

Сатилов К., магістрант

Шульга В.М., к.е.н., доцент

Київський національний університет технологій та дизайну

## **ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ЧАСОМ – ЯК ОДИН З ЕЛЕМЕНТІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ПРОТЯГОМ ЖИТТЯ**

Інноваційні зміни, які відбуваються в сучасному суспільстві нового тисячоліття кардинально змінили систему передачі знань та їх обсяг. Класичну інформацію, яка є базисом професійних знань у ВНЗ і яка характеризує якість навчання дуже складно передати студенту, через втрату її актуальності за весь період навчання. Саме дана особливість інформації спричинила появу терміну освіта протягом життя.

За даними національного фонду фундаментальних досліджень США, протягом останніх 10 років вища освіта і наука України, за сукупними показниками, перемістилася з 32-го на 41-е місце у світі. Зниження якості підготовки людського капіталу почало безпосередньо впливати на втрату конкурентоспроможності країни у світі. Виробництво в Україні високотехнологічної продукції, яка створювалася на основі нових знань, і її експорт протягом останніх 10 років постійно зменшувалися. Виникла гостра потреба в переорієнтації національної системи вищої освіти і науки на підготовку такого людського капіталу, який би забезпечив інноваційний розвиток країни за рахунок тісної взаємодії вищої освіти, науки, бізнесу та влади [1].

Серед функцій безперервної освіти виділяють: розвиваючу (задоволення духовних запитів особистості, потреб творчого зростання); компенсуючу (заповнення пробілів у базовій освіті); адаптивну (оперативна підготовка й перепідготовка в умовах мінливої виробничої й соціальної ситуації); інтегруючу в незнайомий культурний контекст; функцію ресоціалізації (повторної соціалізації). У змісті безперервної освіти прийнято виділяти три основні значимі компоненти, пов'язані з навчанням дорослого населення:

навчання грамотності в широкому сенсі, включаючи комп'ютерну, функціональну, соціальну; професійне навчання, що включає професійну підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації (job qualification); загальнокультурну додаткову освіту, не пов'язану із трудовою діяльністю (life qualification) [2].

Слід зауважити, що освіта протягом життя це є сьогодення, до якого слід підходити з раціональної позиції, а саме - знаходити альтернативні механізми, які підходять під конкретну особистість та спосіб її самовираження у професійній діяльності.

Автором дослідження доведено, що одним із способів впроваджувати освіту впродовж життя є ефективно і раціональне використання часу. Успішні керівники мають різні риси характеру і якості. Але одна риса поєднує їх: вони свідомо і системно використовують свій час і звільняються для виконання істинно управлінських функцій і для відпочинку. Щоб правильно виконувати свої функції і досягти своїх цілей, необхідно зрозуміти, наскільки обмежений бюджет часу.

Основне правило планування часу включає 60 % запланованої активності, 20 % непередбаченої активності (ресурси часу і не-плановані дії) і 20 % спонтанної активності (управлінська діяльність, творчість) таблиця 1.

Таблиця 1

Матриця управління часом за Кові

	Термінові справи	Нетермінові справи
Важливі справи	Критична ситуація. Невідкладні проблеми. Проекти, строки виконання яких закінчуються	Професійне самовдосконалення. Підтримання РС. Налагодження зв'язків. Пошук нових можливостей планування. Підтримання своїх життєвих сил
Неважливі справи	Відволікання: телефонні дзвінки, кореспонденція, повідомлення. Деякі засідання. Невідкладні справи, які мають відбутися. Поширені види діяльності	Деталі, які забирають час. Кореспонденція. Дзвінки. Марнування трата часу
Результати		
Важливі справи	Стрес. Самозгоряння. Управління в умовах кризи. Постійна пожежа і "вічна війна"	Бачення перспективи. Баланс. Дисциплінованість. Контроль. Мала кількість кризових ситуацій

Неважливі справи	Концентрація на короткотерміновому. Управління в умовах кризи. Репутація "хамелеона". Усвідомлення беззмістовності мети і планів. Відчуття себе жертвою, що не володіє собою. Слабкі або розірвані відносини	Повна безвідповідальність. Звільнення з роботи. Залежність від інших людей чи організацій
------------------	--	---

Свідоме встановлення однозначних пріоритетів, послідовне і системне виконання завдань, включених у план, відповідно до їх значення — основне завдання керівника, менеджера в організації своєї праці впродовж всього життя.

### Література

1. Про Національну доктрину розвитку освіти Президент України; Указ, Доктрина від 17.04.2002 № 347/2002 [Електронний ресурс] – режим доступу <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/347/2002> - Заголовок з екрану
2. Освіта протягом життя: світовий досвід і українська практика. Аналітична записка [Електронний ресурс] – режим доступу <http://www.niss.gov.ua/articles/252/> Заголовок з екрану
3. Указ Президента України № 344/2013 Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року [Електронний ресурс] – режим доступу <http://www.president.gov.ua/> - Заголовок з екрану