

**УХВАЛЕНО**

**Вченою радою Київського національного  
університету технологій та дизайну  
протокол від « 30 » серпня / 2020 р. № 8  
Голова Вченої ради**

**І.М. Грищенко**

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

### **I. Загальні положення**

1. Положення про користування гуртожитками Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Положення) визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Київського національного університету технологій та дизайну (далі – КНУТД, Університет), особливості використання гуртожитків КНУТД, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

Гуртожитки КНУТД є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор Університету.

2. Це Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками та наказу Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452 Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти

3. Це Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

### **II. Проживання у гуртожитку КНУТД**

1. Гуртожитки Університету використовуються для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в Університеті за очною (денною) та заочною формою здобуття освіти.

2. У гуртожитках КНУТД також можуть проживати:

1) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

2) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;

4) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Університету та інші громадяни.

3. Університет в якості гуртожитку для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки, орендовані жилі будинки.

4. Жила площа у гуртожитку КНУТД надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

5. Відповідальність за забезпечення у гуртожитку належних умов для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створення умови для користування гуртожитком осіб з

особливими потребами та маломобільними групами населення, несуть посадові особи Університету відповідно до їх посадових інструкцій та/або розпоряджень ректора.

6. Університет оприлюднює на своєму вебсайті:

- Положення про користуванням гуртожитками КНУТД
- інформацію про наявність гуртожитків, кількість місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;
- зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

7. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

### **III. Надання жилої площі у гуртожитках КНУТД**

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку КНУТД на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я ректора Університету.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає ректор Університету (або уповноважена ним посадова особа) з урахуванням пропозицій органу студентського самоврядування Університету (або певного гуртожитку).

Для організації надання жилої площі у гуртожитках Університету ректор може створювати відповідні робочі органи Університету, до складу яких мають обов'язково входити представники органу студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація КНУТД видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею Договору найму жилого приміщення в гуртожитку (крім інших осіб для тимчасового проживання на строк до 1-го місяця) та обов'язкового внесення його до Системи фінансового менеджменту КНУТД.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватися у користування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності.

3. Надання жилої площі у гуртожитку КНУТД у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті, інституті (відділенні, курсі).

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитках КНУТД, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Університету.

6. Здобувачі освіти КНУТД підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснюють посадові особи Університету відповідно до покладених на них обов'язків.

8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжка-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у додатку до договору найму жилого приміщення в гуртожитку КНУТД, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Університету здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. За умови наявності та належним чином оформленого обхідного листка гуртожитку за попередній строк проживання здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Університету після закінчення канікул можуть надаватися кімнати, в яких вони мешкали раніше.

#### **IV. Користування гуртожитком КНУТД**

1. Мешканці гуртожитку КНУТД мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього), якщо інше не передбачено прийнятими органом студентського самоврядування певного гуртожитку правил внутрішнього розпорядку та випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи, стихійного лиха або загрози епідеміологічної ситуації тощо) Університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку КНУТД, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00, якщо інше не передбачено прийнятими органом студентського самоврядування певного гуртожитку правил внутрішнього розпорядку. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку КНУТД за погодженням з адміністрацією гуртожитку та органу студентського самоврядування гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів Університету. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку КНУТД мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вносити пропозиції у разі потреби щодо необхідності проведення ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Університету й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку Університету брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці гуртожитку Університету зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку в якому проживають;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку КНУТД сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку КНУТД терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку Університету та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

6. Мешканцям гуртожитку КНУТД під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- тютюнопаління (у всіх проявах в т.ч. кальяну), зберігання та вживання алкогольних, наркотичних або токсичних речовин, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати особисті електропобутові прилади без дозволу адміністрації КНУТД;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку КНУТД до іншої.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку КНУТД може зробити мешканцю гуртожитку:

- 1) зауваження;
- 2) попередження.

3) у разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку адміністрація гуртожитку та/або органи студентського самоврядування порушують питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією КНУТД.

Рішення про подальше проживання такого мешканця в гуртожитку КНУТД приймає ректор Університету (або уповноважена ним посадова особа) з урахуванням пропозицій органу студентського самоврядування та адміністрації певного гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку Університету до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації Університету, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитків КНУТД.

10. Переселення мешканців гуртожитків КНУТД між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

## **V. Плата за проживання у гуртожитках КНУТД**

1. Розмір плати за проживання у гуртожитках КНУТД встановлює ректор Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитках КНУТД вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку КНУТД.

## VI. Студентське самоврядування у гуртожитках КНУТД

1. У гуртожитках діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках Університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами КНУТД.

## VII. Прикінцеві положення

1. Положення розглядає та ухвалює Вчена рада КНУТД та вводиться в дію наказом ректора КНУТД.

2. Зміни та доповнення до Положення розглядає та ухвалює Вчена рада КНУТД та вводиться в дію наказом ректора КНУТД.

Учений секретар



Н.В. Первая

Розробник:

Заступник проректора з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)



В.М. Павленко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор



С.С. Гаркавенко

Проректор



А.В. Серпутько

Головний бухгалтер



М.О. Вергун

Начальник планово-фінансового відділу



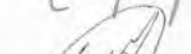
Т.М. Яценко-Андріїшина

Начальник юридичного відділу




А.Л. Грищенко

Голова профкому викладачів і співробітників



А.Т. Арабулі

Голова органу студентського



Н.Ю. Лесюта

самоврядування КНУТД



О. В. Колесник

Голова профкому студентів КНУТД