

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного
Університету технологій та дизайну
протокол від «26» Вісім 2023 р. № 9
Голова Вченої Ради

Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора
від «___» _____ 2023р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про користування гуртожитками Київського національного університету технологій та дизайну (далі — Положення) визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Київського національного університету технологій та дизайну (далі — КНУТД або Університет), особливості використання гуртожитків КНУТД, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

2. Гуртожитки КНУТД є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор Університету.

3. Це Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року №498 Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками та наказу Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року №1452 Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти.

4. Це Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

ІІ. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ КНУТД

1. Гуртожитки Університету використовуються для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в Університеті за очною (денною) та заочною формою здобуття освіти.

2. У гуртожитках КНУТД також можуть проживати:

1) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

2) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;

4) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Університету та інші громадяни.

3. Університет в якості гуртожитку для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки, орендовані жилі будинки.

4. Жила площа у гуртожитку КНУТД надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

5. Відповідальність за забезпечення у гуртожитку належних умов для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створення умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення, несуть посадові особи Університету відповідно до їх посадових інструкцій та/або розпоряджень ректора.

6. Університет оприлюднює на своєму вебсайті:

- Положення про користування гуртожитками КНУТД

- інформацію про наявність гуртожитків, кількість місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

- зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

7. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

III. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКАХ КНУТД

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку КНУТД на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я ректора Університету.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає ректор Університету (або уповноважена ним посадова особа) за погодженням органу студентського самоврядування Університету.

Для організації надання жилої площі у гуртожитках Університету ректор може створювати відповідні робочі органи Університету, до складу яких мають обов'язково входити представники органу студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація КНУТД видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею Договору найму жилого приміщення в гуртожитку (крім інших осіб для тимчасового проживання на строк до 1-го місяця) та обов'язкового внесення його до Системи фінансового менеджменту КНУТД.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності.

3. Надання жилої площі у гуртожитку КНУТД у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті, інституті (відділенні, курсі).

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитках КНУТД, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Університету.

6. Здобувачі освіти КНУТД підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснюють посадові особи Університету відповідно до покладених на них обов'язків.

8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у додатку до договору найму жилого приміщення в гуртожитку КНУТД, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Університету здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. За умови наявності та належним чином оформленого обхідного листка гуртожитку за попередній строк проживання здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Університету після закінчення канікул можуть надаватися кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ КНУТД

1. Мешканці гуртожитку КНУТД мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього), якщо інше не передбачено прийнятими органом студентського самоврядування певного гуртожитку правил внутрішнього розпорядку та випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи, стихійного лиха або загрози епідеміологічної ситуації тощо) Університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку КНУТД, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00, якщо інше не передбачено прийнятими органом студентського самоврядування певного гуртожитку правил внутрішнього розпорядку. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку КНУТД за погодженням з адміністрацією гуртожитку та органу студентського самоврядування гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів Університету. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог, а також усі заходи повинні закінчуватися до 23:00.

4. Мешканці гуртожитку КНУТД мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вносити пропозиції щодо своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку КНУТД і бути обраним до її складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку КНУТД брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

5. Мешканці гуртожитку Університету зобов'язані:

- студенти у 10-денний термін після початку занять повинні тимчасово зареєструватися (стати на облік), а також знятися з обліку після завершення терміну дії Договору в Державній міграційній службі України. Оплата реєстрації проводиться за рахунок особи, з якою укладено Договір найму жилого приміщення у гуртожитку КНУТД (далі—Договір);

- пройти інструктаж з техніки безпеки по експлуатації електропобутових приладів та газового обладнання;

- знати і дотримуватись «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках КНУТД» та інших нормативних актів, що регулюють проживання у гуртожитку КНУТД;

- дотримуватись умов Договору;

- підтримувати чистоту і порядок у житлових кімнатах (блоках) та в місцях загального користування. Брати участь в усіх видах робіт, пов'язаних з самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати і блоки, виносити сміття, приймати участь в чергуванні;

- брати участь у роботах громадського характеру (2 години на тиждень) у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень, ремонті і належному утриманні спортивних майданчиків та прибудинкової території, а також у проведенні санітарних днів;

- дбайливо ставитись до житлового приміщення, інвентарю та обладнання, меблів, майна гуртожитку, економно використовувати електроенергію, газ та воду;

- своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання у гуртожитку і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, блоку у завідувача гуртожитком, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка, здати відповідний дублікат;

- особисті речі, що не потребують щоденного вживання, здавати до камери схову;

- залишаючи кімнату вимикати світло, електропобутові прилади, зачиняти вікна, здавати ключі від кімнати черговому;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитком, чергового гуртожитку та органи студентського самоврядування;

- дотримуватись правил безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитком додаткові електроприлади;

- залишаючи гуртожиток на термін більше одного тижня письмово попереджувати завідувача гуртожитком, а особисті речі здати до камери схову;

- при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно, інвентар, що знаходились у користуванні і кімнату в придатному для проживання стані, оформити належним чином обхідний лист, особисто знятися з реєстрації місця проживання у гуртожитку та виселитися з гуртожитку протягом 3 (трьох) днів від дати виходу відповідного наказу чи розпорядження;

- у разі виселення з гуртожитку /закінчення терміну дії Договору повернути перепустку завідувачу гуртожитку.

6. Мешканцям гуртожитку КНУТД під час проживання у гуртожитку забороняється:

- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку;

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу, змінювати дверний замок кімнати (блоку);

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електроопалювальними приладами та електроплитами в жилих кімнатах, використовувати електроприлади, які не зареєстровані у завідувача гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку;

- зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання, яке не передбачено проектно-розрахунковими нормами;

- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу адміністрації університету (декана факультету, директора інституту);

- залишати сторонніх осіб після 22.00 години;

- Зберігати, реалізовувати та вживати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати у гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння;

- паління в приміщеннях гуртожитку суворо заборонено, в тому числі, будь-яких видів електронних сигарет;

- порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години;

- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та медійну апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляцію кімнати;
- тримати в гуртожитку домашніх тварин;
- наклеювати на стіни плакати, оголошення без дозволу завідувача гуртожитку;
- Порушувати правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках КНУТД;
- проникати до гуртожитку поза межами прохідної.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку КНУТД може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.
- у разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку адміністрація гуртожитку та/або органи студентського самоврядування порушують питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією КНУТД.

Рішення про подальше проживання такого мешканця в гуртожитку КНУТД приймає ректор Університету (або уповноважена ним посадова особа) з урахуванням пропозицій органу студентського самоврядування та адміністрації певного гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку Університету до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації Університету, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитків КНУТД.

10. Переселення мешканців гуртожитків КНУТД між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

V. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ КНУТД

1. Розмір плати за проживання у гуртожитках КНУТД встановлюється наказом ректор Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитках КНУТД вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку КНУТД.

VI. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ КНУТД

1. У гуртожитках діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.
2. Органи студентського самоврядування діють у гуртожитках Університету відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада КНУТД та вводить в дію наказом ректора КНУТД.
2. Зміни та доповнення до Положення розглядає та затверджує Вчена рада КНУТД та вводиться в дію наказом ректора КНУТД.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ