернативних рішень та обґрунтуванням оптимального варіанта її вирішення	6
	<i>Разом за темою 4</i>	15
Тема 5. Інноваційні технології та проектна діяльність у сфері фізичної культури і спорту	Аналітична довідка щодо використання інноваційних технологій, цифрових інструментів та сучасних підходів в організації фізкультурно-спортивної діяльності	2
	Аналіз досвіду реалізації фізкультурно-спортивних проєктів, програм або ініціатив бази практики чи інших організацій	2
	Паспорт проєкту у сфері фізичної культури і спорту з визначенням актуальності, мети, завдань, цільової аудиторії, очікуваних результатів та необхідних ресурсів	6
	План реалізації проєкту, що включає календарний графік, попередній бюджет, потенційних партнерів, аналіз ризиків та показники оцінювання результативності	5
	<i>Разом за темою 5</i>	15

1	2	3
Тема 6. Аналіз ефективності діяльності фізкультурно-спортивної організації та розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення	Аналіз результатів діяльності бази практики, визначення основних проблем та чинників, що впливають на ефективність її функціонування	2
	Оцінювання основних показників ефективності діяльності організації, узагальнення та обґрунтування отриманих результатів	4
	Практичні рекомендації щодо вдосконалення діяльності бази практики з обґрунтуванням очікуваних результатів їх упровадження	4
	<i>Разом за темою 6</i>	10
	<i>Усього за поточний контроль</i>	80
Тема 7. Узагальнення результатів виробничої практики. Підготовка звітної документації	Підсумковий звіт із виробничої практики, оформлений відповідно до встановлених вимог, із щоденником та необхідними додатками	10
	Презентація результатів виробничої практики та їх захист	10
	<i>Разом за підсумковий контроль</i>	20
	ЗАГАЛОМ	100

Оцінювання окремих складових індивідуальних завдань здійснюється за результатами аналізу підготовлених здобувачем матеріалів. Результати аналітичної роботи можуть бути представлені як у складі відповідних підсумкових документів, так і в основній частині звіту з виробничої практики. Підготовка окремого документа для кожного критерію оцінювання не є обов'язковою.

7.2. Критерії визначення рівня виконання індивідуальних завдань

Максимальна кількість балів нараховується за повне, якісне та самостійне виконання індивідуального завдання відповідно до встановлених вимог. У разі виявлення змістових, методичних або організаційних недоліків кількість балів зменшується залежно від їх характеру та суттєвості. За невиконане завдання нараховується 0 балів.

7.3. Критерії оцінювання звітної документації та захисту результатів виробничої практики

Оцінювання звітної документації (до 10 балів) та захисту результатів виробничої практики (до 10 балів) здійснюється з урахуванням повноти і якості виконаних завдань, обґрунтованості висновків і практичних рекомендацій, дотримання вимог до оформлення звітних матеріалів, змістовності презентації, рівня володіння матеріалом та здатності аргументовано відповідати на запитання.

7.4. Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Підсумкова оцінка з виробничої практики визначається шляхом підсумовування балів, отриманих за результатами поточного контролю, оформлення звітної документації та захисту результатів практики. Переведення отриманої кількості балів у національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до шкали оцінювання КНУТД.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР / заліку	Оцінка за шкалою КНУТД	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно / зараховано	90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
Добре / зараховано	82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
Задовільно / зараховано	64-73	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	E	Достатньо (виконання відповідає мінімальним критеріям)
Незадовільно / не зараховано	35-59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	Незадовільно

Здобувач вищої освіти, який за результатами поточного та підсумкового контролю набрав 60 і більше балів, отримує оцінку «зараховано», менше 60 балів – «не зараховано».

Порядок повторного складання заліку або повторного проходження виробничої практики визначається чинними нормативними документами Університету.

Підсумкові результати оцінювання виробничої практики вносяться до відповідної документації обліку успішності здобувачів вищої освіти.

Додатки

Додаток А. Індивідуальний план роботи здобувача під час виробничої практики.

Додаток Б. Щоденник виробничої практики.

Додаток В. Загальна характеристика бази виробничої практики.

Додаток Г. План-конспект тренувального заняття або план фізкультурно-спортивного заходу.

Додаток Д. Управлінський кейс.

Додаток Е. Паспорт фізкультурно-спортивного проєкту.

Додаток Ж. Звітна документація з виробничої практики та вимоги до її оформлення.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти _____
 Другий (магістерський) рівень вищої освіти
 Спеціальність: А7 «Фізична культура і спорт»
 Освітньо-професійна програма: «Фізична культура і спорт»
 Група _____
 База практики _____
 Термін проходження практики: з _____ до _____
 Керівник практики від університету _____
 Керівник практики від бази практики _____

План виконання індивідуальних завдань

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Термін виконання	Очікуваний результат
1	ознайомлення з базою практики, її структурою, правилами внутрішнього розпорядку та вимогами безпеки. складання індивідуального плану роботи		індивідуальний план, початкові записи у щоденнику
2	аналіз організаційно-правових засад та основних напрямів діяльності бази практики		загальна характеристика бази виробничої практики
3	вивчення системи планування фізкультурно-спортивної і тренувальної діяльності, підготовка та участь у проведенні тренувального заняття або фізкультурно-спортивного заходу		план-конспект заняття або план заходу, матеріали участі, аналітичний висновок
4	аналіз управлінської діяльності бази практики та розроблення пропозицій щодо розв'язання управлінської проблеми		управлінський кейс
5	аналіз можливостей застосування інноваційних технологій та розроблення фізкультурно-спортивного проєкту		паспорт проєкту з календарним планом і попереднім бюджетом
6	оцінювання ефективності діяльності бази практики та розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення		аналітичний висновок щодо ефективності діяльності бази практики, практичні рекомендації
7	узагальнення результатів практики, підготовка звітної документації та презентації		підсумковий звіт, оформлений щоденник, презентація

Погоджено:

Керівник практики від бази практики
 _____ / _____

Керівник практики від університету
 _____ / _____

Здобувач вищої освіти
 _____ / _____

Дата складання плану
 «__» _____ 20__ р.

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти
Спеціальність: А7 «фізична культура і спорт»
Освітньо-професійна програма: «фізична культура і спорт»
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача: _____
Група _____
База практики: _____

Термін проходження практики:
З «__» _____ 20__ р.
До «__» _____ 20__ р.
Керівник практики від університету: _____

Керівник практики від бази практики: _____

**1. ВІДОМОСТІ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ
ПРАКТИКИ**

Дата прибуття на базу практики _____

Дата завершення практики _____

Структурний підрозділ або напрям діяльності, до якого залучено
здобувача: _____

дата проведення інструктажу з охорони праці та безпеки професійної
діяльності: _____

відповідальна особа, яка проводила інструктаж: _____

2. ЩОДЕННИЙ ОБЛІК ВИКОНАНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Дата	Зміст виконаної роботи	Результат виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

3. УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

основні види виконаних робіт:

основні результати виконання індивідуальних завдань:

набуті професійні вміння та навички:

труднощі, що виникали під час проходження практики, та способи їх подолання:

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДОБУВАЧА ВІД КЕРІВНИКА БАЗИ ПРАКТИКИ:

загальна оцінка результатів проходження практики керівником від бази практики:

керівник практики від бази практики

_____ / _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

дата «__» _____ 20__ р.

5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗАВЕРШЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

здобувач вищої освіти

_____ / _____

керівник практики від бази практики

_____ / _____

дата «__» _____ 20__ р.

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти: _____

Група: _____

1. Загальні відомості про організацію

повна назва організації, місцезнаходження, організаційно-правова форма, мета діяльності.

2. Організаційний статус і підпорядкування (належність)

статус організації, її підпорядкування або належність до відповідних національних чи міжнародних структур (за наявності).

3. Нормативно-правове забезпечення діяльності

основні нормативно-правові та установчі документи, що регламентують діяльність організації.

4. Основні напрями діяльності організації

характеристика основних напрямів роботи, програм, проєктів і заходів, що реалізуються організацією.

Здобувач вищої освіти

_____/_____
(підпис) (власне ім'я прізвище)

Примітка. характеристика складається на основі доступної інформації з урахуванням специфіки діяльності бази практики.

ЗРАЗКИ ПЛАНУВАННЯ ТРЕНУВАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ ТА ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ЗАХОДУ

ПЛАН-КОНСПЕКТ ТРЕНУВАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

База практики: _____
 Здобувач вищої освіти: _____ Група: _____
 Вид спорту / напрям фізкультурно-спортивної діяльності: _____
 Група / контингент учасників: _____
 Дата та місце проведення: _____
 Тривалість заняття: _____ хв.
 Кількість учасників: _____ осіб.
 Тема заняття: _____
 Мета заняття: _____
 Основні завдання заняття:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Матеріально-технічне забезпечення: _____

Зміст тренувального заняття

Частина заняття	Зміст вправ і організаційних дій	Тривалість / дозування	Організаційно-методичні вказівки
Підготовча			
Основна			
Заключна			

Очікувані результати заняття:

Заходи щодо забезпечення безпеки учасників:

Аналіз проведення заняття

Фактична участь здобувача в підготовці та проведенні заняття:

Відповідність фактичних результатів поставленим завданням:

Виявлені труднощі та пропозиції щодо вдосконалення заняття:

План-конспект підготував(ла):

_____/_____
 (підпис) (ім'я, прізвище)

ЗРАЗКИ ПЛАНУВАННЯ ТРЕНУВАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ ТА ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ЗАХОДУ

ПЛАН ОРГАНІЗАЦІЇ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ЗАХОДУ

База практики: _____

Здобувач вищої освіти: _____ Група _____

Назва заходу: _____

Дата, час і місце проведення: _____

Організатор(и): _____

Цільова аудиторія: _____

Орієнтовна кількість учасників: _____

Мета заходу: _____

Основні завдання заняття:

1. _____
2. _____
3. _____

Форма проведення: _____

План підготовки та проведення заходу

№ з/п	Етап / зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Необхідні ресурси
1.	Підготовчий етап			
2.	Організаційне забезпечення			
3.	Інформування та залучення учасників			
4.	Проведення заходу			
5.	Підбиття підсумків			

Програма заходу

Час	Зміст програми	Відповідальні особи

Матеріально-технічне забезпечення:

Заходи щодо забезпечення безпеки учасників:

Очікувані результати заходу:

Аналіз проведення заходу

Фактична участь здобувача в організації та проведенні заходу:

Основні результати проведення заходу:

Виявлені організаційні труднощі та пропозиції щодо вдосконалення:

План підготував(ла):

_____/_____
(підпис) (ім'я, прізвище)

УПРАВЛІНСЬКИЙ КЕЙС

База виробничої практики: _____
 Здобувач вищої освіти: _____ Група: _____
 Дата виконання: _____
 Назва управлінського кейсу: _____

1. Характеристика управлінської проблеми

Короткий опис ситуації, сутність проблеми, причини її виникнення та вплив на діяльність організації.

2. Альтернативні варіанти розв'язання проблеми

Варіант рішення	Переваги	Недоліки та можливі ризики
Варіант 1		
Варіант 2		

3. Обґрунтування запропонованого рішення

Обраний варіант, аргументація його доцільності, необхідні ресурси та основні заходи щодо реалізації.

4. Очікувані результати

Очікувані зміни в діяльності організації та можливості оцінювання ефективності запропонованого рішення.

Кейс підготував(ла):

_____/_____
 (підпис) (ім'я, прізвище)

ПАСПОРТ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ПРОЄКТУ

База виробничої практики: _____

Здобувач вищої освіти: _____ Група: _____

Дата розроблення: _____

1. Загальна характеристика проєкту

Показник	Характеристика
Назва проєкту	
Напрямок фізкультурно-спортивної діяльності	
Ініціатор проєкту	
Актуальність та проблема, на розв'язання якої спрямовано проєкт	
Мета проєкту	
Основні завдання	
Цільова аудиторія	
Територія реалізації	
Орієнтовний термін реалізації	
Передбачувані партнери	

2. Зміст та очікувані результати проєкту

Короткий опис проєкту:

Очікувані результати реалізації проєкту:

3. Календарний план реалізації проєкту

№ з/п	Етап / заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Очікуваний результат
1				
2				
3				
4				

4. Ресурсне забезпечення та попередній бюджет проєкту

Необхідні ресурси:

Вид ресурсів	Характеристика потреб
Кадрові	
Матеріально-технічні	
Інформаційні та цифрові	
Організаційні та партнерські	

Попередній бюджет проєкту:

№ з/п	Стаття витрат	Кількість	Вартість одиниці, грн	Загальна сума, грн
1				
2				
3				
4				
	Разом			

Паспорт проєкту підготував(ла):

_____ / _____
 (підпис) (ім'я, прізвище)

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ТА ВИМОГИ ДО ЇЇ ОФОРМЛЕННЯ

1. Зразок титульного аркуша

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ Навчально-науковий інститут / факультет _____ Кафедра _____	
ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А7 «Фізична культура і спорт» освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт»	
Здобувач вищої освіти: _____ Група: _____ База практики: _____ Термін проходження практики: з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.	
Керівник практики від Університету: _____ Керівник практики від бази практики: _____	
Київ – 20__	

2. Перелік документів для допуску до захисту виробничої практики

Після завершення виробничої практики здобувач вищої освіти подає керівнику практики від Університету **папку звітної документації**, до складу якої входять:

1. Щоденник виробничої практики, оформлений належним чином, із записами про виконану роботу та необхідними підписами.
2. Індивідуальний план роботи здобувача на період проходження виробничої практики.
3. Звіт про проходження виробничої практики, оформлений відповідно до встановлених вимог.
4. Загальна характеристика бази виробничої практики.
5. План-конспект тренувального заняття або план фізкультурно-спортивного заходу з аналітичним висновком щодо результатів виконаної роботи.
6. Управлінський кейс, підготовлений за результатами аналізу діяльності бази практики.
7. Паспорт фізкультурно-спортивного проєкту з календарним планом реалізації та попереднім бюджетом.

Для підсумкового захисту здобувач також готує презентацію результатів виробничої практики, яку представляє під час заліку.

3. Орієнтовна структура звіту

Звіт про проходження виробничої практики має відображати результати виконання індивідуальних завдань відповідно до тематичного плану практики та містити такі структурні елементи:

Вступ

1. Загальна характеристика бази виробничої практики
2. Організація фізкультурно-спортивної та тренувальної діяльності
3. Аналіз управлінської діяльності бази практики
4. Інноваційна та проєктна діяльність
5. Оцінка ефективності діяльності бази практики та рекомендації щодо її вдосконалення

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Матеріали виконаних індивідуальних завдань, оформлені за встановленими формами, подаються окремо у складі звітної документації. У відповідних розділах звіту наводяться результати їх аналізу та узагальнення.

3. Загальні вимоги до підготовки звіту

Звіт повинен відображати результати виконання програми виробничої практики, самостійної практичної та аналітичної діяльності здобувача вищої освіти, містити обґрунтовані висновки й практичні рекомендації щодо вдосконалення діяльності бази практики.

Матеріал викладається послідовно, логічно, з використанням професійної термінології. Звіт оформлюється на аркушах формату А4 із наскрізною нумерацією сторінок. Таблиці та рисунки повинні мати назви й відповідні посилання в тексті.

Оформлений звіт подається керівнику практики від Університету у складі звітної документації для перевірки та допуску до захисту.