

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ



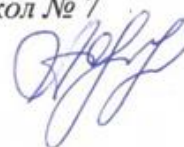
**ПРОГРАМА ВСТУПНИХ
ВИПРОБУВАНЬ З
ІНОЗЕМНОЇ МОВИ**

**НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА
ЗА ВСІМА СПЕЦІАЛЬНОСТЯМИ**

РЕКОМЕНДОВАНО
вченою радою ННІСТН
від «13» березня 2019 р.
Протокол № 9



РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри
іноземних мов
від «21» лютого 2019 р.
Протокол № 7



КИЇВ - 2019

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Інтенсивне розширення міжнародних зв'язків, вихід України на міжнародний ринок спричинили необхідність підготовки фахівців, які б володіли іноземною мовою (ІМ) на професійному рівні.

Володіння ІМ стало нагальною потребою сучасного фахівця, адже воно дозволяє реалізувати різні аспекти професійної діяльності, а саме: своєчасно знайомитися й долучатися до новітніх технологій, відкриттів і тенденцій у розвитку науки і техніки, встановлювати професійні контакти із зарубіжними партнерами тощо.

Дані Вимоги до вступного випробування в магістратуру з іноземної мови (далі Вимоги) враховують Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти Ради Європи (ЗЄР), які, в контексті Болонського процесу, слугують орієнтиром для системи іншомовної освіти в Україні.

Вимоги розроблені відповідно до стандартів досягнень вступників, складених на базі Галузевих стандартів з вищої освіти відповідної спеціальності з посиланнями на дескриптори рівня В2 ЗЄР та задекларованих у робочих програмах.

У вимогах окреслені *цілі, структура та зміст* кожної частини вступного випробування з іноземної мови (далі Випробування), а також наведені *критерії оцінювання* випробування та приклади *екзаменаційних завдань* та джерела для підготовки до випробування. Структура та зміст випробування є спільними для англійської, німецької та французької мов.

ЦІЛІ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Головна мета випробування полягає у перевірці сформованості професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції вступників та відповідності їхнього рівня володіння іноземною мовою (РВМ) рівню В2 ЗЄР як мінімально прийнятого РВМ для вступників усіх спеціальностей.

Зміст професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції зумовлений такими видами компетенцій: лінгвістичною (лексичні, граматичні, фонетичні, орфографічні знання та навички), мовленнєвою (уміння в аудіюванні, читанні, говорінні, письмі), соціокультурною та професійною комунікативною компетенціями.

Європейські рівні володіння іноземною мовою

Рівень	Назва професійно орієнтованого рівня			
	Українська мова	Англійська мова	Німецька мова	Французька мова
B1	Рубіжний	Threshold Profession	Selbständige Sprachverwendu	Niveau élémentaire

B2	Просунутий	Vantage Profession	Selbständige Sprachverwendu	Niveau intermédiaire
C1	Автономний	Effective Profession	Kompetente Sprachverwendu	Niveau intermédiaire
C2	Компетентний	Mastery Profession	Kompetente Sprachverwendu	Niveau avancé

Згідно з вимогами Програми після закінчення вивчення курсів «Іноземна мова» та «Іноземна мова фахового спрямування» у бакалавраті студент повинен:

- ✓ володіти навичками та вміннями усної комунікації й застосовувати їх для спілкування в навчальних, загальнонаукових і професійних цілях;
- ✓ розуміти усне монологічне й діалогічне мовлення, що стосується тем загальнонаукового й професійного характеру;
- ✓ активно володіти базовою граматикою й основними граматичними явищами, характерними для загальнонаукового й професійного мовлення;
- ✓ знати базову, загальнонаукову лексику, а також термінологію в галузі вузької спеціалізації;
- ✓ володіти основами публічного мовлення – робити підготовлені повідомлення, доповіді, виступати на наукових конференціях;
- ✓ брати участь у дискусії на теми, пов'язані з досліджуваною спеціальністю; формулювати запитання й відповідати на них;
- ✓ володіти основними навичками та вміннями письмової комунікації, необхідними для листування в професійних і наукових цілях;

А це означає, що на вступному випробуванні з іноземної мови кандидати повинні продемонструвати високий рівень сформованості іншомовної комунікативної компетенції, необхідної їм в професійній діяльності.

Зміст та вимоги до рівня сформованості мовленнєвої компетенції

Аудіювання:

Аудіювання виступає як компонент усно-мовленнєвого спілкування у визначених сферах і ситуаціях спілкування, так і як самостійний вид мовленнєвої діяльності.

Сформованість комунікативної компетенції незалежного користувача в цьому виді мовленнєвої діяльності передбачає:

- уміння в умовах опосередкованого сприймання повідомлення розуміти *основний зміст* аудіотексту;
- уміння *повно і точно* розуміти інформацію аудіо повідомлень, які стосуються професійної сфери спілкування.

Діалогічне мовлення:

Володіння такими видами діалогу:

- діалог-розпитування,
- діалог-обмін думками, повідомленнями
- дискусія

Монологічне мовлення:

Володіння такими видами монологу:

- розгорнуте повідомлення (презентація)
- розповідь/опис - короткий публічний виступ на тему;
- лінія аргументації у вигляді розгорнутого монологічного висловлювання (напр. у дискусії)

Читання:

Читання іноземною мовою передбачає досягнення бакалаврами підвищеної комунікативної компетенції в цьому виді мовленнєвої діяльності, яка забезпечує їм уміння читати неадаптовані автентичні тексти різного характеру і типу.

В залежності від комунікативного завдання, характеру та типу тексту бакалавр повинен у процесі читання зрозуміти:

- основний зміст тексту;
- повністю інформацію, подану в тексті;
- знайти і зрозуміти необхідну/цікаву інформацію.

Письмо:

Володіння письмом означає досягнення комунікативної компетенції незалежного користувача, яка забезпечує бакалавру вміння писати в найбільш типових ситуаціях професійної сфери спілкування за допомогою письма:

- скласти діловий лист-запит/ відповідь на запит інформації;
- писати есе за темою

Зміст та вимоги до рівня сформованості лінгвістичної компетенції

Зміст та вимоги до рівня сформованості лінгвістичної компетенції (фонетичної, лексичної, граматичної) визначаються метою навчити майбутніх фахівців ефективно спілкуватися у професійній сфері в усній та письмовій формах.

Фонетична компетенція для студентів рівня B2 передбачає сформованість слуховимовних навичок достатніх для розуміння мовлення інших людей та коректного оформлення власних усних висловлювань (звуків, наголосу, інтонації).

Лексична компетенція передбачає сформованість у бакалавра:

а) *репродуктивних лексичних навичок*, тобто навичок правильного вживання лексичної одиниці (ЛО) активного мінімуму (у відповідності до теми) в говорінні та письмі згідно із ситуацією спілкування і метою комунікації: виклик ЛО з довготривалої пам'яті; зовнішньомовленнєве відтворення ЛО у потоці мовлення; миттєве сполучення ЛО з іншими

словами, що створюють синтагму і фразу за правилами лексичної сполучуваності;

б) *рецептивних лексичних навичок*, тобто навичок розпізнавання і розуміння ЛО активного і пасивного мінімумів під час читання та аудіювання;

в) *навичок обґрунтованої здогадки* про значення ЛО, що відноситься до потенціального словника під час читання та аудіювання;

г) *навичок користування різними видами словників* (двомовних, одномовних, тематичних, країнознавчих).

Граматична компетенція передбачає сформованість навичок коректного використання граматичних структур та автоматизацію їх вживання в професійних мовленнєвих ситуаціях.

Зміст граматичної компетенції

(англійська мова)

Main tense forms:

The formation and use of the Present Simple.

The formation and use of the Present Continuous .

The formation and use of the Present Perfect.

The formation and use of the Present Perfect Continuous to express:

- temporary state up to present time;
- temporary habit up to present time;
- temporary activity with present result

The formation and use of the Past Simple.

The formation and use of the Past Continuous.

The formation and use of the Past Perfect to express:

- past reference to emphasise the previousness of the earlier action.

The formation and use of the Past Perfect Continuous to express:

- temporary activity up to past time

The formation and use of the Future Simple.

The formation and use of the Future Continuous to express:

- a planned or expected action in the future;

The formation and use of the Future Perfect to express:

- an action seen in the past from a point of orientation in the future

Passive voice

The noun: the category of number and case. Plural compounds. Plurals. Some quantitative and partitive nouns.. Choice of the “-‘s” genitive. The group of genitive.

The article: The function of the article.

Modal verbs:

- **can/ could** to express ability, permission, opportunity, theoretical possibility
- **may/ might** to express possibility, permission
- **should/must/needn’t** to express obligation, necessity, deduction

Non-finite forms of the verb. Verb combinations:

- V+Ving
- V + to +V
- V+object+ to+V/ V+object+Ving/ V+inf without to

Conditionals 1,2,3

(німецька мова)

SEIN: Singular und Plural

SEIN: Ja/nein Fragen stellen, beantworten

Sein: Fragen mit **WAS, WO, WER, WIE, WANN, WARUM ES GIBT**

WIEVIEL? Und WIE VIELE

Graduirung durch Adverbien Nomen

n-Deklination

Plural

Bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel

Adjektivdeklination

Indefinitpronomen man – jemand/niemand – etwas/nichts

Lokale Präpositionen, Wechselpräpositionen, temporale Präpositionen

Imperativ

Imperativ : Alternativen

Präsens

Perfekt

Präteritum

Plusquamperfekt

Futur

Modalverben

Trennbare Verben, untrennbare Verben

Komparativ und Superlativ

Partizip als Adjektiv

Wortbildung

Passiv

Passiv mit Modalverben

Zustandspassiv

Passiv - Ersatzformen

Verbergänzungen

Verben mit Präpositionen

Reflexive Verben

Mittelfeld des Satzes

Konjunktiv II: Gegenwart

Konjunktiv II: Vergangenheit

Konjunktiv II: Bedingungen, Vergleiche

Konjunktiv II: Wünsche, irrealer Folgen

Modalverben subjektiv

Kennen – wissen – können – mögen – gefallen... Legen/liegen – setzen/sitzen

Infinitiv + zu

Indirekte Rede
Hauptsatz
Negation
Hauptsatzverbindende Konnektoren
Nebensatz
Dass - Satz
Relativsätze
Aufzählung, Alternativen
Temporalsatz : gleichzeitig, nicht gleichzeitig
Kausalsatz
Konditionalsatz
Finalsatz
Konsekutivsatz
Verbalstil - Nominalstil
Präpositionalpronomen
Präpositionalpronomen
Lokaladverbien
Zeitdauer
Zeitpunkt
Zahlwörter

(французька мова)

La phrase simple

1. La phrase assertive
2. La phrase interrogative
3. La phrase exclamative

La forme interrogative

1. L'interrogation totale
2. L'interrogation partielle

Elle porte sur un élément de la phrase indiqué par un mot interrogatif comme :

- l'adjectif **quel/quelle/quels/quelles** ?
- les pronoms **qui ? qui est-ce qui** ?
- les pronoms **que ? qu'est-ce que ? quoi** ?
- les adverbes : **où ? d'où ? quand ? comment ? combien ? pourquoi** ?

La forme négative

1. La négation totale : **non, ne (n')... pas**
2. La négation partielle
 - un changement : ne... plus (= avant, oui, maintenant, non)
 - une restriction : ne... que (= seulement)
 - une notion de temps : ne... jamais (= pas une seule fois)

La négation de qqch : **ne...rien**

La négation de qqn : **ne...personne**

3. La place de la négation
4. Le cas des articles indéfinis et partitif

Un, une, des

A la forme négative totale—**pas de**

Du, de la, des

A la forme négative totale—**pas de**

La sphère du nom

1. Le nom
 - le nom propre
 - le nom commun
2. Le genre et le nombre des nom
 - Le genre : masculin ou féminin
 - Le nombre : singulier ou pluriel
3. Les mots qui précèdent le nom : les déterminants
 - a. Les articles définis, indéfinis ou partitifs
le, l' ; la, l' ; les.
Un, une, des.
Du, de la, de l', des.
 - b. Les adjectifs possessifs
mon, t- aussi + adjectif + que (= égalité)
on, son.
Ma(mon), ta(ton), sa(son).
Mes, tes, ses.
Notre, votre, leur.
Nos, vos, leurs.
 - c. Les adjectifs démonstratifs
ce(cet), cette, ces.
4. Les mots qui accompagnent le nom : les adjectifs qualificatifs
 - a. Le genre et le nombre des adjectifs qualificatifs
 - b. La place des adjectifs qualificatifs
 - c. Les comparatifs et les superlatifs
 - **aussi** + adjectif + **que** (= égalité)
 - **moins** + adjectif + **que** (= infériorité)
 - **plus** + adjectif + **que** (= supériorité)
 - **le plus** + adjectif + **de** ...
 - **le moins** + adjectif + **de** ...
5. Les mots qui remplacent le nom : les pronom
 - a. Les pronoms sujets
je(j'), tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles.
 - b. Les pronoms toniques
moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles.
 - c. Les pronoms COD (= compléments d'objet direct)
me(m'), te(t'), le(l'), la(l'), nous, vous, les.
 - d. Les pronoms COI (= compléments d'objet indirect)
me(m'), te(t'), lui, nous, vous, leur.
 - e. Les pronoms démonstratifs
 - **ce (c')**

- **ça (familier)**
- f. Les pronoms indéfinis
 - la quantité nulle : **aucun / aucune, personne, rien**
 - la singularité : **un / une autre, chacun, quelqu'un, quelque chose**
 - la pluralité : **d'autres**
 - la totalité plurielle : **tous / toutes, tout le monde, tout**

La sphère du verbe

1. Les différents types de verbes
 - a. Les verbes personnels
 - b. Les verbes impersonnels
 - c. Les verbes pronominaux
2. Les temps du verbe au mode indicatif
 - a. Le présent
 - b. Le futur simple
 - c. Le passé composé
 - d. L'imparfait
3. Les autres modes
 - a. Le mode infinitif

Est la carte d'identité du verbe(trois groupes)
 - b. Le mode conditionnel
 - c. Le mode impératif

Відповідно, зміст професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції детермінує структуру випробування.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Перевірка сформованості професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції вступників та відповідності їхнього РВМ рівню В2 відбувається у двох формах – письмовій та усній.

Письмова частина випробування включає контроль розуміння фахової інформації при аудіюванні та читанні, написання e-mail та есе на запропоновану проблему в межах професійно-орієнтованої тематики (100-150 слів) та лексико-граматичний тест.

Усна частина передбачає перевірку рівня сформованості усномовленневих вмінь вступників через виконання ситуативно-обумовленого завдання – зробити презентацію, виступ на запропоновану тему (обсяг 15-18 фраз).

Зміст письмової частини вступного випробування

Письмова частина складається з 4 тестових завдань:

- Listening (аудіювання)
- Reading (читання)
- Use of English (лексико-граматичні завдання)

- Writing (письмо)

Тестове завдання	Мета тестового завдання	Типи тестових завдань	Кількість питань	Час виконання
Аудіювання	Оцінювання вміння загального та деталізованого розуміння прослуханої інформації . <i>Автентичний аудіо текст.</i>	<i>Multiple choice (заповнення пропусків шляхом вибору однієї з опцій)</i>	7	20 хв.
Читання	Оцінювання вміння розуміти основний зміст та деталі прочитаного тексту професійного характеру <i>Кількість завдань: 2</i>	<i>Multiple choice (заповнення пропусків шляхом вибору однієї з опцій)</i>	20-25	40 хв.
Лексико-граматичний тест	Оцінювання лексичних граматичних знань та навичок використання у контексті. <i>Кількість завдань: 2</i>	<i>Multiple choice</i>	20-25	40 хв
Письмо	Оцінювання вміння продукувати письмове висловлювання на рівні тексту (діловий лис або есе на запропоновану тему/ ситуацію) <i>Кількість завдань: 2</i>			40 хв

Зміст усної частини випробування

Усна частина передбачає перевірку рівня сформованості усномовленневих вмінь вступників через виконання ситуативно обумовленого завдання – **зробити презентацію** на запропоновану тему (обсяг 15-18 фраз).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Загальна максимальна кількість балів для письмової та усної частини вступного випробування – **200**, з яких:

- ❖ 0-40 балів відводиться на АУДІЮВАННЯ
- ❖ 0-40 балів відводиться на ЧИТАННЯ
- ❖ 0-40 балів відводиться на ЛЕКСИКО-ГРАМАТИЧНІ ЗАВДАННЯ

- ❖ 0-40 балів відводиться на ПИСЬМО
- ❖ 0-40 балів відводиться на УСНУ ЧАСТИНУ ВИПРОБУВАННЯ

Кінцеве оцінювання випробування відбувається за **національною чотирибальною шкалою** («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у такий спосіб:

Оцінка у балах	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
180-200	A	відмінно
160-179	B	добре
150-159	C	
120-149	D	задовільно
100-119	E	
0-99	F	не склав

**ЗРАЗКИ ЗАВДАНЬ, ЩО ПРОПОНУЮТЬСЯ
КАНДИДАТАМ НА ВСТУПНОМУ ВИПРОБУВАННІ З
ІНОЗЕМНОЇ МОВИ
(АНГЛІЙСЬКА МОВА)**

Section 1: Listening

You will hear five people making bookings over the phone. For Questions 1-5 choose from the list A-F what kind of booking each speaker is making. Use the letters only once. There is one extra letter which you do not need to use.

A a hotel room

B a restaurant table

C theatre tickets

D a tour

E a flight

F car hire

Speaker 1 **1**

Speaker 2 **2**

Speaker 3 **3**

Speaker 4 **4**

Speaker 5 **5**

Section 2: Reading

Part 1

You are going to read a newspaper article about John Graham-Hart's experience of learning to fly. For Questions 1-7, choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

I had always wanted to learn to fly, but learning in England is a lengthy business. The relative shortage of good flying days means it will probably take a year.

The solution appeared in the shape of European Fliers, a British flying school at Blackbushe, which also has schools in France.

A British private pilot's licence requires a minimum of 40 hours in the air, though most people do slightly more. But the first obstacle to be negotiated is the Civil Aviation Authority's medical, designed to weed out those with potentially tricky complaints such as heart conditions, serious asthma or inner-ear problems.

The aircraft I was to fly was a two-seater Cessna 152, a type bounced down countless runways by countless students all over the world and, I was assured, virtually indestructible, though it looked as if it had been made by my son out of cardboard.

After half a dozen hour-long lessons at Blackbushe, with instructor Ken Coke at my side, I had a grasp of take-off and the main manoeuvres. The basic business of keeping an aircraft in the air and pointing in roughly the right direction is relatively simple. Landing is a little trickier. At my first attempt, we hit the runway with such force that a filling fell out of my tooth. Finally we got it down to a sort of bumbling controlled crash, which seemed to satisfy Ken and left me glowing with pride.

The next challenge was the radio. The sky round London belongs to a score or more of air traffic controllers and the pilot has to make contact with each one as he passes through their airspace. All seem to have speech defects. Me: 'Foxborough Radar, this is G-BIJW.' Answer: 'G-BIJW - snaffle snoozerate gobbletack ogglebucket ...' Me: 'Foxborough Radar, please say again ...'

After 10 hours in the air spread over a couple of months, I was ready to head for France. I had also scraped through five written exams ranging from Aviation Law to Meteorology.

Most students tend to work through the manuals on their own. They are not particularly intellectually demanding but there are certainly a lot of them - some 1,500 pages in all. Each exam consists of about 20 questions with multiple-choice answers.

On my first morning in France, I set off with my new instructor, Barry Maidment. The first thing that strikes any British pilot is the sheer space of the place. In southern France you can fly for an hour without running into a traffic-control zone - or another aircraft. The flying conditions are near perfect.

After our first flight, Barry climbed out and casually turned to me, 'Want to take her up on your own?' I had expected to be a little apprehensive, to say the least, but the south of France had already begun to work its magic. I found I was relaxed and confident. As the little aircraft lifted into the warm air, I felt nothing but elation. I landed with a silly grin on my face, I could fly.

Still before me were three practical flying tests, each lasting an hour and a half. Strangely, none was as bad as I had feared. Flying examiners are a surprisingly understanding breed and go out of their way to make you feel relaxed. They are also surprisingly forgiving. 'Now I don't really believe you meant to do that/ observed mine gently, following a steep turn of truly astounding incompetence. 'Perhaps you'd like to try it again ...' Once back on the ground, the examiner congratulated me on passing. I was a pilot.

- 1 The disadvantage of learning to fly in Britain is that
 - A the course costs a great deal of money.
 - B a pilot's licence requires so many hours flying.
 - C the weather is not reliable.
 - D the medical test is very strict.
- 2 The plane the writer flew
 - A was very old.
 - B was of a very common type.
 - C appeared to have been damaged.
 - D looked smaller than he expected.

- 3 How did he get on during his first six lessons?
- A He found all the basic techniques easy to master.
 - B He couldn't manage to land the plane safely.
 - C He did a small amount of damage to the plane.
 - D He made satisfactory progress.
- 4 What problem did he have with air traffic controllers?
- A He couldn't make out what they were saying.
 - B He couldn't understand the technical terms.
 - C He didn't know how to address them.
 - D He had trouble contacting them.
- 5 The main difficulty with the written exams was that
- A there were so many subjects.
 - B he found the technical details difficult to understand.
 - C he didn't receive any help with studying for them.
 - D there was so much reading to do.
- 6 How did he react to his first flight?
- A He was terribly nervous at the beginning.
 - B He thoroughly enjoyed the experience.
 - C He was concentrating too hard to feel anything.
 - D He treated it rather like a joke.
- 7 How did he get on in his practical exams?
- A He passed despite difficult flying conditions.
 - B He passed despite a very minor error.
 - C He had to repeat one part of the test.
 - D He had to take the test again later.

Part 2

You are going to read some information about different means of transport in Hong Kong. For Questions 8-22, choose from the extracts (A-G). Some of the forms of transport may be chosen more than once. When more than one answer is required, these may be given in any order. There is an example at the beginning (0).

Which form of transport would be most suitable if:

- you want a short boat trip?
- you want to do some leisurely sightseeing?
- you want to get out into the countryside quickly?
- you need to go to the airport at 2 a.m.?
- you can't stand cigarette smoke?
- you want to get to a train station quickly and cheaply?

0	G
8	
9	
10	
11	
12	

Which form of transport is not recommended:

- in rush hours?
- on race days?
- if you only have a large note to pay with?
- if you have a large suitcase?
- if you are in a hurry?
- if you don't want to be with a lot of other tourists?
- if you are worried about thieves?

13		14		15	
		16			
		17			
		18			
		19			
		20			
		21		22	

TOURIST GUIDE *Getting around*

Subway (MTR)	A	Advantage: Extensive routes, fast, air-conditioned, frequent schedule, no smoking.
---------------------	----------	---

Disadvantage: Cannot see the town much because most of the journey is underground; no washrooms at stations or cars; no eating inside train compartments; large luggage cannot be carried on board.

Hours: 6 a.m. - 1 a.m.

How: Look for the MTR sign on the street, follow the steps to the concourse, look for your destinations and cost of fares. Get change and tickets at the machines. For frequent travellers, buy a stored value ticket available at the station's bank. Feed ticket into front of entry machine, take it from the top. When you leave the station, repeat the procedure and the machine will calculate and display how much of the stored value ticket remains.

Suggestions: Pick up the MTR Guide Book and the MTR Leisure Guide at any MTR stations. Avoid rush hours.

Train (KCR)	B	Advantage: The best way to go to the countryside, fast, air-conditioned. Same ticket system with the MTR, link up with the MTR at Kowloon Tong station. Runs to the border (Lowu) where you can go to China, runs to the Sha Tin racecourse on race days. Toilets on stations. Eating permitted.
--------------------	----------	---

Disadvantage: Beware of pickpockets on trains to Lowu. **How:** Change at Kowloon Tong MTR station or get on the train at Hunghom station.

Hours: 5.52 a.m. - 11.53 p.m. depending on routes.

Suggestions: Avoid rush hours. Crowded on race days (check schedule).

Double-decker bus	C	Advantage: Cheap, flexible routes, run frequently; for all route numbers, followed by the letter 'M' means it will take you to an MTR station, followed by a 'K' means it goes to one of the train stations; buses with route numbers followed by letter 'R' only run on holidays.
--------------------------	----------	---

Disadvantages: Not air-conditioned, may take longer than the MTR, occasional traffic jams.

Hours: Most buses run from 6 a.m. - midnight. Tunnel bus No. 121 (Choi Hung to Central Macau Ferry) and No. 122 (So Uk to North Point) every 15 minutes, 12.45 a.m. - 5 a.m.

How: Look for a bus stop (blue on the island and red in Kowloon) or a station, check the number you want to take; wave when you see your bus.

Suggestions: Have someone write down destination in Chinese and show it the bus driver or passengers.

Airbus	D	Advantages: Single deck, air-conditioned. Reasonable fare, luggage allowed. Disadvantage: More expensive than other buses on same airport route.
---------------	----------	---

Operation hours: 7.30 a.m. to 11.30 p.m. daily at 15 minute intervals.

How: Yellow bus stop.

Suggestions: Avoid rush hours.

Taxis	E	Red in the urban area, green in the New Territories and blue on Lantau Island. All have grey roof. At night lighted dome indicates unoccupied.
--------------	----------	--

During the day, red flag on the dashboard meter can be seen at a distance.

Advantage: Run 24 hours, air-conditioned.

Disadvantage: Hard to get during rainy seasons, and driver changeover at 9.30 a.m. and 4.30 p.m.; some taxi-drivers do not speak English; some charge more than displayed on the meter.

Hours: 24 hours

How: Call for a taxi from hotels. Stands near major MTR stations, KCR stations and hotels or wave one down. Cars CANNOT stop if you stand where there is a yellow line painted beside the kerb.

Suggestions: Write down the destination name in Chinese and show it to the driver or say it in Cantonese. Make sure the driver lowers the meter flag. Check the meter when you get off. For complaints, first note down the car number and call police hotline at 5-277177.

Trams	F	Advantage: Unique transport on the north shore of the island, perfect for sight-seeing and evening rides, cheap.
--------------	----------	---

Disadvantage: Beware pickpockets, rain if sitting on upper deck on rainy days, slow.

How: Prepare EXACT change, get on from back, pay when getting off at front door.

Hours: 6 a.m. - midnight depending on routes.

Suggestions: Carry Chinese destination cards and ask passengers or drivers where to get off.

Hours: Daily 6.30 a.m. - 11.30 p.m.

Suggestions: A must for visitors.

Ferries

G

Star Ferry - green and white double deck ferry to Kowloon or Hung Horn.
Advantage: A cheap and enjoyable way to cross the harbour, especially at night.

Disadvantage: Too many tourists.

Section 3: Use of English

Part 1

For Questions 1-15, read the text below and decide which answer A, B, C or D best fits each space. There is an example at the beginning (0).

Example:

0 A took

B set

C put

D made

YACHTSWOMAN

Lisa Clayton's dream was to become the first woman in history to sail single-handed, non-stop and unassisted around the world. On 17 September 1994, she (0)... sail in *Spirit of Birmingham* on what could have been the final (1)... of her life. Here are some of her notes on the journey.

Day 182

The loneliness got worse (2)... the day. When you haven't (3)... a ship or land for four months, (4)... talked to anyone, it really gets you (5)....The sense of isolation is frightening.

Day 217

I (6)... a lot of my trip feeling frustrated and frightened, (7)... it was because of the (8) ... winds, a broken heater or the sharks. I remember thinking, 'This is crazy!' The sun was out, the sea was (9)... and here I was (10)... tears! Then I saw the most wonderful (11)... - a 12m whale which swam (12)... the boat for hours.

Day 286

Two days before I crossed the (13) ... line a helicopter came out scanning the seas for me. That's when I finally thought, 'I'm going to do it.' About 50 boats escorted me into the harbour where thousands of people were waiting, (14)... me on. And, as I docked, fireworks and cannons (15)....It was just mad!

- | | | | |
|----------------|--------------|----------------|----------------|
| 1 A excursion | B travel | C journey | D tour |
| 2 A from | B by | C since | D at |
| 3 A crossed | B discovered | C passed | D joined |
| 4 A let alone | B not only | C without even | D not counting |
| 5 A back | B out | C off | D down |
| 6 A took | B spent | C had | D stayed |
| 7 A whether | B unless | C either | D if |
| 8 A low | B weak | C mild | D light |
| 9 A sparkling | B glowing | C flickering | D flashing |
| 10 A full of | B in | C down with | D on |
| 11 A scenery | B view | C sight | D outlook |
| 12 A alongside | B close | C besides | D ahead |
| 13 A ending | B final | C finishing | D last |
| 14 A crying | B cheering | C shouting | D screaming |
| 15 A broke out | B let out | C set off | D went off |

Part 2

For Questions 16-30, read the text below and think of the word which best fits each space. Use only one word in each space. There is an example at the beginning (0).

0	ago
---	-----

NIGHTMARE JOURNEY

For Michael Checkland, the Director General of the BBC, his worst travelling experience was six years (0).....driving from Birmingham to London in a terrible snowstorm. Michael had four children in the car as he fought (16).....way through the terrible blizzard (17).....a snail's pace. He was (18).....the road for more than six hours (19).....of the usual hour and a half.

It was really quite frightening. One of the children had to walk in (20).....of the car to see if there was (21).....on the road ahead because visibility was so bad. We kept (22).....to take diversions as roads were closed and (23).....times we had the feeling that we were (24).....going to get home. We were crawling terribly slowly for (25).....of the time because we just couldn't see (26).....was a couple of metres ahead. The snow just kept falling and the reports (27).....the radio were telling of the dangers of the weather (28).....we felt we had to keep going. Luckily we had enough warm clothes and we arrived safely (29) the end. But afterwards you realise it was one of those situations that (30).....have ended *so* differently.'

Section 4: Writing

Write the essay on the topic "My future career" in about 100 words, using appropriately formal style, useful expressions and linking words or phrases. Describe your professional career goals and what type of work or position you would like to have after graduating from the university.

Section 5: Speaking

Be ready to speak on your speciality.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Крючков Г.Г., Мамотенко М.П., Хлопук В.С., Воєводська В.С. Прискорений курс французької мови: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. – 3-тє авторське видання, виправлене. – К., 2007 – 383 с.
2. Лисенко О.М. Посібник з граматики французької мови: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. –К., 2008 – 232 с.
3. Badger I., Pedley S. Everyday Business Writing. – Longman, 2003. – 95p.
4. Прибатень Ю.В. Довгопол Г.О., Бурлака І.Я. English for Economists/ Навчальний посібник. – К.КНТ,2008.
5. Comfort J. Effective Presentations. – Oxford University Press, 1998. – 80p.
6. Методичні вказівки до практичних занять з німецької мови для студентів 1 курсу ІЕФ/Укладач Грушкевич Н.С. – К:КНУТД,2006
7. Басова Н.В., Гайвороненко Т.Ф. Німецький язык для економістів. – Ростов на Дону,1998.
8. Завгородня Г.С., Лысакова Wirtshaftsdeutsch. – Ростов на Дону,2002.
9. Jones L., Alexander R. New International Business English. – Cambridge University Press, 2000. –176p.
10. Mann M, Taylore-Knawles S. Destination B1: Grammar&Vocabulary –

- Macmillan, 2007. – 256 p.
11. Mann M, Taylore-Knawles S. Destination B2: Grammar&Vocabulary – Macmillan, 2007. – 254 p.
 12. Mann M, Taylore-Knawles S. Destination C1&C2: Grammar&Vocabulary – Macmillan, 2007. – 312 p.
 13. Mascull B. Business Vocabulary in Use. – Cambridge University Press, 2002.– 172p.
 14. Pilbeam A. International Management. – Longman, 2003. – 96p.
 15. Robbins S. Business Vocabulary in Practice. – Harper Collins Publishers, 2003. – 248p.
 16. Reimann M. Grundstufengrammatik für Deutsch als Fremdsprache 240 Seiten 001575-7,2009, Max Hueber Verlag
 17. Schmitt D. Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik. – Kiew: Metodika, 2002.
 18. Strutt . Business Grammar and Usage. – Longman, 2003. – 221p.
 19. R.Murphy English Grammar in Use – Cambridge University Press, 2007. – 328p.

Завідуючий кафедрою іноземних мов

Ю.А.Бондарчук