

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
факультету мистецтв і моди

Голова Вченої ради факультету
мистецтв і моди



Наталія ОСТАПЕНКО

(протокол від 01.08.2024 р. № 1)

**ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ
МИСТЕЦТВ І МОДИ КНУТД
на 2024/2025 навчальний рік**

Київ 2024

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. План роботи Вченої ради | 3 |
| 2. План роботи науково-методичної ради | 5 |
| 3. Науково-інноваційна діяльність..... | 6 |
| 4. Освітній процес | 8 |
| 4.1. Навчальна робота | 8 |
| 4.2. Методична робота..... | 10 |
| 4.3. Організаційна (виховна) робота | 11 |
| 5. Міжнародне співробітництво та проєктна діяльність..... | 14 |
| 6. Моніторинг і забезпечення якості освіти | 15 |

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

| Термін провадження | Питання до обговорення | Доповідає (відповідальний) |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Серпень 2024 року | Затвердження складу Вченої Ради ФММ на 2024/2025 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи Вченої Ради ФММ на 2024/2025 н.р. | Декан ФММ |
| | Затвердження нового складу Науково-методичної Ради ФММ. Обговорення та затвердження плану роботи Науково-методичної Ради ФММ на 2024/2025 н.р. | |
| | Про міжнародну діяльність. | Завідувачі кафедр |
| | Організація та проведення II Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямом «Fashion industry» | Декан ФММ |
| | Атестація аспірантів та докторантів. | Завідувачі кафедр |
| Вересень 2024 року | Аналіз результатів вступної кампанії 2024 року. | Секретар приймальної комісії ФММ |
| | Про навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів ОП в контексті вимог НАЗЯВО. Підготовка до акредитації ОНП Професійна освіта. | Інформація гаранта, завідувача кафедрою |
| | Конкурсні питання. | Завідувачі кафедр |
| | Обговорення та затвердження наукових напрямів досліджень магістрів на 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр |
| | Порядок організації і проведення практики студентів на 2024/2025 н.р. | |
| | Організація та проведення VIII Міжнародної науково-практичної конференції «KyivTex&Fashion». | Декан ФММ |
| | Організація та проведення III Міжнародного конкурсу молодих дизайнерів «Digital Fashion». | Декан ФММ |
| | Про заходи з енергозбереження. | Декан ФММ |
| | Про підготовку до підсумкової атестації магістрів. | Завідувачі кафедр |
| Узгодження переліку ОП для вступної кампанії 2025/2026 н.р. (ЕДБО) | Декан ФММ | |
| Листопад 2024 року | Затвердження звітів кафедр з наукової роботи за 2024 рік. | Декан ФММ |
| | Аналіз академічної успішності студентів за результатами першого семестру. | Заст. декана Водзінська О.І. та Дзикович Т.А. |
| | Підготовка до акредитації ОНП Професійна освіта. | Гаранти, завідувачі кафедр освітніх програм |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | Про складання НП та РП на наступний 2025/2026 н.р. | Завідувачі кафедр |
| | Про підготовку до другого весняного семестру 2024/2025 н.р. | |
| | Підсумки сесії. Рейтинг студентів. | Заст. декана |
| | Рекомендація на призначення іменних стипендій на II семестр 2024/2025 н.р. | |
| | Результати роботи кураторів 1-4 курсів за I семестр | |
| | Про проведення анкетування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів. | Завідувачі кафедр |
| | Про виконання цільових показників діяльності в 2024 р. | Завідувачі кафедр |
| Лютий 2025 року | Аналіз стану науково-методичного забезпечення освітніх компонентів у МСОП КНУТД. | Завідувачі кафедр |
| Березень 2025 року | Обговорення результатів проведення практики студентів. | Завідувачі кафедр |
| | Про профорієнтаційну роботу кафедр ФММ. | Завідувачі кафедр |
| | Про міжнародну діяльність. | Завідувачі кафедр |
| Квітень 2025 року | Про проведення анкетування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів. | Завідувачі кафедр |
| | Атестація аспірантів. | Завідувачі кафедр |
| | Аналіз академічної успішності студентів за результатами другого семестру. | Заст. декана Водзінська О.І. та Дзикович Т.А. |
| Травень 2025 року | Про підготовку і затвердження звітів кафедр. | Завідувачі кафедр |
| | Про підготовку до підсумкової атестації бакалаврів. | Завідувачі кафедр |
| | Результати роботи кураторів 1-4 курсів за II семестр. | Заст. декана Колодяжна А.В. |
| Червень 2025 року | Затвердження звітів голів ЕК. | Завідувачі кафедр |
| | Підсумки сесії. Рейтинг студентів. | Заст. декана Колодяжна А.В. |
| | Рекомендація на призначення іменних стипендій на I семестр 2025/2026 н.р. | |
| | Підсумки та аналіз роботи Вченої ради ФММ за 2024/2025 н.р. План роботи Вченої ради ФММ на 2025/2026 н.р. | Декан ФММ |

2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

| Термін провадження | Питання до обговорення | Доповідає (відповідальний) |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Серпень 2024 року | Затвердження напрямів роботи та складу НМР ФММ на 2024-2024 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи НМР ФММ. | Інформація заступника голови науково-методичної ради |
| | Організація та проведення II Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямом «Fashion industry» | Декан ФММ |
| | Про стан підготовки навчального процесу, графік його проведення та обговорення заходів щодо забезпечення якості роботи в модульному середовищі освітнього процесу КНУТД. | Завідувачі кафедр |
| | Атестація аспірантів. | |
| Вересень 2024 року | Про підготовку НП та РНП на 2024-2025 н.р. та виконання вимог стандартів вищої освіти. | Декан ФММ |
| | Про навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів ОП в контексті вимог НАЗЯВО. Підготовка до акредитації ОНП Професійна освіта. | |
| | Обговорення та затвердження наукових напрямів досліджень магістрів на 2024-2025 н.р. | Завідувачі кафедр |
| | Про стан організації навчального процесу на період вересень-листопад 2024 р. | |
| | Порядок організації і проведення практики студентів на 2024-2025 н.р. | |
| | Питання академічної доброчесності в освітньому процесі. | Декан ФММ |
| | Організація та проведення VIII Міжнародної науково-практичної конференції «KyivTech&Fashion». | Декан ФММ |
| Організація та проведення III Міжнародного конкурсу молодих дизайнерів «Digital Fashion». | Декан ФММ | |
| Листопад 2024 року | Про моніторинг ОП та інших процедур забезпечення якості освіти. | Декан ФММ |
| | Аналіз академічної успішності студентів за результатами першого семестру. | Заст. декана Водзінська О.І. та Дзикович Т.А. |
| | Про результати проведення анкетування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів. | Декан ФММ |
| | Підготовка до акредитації ОНП Професійна освіта. | Завідувач кафедри ПОСТД |
| Грудень 2024 року | Про підвищення кваліфікації НПП у відповідності до ліцензійних вимог. | Завідувачі кафедр |
| | Про профорієнтаційну роботу кафедр ФММ. | |
| | Про формування академічної культури у здобувачів вищої освіти, дотримання норм професійної етики НПП. | Декан ФММ |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | Аналіз підсумків захисту магістерських робіт. | Завідувачі кафедр |
| Лютий 2025 року | Про стан проходження практики студентами факультету. | Завідувачі кафедр |
| | Атестація аспірантів. | |
| Березень 2025 року | Про участь студентів факультету в університетських та всеукраїнських олімпіадах, наукових та науково-практичних конференціях, стартапах, круглих столах, семінарів. | Завідувачі кафедр |
| | Аналіз стану науково-методичного забезпечення освітніх компонентів у МСОП КНУТД. | Завідувачі кафедр |
| | Про результати проходження практики студентами. | Завідувачі кафедр |
| Квітень 2025 року | Про результати проведення анкетування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів. | Декан ФММ |
| | Про профорієнтаційну роботу кафедр ФММ. | Завідувачі кафедр |
| | Аналіз академічної успішності студентів за результатами другого семестру. | Заст. декана Водзінська О.І. та Дзикович Т.А. |
| Травень 2025 року | Про підготовку і затвердження звітів кафедр. | Завідувачі кафедр |
| | Результати роботи кураторів 1-4 курсів. | Заст. декана Колодяжна А.В. |
| | Заповнення анкет рейтингового оцінювання НПП та звітів відповідно до індивідуальних планів. | Декан ФММ |
| | Аналіз роботи наукових студентських гуртків | Завідувачі кафедр |
| Червень 2025 року | Про організацію проведення ЕК. | Завідувачі кафедр |
| | Про результати екзаменаційної сесії та роботу кафедр ФММ в 2024-2025 н.р. | Декан ФММ |
| | Підсумки та аналіз роботи НМР ФММ за 2024-2025 н.р., план роботи НМР ФММ на 2025-2026 н.р. | Декан ФММ |

3. НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Підготовка звітів кафедр з наукової та науково-технічної діяльності | Листопад 2024 р. | Завідувачі кафедр, декан факультету |
| 2. | Залучення студентів до діяльності наукових гуртків кафедр факультету | Вересень – жовтень 2024 р. | Завідувачі кафедр |
| 3. | Організація, проведення II Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямом «Fashion industry» | Серпень – Жовтень 2024 р. | Декан ФММ |
| 4. | Участь у V Всеукраїнській конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: | Жовтень – Листопад 2024 р. | Завідувачі кафедр |

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | виклики та можливості» | | |
| 5. | Виконання науково-інноваційної роботи НПП кафедри за пріоритетним напрямом розвитку науки та у межах наукових напрямів кафедр | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр |
| 6. | Участь у міжнародних спеціалізованих виставках за напрямом роботи кафедр | Відповідно до наказів | Завідувачі кафедр, декан факультету |
| 7. | Участь у конкурсному відборі проектів наукових досліджень і розробок, які фінансуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету та їх реалізація | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр, декан факультету |
| 8. | Участь у конкурсах на здобуття наукових та освітніх грантів та їх реалізація | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр |
| 9. | Проведення річних та проміжних атестацій аспірантів та докторантів кафедр факультету ММ | Згідно наказу | Завідувачі кафедр, декан факультету |
| 10. | Підготовка до видання журналу «Індустрія моди. Fashion industry» | Протягом 2024/2025 н.р. | Заступник головного редактора видання |
| 11. | Публікаційна активність науково-педагогічних працівників у фахових виданнях, у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних (Web of Science, Scopus тощо), сприяння зростання h-індексу | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр, декан факультету |
| 12. | Видання наукових монографій науково-педагогічних працівників кафедри у видавництвах України та країн членів Євросоюзу | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр, декан факультету |
| 13. | Участь у конкурсах студентських наукових робіт за напрямками діяльності | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр, декан факультету |
| 14. | Участь у XXII Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів одного образу та новорічно-різдвяного декору «Сузір'я «Каштан» | Грудень 2024 р.– Січень 2025 р. | Завідувачі кафедр, декан факультету |
| 15. | Участь у XXV Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів «Печерські Каштани» | Відповідно до наказу | Завідувачі кафедр, декан факультету |
| 16. | Захист кандидатських /докторських дисертацій у спеціалізованих вчених радах | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр, декан факультету |
| 17. | Участь у заходах та діяльності Міжнародної федерації трикотажників IFKT, Міжнародної асоціації університетів та коледжів мистецтва, дизайну та засобів масової інформації Cumulus, Autex | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 18. | Залучення науковців та бізнес-партнерів до заходів щодо участі КНУТД у регіональному | Протягом 2024/2025 | Завідувачі кафедр |

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|-------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | рейтингу QS | н.р. | |
| 19. | Участь НПП в експертних радах України (МОНУ, НФДУ тощо) | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр |
| 20. | Укладання договорів щодо госпдоговірних тем за напрямом діяльності кафедри | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр |

4. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

4.1. Навчальна робота

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21. | Результати вступу до ФММ у 2024/2025 н. р. | Вересень-Жовтень 2024р. | Відповідальний секретар приймальної комісії ФММ |
| 22. | Урочисті зустрічі з першокурсниками. Видача першокурсникам студентського квитка та індивідуального навчального плану студента. | Серпень - Вересень 2024 р. | Завідувачі кафедр, Декан факультету |
| 23. | Уточнення штатного розпису науково-педагогічного складу кафедр ФММ. | Серпень – Вересень 2024 р. | Завідувачі кафедр, Декан факультету |
| 24. | Підготовка проектів наказів про організацію та проведення практики студентів. | Вересень-грудень 2024 | Завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики від кафедр |
| 25. | Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2022/2024 н. р. | Вересень 2024 р. | Завідувачі кафедр |
| 26. | Підготовка проектів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів: - академічна стипендія | Вересень 2024 р., Січень, Червень 2025 р. | Заст. декана Колодяжна А.В. |
| | - соціальна стипендія. | Щомісячно | |
| 27. | Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів. | Серпень - Жовтень 2024 р. | Куратори груп |
| 28. | Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами університету навчальних і виробничих практик. | За два місяця до початку практики | Завідувачі кафедр, відповідальних за організацію практики від кафедр |
| 29. | Підготовка подання про затвердження складу голів екзаменаційних комісій. | Жовтень 2024 р. | Завідувачі кафедр |
| 30. | Затвердження графіку роботи екзаменаційної комісії у 2024/2025 н.р. | Листопад-Грудень 2024 р., Травень 2025р. | Декан ФММ |

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 31. | Підготовка проєктів наказів про затвердження тематики кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня магістра. | Жовтень 2024 р., Березень 2025 р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 32. | Затвердження переліку освітніх програм, навчальних дисциплін за кафедрами та підготовка НП та РНП на 2024/2025 н.р. | Листопад 2024 р. – Лютий 2025 р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 33. | Складання рейтингів академічної успішності студентів за семестровим контролем. | Листопад 2024 р., Червень 2025 р. | Заст. декана Колодяжна А. В. |
| 34. | Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них. | Грудень 2024р., Лютий, Червень 2025 р. | Деканат ФММ |
| 35. | Видача документів про освіту випускникам Університету. | Грудень 2024 р., Січень, Червень 2025р. | Деканат ФММ |
| 36. | Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту. | Грудень 2024 р., Січень, Червень 2025 р. | Деканат ФММ |
| 37. | Контроль поточної успішності (рубіжний контроль) здобувачів вищої освіти Університету (Електронний журнал). | Згідно з графіком навчального процесу | Завідувачі кафедр, Декан факультету |
| 38. | Внутрішній аудит якості ЕНМК Модульного середовища освітнього процесу. | Січень - Лютий 2024 р. | Комісія з внутрішнього аудиту МСОП НМЦУПФ |
| 39. | Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. | Протягом 2024/2025 н.р. | Деканат ФММ |
| 40. | Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін з блоку дисциплін вільного вибору на 2025/2026 н.р. | Січень- Лютий 2025 р. | Деканат ФММ |
| 41. | Аналіз успішності студентів за результатами першого семестрового контролю. | Лютий 2025 р. | Заст. декана Колодяжна А. В. |
| 42. | Підготовка проєктів наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість. | Січень- Лютий, Серпень 2025 р. | Деканат ФММ |
| 43. | Розробка навчальних планів та затвердження в установленому порядку. | Січень - Лютий 2025 р. | Завідувачі кафедр |
| 44. | Перевірка навчальних та робочих | Січень - | |

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | навчальних планів на 2025/2026 н.р., та затвердження в установленому порядку. | березень 2025 р. | Вчена Рада ФММ |
| 45. | Формування академічних груп для вивчення дисциплін вільного вибору студентів. | Лютий-Березень 2025 р. | Деканат ФММ |
| 46. | Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за н.р. | Травень 2025 р. | Вчена Рада ФММ |
| 47. | Проведення та затвердження звітів роботи кафедр за 2024/2025 н.р. та планів на 2025/2026 н. р. | Червень 2025 р. | Вчена Рада ФММ |
| 48. | Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс. | Липень - серпень 2025 р. | Деканат ФММ |
| 49. | Впровадження дуальної освіти | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувач кафедри, декан факультету |
| 50. | Профорієнтаційна робота кафедр. | Постійно | Кафедри ФММ |
| Акредитація освітніх програм | | | |
| 1. | Завантаження у НАЗЯВО акредитаційної справи ОНП Професійна освіта | Другий семестр | Гарант, завідувач кафедри ПОСТД |

4.2. Методична робота

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Підвищення кваліфікації НПП відповідно графіку та за програмами, затвердженими на засідання кафедр факультету, затвердження звітів | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр |
| 2. | Підготовка до видання збірника тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції текстильних та фешн технологій KyivTex&Fashion | Листопад 2024 р. | Декан ФММ |
| 3. | Підготовка та видання навчально-методичної літератури для забезпечення освітнього процесу | Протягом 2024/2025 н.р. | Завідувачі кафедр |
| 4. | Підготовча робота до звітів кафедр | Травень 2025 р. | Завідувачі кафедр |
| 5. | Підготовка та оновлення освітніх програм для розміщення на сайті університету | Травень 2025 р. | Гаранти ОПІ, завідувачі кафедр |
| 6. | Оновлення бази випускників, проведення анкетування та збір інформації щодо їх працевлаштування | Грудень 2024 р., Червень 2025 р. | Завідувачі кафедр |

4.3. Організаційна (виховна) робота

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|---------------------------------------|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Загальноуніверситетські заходи | | | |
| 7. | День знань. Посвята першокурсників у студенти Університету. | Серпень 2024 р. | Ректорат, декан факультету, студентське самоврядування факультету |
| 8. | Організація «Дня відкритих дверей» у бібліотеці для першокурсників. | Вересень 2024р. | Науково-технічна бібліотека |
| 9. | Бесіда присвячена початку навчального року, планування роботи гуртків на 2024/2024н.р. | Серпень 2024 р. | Куратори академічних груп |
| 10. | Знайомство студентів зі структурою Університету, реєстрація студентів, ознайомлення з модульним середовищем, науково-технічною бібліотекою. | Серпень 2024 р. | Куратори академічних груп |
| 11. | Проведення бесід зі студентами про академічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД. | Серпень 2024 р. | Куратори академічних груп |
| 12. | Проведення бесід зі студентами на тему: «Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції у КНУТД». | Серпень 2024 р. | Заступник декана Колодяжна А.В., куратори академічних груп |
| 13. | Залучення студентів ФММ до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, творчих майстернях, конкурсах тощо). | Протягом 2024/2025 н.р. | Заступник декана Колодяжна А.В., куратори академічних груп |
| 14. | Організація та проведення Міжнародної науково-практичної конференції «KyivTex&Fashion». | Жовтень 2024 р. | Декан ФММ |
| 15. | Організація та проведення III Міжнародного конкурсу молодих дизайнерів «Digital Fashion». | Жовтень 2024 р. | Декан ФММ |
| 16. | Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт на базі КНУТД. | Березень-Квітень 2025 р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 17. | День відкритих дверей. | Березень-Квітень 2025 р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 18. | Організація та проведення Дня факультету | Травень 2025р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 19. | Проведення заходів до Дня текстильної та легкої промисловості України | Червень 2025 р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 20. | Залучення до заходів щодо участі КНУТД у регіональному рейтингу університетів QS | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 21. | Організація та участь у виставці творчих | Протягом | Декан ФММ, |

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|--|--|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | робіт студентства та викладачів факультету мистецтв і моди у Виставковому центрі «Мистецький простір» | 2024/2025 н.р. | завідувачі кафедр |
| 22. | Організація участі студентів у суспільно-політичних заходах, що відбуваються у позанавчальний час в Університеті та місті (години національного виховання: Україна на шляху до Європейського суспільства, державні символи України тощо) | Протягом 2024/2025 н.р. | Заступник декана Колодяжна А.В., куратори академічних груп |
| 23. | Проведення співбесід зі студентами, присвячених патріотичному вихованню (день Соборності та свободи, день пам'яті жертв Бабиного Яру, День українського козацтва або Козацькому роду нема переводу тощо) | Протягом 2024/2025 н.р. | Заступник декана Колодяжна А.В., куратори академічних груп |
| 24. | Відвідування музеїв (КНУТД, Національного музею Тараса Шевченка, музею народної архітектури та побуту України, музею українського декоративного мистецтва) | Протягом 2024/2025 н.р. | Куратори академічних груп |
| 25. | Участь студентів Університету в проведенні міських, загальнодержавних і міжнародних мистецьких конкурсів та фестивалів. | Протягом 2024/2025 н.р. | Профспілкова організація студентів, Студентське самоврядування |
| 26. | Дотримання заходів щодо безпеки проведення освітньої діяльності в період воєнного стану в Україні | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 27. | Організація і проведення лекцій, майстер-класів та інших зустрічей здобувачів вищої освіти з фахівцями-практиками у сфері фешн-індустрії | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 28. | Участь у заходах, спрямованих на проведення ефективної вступної компанії 2025р. за ОПІ кафедр | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 29. | Участь у проведенні міжгалузевих ярмарок вакансій тощо | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 30. | Співробітництво з галузевими і громадськими організаціями та об'єднаннями представників ринків, стейкхолдерами, що сприятимуть розвитку кафедри | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| Господарсько-фінансова діяльність | | | |
| 31. | Виконання показників діяльності кафедр щодо позабюджетних надходжень | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 32. | Реалізація заходів по залучення спонсорської допомоги від підприємств | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 33. | Оновлення матеріально-технічного забезпечення кафедр | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|---------------------------------------|---|-------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 34. | Реалізація заходів з технічного удосконалення робочих місць та підвищення безпеки праці | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| Національно-патріотичні заходи | | | |
| 1. | Екскурсія до музею історії КНУТД. | Вересень 2024р. | Куратори академічних груп |
| 2. | Проведення екскурсії до музею історії України у Другій світовій війні. | Жовтень 2024р. | Куратори академічних груп |
| 3. | Заходи, присвячені Дню українського козацтва. | Жовтень 2024р. | Куратори академічних груп |
| 4. | Відзначення Дня української писемності. | Листопад 2024р. | Куратори академічних груп |
| 5. | Проведення тематичної бесіди «Народні традиції в новорічні свята». | Грудень 2024 р. | Куратори академічних груп |
| 6. | Проведення тематичної бесіди на тему «День Соборності України». | Січень 2025 р. | Куратори академічних груп |
| 7. | Проведення тематичної бесіди: «Герої не вмирають...» до вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні | Лютий 2025 р. | Куратори академічних груп |
| Культурно-просвітницькі заходи | | | |
| 1. | Відвідування виставок, музеїв, театрів. Віртуальні екскурсії музеями України і світу. | Протягом року | Куратори академічних груп |
| 2. | Проведення тематичних бесід до Дня довкілля на тему «Живе обличчя нашої планети». | Квітень 2025 р. | Куратори академічних груп |
| 3. | Проведення тематичних бесід до Дня Чорнобильської трагедії (1986, 26 квітня). | Квітень 2025 р. | Куратори академічних груп |
| 4. | Проведення тематичних бесід на тему: «Українська вишивка - етнічний бренд, перевірений історією» | Травень 2025 р. | Куратори академічних груп |
| 5. | Проведення тематичних бесід до Дня матері та Дня родини (10 та 15 травня) на тему «Вічні цінності людства». | Травень 2025 р. | Куратори академічних груп |

5.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|-------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Участь студентів та науково-педагогічних працівників у академічній мобільності | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 2. | Участь у діяльності міжнародних об'єднань та організацій | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |

| | | | |
|----|--|-------------------------|-------------------------------|
| 3. | Участь у заходах та діяльності Міжнародної федерації трикотажників IFKT, Міжнародної асоціації університетів та коледжів мистецтва, дизайну та засобів масової інформації Cumulus, Autex | Протягом 2024/2025 н.р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 4. | Організація, проведення Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямом «Fashion industry» | Серпень–Жовтень 2024 р. | Декан ФММ, завідувачі кафедр |
| 5. | Програма «Креативна Європа» (CREA) Проєкт: 01127950 FashionTEX «Європейська академія молодих дизайнерів FashionTEX для вивчення інноваційних технологій у цифровому дизайні одягу». Консорціум закладів-партнерів. | Протягом 2024/2025 н.р. | НПП кафедри МС – Рубанка А.І. |
| 6. | Програма Еразмус+ Проєкт: 101128856 3D4U «3D КОНЦЕПЦІЇ ДЛЯ ОСВІТИ МОДИ В УКРАЇНІ». Консорціум закладів-партнерів. | Протягом 2024/2025 н.р. | НПП кафедри ТМ – Первая Н.В. |

6.МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

| № з/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Перевірка кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти на наявність ознак плагіату системою «Антиплагіат». | Листопад 2024р., Травень 2025 р. | ВМЯПФАР |
| 2. | Анкетування здобувачів вищої освіти для перегляду та моніторингу освітніх програм. | Грудень 2024р.- Березень 2025р. Червень- Липень 2025 р. | Гаранти освітніх програм |
| 3. | Анкетування випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм. | Грудень 2024р., Червень 2025 р. | Гаранти освітніх програм |
| 4. | Анкетування працевлаштованих випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм. | Грудень 2024р., Червень 2025 р. | Гаранти освітніх програм |
| 5. | Анкетування стейкхолдерів для перегляду та моніторингу освітніх програм. | Грудень 2024р., Червень 2025 р. | Гаранти освітніх програм |
| 6. | Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій за спеціальностями. | Грудень 2024 р. - Червень 2025р. | ВМЯПФАР |
| 7. | Експертиза контенту модульного середовища освітнього процесу Університету. | Протягом 2024/2025 н.р. | ВМЯПФАР |
| 8. | Перегляд та актуалізація системи рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр. | Липень- Серпень 2024 р. | Рейтингова комісія |
| 9. | Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, вступників, учнів загальноосвітніх закладів. | Протягом 2024/2025 н.р. | Голови груп організації самоконтролю якості освіти факультету |
| 10. | Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм. | Протягом 2024/2025 н.р. | Гаранти освітніх програм |

Декан факультету
мистецтв і моди

Наталія ОСТАПЕНКО