

Додаток 11 до Правил прийому на
навчання для здобуття вищої освіти у
Київському національному університеті
технологій та дизайну в 2022 році

ПРАВИЛА
прийому до аспірантури
Київського національного університету технологій та дизайну
в 2022 році

КИЇВ – 2022

I. Загальні положення

1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2. Правила прийому розміщуються на офіційному сайті КНУТД.

3. Правила прийому до аспірантури діють протягом календарного року.

4. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є накази Міністерства освіти і науки України.

5. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до закладу вищої освіти, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, або за відповідною освітньою програмою.

6. Прийом на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня доктора філософії у відокремлених структурних підрозділах КНУТД, які знаходяться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти, не проводиться.

7. До аспірантури КНУТД здійснюється набір за такими галузями знань та спеціальностями:

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензійний обсяг (особи)	Інформація про акредитацію
Шифр	Найменування	Код	Найменування		
01	Освіта/Педагогіка	015	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	13	-
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн	35	Сертифікат №2408 (діє до 01.07.2027)
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	13	Сертифікат №3149 (діє до 01.07.2027)
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	5	-
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	13	-
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	10	-
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	14	-
08	Право	081	Право	3	-
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	15	-
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	5	-

13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	11	-
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	10	-
16	Хімічна та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	13	-
18	Виробництво та технології	182	Технології легкої промисловості	7	Сертифікат №3116 (діє до 01.07.2027)
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація	4	-
				Разом: 171	

8. Підготовка здобувачів вищої освіти доктора філософії в аспірантурі здійснюється за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання.

9. Нормативний термін навчання в аспірантурі складає 4 роки.

10. Вартість підготовки докторів філософії в аспірантурі КНУТД, що здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється згідно калькуляції, затвердженої ректором КНУТД.

Спеціальність		Назва освітньо-наукової програми	Українські здобувачі вищої освіти через аспірантуру		Іноземні здобувачі вищої освіти через аспірантуру
			Вартість одного року навчання, грн		Вартість одного року навчання, дол. США*
Шифр	Назва		денна, вечірня	заочна	денна, вечірня
015	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	Професійна освіта	28000	18000	
022	Дизайн	Дизайн	37500	33700	3000
		Дизайн (викладання англійською мовою)			3500
051	Економіка	Економіка	37500	33500	2800
		Економіка (викладання англійською мовою)			3000
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	37500	33500	
073	Менеджмент	Менеджмент	37500	33500	
075	Маркетинг	маркетинг	37500	33500	
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	37500	33500	

081	Право	Право	37500	33700	
122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	37500	33700	
132	Матеріалознавство	Матеріалознавство	37500	33500	
133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	37500	33500	
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	37500	33500	
161	Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	37500	33500	
182	Технології легкої промисловості	Технології легкої промисловості	37500	33500	2800
		Технології легкої промисловості (викладання англійською мовою)			3000
226	Фармація, промислова фармація	Промислова фармація	37500	33700	

*- Плата за навчання здійснюється в гривнях по курсу Національного банку України на день сплати.

11. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до КНУТД приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з спеціальностей відповідної галузі знань.

12. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмам, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання галузей, спеціальностей, спеціалізацій (предметних спеціалізацій) в одній освітній програмі..

13. Особливості прийому на навчання до університету осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом № 271.

14. Організацію прийому вступників до аспірантури КНУТД здійснює приймальна комісія (далі – приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректору, який є її головою. Членами приймальної комісії призначаються декани факультетів/директори інститутів.

15. Ректор КНУТД забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році,

правил прийому до аспірантури КНУТД в 2022 році, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

16. Рішення про допуск до вступних випробувань ухвалює приймальна комісія за результатами співбесіди, розгляду реферату або поданих наукових праць вступника, а також з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника про співбесіду з вступником.

17. Приймальна комісія може відмовити вступникові у допуску до складання вступних випробувань у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, необхідних для вступу до аспірантури або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

18. Усі питання, пов'язані з прийомом до КНУТД, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті університету (<http://knutd.edu.ua>), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

19. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу гарантовано надаються місця в гуртожитку відповідно до положення.

Здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії, зарахованим до КНУТД в 2022 році надаються місця в гуртожитках. Інформація про гуртожитки університету та правила проживання в гуртожитках наведена на офіційному сайті університету (<http://knutd.edu.ua/students/gurtozhitki/>). Умови проживання в гуртожитках університету задовільні.

II. Джерела фінансування

1. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у КНУТД здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо ступінь доктора філософії громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особа, яка раніше навчалась в аспірантурі за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) і не захистила або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії під час прийому документів, формування рейтингового списку вступників та зарахування до аспірантури КНУТД:

з 1 серпня до 14 вересня
з 19 вересня до 30 листопада

Понеділок-П'ятниця	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Перерва 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Субота, неділя	Вихідний

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить КНУТД, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Очна та заочна форми навчання		
	за державним замовленням	за кошти фізичних та юридичних осіб	
Початок прийому заяв та документів	1 серпня	1 серпня	19 вересня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб	19 серпня	19 серпня	4 листопада
Строки проведення вступних випробувань	29 серпня – 2 вересня	29 серпня – 2 вересня	14 – 18 листопада
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 6 вересня	не пізніше 6 вересня	не пізніше 21 листопада
Виконання вимог Правил прийому для зарахування	не пізніше 10 вересня	не пізніше 10 вересня	не пізніше 25 листопада
Терміни зарахування вступників	не пізніше 14 вересня	не пізніше 14 вересня	не пізніше 30 листопада

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії КНУТД. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії.

2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-наукової програми) та форми навчання.

Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти

державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

3. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо проінформованості про відсутність акредитації та підтверджується особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній рівень магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за їх відсутності – реферат з обраної спеціальності);
- висновок передбачуваного наукового керівника про співбесіду з вступником;
- копію довідки про надання ідентифікаційного номеру;
- десять кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

6. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія університету. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього балу документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності).

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КНУТД.

9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

V. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами університет має забезпечити відповідні умови для проходження ними вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії, в конкурсний бал (КБ) враховуються такі показники:

- результати вступного іспиту із спеціальності;
- результати вступного іспиту з іноземної мови (Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня);

німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом);

- результати вступного випробування «Презентація дослідницької пропозиції»;
- середній бал диплому ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступень(освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню;
- додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступника.

4. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії (ректором КНУТД) не пізніше 31 березня відповідного року вступної кампанії. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайтах КНУТД (<http://knutd.edu.ua>).

5. Порядок нарахування додаткових балів за наукові та навчальні досягнення (ДБ):

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху	ДБ ₁	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху	ДБ ₂	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху (Переможці I туру у 2021/2022 н.р.)	ДБ ₃	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні	ДБ ₄	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science)	ДБ ₅	30 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді та/або наявності сертифіката учасника)	ДБ ₆	5 (кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді та/або наявності сертифіката учасника)	ДБ ₇	10 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво	ДБ ₈	15

Рекомендація Вченої ради факультету	ДБ ₉	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ ₁₀	10
Реферат зі спеціальності	ДБ ₁₁	2 – 10

6. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення нараховуються, при наявності документів, що підтверджують відповідні досягнення.

7. Конкурсний бал особи (КБ), яка вступає для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста визначається за формулою:

$$\text{КБ} = \text{ВІС} + \text{ВІМ} + \text{ПДП} + \text{Д} + \text{ДБ}$$

де ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (0÷100 балів);

ВІМ – результати вступного іспиту з іноземної мови (0÷100 балів);

ПДП – результати презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень вступника (0÷100 балів);

Д – середній бал диплому ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (60÷100 балів);

ДБ – додаткові бали за наукові та навчальні досягнення.

8. Оцінки, які в дипломі ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст) виставлені за 5-бальною переводяться в 100-бальну шкалу шляхом розрахунку середнього балу вказаного диплому та за таблицею відповідності, що наведена в додатку 9 до цих Правил.

9. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів. Для визначення загальної суми балів враховуються тільки результати іспитів у 60 балів і вище. Особи, які за результатами попереднього іспиту отримали оцінку менше 60 балів, до участі у наступному іспиті не допускаються.

10. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3 - 5 осіб, які призначаються наказом ректора КНУТД і до складу яких включаються гаранті, доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми з обраної спеціальності. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

11. Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

12. Проведення вступних випробувань здійснюється за розкладом, який затверджує голова Приймальної комісії.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені КНУТД, розглядає апеляційна комісія КНУТД, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Апеляція на результати вступних випробувань, що проведені КНУТД, повинна бути обґрунтованою і приймається за письмовою заявою вступника Приймальною комісією в день оголошення результатів вступних випробувань. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання. Заяви на апеляцію, подані не у встановлені терміни, до розгляду не приймаються.

14. За результатами вступних випробувань до аспірантури формується поточний рейтинговий список вступників.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>).

15. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується з вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого;

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтинговий список вступників оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>).

5. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою факультету;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.

6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (державним або регіональним замовленням) за кожною

конкурсною пропозицією, затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>) відповідно до строків, визначених у розділі III цих Правил прийому.

7. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступінь доктора філософії вимог для зарахування на навчання.

8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії КНУТД.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатися повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

VII. Реалізація права вступника на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі III цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додаток до нього, до приймальної комісії, а також укласти договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі III цих Правил прийому або відповідно до нього. Якщо впродовж десяти календарних днів після початку навчання вступником не буде надано оригінали документів, то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між університетом та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану

щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил прийому, не виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення (крім випадків, визначених у розділі IX цих Правил прийому), втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним та регіональним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені в розділі III цих Правил прийому виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір аспіранта протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу аспіранта закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

VIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу VII цих Правил прийому.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу VII цих Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується

в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

IX. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором КНУТД на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі III цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до КНУТД за власним бажанням, відраховані з КНУТД за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

X. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова» (крім вступників з Республіки Беларусь), постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено

міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, у тому числі закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

3. Для навчання в аспірантурі зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється КНУТД упродовж року.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань відповідно до розділу V цих Правил прийому та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступень (рівень) освіти.

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну з метою навчання.

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань університетом у дистанційному форматі.

Укладання угод університетом можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних

- даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію з офіційною (державною) базою даних;
- забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
 - забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
 - забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
 - забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
 - забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
 - наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
 - забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;
 - забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
 - забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації

5. Для вступу до КНУТД іноземці та особи без громадянства подають документи, які встановлені розділом IV цих Правил прийому, та додатково такі документи:

- заява-анкета;
- переклад першої сторінки закордонного паспорту (прізвище, ім'я) українською мовою легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- оригінал документу про середню освіту і виписка про отримані оцінки (бали), перекладений на українську мову легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- копію документа про народження, перекладений на українську мову легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- оригінал медичного сертифікату про стан здоров'я, завірений органом охорони здоров'я країни, звідки прибув іноземець, і виданий не раніше, ніж за два місяці до в'їзду в Україну, перекладений на українську мову та

легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;

- страховий поліс з надання екстреної медичної допомоги (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 6 фотокарток розміром 3,5 x 4,5 см, кольорові, матові;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- зворотний квиток з відкритою датою вильоту терміном на 1 рік для повернення на батьківщину;
- паспорт з оформленою належним чином візою на в'їзд в Україну (пред'являється особисто);
- офіційне Запрошення на навчання Київського національного університету технологій та дизайну.

6. Іноземців, які вступають на навчання до аспірантури, зараховуються до КНУТД на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.