

ПЛАН
роботи наукового гуртка «Бізнес-орієнтоване спілкування (англ.)»
на 2025-2026 н.р.
кафедри філології та перекладу

Вступна частина:

Мета діяльності наукового гуртка:

Мета діяльності наукового гуртка: поглиблювати знання студентів у сфері бізнес – орієнтованого спілкування іноземною мовою; розвивати навички студентів обговорювати питання бізнесу іноземною мовою; виховувати активність, креативність, зацікавленість етикетом ділового спілкування; заохочення студентів до проведення наукової діяльності, опанування навичками наукового дослідження в межах пройдених тем.

Основні завдання:

- поглиблення знань з дисципліни Іноземна мова та Іноземна мова фахового спрямування;
- участь членів гуртка у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та конкурсах;
- познайомити студентів із функціональною лексикою, що використовується під час ділового спілкування;
- тренувати студентів у обговоренні поточних проблемних питань ділового характеру іноземною мовою;
- розвивати вміння студентів використовувати функціональну бізнес лексику під час імітованих бізнесових ситуацій та удосконалювати вміння студентів грамотно вести діалог іноземною мовою;
- виховувати у студентів активність, ініціативність, інтерес до правил етикету ділового спілкування;
- активізація наукових досліджень серед студентів, реалізація наукових, творчих, духовних інтересів студентів, поглиблення фахових знань, розвиток іншомовної компетенції.

Тематика наукових досліджень студентського гуртка: культура праці, актуальні економічні проблеми сучасності; розвиток освіти та науки в Україні та світі, письмова бізнес-комунікація.

Кількість учасників наукового гуртка: 15.

Планова результативність наукового гуртка:

№		
1.	Участь у конференціях міжнародного рівня	5
2.	Участь у конференціях Всеукраїнського рівня	5
3.	Участь у Всеукраїнській конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості»	1
4.	Публікація тез доповідей	8
5	Публікація статей	1

План засідань наукового гуртка (1 раз на місяць)

№№ з/п	Назва теми засідання	Дата та час проведення	Аудиторія проведення	Науковий керівник (ПІБ, посада)
1	Meeting a client Business writing: arranging a meeting	21.08.2025 13.30-14.50	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
2	Selling a product Business writing: thanking a client for purchasing a product or service	04.09.2025 13.30-14.50	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
3	Arranging a social event Business writing: Proposing ideas to a manager or colleagues	02.10.2025 13.30-14.50	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
4	Ordering a product or service Business writing: requesting information about a product	16.10.2025 13.30-14.50	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
5	Clarifying roles and responsibilities Talking things through Business writing: Reminding a colleague about something	10. 03. 2026 13.30-14.50	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
6	Dealing with payments Business writing: Invoicing for a product or service	24.03.2026 13.30-14.50	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
7	Negotiating in business. Talking things through Business writing: Negotiating business terms	14.04.2026 13.30-14.50	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка
8	Informing colleagues about changes. Business writing: Notifying co-workers of a change in procedure. Notifying co- workers of company news.	12.05.2026 13.30-14.50	4-1220	Роєнко Л. В., ст.викладачка

Керівник наукового гуртка

Зав. кафедри філології та перекладу

ст.викл. Людмила РОЄНКО

к.філол.н., доц. Єлизавета ІСАКОВА