

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ФАКУЛЬТЕТУ МКТ

Голова Вченої ради  
факультету Мехатроніки та комп'ютерних  
технологій

Борис ЗЛОТЕНКО

«7» серпня 2024 р, протокол №1



**ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ МЕХАТРОНІКИ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ  
на 2024/2025 навчальний рік**

Київ 2024

**ЗМІСТ**

|   | Стор. |
|---|-------|
| 1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФМК                          | 3     |
| 2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ФМКТ             | 5     |
| 3. НАУКОВИЙ ПРОЦЕС                                      | 7     |
| 4. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС                                      | 8     |
| 4.1. Навчальна робота                                   | 8     |
| 4.2. Методична робота                                   | 10    |
| 4.3. Організаційна робота                               | 12    |
| 5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ<br>ОСВІТИ    | 14    |
| 6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА<br>ДІЯЛЬНІСТЬ | 15    |
| 7. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ              | 16    |

## 1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФМКТ

| Дата          | Питання для розгляду   | Доповідач                   |
|---------------|--|-----------------------------|
| 1             | 2  | 3                           |
| Серпень 2024  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обговорення завдань Вченої ради ФМКТ на поточний навчальний 2024-2025 рік та затвердження плану роботи Вченої ради факультету МКТ.</li> <li>2. Перегляд та затвердження складу Вченої ради факультету.</li> <li>3. Готовність кафедр до проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану.</li> <li>4. Графік освітнього процесу в 2024-2025 н.р.</li> <li>5. Проміжні результати роботи приймальної комісії факультету МКТ під час вступної кампанії 2024 р.</li> <li>6. Атестація аспірантів та затвердження щорічного звіту аспірантів та докторантів факультету за 2023-2024 н.р.</li> <li>7. Завдання кафедр факультету з підготовки до акредитації ОПП.</li> </ol> | Декан ФМКТ,<br>зав. кафедр  |
| Вересень 2024 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обговорення питань щодо виконання стратегії розвитку кафедр («Механічна інженерія», «Інформаційних та комп'ютерних технологій», «Комп'ютерних наук»).</li> <li>2. Обговорення поточних питань роботи приймальної комісії</li> <li>3. Затвердження змін та доповнень до освітніх програм.</li> <li>4. Перегляд форм фінансування студентів.</li> <li>5. Поточні питання.</li> </ol>   | Декан ФМКТ,<br>заст. декана |
| Жовтень 2024  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження тем дисертаційних робіт, індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи аспірантів 1-го року навчання.</li> <li>2. Рівень готовності магістерських робіт до захисту.</li> <li>3. Академічна мобільність студентів.</li> <li>4. Перспективи впровадження дуальної освіти на факультеті в розрізі спеціальностей.</li> <li>5. Питання підготовки до VIII міжнародної науково-практичної конференції «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» MSIE-2024.</li> <li>6. Поточні питання.</li> </ol>   | Декан ФМКТ,<br>зав. кафедр  |
| Листопад 2024 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання цільових показників діяльності факультету за 2024 р.</li> <li>2. Про затвердження переліку освітніх програм для прийому здобувачів у 2025 р.</li> <li>3. Про виконання пропозицій щодо вдосконалення ОП Комп'ютерні науки другого (магістерського) рівня.</li> <li>4. Про результати роботи кураторів 1-4 курсів.</li> <li>5. Затвердження індивідуальних навчальних та наукових планів аспірантів та докторантів.</li> </ol>  | Декан ФМКТ,<br>зав. кафедр  |

| 1             | 2  | 3                          |
|---------------|--|----------------------------|
| Січень 2025   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки наукової та науково-технічної діяльності факультету в 2024 році.</li> <li>2. Рекомендація кандидатур на здобуття стипендії Президента України та стипендії імені М.С. Грушевського.</li> <li>3. Про організацію проведення та участь студентів у всеукраїнських та міжнародних олімпіадах і конкурсах.</li> <li>4. Підсумки проведення VIII міжнародної науково-практичної конференції «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» MSIE-2024.</li> <li>5. Поточні питання.</li> </ol> | Декан ФМКТ,<br>зав. кафедр |
| Лютий 2025    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моніторинг якості надання освітніх послуг за підсумками I семестрового контролю 2024-2025 н.р.</li> <li>2. Результати опитування студентів щодо якості надання освітніх послуг.</li> <li>3. Про готовність НП та РНП на 2025 – 2026 н.р. та виконання вимог стандартів вищої освіти.</li> <li>4. Обговорення можливостей впровадження на факультеті підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти.</li> <li>5. Поточні питання.</li> </ol>  | Декан ФМКТ,<br>зав. кафедр |
| Березень 2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про затвердження: тем випускних робіт бакалаврів, складу екзаменаційних комісій та дотримання академічної доброчесності.</li> <li>2. Про результати проходження практики студентами.</li> <li>3. Поточні питання.</li> </ol>   | Декан ФМКТ,<br>зав. кафедр |
| Квітень 2025  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі (результати, перспективи).</li> <li>2. Про підготовку та затвердження звітів кафедри за 2024-2025 н.р.</li> <li>3. Поточні питання.</li> </ol>  | Декан ФМКТ,<br>зав. кафедр |
| Травень 2025  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати акредитації освітніх програм факультету за 2024-2025 н.р.</li> <li>2. Про заповнення анкет рейтингового оцінювання НПП та звітів, відповідно до індивідуальних планів.</li> <li>3. Про результати роботи кураторів 1-4 курсів.</li> <li>4. Поточні питання.</li> </ol>  | Декан ФМКТ,<br>зав. кафедр |
| Червень 2025  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки роботи кафедр факультету за звітний період 2024-2025 н.р.</li> <li>2. Підведення підсумків літньої сесії.</li> <li>3. Про результати рейтингового оцінювання НПП.</li> <li>4. Виконання цільових показників за навчальний рік</li> <li>5. Поточні питання.</li> </ol>   | Декан ФМКТ,<br>зав. кафедр |

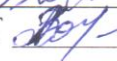
Розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради факультету МКТ протокол № 1 від «7» серпня 2024 р.

Голова Вченої ради факультету



Борис ЗЛОТЕНКО

Секретар Вченої ради факультету МКТ



Антоніна ВОЛІВАЧ

## 2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ФМКТ

| дата             | Питання для розгляду   | Доповідач                              |
|------------------|--|--|
| 1                | 2  | 4                                      |
| Серпень 2024 р.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Обговорення та затвердження: складу НМР ФМКТ, плану роботи НМР ФМКТ.</li> <li>Обговорення завдань НМР на поточний навчальний 2024-2025 рік.</li> </ol>  | Декан ФМКТ                             |
| Вересень 2024 р. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Про акредитацію освітніх програм: рекомендації експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і галузевих експертних рад (План підготовки до проходження акредитації 122 спеціальності).</li> <li>Про навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів ОП та ОНП в контексті вимог НАЗЯВО та діючих Положень КНУТД.</li> <li>Про результати проходження переддипломної практики магістрів та затвердження тем магістерських дипломних робіт.</li> <li>Обговорення плану роботи кураторів на 2024-2025 н.р.</li> <li>Про результати анкетного опитування щодо оцінювання якості освітніх компонентів ОП та ОНП.</li> </ol> | Декан ФМКТ, зав. кафедр, гаранті ОП    |
| Жовтень 2024 р.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Про роль та значення професійних стандартів в освітній діяльності.</li> <li>Про реалізацію неформальної, інформальної та дуальної освіти на ФМКТ.</li> <li>Про особливості проведення акредитації ОП та ОНП в контексті вимог НАЗЯВО.</li> </ol>  | Декан ФМКТ, зав. кафедр                |
| Листопад 2024 р. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Про підготовку навчальних та робочих навчальних планів (в т.ч. для іноземців та осіб без громадянства) на 2025-2026 навчальний рік та виконання вимог стандартів вищої освіти.</li> <li>Про готовність магістерських робіт до захисту та дотримання академічної доброчесності.</li> <li>Про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін.</li> </ol>  | Декан ФМКТ, зав. кафедр, заст. декана  |
| Січень 2025 р.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Про забезпечення якості освіти та академічної доброчесності учасниками освітнього процесу на факультеті.</li> <li>Про організацію проведення та участь студентів у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, конференціях та стартап-проектах.</li> <li>Про результати зимової сесії та стипендіальний рейтинг студентів факультету.</li> <li>Про стан підготовки виробничої та науково-дослідної практики.</li> </ol>   | Завідувачі кафедр, заст. декана        |
| Лютий 2025р.     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Здобуття освітніх грантів та реалізація освітніх проєктів на факультеті.</li> <li>Про перспективи підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти.</li> <li>Про результати анкетного опитування щодо оцінювання</li> </ol>   | Декан ФМКТ, зав. кафедр, заст. декана. |

| дата             | Питання для розгляду  | Доповідач                                 |
|------------------|---|---|
| 1                | 2   | 4   |
|                  | якості освітнього процесу згідно діючих Положень КНУТД.   |   |
| Березень 2025 р. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан організації наповнення та актуалізації інформації на офіційному вебсайті Університету та оцінка якості методичного забезпечення МСОП КНУТД.</li> <li>2. Про затвердження тем дипломних робіт бакалаврів та складу екзаменаційних комісій.</li> <li>3. Про перегляд та оновлення ОП та ОНП згідно вимог НАЗЯВО та діючих Положень КНУТД.</li> </ol> | Завідувачі кафедр, заст. декана.          |
| Квітень 2025 р.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про ефективність використання електронних інформаційних систем в Університеті</li> <li>2. Про результати участі студентів у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, конференціях та стартап-проектах.</li> <li>3. Про підготовку та затвердження звітів роботи кафедр за 2024-2025 н.р.</li> </ol>   | Завідувачі кафедр                         |
| Травень 2025 р.  | <p>Про виконання зауважень ЕГ за результатами акредитації освітньо-професійних програм що проваджуються на кафедрах факультету.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про заповнення анкет рейтингового оцінювання, звітів та індивідуальних планів НПП.</li> <li>2. Про результати роботи кураторів 1-4 курсів.</li> </ol>   | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр, гаранті ОП |
| Червень 2025 р.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки роботи НМР ФМКТ за звітний рік та завдання на 2025-2026 н.р.</li> <li>2. Про результати звітів кафедр за 2024-2025 н.р. та рейтингового оцінювання НПП.</li> <li>3. Про результати проведення літньої сесії та стипендіальний рейтинг студентів факультету.</li> </ol>   | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр             |

Розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної ради факультету МКТ протокол № 1 від «07» серпня 2024 р.

Голова НМР факультету

 Борис ЗЛОТЕНКО

Секретар НМР факультету МКТ

 Мар'яна ГОЛЬДБЕРГ

### 3. НАУКОВИЙ ПРОЦЕС

| № з/п | Планові заходи   | Термін виконання |
|-------|--|------------------|
| 1     | 2  | 3                |
| 1     | Річна атестація аспірантів та докторантів.   | Серпень 2024 р.  |
| 2     | Підготовка до підведення підсумків з наукової та науково-технічної діяльності за 2024 рік.   | Вересень 2024 р. |
| 3     | Всеукраїнський студентський конкурс з розроблення вебсторінок «Вебтехнолог».   | Жовтень 2024 р.  |
| 4     | Подання плану конференцій на 2025 рік.   | Листопад 2024 р. |
| 5     | Подання проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених.  | Листопад 2024 р. |
| 6     | Подання проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок.                      | Листопад 2024 р. |
| 7     | Всеукраїнський конкурс STEM-інновацій «Мехатроніка та робототехніка».  | Листопад 2024 р. |
| 8     | VIII Міжнародна науково-практична конференція «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» – «MSIE-2024».                               | Листопад 2024 р. |
| 9     | Затвердження індивідуальних навчальних та наукових планів аспірантів та докторантів на Вченій раді факультету.                           | Листопад 2024 р. |
| 10    | Звітування кафедр про наукову та науково-технічну діяльність за 2024 р.  | Листопад-2023 р. |
| 11    | Участь в 1-му турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.   | Січень 2025 р.   |
| 12    | Відправлення робіт-переможців до базових закладів вищої освіти для участі у 2 турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт. | Січень 2025 р.   |
| 13    | Подання звітів щодо роботи студентських наукових гуртків.  | Червень 2025 р.  |
| 14    | Моніторинг публікаційної активності НПП кафедр в наукометричних виданнях Scopus/WoS і фахових виданнях.                                  | Постійно         |
| 15    | Моніторинг цитування статей у НМБД Scopus .  | Постійно         |

## 4. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

### 4.1. Навчальна робота

| № з/п | Планові заходи  | Термін виконання   | Відповідальні  |
|-------|---|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  |
| 1.    | Урочисті зустрічі з першокурсниками. Видача першокурсникам студентського квитка та індивідуального навчального плану студента.          | Серпень-вересень 2024 р.                                   | Декан ФМКТ, завідувачі кафедрами, куратори груп                                    |
| 2.    | Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти ФМКТ на 2024-2025 н. р.  | Вересень-жовтень 2024р.                                    | Декан ФМКТ   |
| 3.    | Уточнення штатного розпису науково-педагогічного складу кафедр ФМКТ.  | Серпень 2024 р.  | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр  |
| 4.    | Уточнення та затвердження графіку освітнього процесу на 2024-2025 н. р.   | Вересень 2024 р.   | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр  |
| 5.    | Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення практики студентів.   | Вересень-листопад 2024 р.                                  | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр  |
| 6.    | Уточнення розкладу занять студентів-магістрів на 1 семестр на 2024-2025 н.р.  | Вересень 2024 р.   | Декан ФМКТ, завідувачі кафедрами   |
| 7.    | Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2024-2025 н. р.  | Вересень 2024 р.   | Завідувачі кафедр  |
| 8.    | Участь у засіданнях стипендіальної комісії Університету.  | Вересень 2024 р., січень, липень 2025 р.                   | Декан ФМКТ   |
| 9.    | Підготовка проєктів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів:<br>- академічна стипендія<br>- соціальна стипендія. | Вересень 2024 р., січень, червень 2025 р.<br><br>Щомісячно | Декан ФМКТ   |
| 10.   | Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.  | вересень 2024 р.   | Декан ФМКТ, куратори груп  |
| 11.   | Уточнення навчального навантаження кафедр на 2024-2025 н.р. та затвердження в установленому порядку.                                    | Жовтень 2024 р.  | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр  |
| 12.   | Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами університету навчальних і виробничих практик.                          | За два місяця до початку практики                          | Декан ФМКТ, завідувачі кафедрами, відповідальні за організацію практики від кафедр |
| 13.   | Підготовка подання про затвердження складу голів екзаменаційних комісій.  | Жовтень 2024 р.  | Декан ФМКТ, завідувачі кафедрами   |
| 14.   | Затвердження графіку роботи екзаменаційної комісії у 2024-2025 н.р.   | Жовтень 2024 р., травень 2025 р.                           | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр  |
| 15.   | Підготовка проєктів наказів про затвердження тематики   | Жовтень 2024 р., березень 2024 р.                          | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр  |



| № з/п | Планові заходи  | Термін виконання                       | Відповідальні                                |
|-------|---|--|--|
| 1     | 2   | 3                                      | 4  |
|       | кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня бакалавра та магістра.   |  |  |
| 16.   | Затвердження переліку освітніх програм, навчальних дисциплін за кафедрами та підготовка НП та РНП на 2025-2026 н.р.     | Листопад 2024 р. – березень 2025 р.    | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр                |
| 17.   | Підготовка проекту наказу про гарантів освітніх програм та склад робочих груп.  | Листопад 2024 р.                       | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр                |
| 18.   | Складання рейтингів академічної успішності студентів за семестровим контролем.  | Листопад 2024 р., червень 2025 р.      | Декан ФМКТ                                   |
| 19.   | Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них.                           | Грудень 2024р., Лютий, червень 2025 р. | Декан ФМКТ                                   |
| 20.   | Видача документів про освіту випускникам Університету.  | Грудень 2024 р., січень, липень 2025р. | Декан ФМКТ                                   |
| 21.   | Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту.  | Грудень 2024 р., січень, липень 2025р. | Декан ФМКТ                                   |
| 22.   | Контроль поточної успішності (рубіжний контроль) здобувачів вищої освіти Університету (Електронний журнал).             | Згідно з графіком навчального процесу  | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр, куратори груп |
| 23.   | Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.        | Протягом навчального року              | Декан ФМКТ                                   |
| 24.   | Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін з блоку дисциплін вільного вибору на 2025-2026 н.р.     | Січень-лютий 2025 р.                   | Декан ФМКТ, завідувачі кафедрами             |
| 25.   | Аналіз успішності студентів за результатами першого семестрового контролю   | Лютий 2025 р.                          | Декан ФМКТ                                   |
| 26.   | Підготовка проєктів наказів про відрахування студентів за невиконання навчального плану та графіку навчального процесу. | Січень-лютий, серпень 2025 р.          | Декан ФМКТ                                   |
| 27.   | Розробка навчальних планів та затвердження в установленому порядку.   | Лютий-березень 2025 р.                 | Декан ФМКТ, завідувачі кафедрами             |
| 28.   | Перевірка навчальних та робочих навчальних планів на 2025-2026 н.р., та затвердження в установленому порядку.           | Січень - березень 2025 р.              | Декан ФМКТ, завідувачі кафедрами             |

| № з/п                               | Планові заходи   | Термін виконання          | Відповідальні                             |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---|
| 1                                   | 2  | 3                         | 4   |
| 29.                                 | Формування академічних груп для вивчення дисциплін вільного вибору студентів.                  | Травень 2025 р            | Декан ФМКТ                                |
| 30.                                 | Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за н.р.                       | Червень 2025 р.           | Декан ФМКТ                                |
| 31.                                 | Проведення та затвердження звітів роботи кафедр за 2024-2025 н.р. та планів на 2025-2026 н. р. | Червень 2025 р.           | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр             |
| 32.                                 | Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс.                                | Липень - серпень 2025 р.  | Декан ФМКТ                                |
| 33.                                 | Профорієнтаційна робота  | Постійно                  | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр, гаранті ОП |
| <b>Акредитація освітніх програм</b> |  |                           |   |
| 34.                                 | Аналіз дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності НПП кафедр.                | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр, Гаранті ОП |
| 35.                                 | Акредитація освітніх програм ФМКТ згідно з графіком НАЗЯВО                                     | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр, Гаранті ОП |

#### 4.2. Методична робота

| № з/п                             | Планові заходи   | Термін виконання          | Відповідальні                    |
|-----------------------------------|--|---------------------------|----------------------------------|
| 1                                 | 2  | 3                         | 4                                |
| <b>Навчально-методична робота</b> |  |                           |                                  |
| 1.                                | Планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників   | Протягом навчального року | Завідувачі кафедр                |
| 2.                                | Надання консультацій гарантам освітніх програм, членам робочої групи щодо оформлення, процедури моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм | Протягом навчального року | Декан ФМКТ                       |
| 3.                                | Участь у підготовці освітніх програм після процедури моніторингу та періодичного перегляду для розміщення на сайті Університету.                       | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр    |
| 4.                                | Участь у перегляді та актуалізація нормативно-методичного забезпечення організації навчального процесу.  | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр    |
| 5.                                | Надання консультацій науково-педагогічним працівникам з ведення навчально-методичної документації.   | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, завідувачі кафедрами |
| 6.                                | Участь в розробленні та оновлення положень з організації освітнього процесу, навчальної та навчально-методичної документації.                          | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр    |
| 7.                                | Участь в проведенні звітів кафедр  | Травень-червень 2025 р.   | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр    |

| № з/п                                 | Планові заходи  | Термін виконання          | Відповідальні                 |
|---------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------------|
| 1                                     | 2   | 3                         | 4                             |
| 8.                                    | Аналіз нормативно-методичних документів МОН України   | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр |
| <b>Організаційно-методична робота</b> |   |                           |                               |
| 1.                                    | Підготовка Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на 2024-2025 н. р.   | Серпень 2024 р.           | Завідувачі кафедр             |
| 2.                                    | Участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників ФМКТ.  | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр |
| 3.                                    | Участь в організації стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з інших ЗВО.  | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр |
| 4.                                    | Участь в підготовці проектів наказів про призначення академічних стипендій Президента України, М.С.Грушевського, соціальної стипендії Верховної ради України для студентів ЗВО з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей на I семестр, іменної стипендії Верховної Ради України на 2024-2025 н.р. | I семестр 2024-2025 н.р.  | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр |
| 5.                                    | Участь в підготовці звітів з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ФМКТ за 2023-2024 н.р.  | Листопад 2024 р.          | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр |
| 6.                                    | Організація роботи Науково-методичної ради факультету.  | Протягом навчального року | Декан ФМКТ                    |
| 7.                                    | Підготовка до звітів кафедр:<br>- плани роботи кафедр за поточний навчальний рік та на наступний навчальний рік;<br>- графік проведення звітів;<br>- підготовка проекту наказу.   | Квітень-травень 2025 р.   | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр |
| 8.                                    | Результати поточної та підсумкової успішності студентів в Електронному журналі Університету.  | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр |
| 9.                                    | Планування та проведення робочих нарад із заступниками деканів факультетів, завідувачами кафедр   | Протягом навчального року | Декан ФМКТ                    |
| 10.                                   | Участь в оновленні бази випускників, участь в проведенні анкетування та зборі інформації щодо їх працевлаштування.  | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр |

### 4.3. Організаційна робота

| № з/П                                 | Планові заходи   | Термін виконання          | Відповідальні                         |
|---------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|
| 1                                     | 2  | 3                         | 4                                     |
| <b>Загальноуніверситетські заходи</b> |  |                           |                                       |
| 1.                                    | День знань. Посвята першокурсників у студенти Університету.  | Серпень 2024 р.           | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр         |
| 2.                                    | Бесіда присвячена початку навчального року, планування роботи гуртків на 2024-2025.р.  | серпень 2024 р.           | Куратори академічних груп             |
| 3.                                    | Знайомство студентів зі структурою Університету, реєстрація студентів, ознайомлення з модульним середовищем, науково-технічною бібліотекою.  | серпень 2024 р.           | Куратори академічних груп             |
| 4.                                    | Проведення бесід зі студентами про академічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД.  | Вересень, жовтень 2024 р. | Куратори академічних груп             |
| 5.                                    | Проведення бесід зі студентами на тему: «Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції у КНУТД».   | Вересень 2024 р.          | Декан ФМКТ, куратори академічних груп |
| 6.                                    | Екскурсія до музею історії КНУТД   | Жовтень 2024 р.           | Куратори академічних груп             |
| 7.                                    | Відвідування зі студентами виставок та фестивалів моди   | Протягом року             | Куратори академічних груп             |
| 8.                                    | Залучення студентів до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, творчих майстернях, конкурсах тощо).   | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, куратори академічних груп |
| 9.                                    | Участь академічних груп в заходах Університету (концерт, святкування урочистих подій, благодійних і громадських акцій).  | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, куратори академічних груп |
| 10.                                   | Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт на базі КНУТД.   | Березень-квітень 2025 р.  | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр         |
| 11.                                   | День відкритих дверей.   | Березень-квітень 2025 р.  | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр         |
| 12.                                   | Організація участі студентів у суспільно-політичних заходах, що відбуваються у позанавчальний час в Університеті та місті (години національного виховання: Україна на шляху до Європейського суспільства, державні символи України тощо) | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, куратори академічних груп |
| 13.                                   | Проведення співбесід зі студентами, присвячених патріотичному вихованню (день Соборності та свободи, день пам'яті жертв Бабиного Яру, День українського козацтва або Козацькому роду нема переводу тощо)                                 | Протягом навчального року | Декан ФМКТ, куратори академічних груп |

|                                       |  |                            |                                       |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|
| 14.                                   | Відвідування музеїв (КНУТД, Національного музею Тараса Шевченка, музею народної архітектури та побуту України, музею українського декоративного мистецтва) | Протягом Навчально-го року | Куратори академічних груп             |
| <b>Національно-патріотичні заходи</b> |  |                            |                                       |
| 1.                                    | Екскурсія до музею історії КНУТД.  | Вересень 2024р.            | Декан ФМКТ, куратори академічних груп |
| 2.                                    | Проведення екскурсії до музею історії України у Другій світовій війні.   | Жовтень 2024 р.            | Декан ФМКТ, куратори академічних груп |
| 3.                                    | Заходи, присвячені Дню українського козацтва.  | Жовтень 2024 р.            | Куратори академічних груп             |
| 4.                                    | Відзначення Дня української писемності.  | Листопад 2024 р.           | Куратори академічних груп             |
| <b>Культурно-просвітницькі заходи</b> |  |                            |                                       |
| 1.                                    | Відвідування виставок, музеїв, театрів. Віртуальні екскурсії музеями України і світу.  | Березень-квітень 2025 р.   | Куратори академічних груп             |
| 2.                                    | Проведення тематичних бесід до Дня довкілля на тему «Живе обличчя нашої планети».  | Квітень 2025 р.            | Куратори академічних груп             |
| 3.                                    | Проведення тематичних бесід до Дня Чорнобильської трагедії (1986, 26 квітня).  | Квітень 2025 р.            | Куратори академічних груп             |
| 4.                                    | Проведення тематичних бесід на тему: «Українська вишивка - етнічний бренд, перевірений історією».  | Травень 2025 р.            | Куратори академічних груп             |
| 5.                                    | Проведення тематичних бесід до Дня матері та Дня родини (10 та 15 травня) на тему «Вічні цінності людства».  | Травень 2025 р.            | Куратори академічних груп             |

### 5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| № з/п | Планові заходи  | Термін виконання           | Відповідальні                             |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                          | 4   |
| 1.    | Формування плану профорієнтаційної роботи Університету.   | Вересень 2024 р.           | Декан ФМКТ                                |
| 2.    | Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи.  | Лютий 2025 р.              | Декан ФМКТ                                |
| 3.    | Створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення фахових вступних випробувань для вступу на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітнього ступеня «бакалавр» на базі здобутого ОКР «молодший спеціаліст», факультетських відбіркових комісій, предметних комісій (комісій для проведення співбесід) з метою проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра. | Лютий 2025 р               | Декан ФМКТ, зав кафедр                    |
| 4.    | Розробка програм фахових вступних випробувань, вступних випробувань з іноземної мови, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання вступних випробувань на базі ПЗСО.   | Лютий-березень 2025 р.     | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр, гаранті ОП |
| 5.    | Організація реєстрації вступників на здобуття освітнього ступеня «магістр» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.  | Травень 2025 р.            | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр             |
| 6.    | Проведення Днів відкритих дверей  | Протягом навчального року  | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр             |
| 7.    | Проведення профорієнтаційної роботи.  | Протягом навчального року  | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр             |
| 8.    | Проведення вступних іспитів (співбесід)   | Липень - грудень 2025 р.   | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр             |
| 9.    | Зарахування до Університету.  | Серпень - листопад 2025 р. | Декан ФМКТ                                |

**6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

| № з/п | Планові заходи   | Термін виконання                        | Відповідальні   |
|-------|--|---|---|
| 1     | 2  | 3                                       | 4   |
| 1.    | Підготовка та підписання угод про співробітництво з міжнародними партнерами  | Упродовж навчального року               | Декан ФМКТ  |
| 2.    | Організація заходів для забезпечення пошуку іноземних студентів та покращення іміджу університету на міжнародному ринку освітніх послуг. | Упродовж навчального року               | Декан ФМКТ  |
| 3.    | Забезпечення участі у регіональному рейтингу університетів QS  | Упродовж навчального року               | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр                           |
| 4.    | Забезпечення участі викладачів та студентів університету у міжнародних програмах та проєктах   | Упродовж навчального року               | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм |
| 5.    | Проведення міжнародних науково – практичних конференцій  | Відповідно плану проведення конференцій | Декан ФМКТ, організаційна група                         |
| 6.    | Розширення співробітництва з провідними університетами Європи та світу   | Упродовж навчального року               | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр, гаранті                  |

### 7. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

| № з/п | Планові заходи   | Термін виконання   | Відповідальні   |
|-------|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   |
| 1.    | Анкетування здобувачів вищої освіти для перегляду та моніторингу освітніх програм.               | Грудень 2024 р. - березень 2025р. Червень-липень 2025 р. | Гаранти освітніх програм, студентське самоврядування фМКТ |
| 2.    | Анкетування випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.                           | Грудень 2024 р., червень 2025 р.                         | Гаранти освітніх програм, студентське самоврядування фМКТ |
| 3.    | Анкетування працевлаштованих випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.          | Грудень 2024р., червень 2025 р.                          | Гаранти освітніх програм, студентське самоврядування фМКТ |
| 4.    | Анкетування стейкхолдерів для перегляду та моніторингу освітніх програм.                         | Грудень 2024 р., червень 2025 р.                         | Гаранти освітніх програм, студентське самоврядування фМКТ |
| 5.    | Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій за спеціальностями. | Грудень 2024 р. - червень 2025 р.                        | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр, куратори груп              |
| 6.    | Експертиза контенту модульного середовища освітнього процесу Університету.                       | Протягом навчального року                                | Декан ФМКТ, завідувачі кафедр                             |
| 7.    | Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм.  | Протягом навчального року                                | Гаранти освітніх програм, групи забезпечення ОП           |