

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Навчально-наукового інституту права
та сучасних технологій

Голова Вченої ради Навчально-
наукового інституту права та сучасних
технологій

Тетяна ВЛАСЮК
(протокол від 08.08.2024 № 1)



ПЛАН РОБОТИ

Навчально-наукового інституту права та сучасних технологій
на 2024-2025 навчальний рік

ЗМІСТ

	Стор.
1. План роботи Вченої ради	3
2. План роботи науково-методичної ради	4
3. План роботи наукового сектору.....	6
4. Освітній процес	6
4.1. Навчальна робота.....	6
4.2. Методична робота	8
4.3. Організаційна робота	9
5. Формування контингенту здобувачів вищої освіти	10
6. Міжнародне співробітництво та проєктна діяльність	11
7. Моніторинг і забезпечення якості освіти	11
8. Соціально-економічний розвиток	12

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Дата	Питання для обговорення	Доповідає
1	2	3
серпень 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження електронних науково-методичних комплексів дисциплін, що закріплені за кафедрами ІПСТ 2. Про результати вступної кампанії 2024 року. 3. Кадрові питання. 4. Про річну атестацію аспірантів 4-го, 3-го, 2-го, 1-го курсів здобуття вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за спеціальностями 051 Економіка, 081 Право. 5. Поточні питання 	<p>Зав. кафедрами</p> <p>Директор ІПСТ, зав. кафедрами</p> <p>Директор ІПСТ, зав. кафедри СЕ та ППП</p>
вересень 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про реалізацію плану розвитку ІПСТ в частині «Освітня діяльність». 2. Про затвердження плану профорієнтаційної роботи кафедр, що входять до складу ІПСТ. 3. Про висвітлення результатів науково-дослідної діяльності науково-педагогічних працівників у вітчизняному і світовому освітніх просторах. 4. Поточні питання 	<p>Директор ІПСТ, зав. кафедрами</p> <p>Директор ІПСТ, зав. кафедрами</p> <p>Зав. кафедрами</p>
жовтень 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан підготовки до акредитації освітніх програм у 2024-2025 навчальному році. 2. Про посилення підготовки проєктів і подачі заявок на участь у міжнародних освітніх/наукових програмах, зокрема Erasmus+ і Горизонт 2020, олімпіадах, конкурсах за профілем кафедр задля покращення позицій університету в національних та світових рейтингах. 3. Поточні питання. 	<p>Директор ІПСТ, зав. кафедрами</p> <p>Директор ІПСТ, зав. кафедрами</p>
листопад 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження результатів науково-дослідної роботи кафедр, що входять до складу ІПСТ. 2. Про виконання цільових показників. 3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр, що входять до складу ІПСТ та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік. 4. Поточні питання. 	<p>Директор ІПСТ, зав. кафедрами</p> <p>Директор ІПСТ, зав. кафедрами</p> <p>Зав. кафедрами</p>
лютий 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії студентів ІПСТ. 2. Про затвердження навчальних та робочих навчальних планів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти. 3. Про затвердження результатів анкетування стейкхолдерів ОП та ОНП. 4. Поточні питання. 	<p>Заступники директора ІПСТ</p> <p>Директор ІПСТ, зав. кафедрами</p> <p>Зав. кафедрами</p>

1	2	3
березень 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про реалізацію плану розвитку ІПСТ в частині «Міжнародна діяльність». 2. Про результати практичної підготовки студентів. 3. Про затвердження програм творчих конкурсів та вступних іспитів на 2025 рік. 4. Поточні питання. 	<p>Зав. кафедрами</p> <p>Зав. кафедрами Директор ІПСТ, зав. кафедрами</p>
квітень 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про реалізацію плану розвитку ІПСТ в частині «Партнерство з роботодавцями». 2. Стан та шляхи покращення виховної роботи в ІПСТ. 3. Поточні питання. 	<p>Директор ІПСТ, зав. кафедрами Заступник директора ІПСТ</p>
травень 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про реалізацію плану розвитку ІПСТ в частині «Розвиток матеріально-технічної бази». 2. Про підготовку до підсумкової атестації бакалаврів. 3. Результати анкетування стейкхолдерів ОП та ОНП. Формування пакету пропозицій щодо поліпшення якості програм. 4. Поточні питання. 	<p>Директор ІПСТ</p> <p>Зав. кафедрами Зав. кафедрами</p>
червень 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження звітів кафедр за 2024-2025 навчальний рік. 2. Про виконання цільових показників діяльності кафедр, що входять до складу ІПСТ за 2024-2025 н. р. 3. Про результати рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників кафедр, що входять до складу ІПСТ за 2024-2025 н. р. 4. Поточні питання. 	<p>Директор ІПСТ</p> <p>Зав. кафедрами</p> <p>Зав. кафедрами</p>

2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Дата	Питання для обговорення	Доповідає
1	2	3
серпень 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення основних напрямів науково-методичної роботи та затвердження плану роботи НМР ІПСТ. 2. Про стан підготовки робочих програм та навчально-методичних комплексів дисциплін, які закріплені за кафедрами ІПСТ. 3. Поточні питання. 	<p>Директор ІПСТ</p> <p>Зав. кафедрами</p>
вересень 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про академічну мобільність студентів і науково-педагогічних працівників ІПСТ. 2. Про підготовку студентів до участі в конференціях, конкурсах, олімпіадах. 3. Поточні питання. 	<p>Зав. кафедрами</p> <p>Зав. кафедрами</p>
жовтень 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію практичної підготовки студентів та забезпечення її ефективності у процесі формування фахових компетентностей. 2. Про організацію підготовки вступників до складання зовнішнього незалежного оцінювання та вступних випробувань з творчого конкурсу. 3. Поточні питання. 	<p>Зав. кафедрами</p> <p>Заступники директора ІПСТ</p>

1	2	3
листопад 2024	<p>1. Аналіз ефективності роботи кафедр стосовно зворотного зв'язку зі стейкхолдерами щодо впровадження сучасних освітніх технологій навчання.</p> <p>2. Про забезпечення відповідності методів навчання і викладання принципам академічної свободи.</p> <p>3. Поточні питання.</p>	<p>Зав. кафедрами</p> <p>Зав. кафедрами</p>
лютий 2025	<p>1. Аналіз результатів успішності та якості знань здобувачів освіти за результатами атестації магістрів та зимової екзаменаційної сесії.</p> <p>2. Про стан підготовки до проведення атестації здобувачів вищої освіти за ОПП «Англійська мова: переклад в бізнес-комунікаціях».</p> <p>3. Про механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки студентів ІІСТ.</p> <p>4. Про реалізацію програм підвищення кваліфікації в 2025 році.</p> <p>4. Поточні питання.</p>	<p>Директор ІІСТ</p> <p>Зав. кафедри ФП</p> <p>Заступники директора ІІСТ</p> <p>Директор ІІСТ</p>
березень 2025	<p>1. Аналіз кадрового та навчально-методичного забезпечення підготовки бакалаврів за ОПП «Фітнес та рекреація» спеціальності 017 «Фізична культура і спорт».</p> <p>2. Інтеграція освітнього процесу з наукою і виробництвом, розроблення системи зворотного зв'язку з випускниками, провідними роботодавцями галузі.</p> <p>3. Поточні питання.</p>	<p>Зав. кафедри ФВЗ</p> <p>Зав. кафедрами</p>
квітень 2025	<p>1. Про стан підготовки до проведення атестації здобувачів вищої освіти.</p> <p>2. Про результати внутрішнього аудиту якості ЕНМК Модульного середовища освітнього процесу</p> <p>3. Поточні питання.</p>	<p>Зав. кафедрами</p> <p>Заступники директора ІІСТ</p>
травень 2025	<p>1. Взаємовідвідування занять науково-педагогічними працівниками Інституту як інформаційна база підвищення якості надання освітніх послуг.</p> <p>2. Обговорення результатів акредитації освітніх програм.</p> <p>3. Поточні питання.</p>	<p>Зав. кафедрами</p> <p>Директор ІІСТ</p>
червень 2025	<p>1. Про організацію і проведення профорієнтаційної роботи з випускниками загальноосвітніх навчальних закладів, ліцеїв, професійно-технічних училищ та коледжів.</p> <p>2. Підсумки та аналіз роботи НМР за 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>3. Поточні питання.</p>	<p>Зав. кафедрами</p> <p>Директор ІІСТ</p>

3. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО СЕКТОРУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Публічна презентація наукових результатів дисертації аспірантки кафедри приватного та публічного права Грищенко А. Л.	серпень 2024	Директор ІПСТ, зав. кафедри ППП
2.	Участь молодих науковців ІПСТ у ІV Всеукраїнській конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості». Участь у конкурсі старт-ап проєктів	листопад 2024	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
3.	Підготовка звітів кафедр про наукову діяльність за 2024 рік	жовтень - листопад 2024	Завідувачі кафедр
4.	ІІ Всеукраїнська науково-практична конференція «Проблеми реалізації прав, свобод і законних інтересів суб'єктів права в Україні»	08.10.2024	ВІЗТТ, директор ІПСТ
5.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Інноваційні тенденції підготовки фахівців в умовах полікультурного та мультилінгвального глобалізованого світу»	квітень 2025	ВІЗТТ, директор ІПСТ
6.	X Міжнародна конференція «Діалог культур у Європейському освітньому просторі»	травень 2025	ВІЗТТ, директор ІПСТ
7.	Проведення засідань наукових гуртків	протягом року	Завідувачі кафедр
8.	Консультації аспірантів, докторантів ОНП «Економіка», «Право»	протягом року	Завідувачі кафедр СЕ, ППП
9.	Підготовка наукових робіт, науково-технічних розробок та спільних міжнародних проєктів	протягом навчального року	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр

4. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

4.1. Навчальна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти Інституту на 2024-2025 н. р.	серпень 2024	Директор ІПСТ
2.	Урочисті зустрічі з першокурсниками. Видача першокурсникам студентських квитків та індивідуального навчального плану студента	серпень-вересень 2024	Директор ІПСТ
3.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення практики студентів	вересень-грудень 2024	Директор ІПСТ
4.	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2024-2025 н. р.	вересень 2024	Завідувачі кафедр
5.	Проведення засідань стипендіальної комісії Університету	вересень 2024, січень, червень 2025	Директор ІПСТ, заступники директора ІПСТ
6.	Підготовка проєктів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів: - академічна стипендія	вересень 2024, січень, червень 2025	Директор ІПСТ, заступники директора ІПСТ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	- соціальна стипендія	щомісячно	
7.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів	вересень - жовтень 2024	Директор ІІСТ, куратори академічних груп
8.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами університету навчальних і виробничих практик	за два місяця до початку практики	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр, відпов. за організацію практики від кафедр
9.	Підготовка подання про затвердження складу голів екзаменаційних комісій	березень 2025	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
10.	Організація та проведення XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	листопад 2024	Директор ІІСТ, кафедра ФП
11.	Затвердження графіку роботи екзаменаційної комісії у 2024-2025 н. р.	травень 2025	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
12.	Затвердження переліку освітніх програм, навчальних дисциплін за кафедрами та підготовка НП та РНП на 2024-2025 н. р.	листопад 2024 – лютий 2025	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
13.	Складання рейтингів академічної успішності студентів за семестровим контролем	листопад 2024, червень 2025	Директор ІІСТ, заступники директора ІІСТ
14.	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них	грудень 2024, червень 2025	Директор ІІСТ
15.	Видача документів про освіту випускникам	грудень 2024, червень 2025	Директор ІІСТ
16.	Контроль поточної успішності (рубіжний контроль) здобувачів вищої освіти Університету (Електронний журнал)	протягом навчального року	Директор ІІСТ
17.	Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	протягом навчального року	Директор ІІСТ
18.	Виготовлення та видача дублікатів студентських квитків та документів про вищу освіту	протягом навчального року	Директор ІІСТ
19.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін з блоку дисциплін вільного вибору на 2024-2025 н. р.	січень-лютий 2025	Директор ІІСТ, заступники директора ІІСТ
20.	Аналіз успішності студентів за результатами семестрових контролів	лютий, червень 2025	Директор ІІСТ, заступники директора ІІСТ
21.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів	протягом навчального року	Директор ІІСТ, заступники директора ІІСТ
22.	Розробка навчальних планів та затвердження в установленому порядку	січень - лютий 2025	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
23.	Формування академічних груп для вивчення дисциплін вільного вибору студентів	лютий-березень 2025	Директор ІІСТ, заступники директора ІІСТ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
24.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за н.р.	червень 2025	Директор ІПСТ
25.	Проведення та затвердження звітів роботи кафедр за 2024-2025 н.р. та планів на 2025-2026 н. р.	червень 2025	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
26.	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс	липень - серпень 2025	Директор ІПСТ, заступники директора ІПСТ
27.	Профорієнтаційна робота та робота у приймальній комісії університету	протягом навчального року	Директор ІПСТ, заступники директора ІПСТ, завідувачі кафедр
<i>Акредитація освітніх програм</i>			
28.	Аналіз дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності структурними підрозділами ІПСТ	протягом навчального року	Директор ІПСТ, заступники директора
29.	Підготовка супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації освітніх програм ІПСТ	протягом навчального року	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр
30.	Акредитація освітніх програм згідно з графіком НАЗЯВО	квітень 2025	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
		травень 2025	

4.2. Методична робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<i>Навчально-методична робота</i>			
1.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за програмами «Використання цифрових технологій в освітньому процесі», «Формування сталої біоекономіки в умовах сучасних викликів в Україні»	протягом навчального року	Директор ІПСТ, заступник директора
2.	Підготовка та оновлення освітніх програм	листопад 2024 – квітень 2025	Гаранти освітніх програм
3.	Формування електронних освітніх ресурсів за дисциплінами, що закріплені за кафедрами ІПСТ	протягом навчального року	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
4.	Підготовка до вступних випробувань з творчого конкурсу та до зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту)	протягом навчального року	Директор ІПСТ
<i>Організаційно-методична робота</i>			
1.	Підготовка Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на 2025 рік	листопад- грудень 2024	директор ІПСТ
2.	Пошук потенційних партнерів-роботодавців, проведення круглих столів, презентацій компаній, ярмарки професій зустрічей зі студентами тощо	протягом навчального року	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
3.	Участь у роботі науково-методичної ради університету, підготовка матеріалів до засідань ради	протягом навчального року	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
4.	Забезпечення роботи науково-методичної ради Навчально-наукового інституту права та сучасних технологій відповідно до затвердженого плану роботи	протягом навчального року	Директор ІПСТ

4.3. Організаційна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<i>Загальноуніверситетські заходи</i>			
1.	Посвята першокурсників у студенти. Проведення ознайомчої екскурсії корпусами та підрозділами КНУТД для студентів перших курсів	серпень 2024	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
2.	Проведення бесід зі студентами про академічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД	вересень 2024	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
3.	Організація і проведення тижня фізичної культури і спорту (до дня фізичної культури і спорту України)	9-14 вересня 2024	Директор ІПСТ, зав. кафедри ФВЗ
4.	Організація і проведення тижня політології (до Дня політолога України та Міжнародного дня демократії)	16-21 вересня 2024	Директор ІПСТ, зав. кафедри ППП
5.	Організація і проведення тижня права (до Дня юриста України)	7-11 жовтня 2024	Директор ІПСТ, зав. кафедри ППП
6.	Організація і проведення тижня економіки (до Всесвітнього дня економіста та Дня економіста в Україні)	14-19 жовтня 2024	Директор ІПСТ, зав. кафедри СЕ
7.	Організація і проведення тижня іноземних мов (до Міжнародних днів перекладача та філолога)	21-25 жовтня 2024, травень 2025	директор ІПСТ, зав. кафедри ФП
8.	Організація та проведення Дня Інституту права та сучасних технологій	23.05.2025	директор ІПСТ, зав. кафедрами
9.	Організація і проведення тижня публічного управління та адміністрування (до Дня державної служби України)	червень 2025	директор ІПСТ, зав. кафедри СЕ
10.	Відвідування гуртожитків університету	протягом навчального року	Директор ІПСТ, заступники директора ІПСТ
<i>національно-патріотичні заходи</i>			
1.	Екскурсія до музею історії КНУТД та музею вишивки	серпень - вересень 2024	Директор ІПСТ, заступники директора ІПСТ
2.	Заходи, присвячені Дню українського козацтва	жовтень 2024	Куратори академічних груп
3.	Відзначення Дня української писемності	листопад 2024	Куратори академічних груп

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
5.	Проведення тематичної бесіди на тему «День Соборності України»	січень 2025	Куратори академічних груп
6.	Проведення круглого столу з нагоди дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814—1861), українського поета, прозаїка, драматурга, художника, національного героя і символу України	березень 2025	Завідувач кафедри філології та перекладу
<i>культурно-просвітницькі заходи</i>			
1.	Відвідування виставок, музеїв, театрів. Віртуальні екскурсії музеями України і світу	вересень 2024 - травень 2025	Куратори академічних груп

5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування плану профорієнтаційної роботи ІІСТ	вересень 2024	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
2.	Організація прийому на підготовчі курси до ЗНО та вступних випробувань у 2025 році	вересень - жовтень 2024	Директор ІІСТ, заступник директора ІІСТ
3.	Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи	лютий 2025	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
4.	Внесення пропозицій до створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення творчих конкурсів та вступних іспитів	лютий-березень 2025	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
5.	Розробка програм творчих конкурсів, вступних іспитів, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання вступних випробувань на основі ПЗСО	лютий-березень 2025	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
6.	Проведення Днів відкритих дверей Інституту права та сучасних технологій навчання	лютий-червень 2025	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
7.	Проведення профорієнтаційної роботи.	протягом навчального року	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
8.	Організація прийому документів від вступників	липень-жовтень 2025	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
9.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	липень - жовтень 2025	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
10.	Зарахування до Університету	серпень - жовтень 2025	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Залучення іноземних професорів та практиків для проведення відкритих лекцій та майстер-класів студентам ІПСТ	протягом навчального року	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
2.	Підготовка та підписання угод про співробітництво з міжнародними партнерами	протягом навчального року	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
3.	Розробка матеріалів та проведення інформаційних заходів для студентів щодо можливостей академічної мобільності	протягом навчального року	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
4.	Розробка матеріалів щодо участі у грантових програмах	протягом навчального року	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
5.	Підготовка матеріалів для подання заявки до участі у регіональному рейтингу університетів QS	січень 2025	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
6.	Організація заходів для забезпечення пошуку іноземних студентів та покращення іміджу університету на міжнародному ринку освітніх послуг.	протягом навчального року	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
7.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у міжнародних програмах та проєктах	протягом навчального року	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр
8.	Проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Діалог культур у Європейському освітньому просторі»	травень 2025	Директор ІПСТ, завідувач кафедр філології та перекладу
9.	Розширення співробітництва з провідними університетами Європи та світу	протягом навчального року	Директор ІПСТ, завідувачі кафедр

7. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Анкетування здобувачів вищої освіти для перегляду та моніторингу освітніх програм	грудень 2024 - березень 2025, червень-липень 2025	Гаранти освітніх програм
2.	Анкетування випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм	грудень 2024, червень 2025	Гаранти освітніх програм
3.	Анкетування стейкхолдерів для перегляду та моніторингу освітніх програм	грудень 2024, червень 2025	Гаранти освітніх програм
4.	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій за спеціальностями.	грудень 2024 - червень 2025	Директор ІПСТ
5.	Експертиза контенту модульного середовища освітнього процесу Університету	протягом навчального року	Директор ІПСТ
6.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, вступників, учнів	протягом навчального року	Голови груп організації самоконтролю якості освіти ІПСТ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
7.	Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм	протягом навчального року	Гаранти освітніх програм

8. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Збереження та зміцнення матеріально-технічної бази, підтримання в належному стані та ремонт приміщень для забезпечення ефективної освітньої та наукової діяльності	протягом навчального року	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
2.	Організація і проведення заходів з добору та розстановки науково-педагогічних працівників, які відповідають ліцензійним умовам забезпечення ОП та ОНП	протягом навчального року	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
3.	Підтримання відповідності матеріально-технічного забезпечення університету ліцензійним та акредитаційним умовам	протягом навчального року	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
4.	Виконання програми заходів системи енергозбереження щодо економії енергоносіїв в університеті, контроль за споживанням енергоресурсів	протягом навчального року	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр
5.	Забезпечення вимог охорони праці студентами і співробітниками	протягом навчального року	Директор ІІСТ, завідувачі кафедр