

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
факультету дизайну

Голова Вченої ради факультету дизайну



Калина ПАШКЕВИЧ

(протокол від 01.08.2024 р. № 1)

**ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ ДИЗАЙНУ
на 2024/2025 навчальний рік**

ЗМІСТ

1. План роботи вченої ради	3
2. План роботи науково-методичної ради	5
3. План наукової роботи	7
4. Освітній процес	8
4.1. Навчальна робота	8
4.2. Методична робота.....	10
4.3. Організаційна (виховна) робота	11
5. Формування контингенту здобувачів вищої освіти	14
6. Міжнародне співробітництво та проєктна діяльність.....	15
7. Моніторинг і забезпечення якості освіти	16
8. Соціально-економічний розвиток	17

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Термін проведення	Питання до обговорення	Доповідач
1	2	3
Серпень 2024 року	Затвердження складу вченої ради ФД на 2024/2025 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи вченої ради ФД на 2024/2025 н.р.	Декан ФД, члени вченої та науково-методичної ради ФД
	Затвердження складу науково-методичної ради ФД. Обговорення та затвердження плану роботи науково-методичної ради ФД на 2024/2025 н.р.	
	Атестація аспірантів та докторантів.	Завідувачі кафедр
Вересень 2024 року	Аналіз результатів вступної кампанії 2024 року.	Секретарі приймальної комісії ФД
	Про навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів ОП в контексті вимог НАЗЯВО. Підготовка до акредитації ОП.	Гаранти ОП, завідувачі кафедр
	Обговорення та затвердження наукових напрямів досліджень здобувачів освіти магістерського рівня на 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
	Порядок організації і проведення практики здобувачів освіти на 2024/2025 н.р.	
	Про впровадження системи електронного документообігу.	Завідувачі кафедр
Жовтень 2024 року	Аналіз академічної успішності здобувачів освіти за результатами першого модульного контролю.	Заст. декана з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр
	Хід виконання підготовки кваліфікаційних робіт магістрів.	Завідувачі кафедр
	Конкурсні питання. Обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників.	Завідувачі кафедр
	Узгодження переліку ОП для вступної кампанії 2024/2025 н.р.	Декан ФД
Листопад 2024 року	Затвердження звітів кафедр з наукової роботи за 2024 рік.	Декан ФД
	Підготовка до акредитації ОП	Гаранти ОП, завідувачі кафедр
	Про розробку НП та РП на 2025/2026 н.р.	Завідувачі кафедр
	Підсумки сесії. Рейтинг успішності студентів.	Заст. декана з виховної роботи
	Рекомендація на призначення іменних стипендій на II семестр 2024/2025 н.р.	
	Результати роботи кураторів 1-4 курсів за I семестр.	Заст. декана з виховної роботи
	Про затвердження освітніх програм для прийому здобувачів у 2025 р.	Завідувачі кафедр
	Про виконання цільових показників діяльності кафедр за 2024 р.	Завідувачі кафедр

Лютий 2025 року	Про підготовку до другого весняного семестру 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
	Аналіз стану науково-методичного забезпечення освітніх компонентів у МСОП КНУТД.	
	Про підсумки науково-технічної та фінансово-юсподарської діяльності кафедр у 2024 році.	Завідувачі кафедр
	Організація та проведення Міжнародного конкурсу молодих дизайнерів «Гаряча крига».	Завідувач кафедри МД
Березень 2025 року	Обговорення результатів проведення практики студентів.	Завідувачі кафедр
	Про профорієнтаційну роботу кафедр ФД.	Завідувачі кафедр
	Про міжнародну діяльність кафедр ФД.	Завідувачі кафедр
	Атестація аспірантів.	Завідувачі кафедр
Квітень 2025 року	Про проведення анкетування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів.	Декан ФД, завідувачі кафедр
	Підсумки навчального процесу за перший модульний контроль весняного семестру.	Заст. декана з науково-педагогічної роботи
	Організація та проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми сучасного дизайну».	Декан ФД
Травень 2025 року	Про підготовку і затвердження звітів кафедр.	Завідувачі кафедр
	Про підготовку до підсумкової атестації бакалаврів.	Завідувачі кафедр
	Результати роботи кураторів 1-4 курсів за II семестр.	Заст. декана з виховної роботи
Червень 2025 року	Затвердження звітів голів ЕК.	Завідувачі кафедр
	Підсумки сесії. Рейтинг студентів.	Заст. декана з виховної роботи
	Рекомендація на призначення іменних стипендій на I семестр 2025/2025 н.р.	
	Про виконання цільових показників діяльності кафедр за 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
	Результати анкетування стейкхолдерів ОП таОНП. Формування пакету пропозицій щодо покращення якості ОП таОНП.	Завідувачі кафедр
	Про результати рейтингового оцінювання діяльності НПП за 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
	Рекомендація кандидатур на здобуття стипендії Президента України.	Декан ФД
	Підсумки та аналіз роботи вченої ради ФД за 2024/2025 н.р. Завдання плану роботи вченої ради ФД на 2025/2025 н.р.	Декан ФД

2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Термін виконання	Питання до обговорення	Відповідальний
1	2	3
Серпень 2024 року	Обговорення та затвердження плану роботи та складу НМР ФД на 2024/2025 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи НМР ФД.	Голова НМР ФД
	Про стан підготовки до навчального процесу, графік його проведення та обговорення заходів щодо забезпечення якості роботи в модульному середовищі освітнього процесу КНУТД.	Завідувачі кафедр
	Атестація аспірантів.	
Вересень 2024 року	Про наповнення та актуалізацію інформації сторінки факультету на офіційному веб-сайті Університету.	Декан ФД, завідувачі кафедр
	Про навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів ОП в контексті вимог НАЗЯВО. Підготовка до акредитації ОП.	
	Активізація залучення студентів факультету до студентських наукових гуртків	
	Про акредитацію освітніх програм факультету дизайну	Гаранти ОП, завідувачі кафедр
	Обговорення наповнення та якості освітніх ресурсів у модульному середовищі освітнього процесу КНУТД.	
	Про результати проходження переддипломної практики магістрів на 2024/2025 н.р.	
Жовтень 2024 року	Аналіз академічної успішності студентів за результатами першого модульного контролю.	Заступник декана науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр
	Питання академічної доброчесності в освітньому процесі.	Декан ФД, завідувачі кафедр
	Здійснення неформальної, інформальної та дуальної освіти на факультеті	Декан ФД, завідувачі кафедр
Листопад 2024 року	Про моніторинг ОП та інших процедур забезпечення якості освіти.	Декан ФД
	Організація навчальної, виробничої та переддипломної практик здобувачів освіти.	Завідувачі кафедр
	Активізація роботи по залученню абітурієнтів серед випускників шкіл та коледжів.	Завідувачі кафедр
	Підготовка до акредитації ОП.	Завідувачі кафедр, декан ФД
	Розробка та затвердження навчальних та робочих планів на 2025/2026 н.р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
Грудень	Про підвищення кваліфікації НПП у відповідності до ліцензійних вимог.	Завідувачі кафедр
	Про профорієнтаційну роботу кафедр ФД.	

2024 року	Про формування академічної культури у здобувачів вищої освіти, дотримання норм професійної етики НПП.	Декан ФД
	Аналіз підсумків захисту магістерських кваліфікаційних робіт.	Завідувачі кафедр
Січень 2025 року	Обговорення результатів заліково-екзаменаційної сесії. Проведення виховної роботи зі студентами, які мають заборгованості з навчального процесу. Підготовка до проходження студентами практики з урахуванням сучасних вимог.	Завідувачі кафедр
Лютий 2025 року	Про стан проходження практики студентами факультету.	Завідувачі кафедр
	Робота над вдосконаленням електронних освітніх ресурсів у МСОП КНУТД.	
	Про підготовку та проведення Міжнародного конкурсу молодих дизайнерів «Гаряча крига».	Зав. каф. МД
Березень 2025 року	Про участь студентів факультету в олімпіадах, наукових та науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах тощо.	Завідувачі кафедр
	Атестація аспірантів.	Завідувачі кафедр
	Аналіз стану науково-методичного забезпечення освітніх компонентів у МСОП КНУТД.	Завідувачі кафедр
	Перегляд та оновлення освітніх програм.	Завідувачі кафедр
	Про результати проходження практики студентами (бакалаврами, магістрами).	Завідувачі кафедр
	Про підготовку до проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми сучасного дизайну».	Декан ФД
Квітень 2025 року	Про результати проведення анкетування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів.	Декан ФД
	Про профорієнтаційну роботу кафедр ФД.	Завідувачі кафедр
	Підсумки навчального процесу за перший модульний контроль весняного семестру.	Заст. декана з науково-педагогічної роботи
Травень 2025 року	Про підготовку до річних звітів кафедр.	Завідувачі кафедр
	Результати роботи кураторів 1-4 курсів.	Заст. декана з виховної роботи
	Особливості заповнення анкет рейтингового оцінювання НПП та звітів відповідно до індивідуальних планів.	Заступники декана ФД
	Аналіз роботи студентських наукових гуртків.	Завідувачі кафедр
Червень 2025 року	Про організацію проведення ЕК.	Завідувачі кафедр
	Про результати екзаменаційної сесії та роботу кафедр ФД в 2024/2025 н.р.	Декан ФД
	Підсумки та аналіз роботи НМР ФД за 2024/2025 н.р., план роботи НМР ФД на 2025/2026 н.р.	Декан ФД

3. ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Залучення студентів до діяльності наукових гуртків кафедр факультету та до діяльності Наукового товариства студентів та аспірантів КНУТД.	Вересень – жовтень 2024 р.	Завідувачі кафедр
2.	Організація, проведення Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямом «Art and Design».	Серпень – жовтень 2024 р.	Декан ФД
3.	Участь у Всеукраїнській конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості» (листопад 2024р.).	Жовтень – листопад 2024 р.	Завідувачі кафедр
4.	Підготовка звітів кафедр з наукової та науково-технічної діяльності.	Листопад 2024 р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
5.	Виконання науково-інноваційної роботи НПП кафебри за пріоритетним напрямом розвитку науки та у межах наукових напрямів кафедр.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
6.	Участь у конкурсах на здобуття наукових та освітніх грантів та їх реалізація.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
7.	Проведення річних та проміжних атестацій аспірантів та докторантів кафедр факультету.	Згідно наказів	Завідувачі кафедр, декан ФД
8.	Підготовка до видання журналу «Art and Design».	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, головний редактор видання
9.	Публікаційна активність науково-педагогічних працівників у фахових виданнях категорії Б, у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Web of Science, Scopus тощо, сприяння зростання h індексу.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
10.	Видання наукових монографій науково-педагогічних працівників кафебри у видавництвах України та країн-членів Євросоюзу.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
11.	Участь у конкурсах студентських наукових робіт за напрямом діяльності.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
12.	Захист дисертацій доктора філософії, кандидатських /докторських дисертацій у спеціалізованих вчених радах.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
13.	Участь у заходах та діяльності Міжнародної асоціації освіти та досліджень у сфері мистецтва та дизайну CUMULUS.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр

14.	Залучення науковців та бізнес-партнерів до заходів щодо участі КНУТД у рейтингу QS.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
15.	Участь НПП в експертних радах України (МОНУ, НФДУ тощо).	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
16.	Укладання договорів щодо госпдоговірних тем за напрямом діяльності кафедр.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
17.	Подання звітів щодо роботи студентських наукових гуртків.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр

4. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

4.1. Навчальна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Результати вступу до ФД у 2024/2025н.р.	Вересень-жовтень 2024р.	Відповідальний секретар приймальної комісії ФД
2.	Уточнення штатного розпису науково-педагогічного складу кафедр.	Серпень 2024р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
3.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти.	Вересень-жовтень 2024р.	Завідувачі кафедр
4.	Урочисті зустрічі з першокурсниками. Видача першокурсникам студентського квитка та індивідуального навчального плану студента.	Серпень - вересень 2024 р.	Завідувачі кафедр, декан ФД, куратори груп
5.	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2024/2025 н.р.	Вересень 2024р	Завідувачі кафедр
6.	Уточнення штатного розпису науково-педагогічного складу кафедр ФД.	Серпень – вересень 2024 р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
7.	Підготовка проектів наказів про організацію та проведення практики студентів.	Листопад 2024р.	Завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики від кафедр
8.	Підготовка проектів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів: - академічна стипендія	Вересень 2024р., січень, червень 2025 р.	Заст. декана з виховної роботи
	- соціальна стипендія.	Щомісячно	
9.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.	Серпень - вересень 2024 р.	Куратори груп
10.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами університету виробничих і переддипломних практик.	За два місяця до початку практики	Завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики від кафедр

11.	Залучення до викладання представників виробничих підприємств, професіоналів-практиків, працівників наукових установ, промислових асоціацій тощо.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
12.	Підготовка подання про затвердження складу голів екзаменаційних комісій.	Жовтень 2024 р.	Завідувачі кафедр
13.	Затвердження графіку роботи екзаменаційної комісії у 2024/2025 н.р.	Листопад-грудень 2024р., травень 2025р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
14.	Підготовка проектів наказів про затвердження тематики кваліфікаційних робіт здобувачів освіти.	Вересень 2024р., лютий 2025 р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
15.	Затвердження переліку освітніх програм, навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами та підготовка НП та РНП на 2025/2026 н.р.	Листопад 2024 р. – лютий 2025 р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
16.	Складання рейтингів академічної успішності студентів за семестровим контролем.	Листопад 2024 р., червень 2025 р.	Заст. декана з виховної роботи
17.	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них.	Грудень 2024р., червень 2025 р.	Деканат ФД
18.	Видача документів про освіту випускникам Університету.	грудень 2024 р., липень 2025р.	Деканат ФД
19.	Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту.	Грудень 2024 р., січень, червень 2025 р.	Деканат ФД
20.	Контроль поточної успішності (рубіжний контроль) здобувачів вищої освіти Університету (електронний журнал).	Згідно з графіком навчального процесу	Завідувачі кафедр, декан ФД
21.	Внутрішній аудит якості ЕНМК Модульного середовища освітнього процесу.	Січень - лютий 2025 р.	Комісія з внутрішнього аудиту МСОП
22.	Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	Протягом 2024/2025 н.р.	Деканат ФД
23.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін з блоку дисциплін вільного вибору на 2025/2026 н.р.	Січень-лютий 2025 р.	Деканат ФД
24.	Аналіз успішності студентів за результатами першого семестрового контролю.	Лютий 2025 р.	Заст. декана з виховної роботи

25.	Формування академічних груп для вивчення дисциплін вільного вибору студентів.	Лютий-березень 2025р.	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
26.	Підготовка проєктів наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість.	Січень-лютий, серпень 2025р.	Деканат ФД
27.	Розробка навчальних та робочих навчальних планів на 2025/2025 н.р. та затвердження в установленому порядку.	Січень - лютий 2025р.	Вчена Рада ФД
28.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за 2024/2025 н.р.	Червень 2025 р.	Вчена Рада ФД
29.	Проведення та затвердження звітів роботи кафедр за 2024/2025 н.р. та планів на 2025/2026 н. р.	Червень 2025 р.	Вчена Рада ФД
30.	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс.	Липень - серпень 2025р.	Деканат ФД
31.	Профорієнтаційна робота кафедр.	Постійно	Завідувачі кафедр
32.	Завантаження акредитаційної справи освітньо-професійної програми «Графічний дизайн» за спеціальністю 022 Дизайн.	Січень 2025 р.	Гарант, завідувач кафедри ГД, декан ФД

4.2. Методична робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підвищення кваліфікації НПП відповідно графіку та за програмами, затвердженими на засіданні кафедр факультету, затвердження звітів	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
2.	Заохочення НПП до участі в творчих спілках, організаціях державного і міжнародного рівнів: Спілці дизайнерів України, Національній спілці архітекторів України, Національній спілці художників України, Національній спілці фотохудожників України тощо.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
3.	Підготовка до видання збірника тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми сучасного дизайну».	Червень 2025 р.	Декан ФД
4.	Підготовка та видання навчально-методичної літератури для забезпечення освітнього процесу.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
5.	Підготовча робота до звітів кафедр.	Травень 2025 р.	Завідувачі кафедр
6.	Підготовка та оновлення освітніх програм для розміщення на сайті	Травень 2025 р.	Гаранти ОПП, завідувачі

	університету.		кафедр
7.	Оновлення бази випускників, проведення анкетування та збір інформації щодо їх працевлаштування.	Грудень 2024 р., червень 2025 р.	Завідувачі кафедр

4.3. Організаційна (виховна) робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Посвята першокурсників у студенти Університету.	Серпень 2024 р.	Ректорат, декан факультету, студентське самоврядування факультету
2.	Організація «Дня відкритих дверей» у бібліотеці для першокурсників.	Вересень 2024р.	Науково-технічна бібліотека
3.	Бесіда, присвячена початку навчального року, планування роботи студентських наукових гуртків на 2024/2025н.р.	Серпень 2024 р.	Куратори академічних груп, керівники гуртків
4.	Знайомство студентів зі структурою Університету, реєстрація студентів, ознайомлення з модульним середовищем, науково-технічною бібліотекою.	Серпень 2024 р.	Куратори академічних груп
5.	Проведення бесід зі студентами про академічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД.	Серпень 2024 р.	Куратори академічних груп
6.	Проведення бесід зі студентами на тему: «Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції у КНУТД».	Серпень 2024 р.	Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп
7.	Залучення студентів до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, творчих майстернях, конкурсах тощо).	Протягом 2024/2025 н.р.	Заступник декана, куратори академічних груп
8.	Участь у міжнародних спеціалізованих виставках за напрямом роботи кафедр («KyivFASHION», «ЮвелірEXPO», «Ukrainian Fashion Week», «Leather and Shoes» тощо)	Відповідно до наказів	Завідувачі кафедр, декан ФД
9.	Організація та проведення Міжнародного конкурсу молодих дизайнерів «Гаряча крига».	Лютий 2025 р.	Завідувач каф. МД

10.	Організація та проведення конкурсів та виставок плакатів, присвячених різним тематикам: «Збережи ENERGY», «Mental Health», екологічного, соціального плакату тощо.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувач каф. ГД
11.	Організація та проведення конкурсів ескізів та виставок творчих робіт студентів дизайнерів одягу і аксесуарів.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувач каф. МДК
12.	Організація та проведення конкурсів проєктів та виставок творчих робіт студентів дизайнерів інтер'єру і меблів.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувач каф. ДІМ
13.	Підготовка робіт здобувачів освіти до участі в конкурсах, виставках творчих робіт, проєктів, конкурсах кваліфікаційних робіт за спеціальністю 022 Дизайн.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр, НПП
14.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад на базі КНУТД.	Березень-квітень 2025 р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
15.	Організація та проведення Дня відкритих дверей.	Березень-червень 2025 р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
16.	Організація та проведення Міжнародної наукової конференції «Актуальні проблеми сучасного дизайну».	Квітень 2025 р.	Декан ФД
17.	Участь у Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів одного образу та новорічно-різдвяного декору «Сузір'я «Каштан».	Грудень 2024 р. – січень 2025 р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
18.	Участь у Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів «Печерські Каштани».	Відповідно до наказу	Завідувачі кафедр, декан ФД
19.	Проведення заходів до Тижня українського дизайну.	Квітень 2025 р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
20.	Залучення до заходів щодо участі КНУТД у рейтингу університетів QS.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
21.	Організація та участь у виставці творчих робіт студентства та викладачів факультету дизайну у Виставковому центрі «Мистецький простір».	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
22.	Залучення студентів до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, конкурсах стартапів, конференціях тощо).	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан факультету, куратори академічних груп, керівники наукових гуртків
23.	Організація участі студентів у суспільно-політичних заходах, що відбуваються у позанавчальний час в Університеті та місті (години національного виховання: Україна на шляху до Європейського суспільства, державні символи України	Протягом 2024/2025 н.р.	Заступник декана, куратори академічних груп

	тощо).		
24.	Участь студентів Університету в проведенні міських, загальнодержавних і міжнародних мистецьких конкурсів та фестивалів.	Протягом 2024/2025 н.р.	Профспілкова організація студентів, студентське самоврядування
25.	Дотримання заходів щодо безпеки проведення освітньої діяльності в період воєнного стану в Україні.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
26.	Організація і проведення лекцій, майстер-класів та інших зустрічей здобувачів вищої освіти з фахівцями-практиками у сфері дизайну.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
27.	Участь у заходах, спрямованих на проведення ефективної вступної компанії 2025 р. за ОП кафедр.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
28.	Участь у організації та проведенні ярмарок вакансій тощо.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
29.	Співробітництво з галузевими і громадськими організаціями та об'єднаннями представників ринків, стейкхолдерами, що сприятимуть розвитку факультету: Малою Академією наук, Національною академією мистецтв України, Українською академією архітектури, Спілкою дизайнерів України, Національною спілкою художників України, Національною спілкою фотохудожників України тощо, а також з провідними підприємствами – членами даних організацій тощо.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
30.	Відвідування музеїв (Національного музею Тараса Шевченка, Музею народної архітектури та побуту України, Музею українського декоративного мистецтва тощо).	Протягом 2024/2025 н.р.	Куратори академічних груп
31.	Експерсія до музею історії КНУТД.	Вересень 2024р.	Куратори академічних груп
32.	Проведення екскурсії до музею історії України у Другій світовій війні.	Жовтень 2024р.	Куратори академічних груп
33.	Проведення співбесід зі студентами, присвячених патріотичному вихованню (день Соборності та свободи, день пам'яті жертв Бабиного Яру, День українського козацтва тощо).	Протягом 2024/2025 н.р.	Заступник декана, куратори академічних груп
34.	Заходи, присвячені Дню українського козацтва.	Жовтень 2024р.	Куратори академічних груп

35.	Відзначення Дня української писемності.	Листопад 2024р.	Куратори академічних груп
36.	Проведення тематичної бесіди «Народні традиції в новорічні свята».	Грудень 2024 р.	Куратори академічних груп
37.	Проведення тематичної бесіди на тему «День Соборності України».	Січень 2025 р.	Куратори академічних груп
38.	Проведення тематичної бесіди до вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні.	Лютий2025 р.	Куратори академічнихгруп
39.	Відвідування виставок, музеїв, театрів. Віртуальні екскурсії музеями України і світу.	Протягом 2024/2025 н.р.	Куратори академічнихгруп
40.	Організація та проведення заходів, спрямованих на підвищення мовної культури, оволодіння українською мовою.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан факультету, заступник декана, куратори груп, студентський актив
41.	Проведення тематичних бесід до Дня довкілля та участь в Дні довкілля в КНУТД .	Квітень2025 р.	Куратори академічнихгруп
42.	Проведення тематичних бесід до Дня Чорнобильської трагедії.	Квітень 2025 р.	Куратори академічних груп
43.	Проведення тематичних бесід, присвячених Дню вишиванки.	Травень2025 р.	Куратори академічнихгруп
44.	Проведення тематичних бесід до Дня матеріта Дня родини.	Травень2025 р.	Куратори академічнихгруп

5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Формування плану профорієнтаційної роботи факультету.	Вересень2024 р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
2.	Підготовка до друку інформаційних матеріалівз організації профорієнтаційної роботи (в тому числі для англomовних проєктів КНУТД).	Жовтень2024 р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
3.	Створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення фахових вступних випробувань для вступу на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітнього ступеня «бакалавр», факультетських відбіркових комісій, предметних комісій (комісій для	Лютий 2025 р.	Декан ФД, секретар приймальноїкомісії, завідувачі кафедр

	проведення співбесід) з метою проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра.		
4.	Розробка і оновлення програм фахових вступних випробувань, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання.	Лютий-Березень 2024 р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
5.	Організація реєстрації вступників на здобуття освітнього ступеня «магістр».	Травень2025	Декан ФД, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
6.	Проведення Днів відкритих дверей.	Березень– червень 2025 р.	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, завідувачі кафедр
7.	Актуалізація сторінок ОП у рубриці «Вступнику» на офіційному сайті університету.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
8.	Проведення профорієнтаційної роботи.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
9.	Організація прийому документів від вступників.	Серпень - Листопад2024 р.	Декан ФД, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
10.	Зустріч зі стейкхолдерами щодо вдосконалення ОП та ОНП.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувач кафедри, гаранті ОП та ОНП
11.	Проведення вступних іспитів.	Липень - жовтень 2024р.	Декан факультету, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
12.	Зарахування до Університету.	Серпень - листопад 2024р.	Декан факультету, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Участь студентів та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності (читання лекцій, проведення майстер-класів, обмін студентами тощо), у тому числі у проєктах COIL (Collaborative Online International Learning).	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр

2.	Участь у заходах та діяльності Міжнародної асоціації освіти та досліджень у сфері мистецтва та дизайну CUMULUS.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
3.	Інтенсифікація участі факультету у міжнародних освітніх асоціаціях та фахових організаціях, зокрема, ELIA (Європейська ліга мистецьких закладів освіти) тощо.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
4.	Участь у заходах та діяльності мережі «Three Seas Initiative» – консорціумі наукових і освітніх установ, музеїв, галерей, університетів художнього і дизайнерського спрямування, асоціацій художників та митців.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
5.	Проведення інформаційних заходів для студентів щодо можливостей академічної мобільності	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
6.	Організація, проведення Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямом «Art and Design».	Серпень– жовтень 2024 р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
7.	Участь у міжнародних грантових програмах, міжнародних проєктах, наукових роботах та дослідженнях, що фінансуються з державного бюджету та інших джерел.	Протягом 2024/2025 н.р.	НПП факультету
8.	Участь у міжнародних конференціях зарубіжних-університетів партнерів.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
9.	Розширення співробітництва з провідними університетами Європи та світу (Польщі, Чехії, Угорщини, Італії, КНР, Молдови, Румунії, Словаччини тощо).	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
10.	Організація і проведення лекцій іноземних лекторів в галузі дизайну.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр

7. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Перевірка кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти на наявність ознак плагіату системою «Антиплагіаризм».	Листопад 2024р., травень 2025 р.	ВМЯПФАР
2.	Анкетування здобувачів вищої освіти для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024р.- березень 2025р. червень-липень 2025 р.	Гаранти освітніх програм
3.	Анкетування випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024р., червень 2025 р.	Гаранти освітніх програм

4.	Анкетування працевлаштованих випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024р., червень 2025 р.	Гаранти освітніх програм
5.	Анкетування стейкхолдерів для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024р., червень 2025 р.	Гаранти освітніх програм
6.	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій за спеціальностями.	Грудень 2024 р. -червень 2025р.	ВМЯПФАР
7.	Експертиза контенту модульного середовища освітнього процесу Університету.	Протягом 2024/2025 н.р.	ВМЯПФАР
8.	Перегляд та актуалізація системи рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр.	Липень-серпень 2025 р.	Рейтингова комісія
9.	Оброблення результатів анкетування, формулювання пропозицій щодо вдосконалення ОП.	Грудень 2024р. - липень 2025р.	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
10.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, вступників.	Протягом 2024/2025 н.р.	Голови груп організації самоконтролю якості освіти факультету
11.	Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм.	Протягом 2024/2025 н.р.	Гаранти освітніх програм

8. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Забезпечення своєчасного оновлення та добору професорсько-викладацького складу та допоміжного складу в обсязі, що є достатнім для організації безперервного та якісного освітнього процесу (в тому числі за міжнародними освітніми проектами КНУТД)	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
2.	Подання пропозицій щодо надання допомоги працівникам у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання.	Протягом 2024/2025 н.р.	Голова профкому ФД
3.	Своєчасне подання інформації у ПФВ стосовно преміювання за достроковий і своєчасний захист кандидатської/ докторської дисертації, за успіхи у роботі, до ювілеїв тощо.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
4.	Поповнення експозиційних фондів Музею фотографії КНУТД, Музею костюма тощо.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр
5.	Робота з поліпшення умов праці викладачів і навчання студентів.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр, декан ФД

6.	Зміцнення інформаційної та матеріально-технічної бази Університету.	Протягом 2024/2025 н.р.	Завідувачі кафедр, декан ФД
7.	Виконання показників діяльності кафедр щодо позабюджетних надходжень.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
8.	Реалізація заходів по залучення спонсорської допомоги від підприємств.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
9.	Оновлення матеріально-технічного забезпечення кафедр, розвиток та оновлення матеріально-технічної бази навчальних і навчально-наукових лабораторій, майстерень, аудиторій, закріплених за кафедрами факультету.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр
10.	Реалізація заходів з технічного удосконалення робочих місць та підвищення безпеки праці.	Протягом 2024/2025 н.р.	Декан ФД, завідувачі кафедр