

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради ІНШІТ

**Ігор ПАНАСЮК**

(протокол від 21.08.2024 р. № 1 )

**ПЛАН РОБОТИ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІНЖЕНЕРІЇ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
на 2024/2025 навчальний рік**

Київ 2024

## ЗМІСТ

1. План роботи Вченої ради .....	3
2. План роботи науково-методичної ради .....	4
3. Освітній процес .....	6
3.1. Навчальна робота .....	6
3.2. Організаційна (виховна) робота .....	9
4. Міжнародне співробітництво та проєктна діяльність.....	11
5. Моніторинг і забезпечення якості освіти .....	11

## 1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Термін провадження	Питання до обговорення	Доповідає (відповідальний)
1	2	3
Серпень 2024 року	Затвердження складу Вченої Ради ННШТ на 2024/2025 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи Вченої Ради ННШТ на 2024/2025 н.р..	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
	Затвердження нового складу Науково-методичної Ради ННШТ. Обговорення та затвердження плану роботи Науково-методичної Ради ННШТ на 2043/2025 н.р..	
	Атестація аспірантів.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
Вересень 2024 року	Результати вступної компанії 2024 року.	<i>Доповідає Демішонкова С.А.</i>
	Про підготовку НП та РНП на 2024/2025 н.р. та виконання вимог стандартів вищої освіти.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
	Про навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів ОП в контексті вимог НАЗЯВО. Підготовка до акредитації бакалаврських ОП.	
	Обговорення та затвердження наукових напрямів досліджень магістрів на 2024/2025 н.р.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Порядок організації і проведення практики студентів на 2024/2025 н.р.	
Жовтень 2024 року	Аналіз академічної успішності студентів за результатами першого модульного контролю.	<i>Доповідають зам. директора Демішонкова С.А. та завідувачі кафедр</i>
	Організація та проведення Міжнародної наукової конференції «Енергоефективний університет».	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
Листопад 2024 року	Узгодження переліку ОП для вступної кампанії 2024/2025 н.р. (ЕДБО)	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
	Затвердження звітів кафедр з наукової роботи за 2024 рік.	
	Підготовка до акредитації ОП бакалаврів спеціальностей 105 та 124	<i>Доповідають гаранті освітніх програм</i>
Грудень 2024 року	Про складання НП та РП на наступний 2024/2025 н.р.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Підсумки сесії. Рейтинг студентів.	<i>Доповідає зам. директора Демішонкова С.А.</i>
	Рекомендація на призначення імених стипендій на II семестр 2024/2025 н.р.	
	Результати роботи кураторів-тьютерів 1-4 курсів за I семестр	
Лютий 2025 року	Атестація аспірантів.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Про підготовку до другого весняного семестру 2024/2025 н.р.	

	Аналіз стану науково-методичного забезпечення освітніх компонентів у МСОП КНУТД.	
Березень 2025 року	Обговорення результатів проведення практики студентів.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Підготовка до міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції молодих учених та студентів «Електромеханічні та інформаційні системи»	<i>Доповідає зам. директора Демішонкова С.А</i>
Квітень 2025 року	Про проведення анкетування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
	Про профорієнтаційну роботу кафедр ННІПТ.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Атестація аспірантів.	
	Підсумки навчального процесу за перший модульний контроль весняного семестру.	<i>Доповідає зам. директора Демішонкова С.А</i>
Травень 2025 року	Про підготовку і затвердження звітів кафедр.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Підготовка модульного середовища до перевірки	
	Результати роботи кураторів-тьютерів 1-4 курсів за II семестр.	<i>Доповідає зам. директора Демішонкова С.А</i>
Червень 2025 року	Затвердження звітів голів ЕК.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Підсумки сесії. Рейтинг студентів.	<i>Доповідає зам. директора Демішонкова С.А</i>
	Рекомендація на призначення іменних стипендій на I семестр 2025/2026 н.р.	
	Підсумки та аналіз роботи Вченої ради ННІПТ за 2024/2025 н.р. Завдання роботи Вченої ради ННІПТ на 2025/2026 н.р.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>

## 2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Термін провадження	Питання до обговорення	Доповідає (відповідальний)
1	2	3
Серпень 2024 року	Затвердження напрямів роботи та складу НМР ННІПТ на 2024-2025 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи НМР ННІПТ.	<i>Інформація заступника голови НМР інституту Білої Т.Я.</i>
	Про стан підготовки навчального процесу, графік його проведення та обговорення заходів щодо забезпечення якості роботи в модульному середовищі освітнього процесу КНУТД.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Атестація аспірантів.	
Вересень 2024 року	Про підготовку НП та РНП на 2024-2025 н.р. та виконання вимог стандартів вищої освіти.	<i>Інформація директора інституту</i>
	Про навчально-методичне забезпечення освітніх	

	компонентів ОП в контексті вимог НАЗЯВО. Підготовка до акредитації магістерських ОП.	<i>Панасюка І.В.</i>
	Обговорення та затвердження наукових напрямів досліджень магістрів на 2024-2025 н.р.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Про стан організації навчального процесу на період вересень-листопад 2024 р.	
	Порядок організації і проведення практики студентів на 2024-2025 н.р.	
Жовтень 2024 року	Аналіз академічної успішності студентів за результатами першого модульного контролю.	<i>Доповідають зам. директора Демішонкова С.А. та завідувачі кафедр</i>
	Організація навчальної, виробничої та переддипломної практики.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
	Питання академічної доброчесності в освітньому процесі.	
	Організація та проведення Міжнародної наукової конференції «Енергоефективний університет».	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
Листопад 2024 року	Про моніторинг ОП та інших процедур забезпечення якості освіти.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
	Особливості формування ДП бакалаврів.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
	Вдосконалення дистанційної форми проведення занять.	
	Підготовка до акредитації ОП бакалаврів спеціальностей 124 та 105.	<i>Доповідають гаранти освітніх програм</i>
Грудень 2024 року	Про підвищення кваліфікації НПП у відповідності до ліцензійних вимог.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Про профорієнтаційну роботу кафедр ННШТ.	
	Про формування академічної культури у здобувачів вищої освіти, дотримання норм професійної етики НПП.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
	Аналіз підсумків захисту магістерських робіт.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
Лютий 2025 року	Про стан проходження практики студентами інституту.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Атестація аспірантів.	
Березень 2025 року	Про участь студентів інституту в університетських та всеукраїнських олімпіадах, наукових та науково-практичних конференціях, стартапах, круглих столах, семінарів.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Аналіз стану науково-методичного забезпечення освітніх компонентів у МСОП КНУТД.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Про результати проходження практики студентами (бакалаврами, магістрами).	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
Квітень 2025 року	Про результати проведення анкетування здобувачів вищої освіти, випускників,	<i>Інформація директора</i>

	роботодавців та інших стейкхолдерів.	<i>інституту Панасюка І.В.</i>
	Про профорієнтаційну роботу кафедр ННІПТ.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Підсумки навчального процесу за перший модульний контроль весняного семестру.	<i>Інформація заступника директора Демішонкової С.А.</i>
Травень 2025 року	Про підготовку і затвердження звітів кафедр.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Результати роботи кураторів-тьютерів 1-4 курсів.	<i>Доповідає зам. директора Демішонкова С.А.</i>
	Особливості заповнення анкет рейтингового оцінювання НПП та звітів відповідно до індивідуальних планів.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
	Про розвиток академічної мобільності та можливості започаткування підготовки магістрів за програмою подвійного диплома та розвиток зв'язків за концепцією практико-орієнтованого навчання за дуальною освітою.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
	Питання академічної доброчесності в умовах дистанційного навчання.	
Червень 2025 року	Про організацію проведення ЕК.	<i>Доповідають завідувачі кафедр</i>
	Про результати екзаменаційної сесії та роботу кафедр ННІПТ в 2024-2025 н.р.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
	Підсумки та аналіз роботи НМР ННІПТ за 2024-2025 н.р., завдання роботи НМР ННІПТ на 2025-2026 н.р.	<i>Інформація заступника голови НМР інституту Білої Т.Я.</i>

### 3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

#### 3.1. Навчальна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Результати вступу до ННІПТ у 2024/2025 н.р.	Вересень-жовтень 2024р.	<i>Відповідальний секретар приймальної комісії ННІПТ</i>
2.	Урочисті зустрічі з першокурсниками. Видача першокурсникам студентського квитка та індивідуального навчального плану студента.	Серпень - вересень 2024 р.	<i>Завідувачі кафедр, директор інституту</i>
3.	Уточнення штатного розпису науково-педагогічного складу кафедр ННІПТ.	Серпень – вересень 2024 р.	<i>Завідувачі кафедр, директор інституту</i>
4.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення практики студентів.	Вересень-грудень	<i>Завідувачі кафедрами, відповідальні за організацію</i>

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
		2024	<i>практики від кафедр</i>
5.	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024 р.	<i>Інформація завідувачів кафедр</i>
6.	Підготовка проєктів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів: - академічна стипендія	Вересень 2024 р., січень, червень 2025 р.	<i>Інформація заступника директора Демішонкової С.А.</i>
	- соціальна стипендія.	Щомісячно	
7.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.	Серпень - жовтень 2024 р.	<i>Куратори груп</i>
8.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами університету навчальних і виробничих практик.	За два місяця до початку практики	<i>Інформація завідувачів кафедр, відповідальних за організацію практики від кафедр</i>
9.	Підготовка подання про затвердження складу голів екзаменаційних комісій.	Жовтень 2024 р.	<i>Інформація завідувачів кафедр</i>
10.	Затвердження графіку роботи екзаменаційної комісії у 2024/2025 н.р.	Листопад-грудень 2024 р., травень 2025р.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В.</i>
11.	Підготовка проєктів наказів про затвердження тематики кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня бакалавра та магістра.	Жовтень 2024 р., березень 2025 р.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В., завідувачів кафедр</i>
12.	Затвердження переліку освітніх програм, навчальних дисциплін за кафедрами та підготовка НП та РНП на 2025/2026 н.р.	Листопад 2024 р. – лютий 2025 р.	<i>Інформація директора інституту Панасюка І.В., завідувачів кафедр</i>
13.	Складання рейтингів академічної успішності студентів за семестровим контролем.	Листопад 2024 р., червень 2025 р.	<i>Інформація заступника директора Демішонкової С.А.</i>
14.	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них.	Грудень 2024р., Лютий, червень 2025 р.	<i>Деканат ННІІТ</i>
15.	Видача документів про освіту випускникам Університету.	Грудень 2024 р., січень, червень 2025р.	<i>Деканат ННІІТ</i>
16.	Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту.	Грудень 2024 р., січень, червень 2025р.	<i>Деканат ННІІТ</i>

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
17.	Контроль поточної успішності (рубіжний контроль) здобувачів вищої освіти Університету (Електронний журнал).	Згідно з графіком навчального процесу	<i>Завідувачі кафедр, директор інституту</i>
18.	Внутрішній аудит якості ЕНМК Модульного середовища освітнього процесу.	Січень-лютий 2025	<i>Комісія з внутрішнього аудиту МСОП НМЦУПФ</i>
19.	Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	Протягом навчального року	<i>Деканат ННІІТ</i>
20.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін з блоку дисциплін вільного вибору на 2025/2026 н.р.	Січень-лютий 2025 р.	<i>Деканат ННІІТ</i>
21.	Аналіз успішності студентів за результатами першого семестрового контролю	Лютий 2025 р.	<i>Інформація заступника директора Демішонкової С.А.</i>
22.	Підготовка проєктів наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість.	Січень-лютий, серпень 2025 р.	<i>Деканат ННІІТ</i>
23.	Розробка навчальних планів та затвердження в установленому порядку.	Січень - лютий 2025 р.	<i>Завідувачі кафедр</i>
24.	Перевірка навчальних та робочих навчальних планів на 2025/2026 н.р., та затвердження в установленому порядку.	Січень - березень 2025 р.	<i>Вчена Рада ННІІТ</i>
25.	Формування академічних груп для вивчення дисциплін вільного вибору студентів.	Лютий-березень 2025 р.	<i>Деканат ННІІТ</i>
26.	Формування академічних груп на вивчення дисциплін вільного вибору студентів.	Травень 2025 р.	<i>Деканат ННІІТ</i>
27.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за н.р.	Червень 2025 р.	<i>Вчена Рада ННІІТ</i>
28.	Проведення та затвердження звітів роботи кафедр за 2024/2025 н.р. та планів на 2025/2026 н. р.	Червень 2024 р.	<i>Вчена Рада ННІІТ</i>
29.	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс.	Липень - серпень 2025 р.	<i>Деканат ННІІТ</i>
30.	Профорієнтаційна робота кафедр	Постійно	<i>Кафедри ННІІТ</i>
<b>Акредитація освітніх програм</b>			
31.	Завантаження у НАЗЯВО акредитаційної справи освітньої програми 124 Системний аналіз та управління, бакалавр.	Відповідн о до наказу НАЗЯВО	<i>Гарант к.т.н., доц., зав. кафедри КІЕМ Стаценко Д.В., директор ННІІТ Панасюк І.В.</i>
32.	Завантаження у НАЗЯВО акредитаційної справи освітньої програми 105 Прикладна фізика та наноматеріали, бакалавр.	Відповідн о до наказу НАЗЯВО	<i>Гарант к.ф-м.н., доц., зав. кафедри ПФВМ Олейнікова І.В., директор ННІІТ Панасюк І.В.</i>



### 3.2. Організаційна (виховна) робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>Загальноуніверситетські заходи</b>			
1.	День знань. Посвята першокурсників у студенти Університету.	2 вересня 2024 р.	<i>Ректорат, директор інституту, студентське самоврядування інституту</i>
2.	Організація «Дня відкритих дверей» у бібліотеці для першокурсників.	Вересень 2024р.	<i>Науково-технічна бібліотека</i>
3.	Бесіда присвячена початку навчального року, планування роботи гуртків на 2024/2025н.р.	Серпень 2024 р.	<i>Куратори академічних груп</i>
4.	Знайомство студентів зі структурою Університету, реєстрація студентів, ознайомлення з модульним середовищем, науково-технічною бібліотекою.	Серпень 2024 р.	<i>Куратори академічних груп</i>
5.	Проведення бесід зі студентами про академічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД.	Серпень 2024 р.	<i>Куратори академічних груп</i>
6.	Проведення бесід зі студентами на тему: «Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції у КНУТД».	Серпень 2024 р.	<i>Заступник директора Демішонкова С.А., куратори академічних груп</i>
7.	Залучення студентів ННІПТ до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, творчих майстернях, конкурсах тощо).	Протягом навчального року	<i>Заступник директора Демішонкова С.А., куратори академічних груп</i>
8.	Організація XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Енергоефективний університет».	Жовтень 2024	<i>Директор ННІПТ, завідувачі кафедр</i>
9.	Організація Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції молодих учених та студентів «Електромеханічні, інформаційні системи та нанотехнології»	Квітень 2025	<i>Директор інституту, завідувачі кафедр</i>
10.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад	Лютий-квітень 2025 р.	<i>Завідувачі кафедр</i>
11.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт на базі КНУТД.	Березень-квітень 2025 р.	<i>Директор інституту, завідувачі кафедр</i>
12.	День відкритих дверей.	Березень-квітень 2025 р.	<i>Директор інституту, завідувачі кафедр</i>
13.	Організація участі студентів у суспільно-політичних заходах, що відбуваються у позанавчальний час в Університеті та місті (години національного виховання: Україна на шляху до Європейського суспільства, державні символи України тощо)	Протягом навчального року	<i>Заступник директора Демішонкова С.А., куратори академічних груп</i>

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
14.	Проведення співбесід зі студентами, присвячених патріотичному вихованню (день Соборності та свободи, день пам'яті жертв Бабиного Яру, День українського козацтва або Козацькому роду нема переводу тощо)	Протягом навчального року	<i>Заступник директора Демішонкова С.А., куратори академічних груп</i>
15.	Відвідування музеїв (КНУТД, Національного музею Тараса Шевченка, музею народної архітектури та побуту України, музею українського декоративного мистецтва)	Протягом навчального року	<i>Куратори академічних груп</i>
16.	Участь студентів Університету в проведенні міських, загальнодержавних і міжнародних мистецьких конкурсів та фестивалів.	Протягом навчального року	<i>Профспілкова організація студентів, Студентське самоврядування</i>
<b>Національно-патріотичні заходи</b>			
1.	Екскурсія до музею історії КНУТД.	Вересень 2024р.	<i>Куратори академічних груп</i>
2.	Проведення екскурсії до музею історії України у Другій світовій війні.	Жовтень 2024р.	<i>Куратори академічних груп</i>
3.	Заходи, присвячені Дню українського козацтва.	Жовтень 2024р.	<i>Куратори академічних груп</i>
4.	Відзначення Дня української писемності.	Листопад 2024р.	<i>Куратори академічних груп</i>
5.	Проведення тематичної бесіди «Народні традиції в новорічні свята».	Грудень 2024 р.	<i>Куратори академічних груп</i>
6.	Проведення тематичної бесіди на тему «День Соборності України».	Січень 2025 р.	<i>Куратори академічних груп</i>
7.	Проведення тематичної бесіди: «Герої не вмирають..» до вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий 2025 р.	<i>Куратори академічних груп</i>
<b>Культурно-просвітницькі заходи</b>			
1.	Еко-клуб КНУТД - впровадження ідей сталого розвитку в освітнє середовище КНУТД	Протягом навчального року	Керівник Еко-клубу КНУТД, директор ННІПТ
2.	Проведення презентації сфери діяльності Кластеру "Слобожанське коноплярство"	Вересень 2024 р.	
3.	Екскурсія до шоу-рума компанії "Tiger"	Жовтень 2024 р.	Кафедра ПФВМ
4.	Майстер-клас від співробітників фірми "Шредер"	Лютий 2025 р.	Кафедра ПФВМ
5.	Екскурсія студентів ННІПТ в компанії ЕРАМ Ukraine	Березень 2025р.	Директор ННІПТ
6.	Екскурсія студентів ННІПТ до компанії VENTS	Квітень 2025	Кафедра КІЕМ
7.	Екскурсія до Інституту фізики НАН України	Квітень 2025	Кафедра ПФВМ
8.	Екскурсія студентів ННІПТ до компанії SoftServe	Травень 2025	Директор ННІПТ

#### 4. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у програмі DAAD «Ukraine digital: Ensuring academic success in times of crisis» та спільним з TU Berlin (Технічний університет Берліну ) проєктом Bridge Ukraine digital	Серпень – грудень 2024	Директор ННІПТ

#### 5. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Перевірка кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти на наявність ознак плагіату системою «Антиплагіат».	Листопад - грудень 2024 р. Травень - червень 2025 р.	<i>ВМЯПФАР</i>
2.	Анкетування здобувачів вищої освіти для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024р.- березень 2025р. Червень-липень 2025 р.	<i>Гаранти освітніх програм</i>
3.	Анкетування випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024р., червень 2025 р.	<i>Гаранти освітніх програм</i>
4.	Анкетування працевлаштованих випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024р., червень 2025 р.	<i>Гаранти освітніх програм</i>
5.	Анкетування стейкхолдерів для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2024р., червень 2025 р.	<i>Гаранти освітніх програм</i>
6.	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій за спеціальностями.	Грудень 2024 р. - червень 2025р.	<i>ВМЯПФАР</i>
7.	Експертиза контенту модульного середовища освітнього процесу Університету.	Протягом навчального року	<i>ВМЯПФАР</i>
8.	Перегляд та актуалізація системи рейтингового оцінювання діяльності НППІ кафедр.	Липень-серпень 2025 р.	<i>Рейтингова комісія</i>
9.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, вступників, учнів загальноосвітніх закладів.	Протягом навчального року	<i>Голови груп організації самоконтролю якості освіти інституту</i>
10.	Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм.	Протягом навчального року	<i>Гаранти освітніх програм</i>