

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного
університету технологій та дизайну
протокол від 09 2021 р. № 2

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відокремлений структурний підрозділ Навчально-науковий інститут комп'ютерних технологій та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну (надалі – Інститут) є територіально відокремленим структурним підрозділом Київського національного університету технологій та дизайну (надалі – Університету та/або КНУТД) без права юридичної особи, що об'єднує відповідні кафедри та лабораторію.

1.2. Інститут здійснює освітню діяльність, спрямовану на забезпечення якісної підготовки фахівців та задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

1.3. Інститут утворюють рішенням Вченої ради КНУТД за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри та лабораторії. Реорганізація та ліквідація Інституту відбуваються на підставі рішення Вченої ради КНУТД за поданням ректора Університету.

1.4. Повне офіційне найменування Інституту:

- Відокремлений структурний підрозділ Навчально-науковий інститут комп'ютерних технологій та дизайну;

Скорочена офіційна назва Інституту:

- ВСП ННІКТД.

1.5. Місцезнаходження Інституту: м. Черкаси, вул. В. Чорновола 241/2, 18028, тел. (0472)-64-62-11, електронна пошта: friit@knutd.edu.ua, офіційний сайт: <https://www.facebook.com/ictd.knutd>.

1.6. Інститут реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти.

1.7. Інститут забезпечує підготовку фахівців за очною (денною) та заочною формами здобуття вищої освіти.

1.8. Об'єктами управління Інституту є процеси:

– організації навчальної, науково-методичної, науково-дослідної та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Інституту;

– координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;

– налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

– сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти та співробітників.

1.9. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів

України; наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України; іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти; Статутом КНУТД, Колективним договором КНУТД, наказами, розпорядженнями ректора, що регулюють освітню діяльність та цим Положенням.

1.10. Керівництво Інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

1.11. Кандидат на посаду директора Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання.

1.12. Директор Інституту обирається конференцією трудового колективу Інституту більшістю голосів від її складу.

1.13. Директора Інституту призначають та звільняють з посади наказом ректора КНУТД за поданням Вченої ради КНУТД або органу громадського самоврядування Інституту. Ректор КНУТД укладає з директором контракт строком до п'яти років.

1.14. Директор виконує свої функції на постійній основі відповідно до вимог чинного законодавства, Статуту КНУТД та посадової інструкції, контракту.

1.15. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням директора, функції заступників директора Інституту можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників Інституту відповідно до встановленого порядку на підставі наказу ректора КНУТД.

1.16. У разі відсутності директора Інституту його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора КНУТД.

1.17. Органом громадського самоврядування Інституту є збори (конференція) трудового колективу Інституту, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту, які працюють на постійній основі (не менше як 75 відсотків), і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Інституту.

1.18. Порядок скликання органу громадського самоврядування Інституту та його діяльності визначені Статутом КНУТД.

1.19. Конференція (збори) трудового колективу Інституту:

- заслуховує щороку звіт і оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- подає ректору КНУТД пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом КНУТД, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради Інституту;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

1.20. Колегіальним органом управління Інституту є Вчена рада Інституту, повноваження якої визначаються Вченою радою КНУТД відповідно до Статуту КНУТД.

1.21. При Вченій раді Інституту формуються ради: навчально-методична, науково-технічна.

1.22. Діяльність Інституту здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором КНУТД.

1.23. Діяльність Інституту за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

1.24. За Інститутом закріплюються приміщення, обладнання та майно в установленому порядку КНУТД (згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно).

1.25. У разі реорганізації Інституту правонаступником всіх прав та обов'язків є Київський національний університет технологій та дизайну.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Головною метою Інституту є забезпечення проведення наукової, науково-технічної, інноваційної, методичної, організаційної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Відповідно до мети основними завданнями Інституту є:

- організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, освітніми програмами;
- дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності та забезпечення її дотримання учасниками освітнього процесу.
- провадження наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень на кафедрах, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- надання фізичним та юридичним особам платних послуг за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності відповідно до законодавства та Статуту КНУТД;
- надання платних послуг Інститутом, його структурними підрозділами здійснюється на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту КНУТД;
- здійснення профорієнтаційної роботи зі вступниками в регіонах України, підготовка рекламних матеріалів про Інститут.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту визначається штатним розписом КНУТД затвердженим в установленому порядку.

Основними структурними підрозділами Інституту є кафедри, лабораторії:

- комп'ютерної інженерії та фундаментальних дисциплін;
- дизайну та гуманітарних дисциплін;
- навчальна лабораторія комп'ютерної інженерії.

До складу Інституту можуть входити й інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

3.2. За рішенням Вченої ради Інституту створюється науково-методична рада Інституту.

3.3. Штатні одиниці Інституту та його підрозділів директор визначає згідно з нормативами і погоджує з планово-фінансовим відділом Університету. Рішення щодо введення та виведення штатних одиниць приймає ректор КНУТД.

Штатні одиниці Інституту щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

3.4. Рішення про внесення змін до структури Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада КНУТД і вводяться в дію наказом ректора.

4. ФУНКЦІ ІНСТИТУТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

З освітньої діяльності:

4.1. Організація та проведення освітнього процесу на очній (денній), заочній формах здобуття вищої освіти, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу за освітніми ступенями бакалавра, магістра.

4.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

4.3. Складання розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.4. Розрахунок навчального навантаження за очною (денною) та заочною формами здобуття вищої освіти.

4.5. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

4.6. Контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм та проведення виробничої, навчальної і переддипломної практик.

4.7. Організація та контроль за дотриманням академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

4.8. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти.

4.9. Моніторинг модульного середовища освітнього процесу Університету, ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

4.10. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, участь у проведенні ректорського контролю знань.

4.11. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.12. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти.

4.13. Внесення пропозицій ректорові КНУТД про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

4.14. Внесення пропозицій ректорові КНУТД про призначення стипендій здобувачів вищої освіти Інституту, у тому числі іменних та соціальних стипендій.

4.15. Внесення пропозицій ректорові КНУТД щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних робіт (проектів).

4.16. Внесення пропозицій ректорові КНУТД щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки.

4.17. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

4.18. Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями Інституту та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

4.19. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.20. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

З навчально-методичної діяльності:

4.21. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів, магістрів за спеціальностями Інституту.

4.22. Організація розроблення на підставі стандартів вищої освіти та освітніх програм структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти.

4.23. Розроблення, впровадження та акредитація освітніх програм за ліцензованими спеціальностями.

4.24. Організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних планів та робочих навчальних планів, закріплених за кафедрами Інституту.

4.25. Організація виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями Інституту.

4.26. Організація розроблення та узгодження навчальних програм дисциплін, наскрізних програм та програм практик, затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедр.

4.27. Організація розроблення кафедрою Інституту перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти.

4.28. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

4.29. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.30. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним.

4.31. Контроль розроблення тематики курсових і дипломних робіт (проектів).

4.32. Контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Інституту.

4.33. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

4.34. Контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.35. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

4.36. Організація розроблення та контроль за своєчасним переробленням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в модульному середовищі освітнього процесу Університету.

З наукової та інноваційної діяльності:

4.37. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами виконання ними певної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертацій.

4.38. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

4.39. Організація попереднього атестування аспірантів і докторантів.

4.40. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

4.41. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (надалі – НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

4.42. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та

комерціалізація результатів виконання НДР.

4.43. Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес.

4.44. Висування матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки.

4.45. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл.

4.46. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

4.47. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, симпозиумах, виставках.

4.48. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

4.49. Контроль за керівництвом здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртків, наукових конференціях, семінарах.

4.50. Обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

З організаційної роботи:

4.51. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інституту в цілому та його структурних підрозділів.

4.52. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

4.53. Участь у комплектуванні й підготовці резерву керівних кадрів підрозділів Інституту.

4.54. Координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії, докторів наук.

4.55. Організація роботи рейтингової комісії Інституту.

4.56. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

4.57. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

4.58. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Інституту, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти Інституту.

4.59. Встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.

4.60. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес в Інституті.

4.61. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими Інститут готує фахівців.

4.62. Сприяння працевлаштуванню випускників, організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками Інституту.

4.63. Організація підготовки договорів на проведення практик.

4.64. Надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників.

4.65. Організація підготовки ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та підготовка справ з акредитації освітніх програм.

4.66. Організація і супроводження вебсторінки Інституту.

4.67. Висвітлення результатів діяльності Інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації.

4.68. Заохочення співробітників кафедр до участі в роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.

4.69. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів КНУТД.

4.70. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інституту та Університету.

4.71. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

4.72. Організація участі здобувачів вищої освіти у громадських і внутрішньо університетських господарських роботах.

4.73. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

4.74. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів роботи кураторів.

4.75. Організація обговорення на радах Інституту стану запровадження та виконання етичних академічних норм учасниками освітнього процесу.

4.76. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей Інституту.

4.77. Призначення, за поданням кафедр, кураторів (тьюторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

4.78. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження серед здобувачів вищої освіти здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

4.79. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності в Інституті.

4.80. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у КНУТД, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

4.81. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку і здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.82. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Інституту.

4.83. Планування та проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти етичних норм академічної доброчесності: організація тижнів (днів), круглих столів та інших заходів в Інституті з впровадження етичних засад та принципів академічної доброчесності учасників освітнього процесу Інституту.

4.84. Організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти Інституту в загально-університетських культурно-масових та спортивних заходах.

4.85. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників Інституту.

4.86. Організація контролю, обліку і звітності з організаційної роботи кафедр Інституту.

З міжнародної діяльності:

4.87. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства в межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених КНУТД.

4.88. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

4.89. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту та використання його в освітньому процесі.

4.90. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за

допомогою веб-сайту КНУТД та веб-сторінки Інституту в мережі Інтернет.

4.91. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими Інститутами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

4.92. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

4.93. Організація міжнародної співпраці в напрямі академічної мобільності, розширення участі науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти КНУТД в міжнародних програмах академічних обмінів.

4.94. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

4.95. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4.96. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Інституту.

4.97. Проведення самообстеження та самоаналізу своєї діяльності.

5. ПРАВА ІНСТИТУТУ

Права Інституту реалізуються через права його директора. Директор Інституту має право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором КНУТД, якщо вони суперечать законодавству, Статуту КНУТД чи завдають шкоди інтересам КНУТД.

5.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді КНУТД, Науково-методичній раді КНУТД, Вченій раді Інституту та Науково-методичній раді Інституту щодо вдосконалення освітнього процесу, навчальних планів, освітніх програм, програм навчальних дисциплін.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів в Інституті.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти.

5.5. Дозволяти здобувачам вищої освіти за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових екзаменів.

Перескладання екзамену з навчальної дисципліни з метою підвищення оцінки допускається, як виняток, за заявою здобувача вищої освіти на ім'я ректора КНУТД за погодженням директора Інституту, завідувача кафедри, підтримане студентським самоврядуванням.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки.

5.8. Проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань освітнього процесу та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

5.9. Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту КНУТД, Правил внутрішнього розпорядку КНУТД та Колективного договору КНУТД, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку КНУТД.

5.10. Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників Інституту дотримання академічної доброчесності, виконання Правил внутрішнього розпорядку КНУТД, посадових інструкцій, трудового

договору (контракту), даного Положення.

5.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління КНУТД, де обговорюють й вирішують питання діяльності Інституту.

5.12. Заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, що входять до складу Інституту, та їх працівників за результатами роботи.

5.13. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Інституту, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторії сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.14. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність кожного працівника Інституту (директора, заступників директора та інших працівників Інституту) індивідуальна, залежно від покладених на них контрактном, посадових обов'язків, і визначена їхньою посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку КНУТД.

6.2. Крім зазначеного в контракті та посадовій інструкції, директор Інституту відповідає за:

- дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що діють у галузі освіти;
- дотримання державних стандартів при здійсненні підготовки фахівців;
- дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності та забезпечення її дотримання учасниками освітнього процесу.
- стан організації освітнього процесу, своєчасність та якість проведення науково-дослідних робіт та практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- роботу Інституту в цілому;
- стан навчальної, науково-дослідної, організаційної роботи в колективі Інституту;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки здобувачів вищої освіти Інституту та сприяння їх працевлаштування;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за Інститутом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;
- своєчасність та об'єктивність наданої інформації про свою діяльність;
- за створення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- за своєчасність і повноту внесення плати за освітні, наукові послуги, що можуть надаватись Інститутом згідно укладених договорів (угод) та ін.;
- за результати діяльності Інституту та щорічно звітує за підсумками діяльності перед органами громадського самоврядування Інституту та ректором КНУТД.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Виконуючи свої функції, Інститут взаємодіє:

- з підпорядкованими Інституту кафедрами, лабораторією – з питань організації всіх напрямів діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами та лабораторіями КНУТД – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками освітнього процесу у відповідному Інституті;
- з іншими факультетами, інститутами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських (міжінститутських) наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з навчально-науковим центром інформаційних технологій – з питань

автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності здобувачів вищої освіти, оновлення інформаційних сайтів Інституту та Університету;

– з навчально-методичним центром управління підготовкою фахівців, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Інститут функцій.

7.2. Інституту взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами КНУТД та Статутом КНУТД.

7.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директор Інституту одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи Інституту та графіком виконання постійних доручень.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

8.1. Положення розглядається та затверджується Вченою радою КНУТД та вводиться в дію наказом ректора КНУТД.

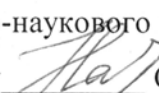
8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджується Вченою радою КНУТД за поданням Вченої ради Інституту та вводяться в дію наказом ректора КНУТД.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ

Розробник Положення:

В. о. директора Відокремленого структурного підрозділу
Навчально-наукового інституту комп'ютерних технологій
та дизайну  Світлана НАТРОШВІЛІ


ПОГОДЖЕНО:

Проректор  Оксана МОРГУЛЕЦЬ

Начальник ВК  Олена ЗІНЧЕНКО

Начальник ПФВ  Тамара ЯЦЕНКО-АНДРІЙШИНА

Головний бухгалтер-проректор  Михайло ВЕРГУН

Начальник юридичного відділу  Анна ГРИЩЕНКО