

ПЛАН
роботи наукового гуртка «Бізнес-орієнтоване спілкування (англ.)»
на 2024-2025 н.р.
кафедри філології та перекладу

Вступна частина:

Мета діяльності наукового гуртка:

Мета діяльності наукового гуртка: розвивати навички наукової роботи у студентів та застосування їх у самостійній науково – дослідній діяльності; поглиблювати знання студентів у сфері бізнес – орієнтованого спілкування іноземною мовою; розвивати навички студентів обговорювати питання бізнесу іноземною мовою; виховувати активність, креативність, зацікавленість етикетом ділового спілкування; заохочення студентів до проведення наукової діяльності, опанування навичками наукового дослідження в межах пройдених тем.

Основні завдання:

- поглиблення знань з дисципліни Іноземна мова та Іноземна мова фахового спрямування;
- участь членів гуртка у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та конкурсах;
- познайомити студентів із функціональною лексикою, що використовується під час ділового спілкування;
- тренувати студентів у обговоренні поточних проблемних питань ділового характеру іноземною мовою;
- розвивати вміння студентів використовувати функціональну бізнес лексику під час імітованих бізнесових ситуацій та удосконалювати вміння студентів грамотно вести діалог іноземною мовою;
- виховувати у студентів активність, ініціативність, інтерес до правил етикету ділового спілкування;
- активізація наукових досліджень серед студентів, реалізація наукових, творчих, духовних інтересів студентів, поглиблення фахових знань, розвиток іншомовної компетенції.

Тематика наукових досліджень студентського гуртка: культура праці, актуальні економічні проблеми сучасності; розвиток освіти та науки в Україні та світі, письмова бізнес-комунікація.

Кількість учасників наукового гуртка: 15.

Планова результативність наукового гуртка:

| № | | |
|----|---|---|
| 1. | Участь у конференціях міжнародного рівня | 5 |
| 2. | Участь у конференціях Всеукраїнського рівня | 5 |
| 3. | Участь у Всеукраїнській конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості» | 1 |
| 4. | Публікація тез доповідей | 8 |
| 5. | Публікація статей | 1 |

План засідань наукового гуртка (1 раз на місяць)

| №№ з/п | Назва теми засідання | Дата та час проведення | Аудиторія проведення | Науковий керівник (ПІБ, посада) |
|--------|---|-----------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1 | Selling a product Business writing: thanking a client for purchasing a product or service | 21.08.2024 13.30-14.50 | 4-1220 | Роєнко Л. В., ст.викладачка |
| 2 | Describing a company's services Business writing: requesting information on the status of an order | 04.09.2024 13.30-14.50 | 4-1220 | Роєнко Л. В., ст.викладачка |
| 3 | Ordering a product or service Business writing: requesting information about a product | 02.10.2024 13.30-14.50 | 4-1220 | Роєнко Л. В., ст.викладачка |
| 4 | Dealing with problems Business writing: responding to a request for replacement of a faulty product | 23.10.2024 13.30-14.50 | 4-1220 | Роєнко Л. В., ст.викладачка |
| 5 | Making written requests Business writing: requesting documents from a colleague; following up on a request of information | 10. 03. 2025 13.30-14.50 | 4-1220 | Роєнко Л. В., ст.викладачка |
| 6 | Dealing with payments Business writing: Invoicing for a product or service | 24.03.2025 13.30-14.50 | 4-1220 | Роєнко Л. В., ст.викладачка |
| 7 | Negotiating in business. Talking things through Business writing: Negotiating business terms | 14.04.2025 13.30-14.50 | 4-1220 | Роєнко Л. В., ст.викладачка |
| 8 | Informing colleagues about changes. Business writing: Notifying co-workers of a change in procedure. Notifying co-workers of company news. | 12.05.2025 13.30-14.50 | 4-1220 | Роєнко Л. В., ст.викладачка |

Керівник наукового гуртка

Зав. кафедри філології та перекладу

ст.викл. Людмила РОЄНКО

к.філол.н., доц. Єлизавета ІСАКОВА