

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Ділова українська мова

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський).

**Спеціальності:** 015.36 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості), 017 Фізична культура і спорт, 022 Дизайн\*, 034 Культурологія; 051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 081 Право, 105 Прикладна фізика та наноматеріали, 121 Інженерія програмного забезпечення; 122 Комп'ютерні науки\*\*; 123 Комп'ютерна інженерія\*\*; 124 Системний аналіз\*\*; 126 Інформаційні системи та технології\*\*; 131 Прикладна механіка\*\*, 133 Галузеве машинобудування\*\*, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка\*\*, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології\*\*, 161 Хімічні технології та інженерія\*, 162 Біотехнології та біоінженерія\*, 182 Технології легкої промисловості, 226 Фармація, промислова фармація\*, 241 Готельно-ресторанна справа, 242 Туризм, 281 Публічне управління та адміністрування.

**Статус дисципліни** - обов'язкова.

**Викладачі кафедри професійної освіти в сфері технологій та дизайну:** Дзира І.Я. – доктор історичних наук, кандидат філологічних наук, професор, Богославець Л.П. – кандидат педагогічних наук, доцент, Колодяжна А.В., – кандидат психологічних наук, доцент, Грицаєнко Л.М., ст.викладач.

### **1. Анотація курсу**

**Семестр:** 1 (1\*), (3\*\*).

**Обсяг модуля:** загальна кількість годин – 180 (90\*\*), з них: практичні заняття – 28 (24\*\*) год., самостійна робота – 152 (66\*\*) год.; кількість кредитів ЄКТС – 6 (3\*\*).

**Мета курсу** – формування компетентностей: здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; володіти навичками міжособистісної взаємодії; здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

### **Результати навчання дисципліни:**

*знати:* норми й правила літературної мови, класифікацію документів; Національний стандарт України, вимоги до змісту та розташування реквізитів документу;

*вміти:* уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування; створювати власні висловлювання з певною комунікативною метою; оформлювати ділові документи; користуватися словниками та довідниками;

*володіти навичками:* письмової та усної професійної комунікації державною мовою, самоконтролю та дотримання мовних норм у професійному спілкуванні, оптимальної мовної поведінки у професійній сфері, оперування фаховою термінологією;

*здатен:* застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою; здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; спілкуватись державною мовою як усно, так і письмово, демонструючи вербальні та невербальні засоби комунікації у професійному спілкуванні.

**Необхідні навчальні компоненти (пререквізити, кореквізити і постреквізити):** українська та зарубіжна культура, іноземна мова.

**Зміст дисципліни:** Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Тема 2. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Тема 4. Риторика і мистецтво презентації. Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Тема 6. Форми колективного обговорення професійних проблем. Тема 7. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

\* – спеціальності, для яких дисципліна читається у другому семестрі.

\*\* – спеціальності, для яких дисципліна читається на другому курсі у третьому семестрі.

Тема 8. Документація з кадрово-контрактних питань. Тема 9. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Тема 10. Оформлювання результатів наукової діяльності. Тема 11. Довідково-інформаційні документи. Тема 12. Етикет службового листування.

**Види навчальних занять:** практичне, консультація.

**Форми підсумкового контролю:** залік (семестр 1).

**Засоби діагностики успішності навчання:** індивідуальні завдання (вправи), перелік питань, комплекти тестових завдань для поточного (тематичного), модульного та підсумкового контролів.

**Мова навчання:** українська.

## 2. Оцінювання

### Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання та самостійна робота												МК (тести) (Т7-Т12)	Сума
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12		
5	7	10	7	7	4	5	10	10	5	5	5	20	100

### Розподіл балів з дисципліни

Види робіт, що оцінюються в балах	Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	Усього
Виступ на практичному занятті	-	2	-	2	2	4	-	-	-	-	-	-	10
Індивідуальні завдання (вправи)	-	-	-	-	-	-	5	10	10	5	5	5	40
Поточний (тематичний) контроль	5	5	10	5	5	-	-	-	-	-	-	-	30
Модульний контроль (тести) (Т7-Т12)										20			20
<b>Всього з дисципліни</b>													<b>100</b>

### Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР /заліку/	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
<b>Відмінно/зараховано</b>	90-100	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>Добре/зараховано</b>	82-89	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
<b>Задовільно/зараховано</b>	64-73	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання відповідає мінімальним критеріям)
<b>Незадовільно/незараховано</b>	35-59	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
	0-34	<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

### **3. Політика курсу:**

3.1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою даної навчальної дисципліни;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.2. Для отримання позитивної оцінки з дисципліни необхідно набрати в сумі мінімальну кількість балів (60) за виконання індивідуальних завдань (вправ), поточний (тематичний) і модульний контроль.

3.3. В разі несвочасного виконання робіт бали знижуються.

3.4. Перенесення терміну здачі робіт/перездача:

- з поважних причин роботи оцінюються без зниження максимального балу за умови завчасного повідомлення викладача або через старосту групи (документально) про причину затримки та строки перенесення здачі роботи;
- без поважних причин – зі зниженням максимального балу за виконані роботи.

3.5. При виявленні плагіату робота не зараховується, видається інше індивідуальне завдання або інший варіант тестів для поточного (тематичного) і модульного контролю. За нову роботу знижується максимальний бал.

3.6. Пропущені заняття обов'язково потребують відпрацювання за індивідуальним графіком, погодженим з викладачем.