

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

для підготовки студентів  
до II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності  
**«Менеджмент»**

**Київ 2020**

**Методичні рекомендації** для підготовки студентів до II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності «Менеджмент». – Київ: КНУТД, 2020. –10 с.

Затверджено на засіданні факультету економіки та бізнесу від 16 січня 2020 р., протокол №7.

Методичні рекомендації сформовано відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.12.2012 № 1410 «Про затвердження Положення про проведення Всеукраїнської студентської Олімпіади» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 17.12.2019 № 1580 «Про проведення Всеукраїнської студентської Олімпіади у 2019/2020 навчальному році».

Наведено загальні положення і порядок проведення II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності «Менеджмент» для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація .....	4
2. Порядок організації та проведення Олімпіади .....	4
3. Програма конкурсних випробувань .....	6
4. Критерії оцінювання завдання .....	7
5. Перелік тем для підготовки до олімпіади для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти .....	7
6. Перелік тем для підготовки до олімпіади для другого (магістерського) рівня вищої освіти .....	9

## **1. Загальна інформація**

1.1. Методичні рекомендації визначають мету та порядок організації й проведення олімпіади Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності) зі спеціальності 073 Менеджмент серед студентів закладів вищої освіти незалежно від форм власності та підпорядкування.

1.2. Олімпіада за спеціальністю – це інтелектуальне та творче змагання у застосуванні здобутих в ході професійної та практичної підготовки знань та компетентностей, яке проводиться за рівнями вищої освіти першим «бакалаврським» та другим «магістерським» та має на меті пропагування наукових знань та розвиток у студентів інтересу до управлінських дисциплін через вирішення практичних завдань у цій сфері та виявлення найбільш достойних з числа його учасників.

Олімпіада проводиться щороку з метою підвищення якості підготовки фахівців та системного вдосконалення освітнього процесу, активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів. Вона проводиться згідно з «Положенням про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади» (наказ Міністерства освіти науки, молоді та спорту України від 13 грудня 2012 року № 1410).

1.3. Основними завданнями Олімпіади є:

- поглиблення знань студентів у сфері управлінської діяльності;
- виявлення обдарованих та талановитих студентів та їх подальший інтелектуальний розвиток та професійна орієнтація;
- стимулювання творчої праці студентів;
- формування кадрового потенціалу для дослідницької, виробничої та підприємницької діяльності;
- розвиток у студентів інтересу до майбутньої професійної діяльності;
- відбір студентів для участі у міжнародних олімпіадах.

1.4. Олімпіада проводиться у два етапи:

I етап — у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації;

II етап — у Київському національному університеті технологій та дизайну, який визначений базовим закладом для проведення Всеукраїнської студентської олімпіади Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності) зі спеціальності 073 «Менеджмент» наказом Міністерства освіти і науки «Про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади у 2019/2020 навчальному році» № 1580 від 17 грудня 2019 року.

## **2. Порядок організації та проведення Олімпіади**

2.1. Загальне керівництво Олімпіадою здійснює організаційний комітет, персональний склад якого затверджується наказом ректора університету. До

складу Оргкомітету входять викладачі – представники різних закладів вищої освіти та закладу освіти, який є базовим. Очолює оргкомітет проректор з навчальної роботи університету.

#### 2.2. Оргкомітет Олімпіади:

- проводить організаційну роботу з підготовки і проведення Олімпіади;
  - визначає порядок, аналізує і контролює хід проведення Олімпіади;
  - надає практичну допомогу в організації Олімпіади та забезпечує необхідними інформаційними матеріалами;
  - за поданням журі визначає переможців Олімпіади;
  - сприяє висвітленню результатів Олімпіади на офіційному сайті університету;
  - підводить остаточні підсумки і складає звіт про проведення Олімпіади;
- Оргкомітети II етапу Олімпіади для заохочення студентів видають їм сертифікат учасника Олімпіади, а також нагороджують дипломами базового вищого навчального закладу.

#### 2.3. Журі:

- розробляє та затверджує структуру, зміст завдань та оцінює їх виконання;
- перевіряє роботи Учасників і визначає переможців Олімпіади;
- аналізує якість виконання студентами завдань, виявляє характерні помилки та оцінює рівень підготовки студентів;
- готує рекомендації щодо вдосконалення навчального процесу з відповідних дисциплін, напрямів, спеціальностей;
- визначає переможців II етапу Олімпіади.

2.4. Для забезпечення об'єктивного проведення II етапу Олімпіади у базовому вищому навчальному закладі створюється апеляційна комісія, чисельність і склад якої затверджуються наказом ректора базового вищого навчального закладу. Члени апеляційної комісії не входять до складу журі.

2.5. Апеляційна комісія розглядає звернення учасників Олімпіади щодо вирішення питань, пов'язаних з оцінюванням завдань. Під час розгляду апеляцій апеляційна комісія має право як підвищити оцінку з апеляційного питання (або залишити її без змін), так і понизити її у разі виявлення помилок, не помічених при початковій перевірці. Рішення апеляційної комісії враховується журі при визначенні загальної суми балів та підведенні підсумків Олімпіади.

#### 2.6. Порядок проведення олімпіади:

Кожен учасник отримує:

- завдання, які потрібно виконати;
- аркуш письмової роботи для розв'язання задач;
- чернетку.

Розв'язання задач здійснюються на аркушах письмової роботи. Для додаткових розрахунків учасник використовує чернетку. При перевірці виконаних робіт чернетки до уваги не беруться.

На титульному аркуші письмової роботи Олімпіади учасник вказує:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- повну назву вищого навчального закладу, який представляє учасник;
- факультет;
- напрям підготовки / спеціальність;
- курс навчання;
- дату виконання роботи;
- робота засвідчується особистим підписом.

Після виконання робіт кожній із них присвоюється особистий шифр.

На аркушах письмової роботи жодних поміток робити не дозволяється.

У разі наявності поміток роботу члени журі не розглядають.

Забороняється:

- під час проведення олімпіади залишати аудиторію до перерви;
- користуватися електронними засобами комунікації (мобільним телефоном, планшетом тощо), друкованими матеріалами.
- розмовляти;
- виправляти помилки коректором.

### **3. Програма конкурсних випробувань**

Програма Олімпіади передбачає для учасників комплексне завдання, яке складається з тестової частини і комплексного практичного завдання.

Тестова частина складається з теоретичних питань, сформованих відповідно до розділів та тем з навчальних дисциплін, які включено до Олімпіади. Банк питань містить 300 питань, з яких випадковим чином формуються варіанти завдань, що містять 60 запитань в кожному варіанті. Кожне питання містить чотири варіанти відповіді, лише одна з яких є правильною.

Виконання професійного комплексного завдання формується відповідно до професійних компетенцій та програмних результатів спеціальності. Зміст і рівень складності професійного комплексного завдання повинні відповідати освітнім стандартам, враховувати основні вимоги роботодавців.

**Завдання охоплюють теми таких дисциплін:**

***Рівень вищої освіти: перший  
(бакалаврський):***

1. Менеджмент
2. Операційний менеджмент
3. Стратегічний менеджмент
4. Інноваційний менеджмент
5. Менеджмент персоналу
6. Менеджмент якості

***Рівень вищої освіти другий  
(магістерський):***

1. Менеджмент організації
2. Корпоративне управління
3. Управління проєктами
4. Управління змінами
5. Антикризовий та ризик-менеджмент

#### **4. Критерії оцінювання завдання**

Максимальний (підсумковий) бал за виконання отриманого учасником завдання складає 100 балів:

- на теоретичний блок відводиться 30 балів;
- на практичний блок відводиться 70 балів.

#### **5. Перелік тем для підготовки до олімпіади для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

##### **Дисципліна «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Поняття і сутність менеджменту.
2. Розвиток теорії та практики менеджменту.
3. Внутрішнє середовище організації.
4. Організація та зовнішнє середовище.
5. Комунікації в менеджменті.
6. Основи теорії прийняття управлінських рішень.
7. Методи обґрунтування управлінських рішень.
8. Планування, як загальна функція менеджменту.
9. Організаційна діяльність та ефективна побудова сучасної організації.
10. Функція мотивування – розвиток та сучасне розуміння.
11. Процес контролювання та значення управлінського контролю.
12. Керівництво і лідерство.
13. Ефективність управління.

##### **Дисципліна «ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту.
2. Операційна стратегія як основа проєктування операційної системи.
3. Операційна система організації: поняття, склад та види.
4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати.
5. Управління виробничою інфраструктурою організації.
6. Управління процесом проєктування операційної системи.

7. Управління поточним функціонуванням операційної системи.
8. Основи управління проєктами.
9. Основи менеджменту якості.
10. Управління результативністю операційної діяльності.

#### **Дисципліна «СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління.
2. Види стратегічного управління.
3. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства.
4. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства.
5. Стратегічне планування.
6. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства.
7. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг.
8. Система стратегій підприємства та вибір стратегічних альтернатив.
9. Стратегічний набір та портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства.
10. Генерування стратегій та умови їх реалізації.
11. Стратегічний контроль в процесі стратегічних перетворень на підприємстві.
12. Система забезпечення стратегічного менеджменту.

#### **Дисципліна «ІННОВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Сутність понять управління інноваціями.
2. Інноваційна діяльність як об'єкт управління.
3. Державна підтримка інноваційних процесів.
4. Організаційні форми інноваційної діяльності.
5. Управління інноваційним розвитком організації.
6. Управління інноваційним проєктом.
7. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності організації.

#### **Дисципліна «МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»**

1. Управління персоналом у системі менеджменту організацій.
2. Управління персоналом як соціальна система.
3. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації.
4. Кадрове планування в організаціях.
5. Організація набору та відбору персоналу.
6. Організування діяльності та функції служб персоналу.
7. Формування колективу організації.
8. Згуртованість та соціальний розвиток колективу.
9. Оцінювання персоналу в організації.
10. Управління розвитком і рухом персоналу організації.



11. Управління процесом вивільнення персоналу.
12. Соціальне партнерство в організації.
13. Ефективність управління персоналом.

#### **Дисципліна «МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»**

1. Управління якістю на підприємстві.
2. Системний підхід до управління якістю на підприємстві.
3. Залучення персоналу до управління якістю.
4. Процесно-орієнтоване управління якістю.
5. Інформаційні системи управління якістю.
6. Оцінювання якості продукції.
7. Сім інструментів управління якістю.
8. Метод розгортання функції якості QFD.
9. Аналіз можливостей та впливу невідповідностей FMEA.
10. Витрати на якість.

### **6. Перелік тем для підготовки до олімпіади для другого (магістерського) рівня вищої освіти**

#### **Дисципліна «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ»**

1. Системна модель менеджменту організації.
2. Еволюція організації.
3. Організаційний механізм менеджменту організації.
4. Організаційний інжиніринг.
5. Організаційний дизайн.
6. Управлінські моделі.
7. Керівництво в організації.
8. Ризикозахищеність організації.
9. Управління результативністю менеджменту організації.

#### **Дисципліна «УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ»**

1. Управління проєктами в системі менеджменту організації.
2. Обґрунтування проєкту.
3. Планування проєкту.
4. Управління часом виконання проєкту.
5. Планування ресурсного забезпечення проєкту.
6. Контролювання виконання проєкту.
7. Управління ризиками проєктів.
8. Управління якістю проєкту.
9. Управління персоналом у проєктах.

#### **Дисципліна «УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ»**

1. Теоретичні основи управління змінами.

2. Індивідуальні зміни.
3. Командні зміни.
4. Організаційні зміни.
5. Моделі, методи та механізми управління змінами.
6. Особливості управління змінами на етапах життєвого циклу підприємства.
7. Роль керівництва в управлінні змінами.
8. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам.
9. Структурні зміни.
10. Управління стратегічними змінами організації.
11. Зміни корпоративної культури.
12. Зміни на основі інформаційних технологій.

#### **Дисципліна «КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ»**

1. Передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу.
2. Сутність корпоративного управління.
3. Особливості зовнішнього середовища функціонування корпорацій.
4. Акціонерне товариство як об'єкт корпоративного управління.
5. Організаційний механізм управління корпорацією.
6. Економічний механізм управління корпорацією.
7. Управління корпоративним капіталом.
8. Стратегічне управління корпораціями.
9. Ефективність корпоративного управління.

#### **Дисципліна «АНТИКРИЗОВИЙ ТА РИЗИК-МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Сутність кризи та ризику, причини виникнення та підходи до класифікації.
2. Процес розвитку кризи.
3. Сутність, мета і функції антикризового управління.
4. Принципи, система та процес антикризового управління.
5. Підходи до визначення банкрутства.
6. Антикризова програма підприємства та механізм його оздоровлення.
7. Реструктуризація активів підприємства та реінжиніринг як інструменти антикризового управління.
8. Бенчмаркінг як інструмент антикризового управління та ризик-менеджменту.
9. Процес управління ризиком на підприємстві.