

УХВАЛЕНО

Вченою радою Київського національного
університету технологій та дизайну

Протокол від 15 грудня 2011 р. № 5

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг

Київським національним університетом технологій та дизайну

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання платних послуг Київським національним університетом технологій та дизайну (далі – Положення) розроблено на підставі: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та спільного Наказу Міністерства освіти України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

1.2. Метою надання платних послуг Київським національним університетом технологій та дизайну (далі – університет або КНУТД) є отримання власних надходжень до спеціального фонду додатково до коштів загального фонду університету, що використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та реалізацію мети, цілей, завдань та напрямів діяльності університету визначених його Статутом.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, угоди) з університетом замовляє платну послугу для себе, або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

університет - Київський національний університет технологій та дизайну - це державний вищий навчальний заклад IV - го рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої, вищої освіти; науково-дослідницьку діяльність у сфері підготовки кадрів для легкої, хімічної промисловості, індустрії моди, сфери побуту, дизайну та культурних і креативних індустрій.

послуга - термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.4. У разі внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» керуватись переліком

платних послуг з урахуванням змін внесених Постановами Кабінету Міністрів України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Університет відповідно до законодавства України і цього Положення може надавати фізичним і юридичним особам платні освітні послуги та інші послуги за умови забезпечення належного рівня надання основного статутного виду діяльності.

2.2. Університет безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку її оплати відповідно до норм чинного законодавства.

2.3. Платні послуги можуть надавати всі структурні підрозділи університету, згідно зазначених у положеннях про структурний підрозділ відповідних функцій, проекти яких вносяться їх керівниками та затверджуються в установленому в університеті порядку.

2.4. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на керівників відповідних відділів та структурних підрозділів університету, що відповідають за їх надання і діють на підставі, затверджених відповідно до законодавства положень про структурні підрозділи та Статуту КНУТД.

2.5. Відповідальні особи університету (проректори, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів та завідувачі лабораторій), які ініціюють надання платних послуг, подають на розгляд ректору перелік та обсяги платних освітніх та інших послуг із зазначенням можливостей надання таких послуг: витрат часу для надання кожного окремого виду послуги для подальшого планування та виділення аудиторного фонду, матеріальних ресурсів та безпосередніх витрат для розрахунку обґрунтованої вартості платної послуги.

2.6. Зазначені у цьому Положенні платні послуги виконуються і надаються працівниками університету згідно з договорами (угодами, контрактами та ін.) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

2.7. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на проректорів університету за відповідними напрямками їх діяльності та відповідно до їх функціональних обов'язків.

III. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.2. Планово-фінансовим відділом на підставі поданої службової записки відповідальної особи за надання платної послуги, складається відповідна калькуляція на кожний вид послуги, яка затверджується ректором у встановленому в університеті порядку.

3.3. Розмір плати за надання платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь період її надання.

3.4. Складовими вартості платних послуг є:

- витрати на оплату праці працівників, індексація заробітної плати;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

VI. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. У сфері освітньої діяльності:

1) навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами (далі - студенти), аспірантів, асистентів-стажистів і докторантів;

2) навчання студентів, для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

2⁻¹) викладання здобувачам фахової передвищої, вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

3) підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

3⁻¹) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

3⁻²) визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

3⁻³) визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі фахової передвищої або вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року;

4) навчання за освітнім рівнем кваліфікованого робітника понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітнім рівнем фахової передвищої або вищої освіти;

5) підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

5⁻¹) проведення Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами:

оцінювання рівня володіння українською та іноземними мовами;

вступних випробувань із використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

зовнішнього незалежного оцінювання (оцінювання результатів навчання, здобутих на певному освітньому рівні);

незалежного тестування професійних компетентностей у процесі сертифікації педагогічних працівників, крім випадків, коли право на їх безоплатне проходження передбачено законодавством;

6) перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

7) навчання студентів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними фахової передвищої або вищої освіти передбачено законодавством);

7¹) стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

8) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії/доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

9) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

10) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми; підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

11) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

12) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

12¹) надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в університеті;

13) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

13¹) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

14) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;

15) надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань;

4.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

- 1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
- 2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;
- 3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;
- 4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;
- 5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- 6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 7) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- 7¹) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
- 8) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 9) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- 10) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 11) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 12) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків;
- 13) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 14) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- 15) розроблення науково-технічної документації;
- 16) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- 17) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);
- 18) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- 19) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів.

4.3. У сфері міжнародного співробітництва:

- 1) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
- 2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в університеті і направлена університетом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

4.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- 1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у спортивно-оздоровчих таборах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення;
- 2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- 3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- 4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- 5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях університету;
- 6) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

4.5. У сфері побутових послуг:

- 1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;
- 2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;
- 3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;
- 4) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;
- 5) виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції;
- 6) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;
- 7) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та

сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядкових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

8) надання перукарських послуг;

9) облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними;

4.6. У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих* будинків і приміщень, що перебувають на балансі університету, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків університету для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють в університеті;

- вступників до університету на час проведення вступних випробувань;

- осіб, які направлені у відрядження до університету;

- осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням керівника;

- працівників інших закладів освіти, установ та організацій;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

- на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

6) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі університету;

6⁻¹) надання університетом комунальних послуг користувачам, які приватизували приміщення та будівлі, що перебувають на балансі університету;

7) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

* Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку

4.7. Інші послуги:

1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

2) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту;

3) надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

3¹) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

4) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

5) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури; інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

5¹) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

6) забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в університеті;

7) забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

8) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

9) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти в установленому законодавством порядку;

10) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

11) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті;

12) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень; інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що

виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного бюджету, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

13) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

14) надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування технологічного обладнання, елементів ландшафтного дизайну, ділянок зеленого будівництва;

15) надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

16) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

17) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

18) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

19) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

20) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, повірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;

21) проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;

22) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.

23) виробництво та реалізація електричної енергії, виробленої з енергії сонячного випромінювання об'єктами електроенергетики, що вмонтовані (встановлені) на дахах та/або фасадах будинків, будівель та споруд;

V. ОБЛІК НАДХОДЖЕНЬ ТА ВИДАТКІВ

5.1. Облік надходжень і видатків коштів від надання платних послуг здійснює бухгалтерія та планово-фінансовий відділ (відповідно до Положень про ці підрозділи) з використанням Системи фінансового менеджменту.

5.2. Оплата за надані послуги вноситься у безготівковій формі через банківські установи на реєстраційні рахунки університету, що відкриті в органах Державного казначейства України (для іноземної валюти в інших установах банків) та використовуються згідно із затвердженим кошторисом університету з урахуванням вимог законодавства.

5.3. Надходження від платних послуг, відповідно до розроблених для їх надання калькуляцій використовуються за такими напрямками:

- на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та колективним договором;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням освітніх та інших послуг, оплата послуг інших організацій;

- господарські потреби університету;

- капітальні витрати: ремонт, модернізація, та придбання нових активів та матеріальних цінностей;

- інші витрати, які передбачені кошторисом витрат університету відповідно до чинного законодавства.

5.4. Матеріальні цінності, майно університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від надання платних послуг, належить університету на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх статутних завдань.

VI. ПОРЯДОК УХВАЛЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про надання платних послуг Київським національним університетом технологій та дизайну розглядає та ухвалює Вчена рада університету. Дане Положення вводиться в дію наказом ректора університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про надання платних послуг Київським національним університетом технологій та дизайну розглядає і затверджує Вчена рада університету. Зміни та доповнення до нього вводяться в дію наказом ректора університету.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ

Головний бухгалтер – проректор
Начальник ПФВ
Начальник юридичного відділу



Михайло ВЕРГУН
Тамара ЯЦЕНКО-АНДРІЙШИНА
Анна ГРИЩЕНКО