

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ПРОТОКОЛ №1

від 28 лютого 2024 року

м. Київ

Засідання приймальної комісії.

Голова – Іван ГРИЩЕНКО

Секретар – Тетяна ВЛАСЮК

Присутні: С.І. Арабулі; О.Р. Бабак; Ю.А. Бірюкова; О.О. Гайдей; Л.М. Ганушак-Єфіменко; Т.М. Деркач, Н.М. Заріцька, Б.М. Злотенко, О.М. Ковтюх; Н.Д. Креденець; А.М. Кулиняк; В.В. Ничеглод; О.В. Ольшанська; Н.В. Остапенко; І.В. Панасюк; К.Л. Пашкевич; Т.В. Сінкевич, М.А. Ткаченко; Л.П. Хмелевська; Н.В. Чупринка

Порядок денний:

1. Про затвердження річного плану роботи приймальної комісії КНУТД на 2024 рік.
2. Про затвердження складу факультетських відбіркових комісій для прийому документів від вступників для вступу на здобуття освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр».
3. Про затвердження складу фахових атестаційних комісій для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).
4. Про затвердження складу апеляційних комісій.
5. Про затвердження складу предметних комісій та складу комісій для проведення співбесід.
6. Про затвердження комісій з розгляду мотиваційних листів.

*СЛУХАЛИ:* Івана ГРИЩЕНКО – про річний план роботи приймальної комісії у 2024 році.

*ВИСТУПИЛИ:* Людмила ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО – з пропозицією затвердження річного плану роботи приймальної комісії у 2024 році.

*ВИРІШИЛИ:* Затвердити річний план роботи приймальної комісії:

| № з/п | Захід  | Відповідальний                       | Термін виконання   |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 1     | 2  | 3                                    | 4  |
| 1.    | Внесення до ЄДЕБО пропозицій щодо максимальних обсягів державного замовлення   | Власюк Т.М.                          | Упродовж двох місяців з дня набрання чинності Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році  |
| 2.    | Внесення до ЄДЕБО відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій  | Власюк Т.М.                          | Упродовж трьох місяців з дня набрання чинності Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році |
| 3.    | Створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення фахових іспитів для вступу для здобуття вищої освіти на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), факультетських відбіркових комісій, предметних комісій (комісій для проведення співбесід) з метою проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра | Ганушак-Єфіменко Л.М.<br>Власюк Т.М. | 01.03.2024   |
| 4.    | Розробка та оприлюднення графіку складання творчого конкурсу, вступних випробувань (співбесід)   | Власюк Т.М.                          | 10.06.2024   |

| 1   | 2   | 3   | 4  |
|-----|---|---|--|
| 5.  | Розробка програм фахових іспитів, програм творчих конкурсів, вступних випробувань з іноземної мови, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання вступних випробувань (співбесід) | Декани факультетів, директори інститутів  | Упродовж одного місяця з дня набрання чинності Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році |
| 6.  | Організація реєстрації вступників на здобуття освітнього ступеня «магістр» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання     | Власюк Т.М.<br>Заріцька Н.М.<br>декани факультетів, директори інститутів  | 07.05.2024-29.05.2024<br>17.06.2024-21.06.2024   |
| 7.  | Виготовлення зразків нових бланків документів та їх розмноження   | Власюк Т.М.   | 01.07.2024   |
| 8.  | Складання планів розміщення наглядної агітації та розміщення технічного персоналу   | Декани факультетів, директори інститутів  | 10.06.2024   |
| 9.  | Розробка та замовлення необхідних конструктивних елементів для розміщення наглядної агітації на виділених площах  | Декани факультетів, директори інститутів  | 01.07.2024   |
| 10. | Оформлення та оснащення кімнат для прийому документів вступників  | Декани факультетів, директори інститутів, відповідальні секретарі відбіркових комісій факультетів та інститутів | 01.07.2024   |
| 11. | Проведення огляду готовності факультетів та інститутів до роботи по прийому документів  | Грищенко І.М.<br>Ганушак-Єфіменко Л.М.<br>Власюк Т.М.   | 03.07.2024   |
| 12. | Проведення профорієнтаційної роботи по залученню вступників   | Декани факультетів, директори інститутів, зав. кафедрами, відповідальний секретар приймальної комісії           | постійно   |
| 13. | Проведення засідань приймальної комісії   | Грищенко І.М.<br>Власюк Т.М.  | за потребою  |

*СЛУХАЛИ:* Людмилу ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО – про затвердження складу факультетських відбіркових комісій для прийому документів від вступників для вступу на здобуття освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр».

*ВИСТУПИЛИ:* Т.М.Власюк; Т.М. Деркач, Б.М. Злотенко, А.М. Кулиняк; О.В. Ольшанська; Н.В. Остапенко; І.В. Панасюк; К.Л. Пашкевич – з пропозицією про затвердження складу факультетських відбіркових комісій для прийому документів від вступників для вступу на здобуття освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр».

*ВИРІШИЛИ:* Затвердити склад факультетських відбіркових комісій для прийому документів від вступників для вступу на здобуття освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» (додаток 1).

*СЛУХАЛИ:* Людмилу ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО – про затвердження складу фахових атестаційних комісій для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

*ВИСТУПИЛИ:* Т.М.Власюк; Т.М. Деркач, Б.М. Злотенко, А.М. Кулиняк; О.В. Ольшанська; Н.В. Остапенко; І.В. Панасюк; К.Л. Пашкевич – з пропозицією про затвердження складу фахових атестаційних комісій для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

*ВИРІШИЛИ:* Затвердити склад фахових атестаційних комісій для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) (додаток 2).

*СЛУХАЛИ:* Людмилу ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО – про затвердження складу апеляційних комісій.

*ВИСТУПИЛИ:* Т.М.Власюк; Т.М. Деркач, Б.М. Злотенко, А.М. Кулиняк; О.В. Ольшанська; Н.В. Остапенко; І.В. Панасюк; К.Л. Пашкевич – з пропозицією про затвердження складу апеляційних комісій.

*ВИРІШИЛИ:* Затвердити склад апеляційних комісій (додаток 3).

*СЛУХАЛИ:* Людмилу ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО – про затвердження складу предметних комісій та комісій для проведення співбесід.

*ВИСТУПИЛИ:* Т.М.Власюк; Т.М. Деркач, Б.М. Злотенко, А.М. Кулиняк; О.В. Ольшанська; Н.В. Остапенко; І.В. Панасюк; К.Л. Пашкевич – з пропозицією про затвердження складу предметних комісій та комісій для проведення співбесід.

*ВИРІШИЛИ:* Затвердити склад предметних комісій та комісій для проведення співбесід (додаток 4).

*СЛУХАЛИ:* Людмилу ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО – про затвердження складу комісій з розгляду мотиваційних листів.

*ВИСТУПИЛИ:* Т.М.Власюк; Т.М. Деркач, Б.М. Злотенко, А.М. Кулиняк; О.В. Ольшанська; Н.В. Остапенко; І.В. Панасюк; К.Л. Пашкевич – з пропозицією про затвердження складу комісій з розгляду мотиваційних листів.

*ВИРІШИЛИ:* Затвердити склад апеляційних комісій (додаток 5).

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Іван ГРИЩЕНКО

Тетяна ВЛАСЮК