

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУТД

від 22.03.2023 р., протокол № 7

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІЖНАРОДНИЙ ІНСТИТУТ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ТА СПІВРОБІТНИЦТВА КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

1. Загальні положення

1.1. Положення про міжнародний інститут академічної мобільності та співробітництва Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет або КНУТД) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує загальний порядок щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу за спільними освітніми програмами Університету та іноземних закладів вищої освіти.

1.2. Міжнародний інститут академічної мобільності та співробітництва Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Інститут) є структурним підрозділом КНУТД.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, нормативно-правовими документами з організації освітнього процесу в КНУТД, Статутом КНУТД, наказами ректора та цим Положенням.

1.4. Інститут підпорядковується проректору з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність).

1.5. Керівництво роботою Інституту здійснює директор Інституту.

2. Основні завдання

Основними завданнями Інституту є:

2.1. Організація, координація, планування і контроль освітньої діяльності, щодо забезпечення здобуття вищої освіти за програмами академічної мобільності здобувачами вищої освіти за договорами про співпрацю між КНУТД та іноземними закладами освіти.

2.2. Сприяння організації та проведенню вступної кампанії КНУТД для набору здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності на території іноземних закладів вищої освіти.

2.3. Спільне адміністрування діяльності освітніх структурних підрозділів (інститутів, коледжів, факультетів, центрів, офісів) іноземних закладів освіти, що ними визначені, щодо організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу студентами і науково-педагогічними працівниками КНУТД.

2.4. Організація, координація, планування та контроль за виконанням КНУТД спільних освітньо-наукових програм підготовки здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти за визначеними спеціальностями між КНУТД та іноземними закладами вищої освіти.

2.5. Контроль якості організації освітнього процесу для іноземних здобувачів вищої освіти через перевірку наявності навчально-методичного забезпечення англійською мовою за кожною формою організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні), самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи).

2.6. Пошук міжнародних партнерів та організацій у сфері освіти і науки та підготовка до укладання міжнародних договорів із ними.

2.7. Популяризація освітніх послуг Університету для іноземних здобувачів вищої освіти та абітурієнтів й міжнародних партнерів.

2.8. Підтримка ефективного позиціонування Університету на міжнародному ринку праці та освітніх послуг.

2.9. Організаційна підтримка академічної мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти з метою виконання укладених Університетом міжнародних договорів з іноземними закладами освіти в сфері освіти і науки.

2.10. Контроль за видачею запрошень науково-педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти на навчання (викладання, стажуванні та ін.), координація отримання візової підтримки, ведення обліку здобувачів вищої освіти, надання інформаційної підтримки у питаннях організації в'їзду та перебування здобувачів вищої освіти в Університеті, перевірка документів здобувачів вищої освіти та абітурієнтів.

2.11. Організація надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти (переклад, стажування, підвищення кваліфікації та ін.).

2.12. Контроль за виконанням структурними підрозділами Університету виконання підписаних договорів по міжнародній академічній мобільності, співробітництву, навчанню, обміну із іноземними закладами вищої освіти та організаціями.

3. Функції

В процесі здійснення діяльності Інститут виконує такі функції:

3.1. Організація набору й навчання здобувачів вищої освіти з метою навчання за першим, другим, третім рівнями вищої освіти або стажування іноземців в Університеті .

3.2. Підготовка відповідних договорів для надання освітніх послуг Університетом іноземним партнерам (КНР та ін.) за програмами академічної мобільності і контроль за їх виконання.

3.3. Підтримка роботи структурних підрозділів Університету та координація роботи міжнародних освітніх проектів академічної мобільності та співпраці з іноземними партнерами;

3.4. Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням визнання та легалізації документів про освіту, відповідно до встановленого законодавством порядку.

3.5. Координація діяльності інститутів, факультетів, кафедр, Міжнародного інституту аспірантури та докторантури Університету з питань навчання здобувачів вищої освіти з іноземними партнерами (КНР та ін.).

3.6. Документальний супровід оформлення відповідних договорів щодо надання освітніх послуг Університетом, які необхідні для забезпечення виконання навчальних планів за спільними освітніми програмами між іноземними партнерами.

3.7. Співробітництво з міністерствами, іншими організаціями України, що мають безпосереднє відношення до здійснення міжнародної освіти.

3.8. Встановлення та постійна підтримка зв'язків з дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями і фондами, представництвами іноземних держав в Україні.

3.9. Організація і супроводження веб-сторінки Інституту на офіційному сайті Університету.

4. Права

Інститут має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету матеріали та інформацію, необхідну для виконання своїх функцій.

4.2. Розробляти проекти договорів про співробітництво з міжнародними організаціями-посередниками та вносити в встановленому порядку для підписання.

4.3. Вести листування з іншими установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію Інституту.

4.4. Використовувати закріплені за Інститутом приміщення, обладнання та технічні засоби, що знаходяться на балансі Університету.

4.5. Права директора Інституту та працівників Інституту встановлюються їх посадовими інструкціями.

5 Взаємодія з структурними підрозділами Університету

Інститут взаємодіє з:

5.1. Факультетами/інститутами, структурними підрозділами Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти;

5.2. Проректорами та помічниками ректора за напрямками діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної

роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр в проведенні заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті;

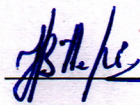
5.3. Навчально-методичним центром управління підготовкою фахівців, науково-дослідною частиною, міжнародним інститутом аспірантури і докторантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим та юридичним відділами, бухгалтерією, відділом кадрів та іншими службами – з питань виконання покладених функцій.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення приймається та затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ