ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ Голова Вченої ради КНУТД**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван ГРИЩЕНКО**  **(протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. №\_\_\_)** |

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |
| Галузь знань | 02 Культура і мистецтво |
| Спеціальність | 028 Менеджмент соціокультурної діяльності |
| Кваліфікація | бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності |

Київ 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми  
**МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |
| Галузь знань | 02 Культура і мистецтво |
| Спеціальність | 028 Менеджмент соціокультурної діяльності |

**Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана МОРГУЛЕЦЬ**

(дата) (підпис)

**Схвалено Вченою радою факультету культурних і креативних індустрій**

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. № \_\_\_\_

**Декан** **факультету культурних і креативних індустрій**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антоніна ВЕРГУН**

(дата) (підпис)

**Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри туризму та готельно-ресторанного бізнесу**

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. № \_\_\_\_

**Завідувач кафедри туризму та готельно-ресторанного бізнесу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія БОРЕЦЬКА**

(дата) (підпис)

**Гарант освітньої програми**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена НИШЕНКО**

(дата) (підпис)

Введено в дію наказом КНУТД від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. № \_\_\_\_

ПЕРЕДМОВА

|  |  |
| --- | --- |
| РОЗРОБЛЕНО:  РОЗРОБНИКИ:  Гарант освітньої програми | **Київський національний університет технологій та дизайну**  **Нишенко Олена Василівна,**  к.е.н., доцент кафедри туризму та готельно-ресторанного бізнесу Київського національного університету технологій та дизайну. |
| Члени робочої групи: |  |
|  | **Моргулець Оксана Борисівна,**  д.е.н., професор, професор кафедри туризму та готельно-ресторанного бізнесу Київського національного університету технологій та дизайну; |
|  | **Вергун Антоніна Миколаївна,**  к.е.н., доцент, доцент кафедри туризму та готельно-ресторанного бізнесу Київського національного університету технологій та дизайну. |

**РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:**

**1)** Людмила ПЕРЕЛИГІНА, голова Центрального Комітету профспілки працівників культури України, член президії Федерації профспілок України;

**2)** Володимир ОВЧАРЕК, к.т.н., доцент, виконавчий директор громадської організації «Виставкова федерація України»;

**3)** Вячеслав ДОВЖЕНКО, Заслужений артист України,актор Київського академічного драматичного театру на Подолі, продюсер, сценарист, режисер;

**4)** Петро КАЧАНОВ, продюсер, президент ГО «ХХІ століття для України», директор агенції «Бревіс», директор-художній керівник Київського муніципального академічного театру опери і балету для дітей та юнацтва, Заслужений працівник культури України;

**5)** Олександр КРИЖАНІВСЬКИЙ, директор-художній керівник Театрально-видовищного закладу культури «Київський академічний театр на Печерську».

1. **Профіль освітньо-професійної програми Менеджмент соціокультурної діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 – Загальна інформація** | | | | | |
| **Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу** | | | | | Київський національний університет технологій та дизайну. Кафедра туризму та готельно-ресторанного бізнесу. |
| **Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу** | | | | | Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський).  Ступінь вищої освіти – бакалавр.  Галузь знань – 02 Культура і мистецтво. Спеціальність – 028 Менеджмент соціокультурної діяльності. |
| **Тип диплому та обсяг освітньої програми** | | | | | Диплом бакалавра, одиничний, 240/180 кредитів ЄКТС за скороченим терміном навчання. |
| **Наявність акредитації** | | | | | - |
| **Цикл/рівень** | | | | | Національна рамка кваліфікацій України – шостий рівень. |
| **Передумови** | | | | | Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта  або ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).  Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю на  базі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого  спеціаліста) Університет визнає та перезараховує кредити  ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми  підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). |
| **Мова викладання** | | | | | Українська |
| **Термін дії освітньої програми** | | | | | - |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми** | | | | | <http://knutd.edu.ua/ekts/> |
| **2 – Мета освітньої програми** | | | | | |
| Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями в галузі культури і мистецтва, що направлені на забезпечення особистого розвитку та професійну підготовку фахівців з менеджменту соціокультурної діяльності.  Основними цілями програми є: підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. | | | | | |
| **3 – Характеристика освітньої програми** | | | | | |
| **Предметна область** | | | | | Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.  Обов’язкові освітні компоненти – 75%, з них: дисципліни загальної підготовки – 10%, професійної підготовки – 45%, практична підготовка – 10%, вивчення іноземної мови – 10%. Дисципліни вільного вибору студента – 25% обираються із загальноуніверситетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті. |
| **Орієнтація освітньої програми** | | | | | Освітньо-професійна для підготовки бакалавра. |
| **Основний фокус освітньої програми** | | | | | Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей з організації й управління соціокультурною діяльністю в її організованих формах і функціональному спрямуванні; організаціями, підприємствами, установами із соціокультурного обслуговування. |
| **Особливості освітньої програми** | | | | | Освітню програму культивовано в сфері культурних і креативних індустрій, гармонійно поєднано теоретичну та практичну підготовку, що дає можливість здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців, які здатні приймати самостійні, фахові та відповідальні рішення у сфері соціокультурної діяльності. |
| **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** | | | | | |
| **Придатність до працевлаштування** | | | | | Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах будь-якої організаційно-правої форми та може обіймати посади: фахівець з організації дозвілля; організатор театралізованих народних свят та обрядів;  арт-менеджер; керівник підрозділу у сфері культури; менеджер у  сфері культури, відпочинку та спорту; завідувач виставки; завідувач клубу; завідувач молодіжного центру; керівник гуртка; керівник самодіяльного об’єднання (клубу за інтересами); керівник студії, колективу; організатор концертів і лекцій; культорганізатор дитячих позашкільних закладів; прес-секретар; помічник продюсера; адміністратор у сфері соціокультурної діяльності; директор кіноконцертних організацій; керівник культурно-мистецьких центрів; менеджер культурних проєктів. |
| **Подальше навчання** | | | | | Можливість навчання за освітньо-науковою та/або освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. |
| **5 – Викладання та оцінювання** | | | | | |
| **Викладання та навчання** | | | | | Використовуються студентоцентрований, проблемноорієнтований підходи, навчання через навчальну, виробничу практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція, семінарське, практичне, лабораторне заняття, практична підготовка, самостійна робота, консультації, курсові роботи. |
| **Оцінювання** | | | | | Екзамени, заліки, тести, есе, розрахункові роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи. |
| **6 – Програмні компетентності** | | | | | |
| **Інтегральна компетентність (ІК)** | | ІК | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. | | |
| **Загальні компетентності (ЗК**) | | ЗК1 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. | | |
| ЗК2 | Здатність планувати та управляти часом. | | |
| ЗК3 | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. | | |
| ЗК4 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. | | |
| ЗК5 | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. | | |
| ЗК6 | Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел. | | |
| ЗК7 | Здатність генерувати нові ідеї (креативність). | | |
| ЗК8 | Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. | | |
| ЗК9 | Здатність працювати в команді. | | |
| ЗК10 | Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. | | |
| ЗК11 | Здатність працювати в міжнародному контексті. | | |
| ЗК12 | Здатність розробляти та управляти проєктами. | | |
| ЗК13 | Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. | | |
| ЗК14 | Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. | | |
| ЗК15 | Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. | | |
| ЗК16 | Здатність спілкуватися іноземною мовою. | | |
| ЗК17 | Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. | | |
| ЗК18 | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні,  наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння  історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. | | |
| **Фахові компетентності (ФК**) | | ФК1 | Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами. | | |
| ФК2 | Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури. | | |
| ФК3 | Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати  особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку. | | |
| ФК4 | Вміння використовувати адекватний професійний  інструментарій для розробки та оперативного управління  соціокультурними проєктами. | | |
| ФК5 | Здатність аналізувати і структурувати організаційну,  управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення. | | |
| ФК6 | Здатність планувати, управляти та контролювати виконання  поставлених завдань та прийнятих рішень. | | |
| ФК7 | Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на  основі їх делегування. | | |
| ФК8 | Здатність діяти соціально відповідально. | | |
| ФК9 | Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі  вирішення соціальних, культурних, економічних питань. | | |
| ФК10 | Здатність здійснювати ефективні комунікації та  розв’язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності. | | |
| ФК11 | Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати,  критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери. | | |
| ФК12 | Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми  забезпечення соціокультурного партнерства. | | |
| ФК13 | Здатність розробляти соціокультурні проєкти та  забезпечувати їх операційну реалізацію. | | |
| ФК14 | Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами  соціокультурної діяльності. | | |
| ФК15 | Вміння використовувати сучасні методи обробки  інформації для організації та управління соціокультурними  процесами. | | |
| ФК16 | Здатність створювати соціокультурні послуги. | | |
| **7 – Програмні результати навчання** | | | | | |
| **Знання та розуміння:** | | | | | | |
| ПРН1 | Знати і розуміти основні поняття, терміни, концепції, підходи, принципи та методи на яких ґрунтується менеджмент соціокультурної діяльності. | | | | | |
| ПРН2 | Розуміти теоретичні та практичні закономірності розвитку культури. | | | | | |
| ПРН3 | Знати загальні засади адміністративно-правового регулювання у соціокультурній сфері. | | | | | |
| **Застосування знань та розумінь (уміння):** | | | | | | |
| ПРН4 | Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний  апарат менеджера соціокультурної діяльності. | | | | | |
| ПРН5 | Збирати та впорядковувати інформацію. | | | | | |
| ПРН6 | Організовувати професійний час. | | | | | |
| ПРН7 | Здійснювати проєктувальну роботу. | | | | | |
| ПРН8 | Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами. | | | | | |
| ПРН9 | Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства. | | | | | |
| ПРН10 | Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті. | | | | | |
| ПРН11 | Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і  забезпечення соціокультурних потреб людини. | | | | | |
| ПРН12 | Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного  життя. | | | | | |
| ПРН13 | Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію. | | | | | |
| ПРН14 | Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної  розбудови. | | | | | |
| ПРН15 | Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб’єктами та групами. | | | | | |
| ПРН16 | Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності. | | | | | |
| **Формування суджень:** | | | | | | |
| ПРН17 | Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність. | | | | | |
| ПРН18 | Формулювати, аргументувати професійні завдання. | | | | | |
| ПРН19 | Обґрунтовувати управлінські рішення. | | | | | |
| ПРН20 | Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень. | | | | | |
| ПРН21 | Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проєкта / сектора (галузі). | | | | | |
| ПРН22 | Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії. | | | | | |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** | | | | | | |
| **Кадрове забезпечення** | | | | Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо- професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму освітніх компонентів, що викладаються; мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/або роботи за фахом. | | |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | | | | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. | | |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | | | | Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету. | | |
| **9 – Академічна мобільність** | | | | | | |
| **Національна кредитна мобільність** | | | | Передбачає можливість національної кредитної мобільності за деякими освітніми компонентами, що забезпечують набуття загальних або фахових компетентностей. | | |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | | | | Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проєктах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу. | | |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | | | | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами. | | |

1. **Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**
   1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість  кредитів | Форма  підсумкового  контролю |
| **Обов’язкові компоненти ОП** | | | |
| **Цикл загальної підготовки** | | | |
| ОК 1 | Авторське право та інтелектуальна власність | 3 | екзамен |
| ОК 2 | Ділова українська мова | 3 | залік |
| ОК 3 | Іноземна мова | 12 | екзамен |
| ОК 4 | Іноземна мова фахового спрямування | 12 | екзамен |
| ОК 5 | Інформаційні системи та технології в економіці та в управлінні | 3 | екзамен |
| ОК 6 | Українська та зарубіжна культура | 6 | екзамен |
| ОК 7 | Фізична культура | 3/9\* | залік |
| ОК 8 | Філософія, політологія та соціологія | 6 | екзамен |
| Всього з циклу | | 48 |  |
| **Цикл професійної підготовки** | | | |
| ОК 9 | Бізнес-планування | 3 | екзамен |
| ОК 10 | Візуальна культура та організація екскурсійної діяльності | 6 | екзамен |
| ОК 11 | Економіка підприємства | 6 | екзамен |
| ОК 12 | Івент-технології | 6 | екзамен |
| ОК 13 | Історія театру і кіно | 3 | екзамен |
| ОК 14 | Історія художньої культури | 6 | екзамен |
| ОК 15 | Країнознавство | 6 | екзамен |
| ОК 16 | Людина в полікультурному середовищі | 3 | екзамен |
| ОК 17 | Макро-, мікроекономіка | 6 | залік |
| ОК 18 | Маркетинг | 3 | екзамен |
| ОК 19 | Маркетингові комунікації та медіапланування | 6 | екзамен |
| ОК 20 | Менеджмент в соціокультурній сфері | 9 | екзамен |
| ОК 21 | Менеджмент персоналу | 3 | екзамен |
| ОК 22 | Музейна справа та колекціонування | 6 | екзамен |
| ОК 23 | Основи підприємництва | 6 | залік |
| ОК 24 | Продюсування | 6 | екзамен |
| ОК 25 | Соціокультурне проєктування | 6 | екзамен |
| ОК 26 | Стратегічне управління | 6 | екзамен |
| ОК 27 | Тайм-менеджмент | 3 | залік |
| ОК 28 | Управлінський облік | 3 | залік |
| ОК 29 | Фінанси | 3 | екзамен |
| ОК 30 | Реклама та паблік рілейшнз | 3 | екзамен |
| ОК 31 | Навчальна практика | 12 | залік |
| ОК 32 | Виробнича практика | 12 | залік |
| Всього з циклу | | 132 |  |
| **Загальний обсяг обов’язкових компонентів** | | **180** | |
| **Вибіркові компоненти ОП** | | | |
| ДВВС | Дисципліни вільного вибору студента | 60 | залік |
| **Загальний обсяг вибіркових компонентів** | | **60** | |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ** | | **240** | |

\*Позакредитна навчальна дисципліна у 2, 3, 4 семестрах

**2.2. Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів** **освітньо-професійної програми Менеджмент соціокультурної діяльності зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 семестр** | **2 семестр** | **3 семестр** | **4 семестр** | **5 семестр** | **6 семестр** | **7 семестр** | **8 семестр** |

**Іноземна мова**

**Іноземна мова фахового спрямування**

**Тайм-менеджмент**

**Бізнес-планування**

**Менеджмент в соціокультурній сфері**

**Маркетинг**

**Історія театру і кіно**

**Філософія, політологія та соціологія**

**Музейна справа та колекціонування**

**Продюсування**

**Івент-технології**

**Візуальна культура та організація екскурсійної діяльності**

**Історія художньої культури**

**Маркетингові комунікації та медіапланування**

**Людина в полікультурно-му середовищі**

**Фінанси**

**Авторське право та інтелектуальна власність**

**Управлінський облік**

**Стратегічне управління**

**Соціокультурне проєктування**

**Реклама та паблік рілейшнз**

**Менеджмент персоналу**

**Інформаційні системи та технології в економіці та управлінні**

**Ділова українська мова**

**Українська та зарубіжна культура**

**Країнознавство**

**Економіка підприємства**

**Основи підприємництва**

**Фізична культура**

**Виробнича практика**

**Навчальна практика**

**ДВВС**

**ДВВС**

**ДВВС**

**ДВВС**

**ДВВС**

**ДВВС**

**ДВВС**

**ДВВС**

**ДВВС**

**ДВВС**

**Фізична культура**

**Виробнича практика**

**Навчальна практика**

**Макро-, мікроекономіка**

1. **Форма атестації здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форми атестації здобувачів вищої освіти** | Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену. |
| **Документ про вищу освіту** | Диплом бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності. |

1. **Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | ЗК9 | ЗК10 | ЗК11 | ЗК12 | ЗК13 | ЗК14 | ЗК15 | ЗК16 | ЗК17 | ЗК18 | ФК1 | ФК2 | ФК3 | ФК4 | ФК5 | ФК6 | ФК7 | ФК8 | ФК9 | ФК10 | ФК11 | ФК12 | ФК13 | ФК14 | ФК15 | ФК16 |
| ОК 1 | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 2 |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| ОК 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| ОК 5 |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| ОК 6 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 9 |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| ОК 10 | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| ОК 11 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |
| ОК 12 | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + | + |
| ОК 13 |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 14 |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 15 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 16 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| ОК 17 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| ОК 19 |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |
| ОК 20 | + |  | + |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |
| ОК 21 |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  | + |  |  |
| ОК 22 | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| ОК 23 | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| ОК24 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| ОК 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |
| ОК 26 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| ОК 27 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| ОК 28 |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + | + |  |
| ОК 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |
| ОК 30 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + | + | + |  | + |  | + |  |  |
| ОК 31 | + |  | + |  | + | + |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| ОК 32 | + |  | + |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + |  | + |  |  | + | + | + |

1. **Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРН 1 | ПРН 2 | ПРН 3 | ПРН 4 | ПРН 5 | ПРН 6 | ПРН 7 | ПРН 8 | ПРН 9 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 12 | ПРН 13 | ПРН 14 | ПРН 15 | ПРН 16 | ПРН 17 | ПРН 18 | ПРН 19 | ПРН 20 | ПРН 21 | ПРН 22 |
| ОК 1 |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| ОК 2 |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 3 |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 4 |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 5 | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| ОК 6 | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 7 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 8 | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 9 |  |  |  |  | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 10 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| ОК 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| ОК 12 |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  | + | + |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  |
| ОК 13 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 14 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 16 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| ОК 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| ОК 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |
| ОК 20 | + |  |  | + |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  | + |
| ОК 21 |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 22 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |
| ОК 23 |  |  | + |  | + |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| ОК 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  | + | + | + |  |  |  |  |
| ОК 25 | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| ОК 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |
| ОК 27 |  |  |  | + | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 28 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  |
| ОК 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| ОК 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |
| ОК 31 | + |  |  | + | + | + |  |  | + |  | + | + | + | + | + |  |  | + |  |  | + | + |
| ОК 32 | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |