

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою Київського національного  
університету технологій та дизайну  
протокол від «28» серпня 2020 р. № 1



Голова Вченої ради

І. М. Грищенко

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ  
ХІМІЧНИХ ТА БІОФАРМАЦЕВТИЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення «Про факультет хімічних та біофармацевтичних технологій Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Положенням «Про організацію освітнього процесу в Київського національного університету технологій та дизайну», що затверджене вченою радою Університету, наказами ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, рішеннями ректорату, вчених рад факультетів, розпорядженнями декана, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами, Колективним договором КНУТД, наказами, розпорядженнями ректора, що регулюють освітню діяльність та цим Положенням.

1.2. Факультет хімічних та біофармацевтичних технологій (далі – ХБТ) є основним навчально-науковим і організаційним структурним підрозділом Київського національного університету технологій та дизайну (далі Університет та/або КНУТД), що об'єднує відповідні кафедри та лабораторії.

Факультет ХБТ здійснює освітню діяльність, спрямовану на забезпечення якісної підготовки фахівців та задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

1.3. Факультет ХБТ створюють рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри та/або лабораторії і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Реорганізація та ліквідація факультету ХБТ відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету за поданням ректора.

1.4. Факультет ХБТ як основна структурна одиниця Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.5. Діяльність факультету ХБТ спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.6. Факультет ХБТ створюється, ліквідується та реорганізується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.7. Факультет ХБТ на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та

магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.8. Факультет ХБТ забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній (дистанційній) формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.9. Факультет ХБТ здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.10. Об'єктами управління факультету ХБТ є процеси:

- організації навчальної, науково-методичної, науково-дослідної та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

## **2. Мета та завдання факультету ХБТ**

2.1. Головною метою факультету ХБТ є забезпечення оперативного управління освітньою діяльністю на певних рівнях вищої освіти, проведення наукової, науково-технічної, інноваційної, методичної, організаційної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Відповідно до мети основними завданнями факультету ХБТ є:

- організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, освітніми програмами;
- дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності та забезпечення її дотримання учасниками освітнього процесу.
- провадження наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень на кафедрах, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдогвірного та грантового фінансування;
- надання фізичним та юридичним особам платних послуг за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності відповідно до законодавства та Статуту Університету;

– надання платних послуг факультетом, його структурними підрозділами здійснюється на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

### 3. Організаційна структура факультету ХБТ

3.1. Структура факультету ХБТ визначається Статутом Університету. Основними структурними підрозділами факультету є кафедри і лабораторії. До складу факультету ХБТ можуть входити й інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

3.2. На факультеті ХБТ для вирішення поточних питань наказом ректора створюється робочий орган – деканат, порядок його створення і діяльність визначаються відповідним положенням. Крім цього, за рішенням Вченої ради факультету ХБТ створюється науково-методична рада факультету.

3.3. Штатні одиниці факультету ХБТ та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з планово-фінансовим відділом Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

Штатні одиниці факультету ХБТ щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

3.4. Рішення про внесення змін до структури факультету ХБТ, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

3.5. Керівництво факультетом ХБТ здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як 10 років. Керівник факультету, який обраний на відповідну посаду на час набрання чинності цього Положення, продовжує виконувати свої повноваження згідно з укладеним з ним контрактом та має право обиратися на відповідну посаду на ще один строк.

3.6. Декан факультету ХБТ повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

3.7. Декан факультету ХБТ призначається на посаду ректором Університету за згодою більшості від повного складу громадського самоврядування факультету.

3.8. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Університету строком до 5 років.

3.9. Декан факультету ХБТ може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету, або з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

3.10. Декан факультету ХБТ може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету ХБТ визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Університету та посадовою інструкцією.

3.11. У разі відсутності декана факультету ХБТ, його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

3.12. Декан факультету ХБТ видає розпорядження по факультету щодо його діяльності, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.13. Органом громадського самоврядування факультету ХБТ є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на ньому на постійній основі, включаючи виборних представників зі здобувачів вищої освіти факультету.

3.14. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету ХБТ та його діяльності визначені Статутом Університету.

3.15. Орган громадського самоврядування факультету ХБТ:

- оцінює діяльність декана факультету;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету ХБТ з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради факультету ХБТ;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

3.16. Колегіальним органом управління факультету ХБТ є його Вчена рада, яку очолює голова. Голову Вченої ради обирають таємним голосуванням з членів Вченої ради факультету ХБТ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Склад Вченої ради факультету ХБТ та організація її роботи визначені окремим положенням та регламентом.

3.17. При Вченій раді факультету ХБТ можуть за потреби формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

3.18. Діяльність факультету ХБТ за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

3.19. За факультетом ХБТ закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

#### **4. Функції факультету ХБТ за напрямками діяльності**

##### ***З освітньої діяльності:***

4.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (заочно-дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу за освітніми ступенями бакалавра, магістра, аспіранта.

4.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

4.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.

4.5. Контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм та проведення виробничої, навчальної і переддипломної практик.

4.6. Організація та контроль за дотриманням академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

4.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

4.8. Моніторинг модульного середовища освітнього процесу КНУТД, ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

4.9. Організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань.

4.10. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

4.12. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

4.13. Внесення пропозицій ректорові Університету про призначення стипендій студентам факультету, в тому числі іменних та соціальних стипендій.

4.14. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних робіт (проектів).

4.15. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу Екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки.

4.16. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи Екзаменаційних комісій.

4.17. Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

4.18. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.19. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

### ***З навчально-методичної діяльності:***

4.20. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів, магістрів та аспірантів за спеціальностями факультету ХБТ.

4.21. Організація розроблення на підставі стандартів вищої освіти та освітніх програм структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти.

4.22. Розроблення та впровадження освітніх програм за ліцензованими спеціальностями.

4.23. Організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних планів та робочих навчальних планів, закріплених за кафедрами факультету ХБТ.

4.24. Організація виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями факультету ХБТ.

4.25. Організація розроблення та узгодження навчальних програм дисциплін, наскрізних програм та програм практик, затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедр.

4.26. Організація розроблення кафедрами факультету ХБТ перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти.

4.27. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

4.28. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.29. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним.

4.30. Контроль розроблення тематики курсових і дипломних робіт (проектів).

4.31. Контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету ХБТ.

4.32. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

4.33. Контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.34. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

4.35. Організація розроблення та контроль за своєчасним переробленням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в модульному середовищі освітнього процесу КНУТД.

### ***З наукової та інноваційної діяльності:***

- 4.36. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами виконання ними певної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертацій.
- 4.37. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.
- 4.38. Організація попереднього атестування аспірантів і докторантів.
- 4.39. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.
- 4.40. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.
- 4.41. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.
- 4.42. Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес.
- 4.43. Висування матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки.
- 4.44. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл.
- 4.45. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).
- 4.46. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, симпозиумах, виставках.
- 4.47. Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.
- 4.48. Контроль за керівництвом студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.
- 4.49. Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

### ***З організаційної роботи:***

- 4.50. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету ХБТ в цілому та його структурних підрозділів.
- 4.51. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.
- 4.52. Участь у комплектуванні й підготовці резерву керівних кадрів підрозділів факультету.
- 4.53. Координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії, докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів.
- 4.54. Організація роботи стипендіальної комісії факультету ХБТ.
- 4.55. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.
- 4.56. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету ХБТ.
- 4.57. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету ХБТ, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, науково-педагогічними працівниками і студентами факультету ХБТ.
- 4.58. Встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.

- 4.59. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті ХБТ.
- 4.60. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет ХБТ готує фахівців.
- 4.61. Організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації.
- 4.62. Сприяння працевлаштуванню випускників через «Центр праці та кар'єри»; організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками факультету ХБТ.
- 4.63. Організація підготовки договорів на проведення практик.
- 4.64. Надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників.
- 4.65. Організація підготовки ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм.
- 4.66. Організація і супроводження веб-сторінки факультету ХБТ.
- 4.67. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації.
- 4.68. Заохочення співробітників кафедр до участі у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.
- 4.69. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.
- 4.70. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету ХБТ та Університету.
- 4.71. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.
- 4.72. Організація участі студентів у громадських і внутрішньо університетських господарських роботах.
- 4.73. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвинутої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.
- 4.74. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів роботи кураторів, зокрема планування виховних заходів у гуртожитках.
- 4.75. Організація обговорення на радах факультету ХБТ стану запровадження та виконання етичних академічних норм учасниками освітнього процесу.
- 4.76. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей факультету ХБТ, участь у роботі з набору студентів на перший курс.
- 4.77. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.
- 4.78. Підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення студентів у гуртожиток.
- 4.79. Призначення за поданням кафедр кураторів (тьюторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.
- 4.80. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.
- 4.81. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті ХБТ разом з Центром культури та мистецтв.
- 4.82. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

4.83. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.84. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету.

4.85. Планування та проведення заходів щодо дотримання студентами етичних норм академічної доброчесності: організація тижнів (днів), круглих столів та інших заходів на факультеті з впровадження етичних засад та принципів академічної доброчесності учасників освітнього процесу факультету ХБТ.

4.86. Організація забезпечення участі студентів факультету ХБТ в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

4.87. Координація громадської діяльності студентів та співробітників факультету ХБТ.

4.88. Організація контролю, обліку і звітності з організаційної роботи кафедр.

### **3 міжнародної діяльності:**

4.89. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

4.90. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

4.91. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету ХБТ та використання його в освітньому процесі.

4.92. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту КНУТД та веб-сторінки факультету ХБТ в мережі Інтернет.

4.93. Організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

4.94. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

4.95. Організація міжнародної співпраці в напрямі академічної мобільності, розширення участі науково-педагогічних працівників, студентів та аспірантів Університету в міжнародних програмах академічних обмінів.

4.96. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

4.97. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4.98. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету ХБТ.

4.99. Проведення самообстеження та самоаналізу своєї діяльності.

## **5. Права факультету ХБТ**

Права факультету ХБТ реалізуються через права його декана. Декан факультету ХБТ має право:

5.1. Видавати розпорядження по факультету ХБТ щодо його діяльності, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді КНУТД, Науково-методичній раді КНУТД, Вченій раді факультету ХБТ та науково-методичній раді факультету ХБТ щодо вдосконалення освітнього процесу, навчальних планів, освітніх програм, програм навчальних дисциплін.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів на факультеті ХБТ.



5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів.

5.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових екзаменів.

Перескладання екзамену з навчальної дисципліни з метою підвищення оцінки допускається, як виняток, за заявою студента на ім'я ректора Університету за погодженням декана факультету ХБТ, завідувача кафедри, підтримане студентським самоврядуванням.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки.

5.8. Проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань освітнього процесу та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

5.9. Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.10. Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників факультету ХБТ дотримання академічної доброчесності, виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету ХБТ.

5.12. Заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, що входять до складу факультету ХБТ, та їх працівників за результатами роботи.

5.13. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету ХБТ, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.14. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

## 6. Відповідальність

Відповідальність кожного працівника деканату факультету ХБТ (декана, заступників декана та інших працівників деканату) індивідуальна, залежно від покладених на них посадових обов'язків, і визначена їхньою посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Декан факультету ХБТ відповідає за:

- дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що діють у галузі освіти;
- дотримання державних стандартів при здійсненні підготовки фахівців;
- дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності та забезпечення її дотримання учасниками освітнього процесу.
- стан організації освітнього процесу, своєчасність та якість проведення науково-дослідних робіт та практичної підготовки студентів;
- результати роботи факультету ХБТ;
- стан навчальної, науково-дослідної, організаційної роботи в колективі факультету ХБТ;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;

- якість підготовки здобувачів вищої освіти факультету ХБТ та сприяння їх працевлаштування;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- використання та розвиток матеріально-технічної бази, порядок на закріплених за факультетом ХБТ територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;
- своєчасність та об'єктивність наданої інформації про свою діяльність;
- безпечні умови праці співробітників на факультеті ХБТ при проведенні всіх видів занять і заходів у приміщеннях, закріплених за факультетом ХБТ;
- неналежне забезпечення технічної безпеки та невиконання протипожежних заходів у підпорядкованих йому підрозділах;
- поселення в гуртожиток студентів факультету ХБТ, які потребують забезпечення житлом;
- дотримання правил проживання в гуртожитках студентами;
- вчасне доведення до відома завідувачів кафедрами, інших підрозділів та співробітників факультету ХБТ наказів, розпоряджень та інших документів факультету ХБТ та керівництва університету з питань діяльності факультету ХБТ та університету;
- здійснення заходів для зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази факультету ХБТ.

## **7. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

7.1. Виконуючи свої функції, факультет ХБТ взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету ХБТ кафедрами – з питань організації всіх напрямів діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками освітнього процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з навчально-науковим центром інформаційних технологій – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів факультету та Університету;
- з навчально-методичним центром управління підготовкою фахівців, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет ХБТ функцій.

7.2. Факультет ХБТ взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

7.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету ХБТ одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету ХБТ та графіком виконання постійних доручень.

## **8. Порядок затвердження та внесення змін до «Положення про факультет хімічних та біофармацевтичних технологій КНУТД»**

8.1. Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

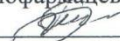
8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету за поданням Вченої ради факультету ХБТ та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Учений секретар



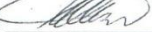
Н. В. Первая

Розробник положення

декан факультету  
хімічних та біофармацевтичних  
технологій  О. П. Баула

ПОГОДЖЕНО

Проректор з освітньої  
діяльності  С. С. Гаркавенко

Начальник ВК  І. І. Шпаченко

Начальник ПФВ  Т. М. Яценко-Андріїшина

Головний бухгалтер-проректор  М. О. Вергун

Начальник юридичного  
відділу  А. Л. Грищенко