*ПРОЕКТ*

Міністерство освіти і науки України

Київський національний університет

технологій та дизайну

затверджено

Рішення Вченої ради КНУТД

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. протокол № \_\_\_

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

освітньо-професійна Програма

**БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ**

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти магістр

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність  D3 Менеджмент

Освітня кваліфікація магістр менеджменту

Київ

2025

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Бізнес-адміністрування

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти магістр

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО

(дата) (підпис)

Директор НМЦУПФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ГРИГОРЕВСЬКА

(дата) (підпис)

Схвалено Вченою радою факультету управління та бізнес-дизайну

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_

Декан факультету управління та бізнес-дизайну

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мар’яна ШКОДА

(дата) (підпис)

Схвалено науково-методичною радою факультету управління та бізнес-дизайну

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри управління та смарт-інновацій

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, протокол від № \_\_\_\_

Завідувач кафедри управління та смарт-інновацій

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла КАСИЧ

(дата) (підпис)

Передмова

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

розробники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Робоча група | Інформація про склад робочої групи  | Підпис | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Група забезпечення освітньої програми | Гарант освітньої програми – Вартанова О.В., доктор економічних наук, професор  |  |  |
| Касич А.О., доктор економічних наук, професор |  |  |
| Цалко Т.Р., кандидат економічних наук, доцент |  |  |
| Стейкхолдери | Черняховська М.В., менеджер сервісів доставки ПрАТ "МХП" |  |  |
| Чемерис В.О., здобувач вищої освіти гр. МгБА-24  |  |  |

**РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:**

1. Ситницький М.В., доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту інвестиційної та інноваційної діяльності Київського національного університету імені Тараса Шевченка

2. Горохова Л.П., директор Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти

3. Солдак М.О., кандидат економічних наук, вчений секретар Інституту економіки промисловості НАН України

1. **Профіль освітньо-професійної програми** **Бізнес-адміністрування**

|  |
| --- |
| **1.1 – Загальна інформація** |
| **Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу** | Київський національний університет технологій та дизайну.Кафедра управління та смарт-інновацій. |
| **Рівень вищої освіти** | Другий (магістерський)  |
| **Освітня кваліфікація** | Магістр менеджменту  |
| **Кваліфікація в дипломі** | Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – D3 МенеджментОсвітня програма – Бізнес-адміністрування  |
| **Тип диплому та обсяг освітньої програми**  | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС  |
| **Розрахунковий строк виконання освітньої програми** | 1,5 роки |
| **Форма здобуття вищої освіти**  | Денна, заочна, дистанційна |
| **Наявність акредитації** | Сертифікат про акредитацію освітньої програми від 11.04.2024 № 7429  |
| **Цикл/рівень**  | Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень  |
| **Передумови** | Ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста  |
| **Мова викладання** | Українська  |
| **Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми** | 1 липня 2028 р. |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми** | <https://knutd.edu.ua/ekts> |
| **1.2 – Мета освітньої програми** |
| Підготовка фахівців, які володіють професійними компетентностями у сфері управління та бізнес-адміністрування, здатні вирішувати складні управлінські проблеми й спеціалізовані задачі з бізнес-адміністрування та зорієнтовані на здобуття знань впродовж життя задля реалізації особистісного потенціалу людини.  |
| **1.3 – Характеристика освітньо-професійної програми** |
| **Предметна область**  | **Об’єкт вивчення:** управління організаціями та їх підрозділами. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. **Теоретичний зміст предметної області:** - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті **Методи, методики та технології:** - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні): - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). **Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок з бізнес-адміністрування. Обов’язкові освітні компоненти – 75%, з них: практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%, дипломне проєктування – 13%. Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти – 25% обираються із загальноуніверситетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті.  |
| **Орієнтація освітньої програми** | Освітньо-професійна програма підготовки магістра.  |
| **Основний фокус освітньої програми**  | Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування на основі вивчення теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління діяльністю економічних суб’єктів різних організаційно-правових форм та видів діяльності.Ключові слова: бізнес-адміністрування, знання, менеджмент, організація, прийняття управлінських рішень, професійні компетентності, управління.  |
| **Особливості освітньої програми** | Особливості програми полягають в орієнтації на підготовку менеджера як лідера, здатного до діагностування проблем та перешкод розвитку економічних суб’єктів, здійснення процедур бізнес-адміністрування на основі сучасних технологій, реалізації змін в усіх сферах управлінської діяльності.Унікальність програми полягає у набутті компетентностей обґрунтування ефективних управлінських рішень щодо розвитку бізнес-структур на основі поєднання теоретико-методичної, професійно-практичної та науково-дослідної підготовки фахівців. Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою. |
| **1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** |
| **Придатність до працевлаштування** | Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського господарства, фінансової діяльності та ін.).Фахівець може обіймати первинні посади: керівники підприємств, установ та організацій; керівники виробничих підрозділів; керівники функціональних підрозділів; керівники малих підприємств без апарату управління; менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; професіонали з управління проектами та програмами, помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів. |
| **Подальше навчання** | Навчання впродовж життя для вдосконалення професійної, наукової та інших видів діяльності. Можливість продовження підготовки за освітньо-науковою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| **1.5 – Викладання та оцінювання** |
| **Викладання та навчання** | Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну, переддипломну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації. |
| **Оцінювання** | Усні та письмові екзамени, заліки, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи. |
| **1.6 – Програмні компетентності** |
| **Інтегральна компетентність (ІК)** | Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | ЗК 1 | Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. |
| ЗК 2 | Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). |
| ЗК 3 | Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. |
| ЗК 4 | Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. |
| ЗК 5 | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). |
| ЗК 6 | Здатність генерувати нові ідеї (креативність). |
| ЗК 7 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| **Фахові компетентності (ФК)**  | ФК 1 | Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. |
| ФК 2 | Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. |
| ФК 3 | Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. |
| ФК 4 | Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. |
| ФК 5 | Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. |
| ФК 6 | Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. |
| ФК 7 | Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. |
| ФК 8 | Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.  |
| ФК 9 | Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. |
| ФК 10 | Здатність до управління організацією та її розвитком.  |
| *ФК 11* | *Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати* |
| *ФК 12* | *Здатність визначати критерії діяльності підприємства та аналізувати впив результатів його діяльності на навколишнє середовище для виявлення перспектив.* |
| *ФК 13* | *Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.* |
| *ФК 14* | *Здатність розробляти проєкти організаційного розвитку і змін організації з метою формування стратегічних конкурентних переваг, обґрунтовувати антикризові програми та забезпечувати її ефективну реалізацію в умовах дефіциту ресурсів розвитку.* |
| *ФК 15* | *Здатність адмініструвати бізнес, оцінювати та формувати соціально-відповідальні та інноваційні бізнес-моделі компаній, визначати їх ефективність, розуміти мету та концепцію.* |
| **1.7 – Програмні результати навчання** |
| *ПРН 1* | *Знати теорії, функції і сучасні технології бізнес-адміністрування, застосовувати їх для розв’язання складних управлінських завдань в діяльності бізнес-структур, у тому числі міжнародних.* |
| *ПРН 2* | *Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв’язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності.* |
| *ПРН 3* | *Розуміти сутність і методологію управління вартістю підприємства на основі застосування технік корпоративної аналітики.* |
| *ПРН 4* | *Розуміти і застосовувати методи і технології забезпечення стійких конкурентних переваг в управлінні позиціонуванням підприємства, у тому числі на основі ресурсів знань.* |
| ПРН 5 | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. |
| ПРН 6 | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. |
| ПРН 7 | Проєктувати ефективні системи управління організаціями. |
| ПРН 8 | Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї. |
| ПРН 9 | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. |
| ПРН 10 | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. |
| ПРН 11 | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. |
| ПРН 12 | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. |
| ПРН 13 | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. |
| ПРН 14 | Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. |
| ПРН 15 | Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). |
| ПРН 16 | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). |
| ПРН 17 | Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. |
| *ПРН 18* | *Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.* |
| *ПРН 19* | *Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об’єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.* |
| *ПРН 20* | *Мати навички подолання опору змінам з метою мінімізації їх наслідків.* |
| **1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** |
| Кадрове забезпечення | Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму за кваліфікацією, відповідають профілю і напряму освітніх компонентів, що викладаються; мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної / творчої роботи та/або роботи за фахом. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету. |
| **1.9 – Академічна мобільність** |
| Національна кредитна мобільність | Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проєктах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу на підставі укладених договорів з університетами Польщі, Азербайджану та Казахстану. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами.  |

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|  **Обов’язкові компоненти ОП** |
| ОК 1 | Ділова іноземна мова (англійська, німецька, французька) | 3 | залік |
| ОК 2 | Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності | 3 | екзамен |
| ОК 3 | Менеджмент бізнес-процесів  | 6 | екзамен |
| ОК 4 | Управління змінами | 3 | екзамен |
| ОК 5 | Антикризовий менеджмент | 3 | екзамен |
| ОК 6 | Управління діяльністю економічних суб’єктів | 4 | екзамен |
| Курсова робота | 1 | захист |
| ОК 7 | Бізнес-адміністрування | 3 | екзамен |
| ОК 8 | Управління бізнес-моделями та цифрова трансформація  | 4 | екзамен |
| ОК 9 | Виробнича практика | 6 | залік |
| ОК 10 | Переддипломна практика | 9 | залік |
| ОК 11 | Підготовка та захист кваліфікаційної роботи | 21 | атестація |
| Загальний обсяг обов’язкових компонентів |  **66** |
| **Вибіркові компоненти освітньої програми** |
| **ДВВС** | Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти | 24 | залік |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ** |  **90** |

Управління змінами

Ділова іноземна мова

Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності

Переддипломна практика

Антикризовий менеджмент

**2 семестр 1 курс**

**3 семестр 2 курс**

2.2 Структурно-логічна схема підготовки магістра освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування

зі спеціальності D3 Менеджмент

Кваліфікаційна робота

**ДВВ**

**1 семестр 1 курс**

Менеджмент бізнес-процесів

**ДВВ**

Виробнича практика

Управління діяльністю економічних суб’єктів

Бізнес адміністрування

Управління бізнес-моделями та цифрова трансформація

**3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форми атестації здобувачів вищої освіти** | Атестація випускника освітньої програми проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.  |
| **Вимоги до кваліфікаційної роботи** | Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Університету. |

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШИФР | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ФК 1 | ФК 2 | ФК 3 | ФК 4 | ФК 5 | ФК 6 | ФК 7 | ФК 8 | ФК 9 | ФК 10 | ФК 11 | ФК 12 | ФК 13 | ФК 14 | ФК 15 |
| ОК 1 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 2 | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| ОК 3 | + | + | + |  | + | + |  | + | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + | + | + |  |
| ОК 4 | + | + |  | + |  |  | + | + |  | + |  | + | + |  | + | + | + |  | + |  | + | + |
| ОК 5 | + |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  | + | + | + | + |  |  | + |  | + |  |  |
| ОК 6 | + | + | + | + |  |  | + | + |  |  | + | + | + |  |  | + | + |  | + |  | + |  |
| ОК 7 | + | + |  |  |  | + |  |  | + |  | + | + |  | + | + | + | + |  |  | + |  |  |
| ОК 8 | + |  | + |  | + |  | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + |  | + |  |
| ОК 9 | + |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + | + |
| ОК 10 | + | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| ОК 11 | + |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + | + |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШИФР | ПРН 1 | ПРН 2 | ПРН 3 | ПРН 4 | ПРН 5 | ПРН 6 | ПРН 7 | ПРН 8 | ПРН 9 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 12 | ПРН 13 | ПРН 14 | ПРН 15 | ПРН 16 | ПРН 17 | ПРН 18 | ПРН 19 | ПРН 20 |
| ОК 1 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
| ОК 2 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| ОК 3 | + |  | + |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |  |
| ОК 4 | + | + |  | + |  | + | + |  | + | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| ОК 5 | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + |
| ОК 6 | + | + |  |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |
| ОК 7 | + |  | + | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  | + |
| ОК 8 | + |  | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| ОК 9 | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + | + |  | + |  |
| ОК 10 | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  | + |  | + | + |  |  |  |
| ОК 11 | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  | + |