

**ПЛАН**  
**роботи наукового гуртка «Бізнес-орієнтоване спілкування (англ.)»**  
на 2023-2024 н.р.  
**кафедри філології та перекладу**

**Вступна частина:**

**Мета діяльності наукового гуртка:**

Мета діяльності наукового гуртка: розвивати навички наукової роботи у студентів та застосування їх у самостійній науково – дослідній діяльності; поглиблювати знання студентів у сфері бізнес – орієнтованого спілкування іноземною мовою; розвивати навички студентів обговорювати питання бізнесу іноземною мовою; виховувати активність, креативність, зацікавленість етикетом ділового спілкування; заохочення студентів до проведення наукової діяльності, опанування навичками наукового дослідження в межах пройдених тем.

**Основні завдання:**

- поглиблення знань з дисципліни Іноземна мова та Іноземна мова фахового спрямування;
- участь членів гуртка у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та конкурсах;
- познайомити студентів із функціональною лексикою, що використовується під час ділового спілкування;
- тренувати студентів у обговоренні поточних проблемних питань ділового характеру іноземною мовою;
- розвивати вміння студентів використовувати функціональну бізнес лексику під час імітованих бізнесових ситуацій та удосконалювати вміння студентів грамотно вести діалог іноземною мовою;
- виховувати у студентів активність, ініціативність, інтерес до правил етикету ділового спілкування;
- активізація наукових досліджень серед студентів, реалізація наукових, творчих, духовних інтересів студентів, поглиблення фахових знань, розвиток іншомовної компетенції.

Тематика наукових досліджень студентського гуртка: культура праці, актуальні економічні проблеми сучасності; розвиток освіти та науки в Україні та світі, письмова бізнес-комунікація.

Кількість учасників наукового гуртка: 15.

**Планова результативність наукового гуртка:**

№		
1.	Участь у конференціях міжнародного рівня	5
2.	Участь у конференціях Всеукраїнського рівня	5
3.	Участь у Всеукраїнській конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості»	1
4.	Публікація тез доповідей	8
5.	Публікація статей	1

№№ з/п	Назва теми засідання	Дата та час проведення	Аудиторія проведення	Науковий керівник (ПІБ, посада)
1	<b>Meeting a client</b> <b>Business writing:</b> arranging a meeting	31.08.2023	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
2	<b>Describing a company's services</b> <b>Business writing:</b> Explaining a process	14.09.2023	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
3	<b>Arranging a social event</b> <b>Business writing:</b> Proposing ideas to a manager or colleagues	05.10.2023	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
4	<b>Discussing project plans</b>  <b>Getting advice from a colleague</b> <b>Business writing:</b> Confirming, explaining travel arrangements	26.10.2023	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
5	<b>Making written proposals</b>  <b>Business writing:</b> Proposing a new product or service	12. 03. 2024	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
6	<b>Presenting the concept</b> <b>Business writing:</b> Requesting information about a product	26.03.2024	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
7	<b>Clarifying roles and responsibilities</b> <b>Talking things through</b> <b>Business writing:</b> Reminding a colleague about something	16.04.2024	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
8	<b>Updating a manager on progress</b> <b>Informal progress update</b> <b>Business writing:</b> Thanking a co-worker for making an extra effort to meet a deadline	14.05.2024	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка

Керівник наукового гуртка

Зав. кафедри філології та перекладу



ст.викл. Людмила РОЄНКО

к.філол.н., доц. Єлизавета ІСАКОВА