ПРОЄКТ

Міністерство освіти і науки України

Київський національний університет

технологій та дизайну

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова Вченої ради КНУТД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван ГРИЩЕНКО**

**(протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. №\_\_)**

**освітньо-професійна Програма**

**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація бакалавр публічного управління та адміністрування

Київ 2021 р.

Лист погодження

Освітньо-професійної програми

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_перший (бакалаврський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_28 Публічне управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_281 Публічне управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_

**Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Оксана Моргулець**

(дата) (підпис)

**Схвалено Вченою радою факультету** **економіки та бізнесу**

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декан факультету** **економіки та бізнесу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олександра ОЛЬШАНСЬКА**

(дата) (підпис)

**Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри** **менеджменту та публічного адміністрування**

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_

**Завідувач кафедри** **менеджменту та публічного адміністрування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Алла КАСИЧ**

(дата) (підпис)

**Гарант освітньої програми**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Анна ОЛЕШКО**

(дата) (підпис)

Введено в дію наказом КНУТД від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_.

Передмова

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

розробники:

Гарант освітньої програми Олешко А.А., д.е.н., проф., проф. кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну.

Члени робочої групи:

1. Касич А.О., д.е.н., проф., завідувач кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну;

2. Кулак Н.В., к. н. держ. упр., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну;

3. Підкуйко О.О., к. н. держ. упр., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну;

4. Мірошниченко А.Л., факультету економіки та бізнесу Київського національного університету технологій та дизайну

**РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:**

1. Неїленко Т.Г., заступник Міського голови Кременчуцької міської ради Полтавської області.

2. Діков І.В., міський голова м. Вишневе Київської області, к.ю.н.

3. Олійник Н.І., завідувач кафедри економічної політики та врядування Національної академії державного управління при Президентові України, доктор наук з державного управління, доцент.

4. Амоша О.І., директор Інституту економіки промисловості НАН України, академік НАН України.

5. Ніколаєв В.П., професор кафедри публічного управління та публічної служби Національної академії державного управління при Президентові України, д.е.н., професор

6. Кулібаба Д.В., перший заступник директора Центру публічної комунікації та інформації Київської міської ради

**1. Профіль освітньо-професійної програми** **Публічне управління та адміністрування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 – Загальна інформація** | | | | |
| **Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу** | | | Київський національний університет технологій та дизайну.  Кафедра менеджменту та публічного адміністрування. | |
| **Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу** | | | Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський).  Ступінь вищої освіти – бакалавр.  Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування.  Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування. | |
| **Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми** | | | Диплом бакалавра, одиничний, 240/180 кредитів ЄКТС за скороченим терміном навчання. | |
| **Наявність акредитації** | | | - | |
| **Цикл/рівень** | | | Національна рамка кваліфікацій України – шостий рівень | |
| **Передумови** | | | Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта або ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю на базі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Університет визнає та перезараховує кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). | |
| **Мова викладання** | | | Українська | |
| **Термін дії освітньої програми** | | | - | |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми** | | | https://knutd.edu.ua/ekts | |
| **2 – Мета освітньо-професійної програми** | | | | |
| Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями щодо забезпечення ефективного публічного управління в органах державної та регіональної влади, місцевого самоврядування, здатних забезпечити соціально прийнятний рівень надання адміністративних послуг на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму.  Основними цілями програми є:формування теоретичного базису розуміння закономірностей розвитку процесів публічного управління; набуття компетентностей щодо створення умов забезпечення ефективності функціонування органів публічної сфери; орієнтування здобувачів на саморозвиток та самовдосконалення у сфері професійної діяльності. | | | | |
| **3 – Характеристика освітньо-професійної програми** | | | | |
| **Предметна область** | | | Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.  Обов’язкові навчальні освітні компоненти – 75%, з них: дисципліни загальної підготовки – 30%, професійної підготовки – 44%, практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%. Дисципліни вільного вибору студента – 25% обираються із загальноуніверситетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті.  **Об’єкти вивчення та/або діяльності:** вся сфера публічного управління та адміністрування.  **Цілі навчання:** підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання**.**  **Теоретичний зміст предметної області:** наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.  **Методи, методики та технології** наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень)..  **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення. | |
| **Орієнтація освітньої програми** | | | Освітньо-професійна програма для підготовки бакалавра. | |
| **Основний фокус освітньої програми** | | | Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.  Практична зорієнтованість на розв’язання проблем публічного управління в умовах його трансформації, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері публічного управління та адміністрування.  Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування з урахуванням особливостей функціонування органів публічного управління. | |
| **Особливості освітньої програми** | | | Програма зорієнтована на модернізацію органів публічної сфери у відповідності з реформами, що відбуваються в Україні та орієнтирами Європейських стандартів публічної служби; враховує інноваційні тренди професійної підготовки у сфері публічного управління; забезпечує формування у випускників комплексу компетентностей, що базуються на сучасних методологічних підходах та принципах функціонування системи державного, регіонального та місцевого управління.  Структура програми передбачає поєднання теорії і практики публічного управління та адміністрування на засадах міждисциплінарного підходу.  Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою. | |
| **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** | | | | |
| **Придатність до працевлаштування** | | | Випускники є придатними для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності.  Можуть бути працевлаштовані згідно з класифікатором професії в органах публічної влади, бізнес-структурах та громадському секторі на посадах радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, сільських, селищних рад та громад, в тому числі спеціаліста із зв’язків з громадськістю, інспектора з кадрів, адміністративного помічника, державного соціального інспектора, адміністративного секретаря, помічника-консультанта народного депутата, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації), інспектора з основної діяльності тощо. | |
| **Подальше навчання** | | | Можливість навчання за освітньо-науковою або освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. | |
| **5 – Викладання та оцінювання** | | | | |
| **Викладання та навчання** | | | Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через навчальну, виробничу, переддипломну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти.  Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації; розробка фахових проєктів (робіт). | |
| **Оцінювання** | | | Усні та письмові екзамени, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові (проєктні) роботи. | |
| **6 – Програмні компетентності** | | | | |
| **Інтегральна компетентність (ІК)** | | | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. | |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | | | ЗК 1 | Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. |
| ЗК 2 | Здатність реалізовувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. |
| ЗК 3 | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. |
| ЗК 4 | Здатність бути критичним і самокритичним. |
| ЗК 5 | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. |
| ЗК 6 | Здатність працювати в команді. |
| ЗК 7 | Здатність планувати та управляти часом. |
| ЗК 8 | Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. |
| ЗК 9 | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. |
| ЗК 10 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово. |
| ЗК 11 | Здатність спілкуватися іноземною мовою. |
| ЗК 12 | Навички міжособистісної взаємодії. |
| ЗК 13 | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). |
| **Фахові компетентності (ФК)** | | | ФК 1 | Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів. |
| ФК 2 | Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. |
| ФК 3 | Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. |
| ФК 4 | Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. |
| ФК 5 | Здатність використовувати систему електронного документообігу. |
| ФК 6 | Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. |
| ФК 7 | Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. |
| ФК 8 | Здатність готувати проєкти управлінських рішень та їх впроваджувати. |
| ФК 9 | Здатність впроваджувати інноваційні технології. |
| ФК 10 | Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. |
| ФК 11 | Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. |
| **7 – Програмні результати навчання** | | | | |
| **Знання та розуміння:** | | | | |
| ПРН 1 | Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. | | | |
| ПРН 2 | Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. | | | |
| ПРН 3 | Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. | | | |
| ПРН 4 | Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. | | | |
| ПРН 5 | Знати основи електронного урядування. | | | |
| **Застосування знань та розумінь (уміння):** | | | | |
| ПРН 6 | Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. | | | |
| ПРН 7 | Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. | | | |
| ПРН 8 | Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. | | | |
| ПРН 9 | Уміти користуватися системою електронного документообігу. | | | |
| ПРН 10 | Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. | | | |
| ПРН 11 | Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. | | | |
| ПРН 12 | Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. | | | |
| ПРН 13 | Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. | | | |
| ПРН 14 | Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності | | | |
| **Формування суджень:** | | | | |
| ПРН 15 | Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. | | | |
| ПРН 16 | Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. | | | |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** | | | | |
| Кадрове забезпечення | | Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/ або роботи за фахом та іноземні лектори. | | |
| Матеріально-технічне забезпечення | | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. | | |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | | Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету.  Офіційний веб-сайт http://www.knutd.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.  Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на модульному середовищі освітнього процесу http://msnp.knutd.edu.ua.  Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: http://biblio.co.ua/ та інституційний депозитарій <https://er.knutd.edu.ua/>  Вільний доступ через сайт КНУТД до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr. | | |
| **9 – Академічна мобільність** | | | | |
| Національна кредитна мобільність | | | Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей. | |
| Міжнародна кредитна мобільність | | | Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проектах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу. | |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | | | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами. | |

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
| **Обов’язкові компоненти освітньої програми** | | | |
| **Цикл загальної підготовки** | | | |
| ОК 1 | Іноземна мова | 12 | екзамен |
| ОК 2 | Ділова українська мова | 3 | залік |
| ОК 3 | Філософія, політологія та соціологія | 6 | екзамен |
| ОК 4 | Українська та зарубіжна культура | 3 | залік |
| ОК 5 | Іноземна мова фахового спрямування | 12 | екзамен |
| ОК 6 | Вища та прикладна математика | 9 | екзамен |
| ОК 7 | Фізичне виховання | 3/9\* | залік |
| Всього з циклу | | 48 | |
| **Цикл професійної підготовки** | | | |
| ОК 8 | Теорія держави та права | 9 | екзамен |
| ОК 9 | Макро-, мікроекономіка | 6 | екзамен |
| ОК 10 | Основи підприємництва | 6 | залік |
| ОК 11 | Теорія державного управління | 3 | екзамен |
| ОК 12 | Статистика | 3 | екзамен |
| ОК 13 | Фінанси | 3 | екзамен |
| ОК 14 | Економіко-математичні методи та моделі | 3 | екзамен |
| ОК 15 | Конституційне право України та зарубіжних країн | 6 | екзамен |
| ОК 16 | Публічне управління | 9 | екзамен |
| ОК 17 | Соціальні зміни та управління соціальним розвитком | 3 | екзамен |
| ОК 18 | Облік і оподаткування | 6 | екзамен |
| ОК 19 | Державне регулювання економіки та економічна політика | 3 | екзамен |
| ОК 20 | Стратегічне управління | 3 | екзамен |
| ОК 21 | Адміністративні системи ЄС | 3 | екзамен |
| ОК 22 | Звітність та аналітичні методи обробки інформації | 3 | екзамен |
| ОК 23 | Публічна служба | 3 | екзамен |
| ОК 24 | Регіонально-адміністративний менеджмент | 3 | екзамен |
| ОК 25 | Управління проєктами | 3 | екзамен |
| ОК 26 | Муніципальне управління | 3 | екзамен |
| ОК 27 | Управління розвитком економіки регіонів | 6 | екзамен |
| ОК 28 | Публічні фінанси та публічні закупівлі | 3 | залік |
| ОК 29 | Електронне урядування | 3 | екзамен |
| ОК 30 | Менеджмент сталого розвитку | 6 | екзамен |
| ОК 31 | Навчальна практика | 12 | залік |
| ОК 32 | Виробнича практика | 6 | залік |
| ОК 33 | Переддипломна практика | 6 | залік |
| ОК 34 | Дипломна бакалаврська робота | 12 | атестація |
| Всього з циклу | | 132 |  |
| **Загальний обсяг обов’язкових компонентів** | | **180** | |
| **Вибіркові компоненти ОП** | | | |
| ДВВС | Дисципліни вільного вибору студента | 60 | залік |
| **Загальний обсяг вибіркових компонентів** | | **60** | |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ** | | **240** | |

\*Позакредитна навчальна дисципліна у 2, 3, 4 семестрах.

**2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Публічне управління та адміністрування**

**зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

**Регіонально-адміністративний менеджмент**

**(4 кредити)**

**Ділова українська мова**

**(3 кредити)**

**Теорія держави та права**

**(9 кредитів)**

**Макро-, мікроекономіка**

**(6 кредитів)**

**ДВВС**

**ДВВС**

**ДВВС**

**ДВВС**

**ДВВС**

**Фізичне виховання (позакредитна)**

**Державне регулювання економіки та економічна політика**

**(3 кредити)**

**Стратегічне управління**

**(3 кредити)**

**Публічна служба**

**(3 кредити)**

**Управління розвитком економіки регіонів**

**( 6 кредитів)**

**Публічні фінанси та публічні закупівлі**

**(3 кредити)**

**Муніципальне управління**

**(3 кредити)**

**Управління проєктами**

**(3 кредити)**

**Менеджмент сталого розвитку**

**(3 кредити)**

**Дипломна бакалаврська робота**

**(12 кредити)**

**Електронне урядуваня**

**(3 кредити)**

**Економіко-математичні методи і моделі**

**( 3 кредити)**

**Соціальні зміни та управління соціальним розвитком**

**(3 кредити)**

**Адміністративні системи ЄС**

**(3 кредити)**

**Звітність та аналітичні методи обробки інформації**

**(3 кредити)**

**Облік і оподаткування**

**(6 кредитів)**

**Теорія державного управління**

**(3 кредити)**

**Основи підприємництва**

**(6 кредитів)**

**Фінанси**

**(3 кредити)**

**Публічне управління**

**(9 кредитів)**

**Конституційне право України та зарубіжних країн**

**(3 кредити)**

**Українська та зарубіжна культура**

**(3 кредити)**

**Переддипломна практика**

**(6 кредитів)**

**Навчальна практика**

**(6 кредитів)**

**Навчальна практика**

**(6 кредитів)**

**Іноземна мова фахового спрямування**

**(9 кредитів)**

**Виробнича практика**

**(6 кредитів)**

**8 семестр 4 курс**

**7 семестр 4 курс**

**6 семестр 3 курс**

**5 семестр 3 курс**

**4 семестр 2 курс**

**3 семестр 2 курс**

**2 семестр 1 курс**

**1 семестр 1 курс**

**Статистика**

**(3 кредити)**

**Філософія, політологія та соціологія**

**(6 кредитів)**

**Іноземна мова**

**(12 кредитів)**

**Вища математика**

**(9 кредитів)**

**3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форми атестації здобувачів вищої освіти** | Атестація здійснюється у формі публічного захисту дипломної бакалаврської роботи та атестаційного екзамену. |
| **Документ про вищу освіту** | Диплом бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування. |

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШИФР | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ФК 1 | ФК 2 | ФК 3 | ФК 4 | ФК 5 | ФК 6 | ФК 7 | ФК 8 | ФК 9 | ФК 10 | ФК 11 |
| ОК 1 | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| ОК 2 | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 3 | + | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| ОК 4 | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 5 | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 6 | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| ОК 7 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 8 | + | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 9 | + |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + |  | + |  |  |
| ОК 10 | + | + |  | + | + | + | + |  | + |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 11 | + | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 12 | + |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| ОК 13 | + |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| ОК 14 | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + |  |  | + |  |  |
| ОК 15 | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 16 | + |  |  | + | + | + | + |  |  | + | + |  |  | + | + | + |  |  |  | + | + | + |  |  |
| ОК 17 | + |  |  | + | + | + | + |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 18 | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| ОК 19 | + |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + | + | + | + |  |  |
| ОК 20 | + |  |  | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + | + | + |  |  |
| ОК 21 | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + | + |
| ОК 22 | + |  |  | + |  |  |  | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| ОК 23 | + | + |  |  |  | + | + |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 24 | + |  | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 25 | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + |  | + | + | + | + |
| ОК 26 | + |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| ОК 27 | + |  | + |  | + |  |  | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + |
| ШИФР | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ФК 1 | ФК 2 | ФК 3 | ФК 4 | ФК 5 | ФК 6 | ФК 7 | ФК 8 | ФК 9 | ФК 10 | ФК 11 |
| ОК 28 | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |  |
| ОК 29 | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  | + | + |  |
| ОК 30 | + |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| ОК 31 | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + |  |  | + | + |
| ОК 32 |  |  |  | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + | + |  |  | + | + |
| ОК 33 |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| ОК 34 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  | + |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШИФР | ПРН1 | ПРН2 | ПРН3 | ПРН4 | ПРН5 | ПРН6 | ПРН7 | ПРН8 | ПРН9 | ПРН10 | ПРН11 | ПРН12 | ПРН13 | ПРН 14 | ПРН15 | ПРН16 |
| ОК 1 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 2 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| ОК 3 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| ОК 4 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| ОК 5 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  | + |
| ОК 7 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 8 | + | + | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| ОК 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| ОК 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| ОК 11 | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| ОК 12 |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| ОК 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| ОК 14 |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| ОК 15 | + | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 16 | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  | + |
| ОК 17 | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| ОК 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  | + |
| ОК 19 | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| ОК 20 |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| ОК 21 | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| ОК 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  | + |
| ОК 23 | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  | + |
| ОК 24 | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| ОК 25 | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| ОК 26 | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  | + |
| ОК 27 | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| ОК 28 | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| ОК 29 | + | + |  | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 30 | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |
| ОК 31 |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  |
| ОК 32 |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  |
| ОК 33 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| ОК 34 | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + | + |





