

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ



Голова Вченої ради факультету
хімічних та біофармацевтичних
технологій

Тетяна ДЕРКАЧ

(протокол від 02.08.2024 р. № 1)

ПЛАН РОБОТИ
факультету хімічних та біофармацевтичних технологій
на 2024/2025 навчальний рік

ЗМІСТ

1. План роботи Вченої ради.....	3
2. План роботи науково-методичної ради.....	5
3. План роботи наукового сектору.....	6
4. Освітній процес	8
4.1. Навчальна робота	8
4.2. Методична робота	11
4.3. Організаційна робота	12
5. Формування контингенту здобувачів вищої освіти	16
6. Міжнародне співробітництво та проєктна діяльність.....	17
7. Моніторинг і забезпечення якості освіти.....	18
8. Соціально-економічний розвиток.....	19

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ
факультету хімічних та біофармацевтичних технологій
на I півріччя 2024-2025 навчального року

Термін проведення та питання до розгляду	Доповідач
1	2
Серпень (02.08.2024 р.)	
1. Затвердження планів роботи факультету та Вченої ради на 2024-25 н.р.	Декан факультету
2. Про організацію навчального процесу в 2024-2025 н.р.: забезпечення якості освітнього процесу в умовах воєнного стану усіх форм навчання; постійне поліпшення якості підготовки здобувачів за англійськими проектами КНУТД	Декан факультету
3. Організація діяльності аспірантури та докторантури.	Завідувачі кафедр
Серпень (19.08.2024 р.)	
1. Атестація аспірантів та докторантів.	Аспіранти, докторанти
2. Результати приймальної кампанії: аналіз попиту на ОП, недоліків та позитивного досвіду роботи, визначення шляхів задоволення потреб стейкхолдерів та перспективи програм.	Декан факультету, завідувачі кафедр
3. Затвердження робочих програм дисциплін, баз практик, тематики курсових та дипломних робіт, усіх видів контролю.	Декан факультету
4. Про стан підготовки до акредитації освітніх програм: затверджені склади робочих груп, результати внутрішнього аудиту та самоаналізу, заплановані коригувальні дії.	Завідувачі кафедр
Вересень (16.09.2024 р.)	
1. Затвердження плану профорієнтаційних заходів у ліцеях та школах м. Київ та області.	Завідувачі кафедр, заступник декана з виховної роботи
2. Про організацію навчального процесу: неформальна освіта; академічна мобільність, гостьові лекції.	Завідувачі кафедр
3. Про стан виконання цільових показників. Публікація наукових праць спільно із зарубіжними партнерами. Планування подачі заявок для участі у конкурсах здобувачів та НПП кафедр.	Завідувачі кафедр
4. Аналіз поточної успішності студентів.	Заступник декана з навчальної роботи
5. Призначення стипендій молодим вченим.	Декан факультету
Жовтень (14.10.2024 р.)	
1. Працевлаштування випускників 2024 року.	Завідувачі кафедр
2. Про хід навчального процесу. Хід виконання дипломного проектування.	Заступники декана, завідувачі кафедр.
3. Стан підготовки до акредитації ОП.	Завідувачі кафедр
4. Конкурсні питання. Обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників.	Завідувачі кафедр
5. Про заходи з енергозбереження, підготовка МТБ кафедр до зимового сезону.	Декан факультету
Листопад (18.11.2024 р.)	

1. Про хід екзаменаційної сесії.	Декан факультету
2. Про виконання цільових показників діяльності за 2024 р.	Завідувачі кафедр
3. Про подачу заявок для участі у конкурсах усіх рівнів з метою залучення грантового фінансування для проведення наукових досліджень.	Завідувачі кафедр
4. Про затвердження каталогу ОП для прийому здобувачів у 2025 р	Декан факультету
5. Затвердження робочих навчальних планів на 2025-2026 н.р.	Декан факультету

на II півріччя 2024-2025 навчального року

Термін проведення та питання до розгляду	Доповідач
1	2
Лютий (17.02.2025 р.)	
1. Підсумки зимової екзаменаційної сесії: українські студенти; студенти-іноземці, що навчаються за англomовними програмами; студенти заочної форми навчання.	Завідувачі кафедр, заступник декана з навчальної роботи
2. Про підсумки науково-технічної та фінансово-господарської діяльності кафедр у 2024 році.	Завідувачі кафедр
3. Стан та шляхи покращення навчально-методичної роботи на факультеті.	Голова науково-методичної ради факультету
4. Результати анкетування стейкхолдерів ОП та ОНП. Формування пакету пропозицій щодо поліпшення якості ОП.	Завідувачі кафедр
5. Рекомендація кандидатур на здобуття стипендії Президента України та стипендії імені М.С. Грушевського.	Декан факультету
Березень (17.03.2025 р.)	
1. Про результати профорієнтаційної діяльності.	Завідувачі кафедр
2. Питання щодо працевлаштування випускників.	Завідувачі кафедр
3. Про міжнародну діяльність.	Завідувачі кафедр
4. Про стан готовності кафедр до акредитації ОП.	Завідувачі кафедр
Квітень (21.04.2025 р.)	
1. Наукова діяльність факультету у 2024 році (за матеріалами звітів кафедр з науково-інноваційної діяльності за 2024 рік).	Відповідальний за наукову роботу на факультеті
2. Підсумки атестації студентів за 1-8 тижднів навчання весняного семестру.	Заступник декана з навчальної роботи
3. Стан та шляхи покращення виховної роботи на факультеті.	Заступник декана з виховної роботи
Травень (19.05.2025 р.)	
1. Про підготовку до підсумкової державної атестації бакалаврів.	Завідувачі кафедр
2. Атестація аспірантів та докторантів.	Аспіранти, докторанти
3. Про стан готовності кафедр до акредитації освітніх програм	Декан факультету
Червень (16.06.2025 р.)	
1. Звіт роботи кафедр у поточному навчальному році.	Завідувачі кафедр
2. Про результати рейтингового оцінювання діяльності НПП за 2024/2025 н.р.	Декан факультету
3. Результати анкетування стейкхолдерів ОП та ОНП. Формування пакету пропозицій щодо поліпшення якості програм.	Завідувачі кафедр
4. Про роботу приймальної комісії факультету у 2025 році.	Відповідальний секретар приймальної комісії
5. Аналіз поточної успішності студентів	Заступник декана з навчальної роботи

2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ факультету хімічних та біофармацевтичних технологій

№ п/п	Питання для розгляду	Термін виконання	Відповідальний
1.	<p>Затвердження складу та напрямів роботи НМР на 2024-2025 н.р.</p> <p>Оновлення та затвердження робочих програм та силябусів навчальних дисциплін, програм практики, навчально - методичного забезпечення дисциплін у модульному середовищі освітнього процесу (МСОП).</p> <p>Забезпечення науково-методичною літературою усіх форм підготовки здобувачів.</p>	Серпень 2024	<p>Голова НМР</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Відповідальні на кафедрах</p>
2.	<p>Оновлення інформаційних пакетів освітніх програм на офіційному сайті КНУТД, впорядкування методичної документації на кафедрах.</p> <p>Обговорення результатів поточної атестації студентів за осінній семестр. Результати оцінювання самостійної роботи студентів, які здобувають освіту за індивідуальними графіками, удосконалення форм контролю.</p> <p>Активізація залучення студентів факультету до наукової роботи та участі в науково-практичних конференціях і конкурсах наукових робіт.</p> <p>Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти відповідно до «Кодексу академічної доброчесності» при підготовці кваліфікаційних робіт</p>	Вересень-жовтень 2024	<p>Відповідальні на кафедрах</p> <p>Заст. декана з навчальної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Відповідальні на кафедрах</p>
3.	<p>Підготовка навчальних та робочих навчальних планів на 2025/2026 н.р. та виконання вимог стандартів вищої освіти.</p> <p>Стан підготовки студентів до складання зимової сесії.</p> <p>Підготовка до акредитації освітніх програм «Біотехнологія», «Хімічні технології та інженерія», нових магістерських програм набору 2024 р., з урахуванням рекомендацій галузевих експертних рад та експертів Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти.</p>	Листопад 2024	<p>Відповідальні на кафедрах</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
4.	<p>Обговорення результатів осінньої заліково-екзаменаційної сесії. Проведення виховної роботи зі студентами, які мають заборгованості з навчального процесу.</p> <p>Особливості проходження студентами навчальної та науково-дослідної практики на базі КНУТД з урахуванням сучасних вимог.</p> <p>Підготовка та затвердження програм та білетів фахових вступних іспитів на 2025/2026 н.р.</p>	Лютий 2025	<p>Відповідальні на кафедрах</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
5.	Підсумки проходження студентами всіх видів	Березень -	Відповідальні

	практики. Підсумки атестації здобувачів вищої освіти. Шляхи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету. Обмін здобутим досвідом по дистанційним та змішаним формам навчання.	квітень 2025	на кафедрах Завідувачі кафедр Голова НМР
6.	Про ефективність використання електронних інформаційних ресурсів в навчальному процесі Стан підготовки кафедр факультету до річних звітів та рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників. Аналіз роботи студентських гуртків.	Травень 2025	Голова НМР Відповідальні по кафедрах Керівники гуртків Завідувачі кафедр
7.	Підсумки науково-методичної роботи кафедр факультету за 2024/2025 н.р. Аналіз та підсумки роботи НМР факультету ХБТ за 2024/2025 н.р. Перспективні напрями науково-методичної роботи факультету на 2025/2026 н.р.	Червень 2025	Голова НМР, відповідальні по кафедрах Завідувачі кафедр

Розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної ради факультету хімічних та біофармацевтичних технологій (протокол від 02.08.2024 № 1)

3. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО СЕКТОРУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	1.1 Науковий семінар, присвячений розгляду результатів виконання дисертаційних робіт аспірантів кафедри Хімічних технологій та ресурсозбереження. Атестація аспірантів кафедри. Серпень 2024 року.	Серпень 2024	Завідувач кафедри ХТР
	1.2 2.Захист дисертаційної роботи аспіранта кафедри ХТР Пристинського Сергія на тему: «Технології переробки багатокомпонентних відходів полімерних композитів методом лиття під тиском», представленої на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 161 «Хімічні технології та інженерія»	22.08.2024	Завідувач кафедри ХТР
	1.3 Захист дисертаційної роботи асистента кафедри ХТР Патлуна Дмитра на тему: «Технологія одержання композитних матеріалів для електрохімічних конденсаторів систем резервного електроживлення», представленої на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 161 «Хімічні технології та інженерія»	26.08.2024	Завідувач кафедри ХТР
	1.4 Науковий семінар на тему «Розроблення полімерної твердої дисперсної системи фармацевтичного призначення з використанням метода відцентрового формування»	Вересень 2024	Завідувач кафедри ПФ
	1.5 Цикл відкритих лекцій професора Каунаського технологічного університету (Литва) Йоліти Остраускайте з дисципліни «Спеціальні технології переробки полімерів» для студентів 4 курсу, спеціальність 161 Хімічні технології та інженерія,	Жовтень 2024	Завідувач кафедри ПФ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	освітня програма «Хімічні технології та інженерія»		
	1.6 Відкрита лекція «The modern tools and techniques to prevent, detect, and predict the microbiological corrosion». Prof. Dr. Geert Potters, Maritime Academy of Antwerp Department of Bioengineering Sciences, Antwerp, Belgium	Жовтень 2024	Завідувач кафедри БШХ
	1.7 Підготовка до підведення підсумків з наукової та науково-технічної діяльності факультету за 2024 рік.	Жовтень 2024	Декан факультету, завідувачі кафедр
	1.8 Відкрита лекція «Основи застосування прокаріотів в фармбіотехнологіях». Шахнін Дмитро Борисович к.х.н., доцент, Начальник лабораторії фармацевтичної розробки ПрАТ «Завод по виробництву інсулінів «ІНДАР»	Жовтень 2024	Завідувач кафедри БШХ
	1.9 Консультування аспірантів, докторантів.		
	1.10 Атестація аспірантів та докторантів		
	1.11 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр
	1.12 Зустрічі із стейкхолдерами освітньо-професійних програм	Лютий-червень 2025	Завідувачі кафедр БШХ, ХТР, ПФ
	1.13 Відкрита лекція: «Ticks and tick-born diseases». Dr. Marina Sidorenko, Vytautas Magnus University, Kaunas, Lithuania	Квітень 2025	Завідувач кафедри БШХ
	1.14 Науковий семінар з попереднього розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів 4-го року навчання кафедри ХТР Булгакова Євгенія і Федоріва Тараса, науковий керівник проф. Савченко Б.М.	Червень 2025	Завідувач кафедри ХТР
2	2.1 Робоча зустріч виконавців проекту GR4FITE3 програми ЄС «Горизонт Європа» «Стійке постачання графіту для анодів літій-іонних акумуляторів завдяки сталому розвитку європейського ланцюгу постачання» (“Graphite Resilience For lithium-Ion battery anodes through a sustainable European End-to-End supply chain”. м. Сан-Себастьян, Іспанія.	Листопад 2024	Керівник проекту
	2.3 Участь в конкурсі проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених.	До 20.10.2024	Декан факультету, завідувачі кафедр
	2.4 Підготовка до участі у IV Всеукраїнській конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості».	Жовтень 2024	Декан факультету, завідувачі кафедр
3	3.1 Подання проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок.	До 18.11.2024	Декан факультету, завідувачі кафедр
	3.2 Участь молодих науковців факультету у IV Всеукраїнській конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі:	17.11.2024	Декан факультету, завідувачі

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	виклики та можливості». Підготовка до участі в конкурсі стартап проєктів		кафедр
	3.3 Звітування кафедр про наукову та науково-технічну діяльність за 2024 р.	Листопад-грудень 2024	Декан факультету, завідувачі кафедр
	3.4 Проведення 1-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.	Листопад-грудень 2024	Декан факультету, завідувачі кафедр
	3.5 Відправлення робіт-переможців до базових закладів вищої освіти для участі у 2 турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.		
	3.6 Презентація колективної монографії «GREEN CHEMISTRY FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND CIRCULAR ECONOMY» за заг. ред. акад. НАН України Анатолія Попова та професора Володимира Бессарабова.	Лютий 2025	Завідувач кафедри ПФ
4	Подання звітів щодо роботи студентських наукових гуртків	Червень 2025	Завідувачі кафедр
6	Урочисте відкриття освітньо-наукового HUB AT «Фармак» у КНУТД «Інноваційна фармацевтика».	Жовтень-листопад 2024	Завідувач кафедри ПФ
7	Науковий інтенсив Open Lab для здобувачів ВО 1-го року навчання ОП Промислової фармації та Інноваційної фармацевтики, та абітурієнтів	Квітень-травень 2025	Завідувач кафедри ПФ

4. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

4.1. Навчальна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти	Серпень-вересень	Завідувачі кафедрами, заступник декана з навчальної роботи
2.	Урочисті зустрічі з першокурсниками. Видача першокурсникам студентського квитка та індивідуального навчального плану студента.	Вересень	Декан факультету, завідувачі кафедрами, заступники декана, куратори груп
3.	Уточнення штатного розпису науково-педагогічного складу кафедр	Серпень-вересень	Завідувачі кафедрами, декан
4.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення практики студентів.	Вересень-грудень 2024	Декан факультету, завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики на кафедрах, керівники виробничої практики
5.	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2024/2025 н. р.	Серпень 2024	Завідувачі кафедр

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
6.	Проведення засідань стипендіальної комісії	Січень, червень 2025	Члени стипендіальної комісії
7.	Підготовка проектів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів: - академічна стипендія	Липень, вересень 2024, грудень 2024, липень 2025	Декан факультету
	- соціальна стипендія.	Щомісячно	Декан факультету
8.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.	Серпень 2024	куратори груп
9.	Уточнення навчального навантаження кафедр на 2024/2025 н.р.	Жовтень 2024	Завідувачі кафедрами, декан факультету
10.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами університету навчальних і виробничих практик.	За два місяця до початку практики	Декан факультету, завідувачі кафедрами, відповідальні за організацію практики від кафедр
11.	Підготовка подання про затвердження складу голів екзаменаційних комісій.	Жовтень 2024	декан факультету, завідувачі кафедрами
12.	Затвердження графіку роботи екзаменаційної комісії у 2024/2025 н.р.	Жовтень-листопад 2024	декан факультету, завідувачі кафедрами, секретари ЕК
13.	Підготовка проектів наказів про затвердження тематики кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня бакалавра та магістра.	Вересень 2024, березень 2025	декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП
14.	Затвердження переліку освітніх програм, навчальних дисциплін за кафедрами та підготовка НП та РНП на 2024/2025 н.р.	Листопад 2024 – лютий 2025	Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП
15.	Підготовка проекту наказу про гарантів освітніх програм та склад робочих груп.	Грудень 2024	Завідувачі кафедр, декан факультету
16.	Складання рейтингів академічної успішності студентів за семестровим контролем.	Листопад 2024, червень 2025	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
17.	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них.	Грудень 2024, січень, червень 2025	Декан факультету, заступники декана
18.	Видача документів про освіту випускникам Університету.	Грудень 2024, січень, червень 2025	Декан факультету, заступники декана
19.	Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту.	Грудень 2024, січень, червень 2025	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
20.	Контроль поточної успішності (рубіжний контроль) здобувачів вищої освіти Університету (Електронний журнал).	Згідно з графіком навчального процесу	Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
21.	Внутрішній аудит якості ЕНМК Модульного середовища освітнього процесу.	Серпень 2024, січень-лютий 2025	Завідувачі кафедр, відповідальні за МСОП, гаранті ОП
22.	Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	Упродовж навчального року	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
23.	Виготовлення та видача дублікатів студентських квитків та документів про вищу освіту.	Упродовж навчального року	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
24.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін з блоку дисциплін вільного вибору.	Січень-лютий 2025	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, завідувачі кафедр
25.	Аналіз успішності студентів за результатами першого семестрового контролю	Лютий 2025	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр
26.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість.	Січень, липень 2025	Декан факультету
27.	Розробка навчальних планів та затвердження в установленому порядку.	Січень - лютий 2025	Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
28.	Формування академічних груп для вивчення дисциплін вільного вибору студентів.	Лютий-березень 2025	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
29.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за н.р.	Травень-червень 2025	Декан факультету, завідувачі кафедр
30.	Проведення та затвердження звітів роботи кафедр за 2024/2025 н.р. та планів на 2025/2026 н. р.	Червень 2026	Декан факультету, завідувачі кафедр
31.	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс.	Липень - серпень 2025	Декан факультету, заступник декана з начальної роботи
32.	Профорієнтаційна робота та робота приймальної комісії	Постійно	Декан факультету, завідувачі кафедр, секретар приймальної комісії факультету
33.	Організація підготовки викладачів, які беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за міжнародними проектами КНУТД,	Серпень 2024, січень 2025	Декан факультету, завідувачі кафедр
34.	Аналіз якості підготовки студентів, які навчаються за міжнародними проектами КНУТД	Січень, червень 2025	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр
35.	Аналіз дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
36.	Підготовка супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації	У відповідності до графіку НАЗЯВО	Гаранті освітніх програм, завідувачі

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	освітніх програм	проведення акредитацій	кафедр ХТР, ПФ та БШХ
37.	Самоаудит та здійснення коригувальних дій (за необхідністю) щодо приведення е-ресурсів та МТЗ кафедр у відповідність до критеріїв акредитації освітніх програм	Вересень 2024 - травень 2025 р.	Декан факультету, гаранті освітніх програм, завідувачі та НПП кафедр ХТР, ПФ та БШХ

4.2. Методична робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Навчально-методична робота			
1.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у відповідності до графіків та за програмами, затвердженими на засіданнях кафедр факультету	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр
2.	Підготовка та оновлення освітніх програм для розміщення на сайті Університету.	Серпень-вересень 2024	Гаранти освітніх програм
3.	Підготовка та видання навчально-методичної літератури для забезпечення освітнього процесу	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр
4.	Підготовча робота до звітів кафедр	Травень-червень 2025	Завідувачі кафедр, відповідальні за науково-методичну документацію
Організаційно-методична робота			
1.	Затвердження плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 2024/2025 н.	Серпень 2025	Завідувачі кафедр
2.	Підготовка звітів з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за 2023/2024 н.р.	Вересень 2024	Завідувачі кафедр
3.	Обговорення кандидатур НПП, які будуть входити у склад Науково-методичної ради Університету, обговорення та затвердження плану роботи НМР факультету.	Серпень 2024	Декан факультету, голова НМР факультету, завідувачі кафедр
4.	Участь в роботі Науково-методичної ради Університету, підготовка матеріалів для засідань НМР	Упродовж навчального року	Члени НМР Університету
5.	Підготовка до звітів кафедр: плани роботи кафедр за поточний навчальний рік та на наступний навчальний рік	Квітень-травень 2025	Завідувачі кафедр
6.	Контроль за розташуванням наукових публікацій та навчальних видань в Інституційному репозиторії Університету	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр
7.	Моніторинг реєстрації результатів поточної та підсумкової успішності	Упродовж навчального року	Декан, заступник декана з навчальної

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	студентів в Електронному журналі Університету.		роботи, завідувачі кафедр
8.	Планування та проведення робочих нарад із заступниками декана, завідувачами кафедр	Упродовж навчального року	Декан факультету
9.	Оновлення бази випускників, проведення анкетування та збір інформації щодо їх працевлаштування.	Упродовж навчального року	Заступник декана з виховної роботи, завідувачі кафедр, куратори груп
10.	Пошук потенційних партнерів-роботодавців, організація та участь у проведенні круглих столів, презентацій компаній, ярмарки професій, зустрічей зі студентами тощо.	Упродовж навчального року	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр

4.3. Організаційна та виховна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Загальноуніверситетські заходи			
1.	Участь у підготовці та проведенні урочистої посвяти у студенти першокурсників	Серпень 2024	Студентське самоврядування, декан факультету, заступник декана з виховної роботи
2.	Бесіда присвячена початку навчального року, планування роботи гуртків на 2024/2025 н.р.	Серпень 2024	Куратори академічних груп, керівники наукових гуртків
3.	Залучення студентів до роботи на виборних посадах та в органах студентського самоврядування	Упродовж року	Студентський профком, заступник декана з виховної роботи
4.	Знайомство студентів, що вступили на навчання у 2024 р. зі структурою Університету. Реєстрація студентів, ознайомлення з модульним середовищем, науково-технічною бібліотекою.	Серпень - вересень 2024	Куратори академічних груп
5.	Проведення бесід зі студентами про академічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД.	Вересень 2024	Куратори академічних груп
6.	Проведення бесід зі студентами на тему: «Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції у КНУТД».	Вересень 2024	Декан факультету, куратори академічних груп
7.	Участь у підготовці урочистих свят (Дня знань, Дня студента, Нового року, Дня захисника України, Дня закоханих, Міжнародного жіночого дня, Дня хіміка)	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр, студентський актив, куратори груп
8.	Проведення «Днів відкритих дверей факультету» та «Марафону гостинності	Жовтень 2024 –	Декан факультету, завідувачі кафедр, НПП,

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	ФХБТ»	травень 2025	здобувачі
9.	Відвідування зі студентами виставок за профілем ОП	Упродовж року	Викладачі відповідних професійних ОК, куратори академічних груп
10.	Залучення студентів до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, конкурсах старт-ап, конференціях тощо).	Упродовж року	Декан факультету, куратори академічних груп, керівники наукових гуртків
11.	Участь академічних груп в заходах Університету (концерти, святкування урочистих подій, благодійних і громадських акцій,).	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп
12.	Розробка проекту та проведення міжнародної науково-практичної конференції до 95-річчя університету та кафедри біології, шкіри та хутра	Жовтень-листопад 2024, квітень 2025	Декан факультету, завідувач кафедри БШХ, організаційний комітет
13.	Участь в організації Міжнародної спеціалізованої виставки «Зброя та безпека - 2024».	Жовтень 2024	Декан факультету, завідувачі кафедр
14.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт на базі КНУТД.	Березень-квітень 2025	Декан факультету, завідувачі кафедр
15.	Участь в організації та проведення «Ярмарку вакансій» та «Днів кар'єри» для випускників Університету 2025 року.	Квітень – травень 2025	Завідувачі кафедр
16.	Участь студентів Університету в проведенні міських, загальнодержавних і міжнародних мистецьких конкурсів та фестивалів.	Упродовж року	Профспілкова організація студентів, члени студентського парламенту
Національно-патріотичні заходи			
1.	Екскурсія до музею історії КНУТД.	Вересень 2024	Декан факультету, заступник декана, куратори академічних груп
2.	Заходи, присвячені Дню українського козацтва.	Жовтень 2024	Куратори академічних груп
3.	Організація та проведення заходів, спрямованих на підвищення мовної культури, оволодіння українською мовою	Упродовж року	Куратори академічних груп
4.	Відзначення Дня української писемності. Участь співробітників та студентів у всеукраїнському диктанті	Листопад 2024	Декан факультету, куратори академічних груп
5.	Залучення студентської молоді до участі у добродійних акціях КНУТД та факультету і	Упродовж року	Заступник декана з виховної роботи,

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	розвитку волонтерського руху. Організація та проведення благодійних ярмарок		куратори груп
6.	Проведення заходів, присвячених патріотичному вихованню (день Соборності та свободи, день пам'яті жертв Бабиного Яру, День українського козацтва або Козацькому роду нема переводу, до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. участь у міських заходах та участь в акції «Запалимо свічку пам'яті» тощо)	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп
7.	Організація участі студентів у суспільно-політичних заходах, які відбуваються у позанавчальний час в університеті та місті	Упродовж року	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, куратори груп
8.	Проведення співбесід зі студентами, присвячених соціально-політичному та патріотичному вихованню.	Упродовж року	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, куратори груп
9.	Проведення співбесід та семінарів зі студентами першокурсниками для ознайомлення з законодавчими актами України, конституційними правами та обов'язками громадян України	Вересень-жовтень 2024	Куратори груп, Викладачі кафедр соціального-гуманітарного спрямування
10.	Ознайомлення студентів із правилами поведінки при проведенні культурно-масових заходів у період воєнного стану	Вересень 2024	Куратори груп
11.	Проведення Круглих столів, бесід з питань патріотичного та правового виховання, правової культури особистості	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана, куратори груп
Культурно-просвітницькі заходи, трудове та екологічне виховання			
1	Залучення здобувачів освіти до проведення акцій з благоустрою та прибирання прилеглих території та приміщень університету, територій гуртожитків. Організація та проведення Дня довкілля	Жовтень 2024 р. Квітень-травень 2025 р.	Адміністрація КНУТД, декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр, куратори груп
2	Проведення бесід про енергозбереження у приміщеннях університету та гуртожитках та заходів щодо охорони довкілля	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана, студентський актив, куратори груп
3	Організація допомоги здобувачів в проведенні дрібних косметичних ремонтів у гуртожитках	Протягом року	Декан факультету, заступник декана, куратори груп, студентський актив
4	Проведення конкурсу-огляду на крашу кімнату у гуртожитку	Березень-квітень 2025	Заступник декана, студентський актив
5	Проведення анкетування здобувачів освіти з питань організації виховної роботи у гуртожитку, забезпечення якості освіти тощо	Упродовж року	Куратори груп

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
6	Відвідування та контроль студентів у гуртожитку. У разі потреби, співпраця з батьками та адміністрацією	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана, куратори груп
7	Проведення семінарів та бесід щодо поважності взаємовідносин у сім'ї та колективі	Вересень 2024 р.	Куратори груп
8	Проведення бесід з питань, які є актуальними та на часі: - зміни у деяких законодавчих актах України; - волонтерська діяльність; - перша медична допомога; - булінг у ЗВО; - кіберзлочинність тощо.	Упродовж року	Заст. декана, куратори груп
9	Участь у проведенні святкувань: - Дня знань; - Золота осінь; - Дня студента; - Нового року; - Дня захисника України; - Дня закоханих; - Міжнародного жіночого дня - Дня хіміка тощо.	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана, куратори груп, студентський актив,
10	Проведення бесіди зі студентами першокурсниками щодо бажання приймати участь у гуртках самодіяльності та виявлення талановитої молоді	Вересень 2024	Голова студентського самоврядування, куратори груп
11	Літературні читання. Шевченківські дні. Проведення конкурсу читців поезії Т.Г. Шевченка	Березень 2025 року	Заступник декана, куратори груп
12	Проведення бесід щодо поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти	Упродовж року	Куратори груп, заст. декана
13	Вивчення та аналіз морально-психологічного клімату в академічних групах	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана, куратори груп
14	Індивідуальні бесіди зі студентами та їх батьками, які порушують навчальну дисципліну та правила проживання у гуртожитку	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана, куратори груп, студентський актив
15	Залучення студентів до участі у Дні Донора	За планом Університету	Заступник декана, куратори груп
16	Залучення студентів до участі в культурно-мистецьких заходах: концертах, вечорах відпочинку, зустрічах тощо	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана, куратори груп, студентський актив
17	Поточні заходи в групах та у гуртожитках (згідно планів кураторів)	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана, куратори груп, студентський актив

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
18	Ознайомлення з творчістю видатних українських та світових митців (відвідування театрів, філармонії, музеїв, виставок у мистецькому просторі КНУТД)	Упродовж року	Куратори груп
19	Проведення бесід зі студентами про здоровий спосіб життя (боротьба з наркоманією, алкоголізмом, тютюнопалінням тощо)	Упродовж року	Заступник декана, куратори груп
20	Проведення зустрічей з першокурсниками з метою діагностики і оцінки рівня їх психологічного стану, тривожності і рівня стресу	Упродовж року	Заступник декана, куратори груп
21	Залучення студентів до участі у університетських та регіональних спортивних змаганнях з різних видів спорту	Упродовж року	Заступник декана, кафедра ФВЗ, куратори груп
22	Співробітництво з галузевими і громадськими організаціями та об'єднаннями представників ринків, стейкхолдерами, що сприятимуть розвитку факультету	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр

5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Формування плану профорієнтаційної роботи факультету. Затвердження плану-графіку профорієнтаційних заходів у фахових коледжах м. Київ та області.	Серпень 2024	Декан факультету, завідувачі кафедр
2.	Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи (в тому числі для англomовних проєктів КНУТД)	Вересень 2024	Декан факультету, завідувачі кафедр
3.	Створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення фахових вступних випробувань для вступу на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітнього ступеня «бакалавр», факультетських відбіркових комісій, предметних комісій (комісій для проведення співбесід) з метою проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання.	До 15.02.2025	Декан факультету, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
4.	Розробка програм фахових вступних випробувань, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання	Лютий-березень 2025	Декан факультету, завідувачі кафедр
5.	Організація реєстрації вступників на здобуття освітнього ступеня «магістр» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.	Травень 2025	Декан факультету, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
6.	Проведення Днів відкритих дверей	Упродовж	Декан факультету,

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
		року	заступник декана з виховної роботи, завідувачі кафедр
7.	Актуалізація сторінок ОП та ОНП у відповідних рубриках на офіційному сайті університету.	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр
8.	Проведення профорієнтаційної роботи.	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр
9.	Організація прийому документів та реєстрації на відповідні іспити потенційних вступників	Серпень-грудень, 2024, травень-червень 2025	Декан факультету, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
10.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	Липень - грудень 2024	Декан факультету, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
11.	Зарахування до Університету.	Серпень - грудень 2024	Декан факультету, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготовка та підписання угод про співробітництво з міжнародними партнерами	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
2.	Проведення інформаційних заходів для студентів щодо можливостей академічної мобільності	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
3.	Проведення інформаційних заходів щодо участі у грантових програмах	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
4.	Підготовка матеріалів та звітів для участі КНУТД в міжнародному рейтингу ел. журналу SEOWORLD, США	Грудень 2024	Декан факультету
5.	Координування академічної мобільності студентів факультету хімічних та біофармацевтичних технологій за двосторонньою угодою з Університетом Вітовта Великого	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
6.	Координування академічної мобільності студентів факультету хімічних та біофармацевтичних технологій за програмою міжнародного співробітництва та партнерства між КНУТД та Технологічним університетом Цілу	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр БШХ та ХТР
7.	Координування академічної мобільності	Упродовж	Декан факультету,

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	студентів факультету хімічних та біофармацевтичних технологій за програмою Еразмус+ з Еллінським Університетом	навчального року	завідувачі кафедр
8.	Реалізація наукового проєкту в межах програми НАТО G 5477 «Наука заради миру та безпеки»	Упродовж навчального року	Завідувач кафедри ХТР
9.	Організація заходів для забезпечення пошуку іноземних студентів та покращення іміджу університету на міжнародному ринку освітніх послуг.	Упродовж навчального року	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр
10.	Забезпечення участі у регіональному рейтингу університетів QS	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
11.	Участь у діяльності міжнародних об'єднань та організацій	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
12.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у міжнародних програмах та проєктах	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
13.	Проведення міжнародних науково – практичних конференцій	Відповідно до плану проведення конференцій	Декан факультету, завідувачі кафедр
14.	Розширення співробітництва з провідними університетами Європи та світу	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр

7. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Забезпечення перевірки кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти на наявність ознак плагіату системою «Антиплагіат».	Жовтень - Листопад 2024 Травень-червень 2025	Завідувачі кафедр
2.	Анкетування здобувачів вищої освіти для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024 - березень 2025 Червень-липень 2025	Гаранти освітніх програм
3.	Анкетування випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024 , червень 2025	Гаранти освітніх програм
4.	Анкетування працевлаштованих випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024, червень 2025	Гаранти освітніх програм
5.	Анкетування стейкхолдерів для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024 , червень 2025	Гаранти освітніх програм
6.	Оброблення результатів анкетування, формулювання пропозицій щодо	Грудень-січень 2024, липень 2025	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	вдосконалення ОП		програм
7.	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій за спеціальностями.	Грудень 2024 - червень 2025	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр
8.	Аналіз якості організації та забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти України та Китаю у Київському інституті в Технологічному університеті Цілу	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
9.	Експертиза контенту модульного середовища освітнього процесу Університету.	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр
10.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, вступників, учнів загальноосвітніх закладів.	Упродовж року	Голова групи організації самоконтролю якості освіти
11.	Зустріч зі стейкхолдерами щодо вдосконалення ОПП та ОНП «Промислова фармація» для другого та третього рівнів вищої освіти.	Березень 2025	Завідувач кафедри ПФ, гаранті ОП та ОНП
12.	Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм.	Упродовж року	Гаранті освітніх програм

8. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Забезпечення своєчасного оновлення та добору професорсько-викладацького складу, обслуговуючого персоналу в обсязі, що є достатнім для організації безперервного та якісного освітнього процесу (в тому числі за міжнародними проектами КНУТД)	Упродовж року	Завідувачі кафедр, декан факультету
2.	Подання пропозицій щодо надання допомоги працівникам у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання.	Упродовж року	Голова профкому факультету
3.	Своєчасне подання інформації у ПФВ стосовно преміювання за достроковий і своєчасний захист кандидатської/докторської дисертації, за успіхи у роботі, до ювілеїв.	Упродовж року	Завідувачі кафедр, декан факультету
4.	Робота з поліпшення умов праці викладачів і студентів	Упродовж року	Завідувачі кафедр, декан факультету, голова профкому факультету
5.	Зміцнення інформаційної та матеріально-технічної бази Університету	Упродовж року	Завідувачі кафедр, декан факультету