

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділова українська мова

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський).

Спеціальності: 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), 017 Фізична культура і спорт, 022 Дизайн*, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, 034 Культурологія; 051 Економіка, 052 Політологія, 053 Психологія, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 081 Право, 105 Прикладна фізика та наноматеріали, 121 Інженерія програмного забезпечення; 122 Комп'ютерні науки**; 123 Комп'ютерна інженерія**; 124 Системний аналіз**; 125 Кібербезпека**, 126 Інформаційні системи та технології**; 131 Прикладна механіка**, 133 Галузеве машинобудування**, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка**, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології**, 161 Хімічні технології та інженерія*, 162 Біотехнології та біоінженерія*, 182 Технології легкої промисловості, 183 Технології захисту навколишнього середовища*, 226 Фармація, промислова фармація*, 241 Готельно-ресторанна справа, 242 Туризм, 281 Публічне управління та адміністрування.

Статус дисципліни - обов'язкова.

Викладачі кафедри професійної освіти в сфері технологій та дизайну: Дзира І.Я. – доктор історичних наук, кандидат філологічних наук, професор, Колодяжна А.В. – кандидат психологічних наук, доцент.

1. Анотація курсу

Семестр: 1 (1*), (2**).

Обсяг модуля: загальна кількість годин – 90, з них: практичні заняття – 24 год., самостійна робота – 66 год.; кількість кредитів ЄКТС – 3.

Мета курсу – формування компетентностей: здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; володіти навичками міжособистісної взаємодії; здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Результати навчання дисципліни:

знати: норми та правила літературної мови, класифікацію документів; Національний стандарт України, вимоги до змісту та розташування реквізитів документа;

вміти: налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування; створювати власні висловлювання з певною комунікативною метою; оформлювати ділові документи; користуватися словниками та довідниками;

володіти навичками: письмової та усної професійної комунікації державною мовою, самоконтролю та дотримання мовних норм у професійному спілкуванні, оптимальної мовної поведінки у професійній сфері, оперування фаховою термінологією;

здатен: застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою; здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; спілкуватись державною мовою як усно, так і письмово, демонструючи вербальні та невербальні засоби комунікації у професійному спілкуванні.

Необхідні навчальні компоненти (пререквізити, кореквізити і постреквізити): іноземна мова.

Зміст дисципліни: Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування та діловодства. Тема 2. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Тема 4. Риторика і мистецтво презентації. Тема 5. Культура усного ділового спілкування. Тема 6. Форми колективного обговорення професійних проблем. Тема 7. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Тема 8. Документація з кадрово-контрактних питань. Тема 9. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Тема 10. Оформлювання результатів наукової діяльності. Тема 11. Довідково-інформаційні документи. Тема 12. Етикет службового листування.

* – спеціальності, для яких дисципліна читається у другому семестрі.

** – спеціальності, для яких дисципліна читається на другому курсі у третьому семестрі.

Види навчальних занять: практичне, консультація.

Форми підсумкового контролю: залік.

Засоби діагностики успішності навчання: індивідуальні завдання (вправи), перелік питань, комплекти тестових завдань для поточного (тематичного), модульного та підсумкового контролів.

Мова навчання: українська.

2. Оцінювання

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання та самостійна робота												МК (тести) (T7-T12)	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		
5	7	10	7	7	4	5	10	10	5	5	5	20	100

Розподіл балів з дисципліни

Види робіт, що оцінюються в балах	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	Усього
Виступ на практичному занятті	-	2	-	2	2	4	-	-	-	-	-	-	10
Індивідуальні завдання (вправи)	-	-	-	-	-	-	5	10	10	5	5	5	40
Поточний (тематичний) контроль	5	5	10	5	5	-	-	-	-	-	-	-	30
Модульний контроль (тести) (T7-T12)	-	-	-	-	-	-	20						20
Всього з дисципліни													100

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР /заліку/	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно/зараховано	90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
Добре/зараховано	82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
Задовільно/зараховано	64-73	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	E	Достатньо (виконання відповідає мінімальним критеріям)
Незадовільно/незараховано	35-59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

3. Політика курсу:

3.1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою даної навчальної дисципліни;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.2. Для отримання позитивної оцінки з дисципліни необхідно набрати в сумі мінімальну кількість балів (60) за виконання індивідуальних завдань (вправ), поточний (тематичний) і модульний контролю.

3.3. У разі несвоєчасного виконання робіт бали знижуються.

3.4. Перенесення терміну здачі робіт/перездача:

- з поважних причин роботи оцінюються без зниження максимального бала за умови завчасного повідомлення викладача або через старосту групи (документально) про причину затримки та строки перенесення здачі роботи;

- без поважних причин – зі зниженням максимального бала за виконані роботи.

3.5. При виявленні плагіату робота не зараховується, видається інше індивідуальне завдання або інший варіант тестів для поточного (тематичного) і модульного контролю. За нову роботу знижується максимальний бал.

3.6. Пропущені заняття обов'язково потребують відпрацювання за індивідуальним графіком, погодженим з викладачем.

3.7. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих поза Університетом (неформальна освіта), за 1 кредит – 5 балів.